

รายงานการวิจัย

การใช้สารสารภาษาไทยในสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Usage of Thai Periodical Collection at Central Library,
Srinakharinwirot University

นภพรัช สุดปาน
ผู้วิจัย

สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2552

งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้
สำนักหอสมุดกลาง
ประจำปี 2550

รายงานการวิจัยการใช้สารภาษาไทยในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

นภพร ถุดปาน

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อ (1) ศึกษาสภาพการใช้และการศั�นาบทความในสารภาษาไทย ของนิสิต ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2) ศึกษาปัญหาการใช้สารภาษาไทย ของนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (3) เปรียบเทียบปัญหาการใช้สารภาษาไทยของนิสิต จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา ชั้นปีที่ศึกษา และกุญแจสาขาวิชาที่ศึกษา และ (4) ศึกษาปริมาณการใช้สารภาษาไทยของนิสิต กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยนิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 – 4 จำนวน 230 คน และนิสิตปริญญาโท จำนวน 140 คน ปีการศึกษา 2549 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามและแบบบันทึกการใช้สารในช่วงเดือน (มกราคม – ธันวาคม 2549) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ สถิติพื้นฐาน t-test และ F-test ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง เข้าใช้สารโดยไม่สามารถกำหนดเวลาที่แน่นอนได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาประวัติการทำรายงานและวิจัย และใช้สารทั้งฉบับปัจจุบันและล่วงเวลาบ่อยครั้งพอ ๆ กัน แหล่งที่ใช้กันชื่อสารสาร คือ เว็บไซต์ห้องสมุดและการเดินทางชั้นไปเรียนฯ ส่วนการศั�นาบทความของสารภาษาไทยส่วนใหญ่ใช้วิธีค้นหาจาก OPAC โดยใช้ช่องทางคำสำคัญบ่อยครั้ง และเมื่อพบรายการแล้ว นิสิตส่วนใหญ่จะพิจารณาว่าเป็นสารฉบับปัจจุบันหรือฉบับล่วงเวลา แล้วจึงไปค้นหาที่จุดนั้น

2. ปัญหาการใช้สารภาษาไทย พนักงานนิสิตมีปัญหาโดยรวมในระดับปานกลาง เมื่อแยกตามระดับการศึกษาพบว่าทั้งนิสิตระดับปริญญาตรีและโน้มปัญหาการใช้สารโดยรวมและรายด้านในระดับปานกลาง

3. ผลการเปรียบเทียบปัญหาการใช้สารภาษาไทยของนิสิตจำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา ชั้นปีที่ศึกษา และกุญแจสาขาวิชาที่ศึกษา พนักงานนิสิตปริญญาตรีที่ศึกษาในระดับชั้นปีแรกกับชั้นปีสองและกุญแจสาขาวิชาที่ศึกษาต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นิสิตระดับปริญญาโทเพศชายและเพศหญิงมีปัญหาการใช้สารโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่ในกุญแจสาขาวิชาที่ศึกษาต่างกันมีปัญหาการใช้สารโดยรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นด้านการศั�นาบทความในสารที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

และนิสิตระดับปริญญาตรีมีปัญหาการใช้สารเคมีรวมมากกว่านิสิตระดับปริญญาโทอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4. ปริมาณการใช้สารเคมายาไทยของนิสิต พบร่วมกันด้วยวารสารฉบับล่วงเวลาและฉบับปัจจุบันที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด ได้แก่ วารสารในหมวดหมู่วิชาการศึกษา การแนะแนวฯ เทคโนโลยีทางการศึกษา ปริมาณการใช้สารฉบับล่วงเวลา จำแนกตามช่วงวิชาและกลุ่มอายุ พบร่วมกันด้วยวารสารที่มีการใช้มาก คือ ช่วงอายุน้อยกว่า 5 ปี และวารสารที่มีการใช้มากที่สุดนั้น “ได้แก่ วารสารหมวดวิชาการศึกษา การแนะแนวฯ เทคโนโลยีการศึกษา หมวดวิชาการบริหารธุรกิจ การบัญชี การตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และ กลุ่mvิชาการแพทย์ สุขศึกษา วารสารฉบับล่วงเวลาที่มีความถี่ในการใช้มาก 5 อันดับแรก ”ได้แก่ วิชาการ สถานปฏิรูป วงศกรุ ศึกษาปฐมวัย และการศึกษา กทม. ส่วนวารสารฉบับปัจจุบันที่มีความถี่ในการใช้มาก 5 อันดับแรก ”ได้แก่ คอมพิวเตอร์ทุกด้าน นิติชน-สุคสัปดาห์สารคดี ชายเมก และวินเมก

Usage of Thai Periodical Collection at Central Library, Srinakharinwirot University

Napapas Sudpan

Abstract

The purpose of this study was four-fold, it aimed to (1) investigate periodical use and article search by students at the Central Library, Srinakharinwirot University; (2) examine problem of periodical use by students; (3) compare those of problem by students according to gender, education level, class level, and subject, and (4) collect the quantity of periodical collection use. The subjects comprised 230 of sophomores, juniors and seniors and 140 master graduate students at Srinakharinwirot University during 2006. The researcher also collected the use statistic of 1,275 current and 10,796 back issues' periodical by users during the whole year of 2006. Then data were analyzed and presented by mean, standard deviation, t-test, and F-test. The results revealed as follows.

1. Most of the respondents were female. They mostly used periodical collection with no fixed time, their objectives were to find information for report and research, the current and back issue's journals were equally used, library website was frequently used for journal's title search, they frequently used keywords through OPAC and accessed at the accurate service points.

2. When considered the problems of periodical use, it was found that it was at a moderate level as a whole and in each aspects whereas it was at a moderate level as a whole and in each aspects among those of undergraduate and master graduate students.

3. When compared those of problems according to gender, education level, class level, and subject, it was found that there were significant differences at .05 level among those of undergraduate students with different class level and subject as a whole and in each aspects. There were significant differences at .05 level among those of problems by female and male master graduate students. There were no significant differences among those of problems by master graduate students with different subjects whereas there were significant differences at .05 level on article search and undergraduate students significantly gained more problems at .01 level than those of mater graduate students.

4. When considered quantity of periodical collection use, it was found that subjects on education, guidance, and technology education of current and back issues and the periodicals with 5-year range were mostly used. The 5 of back issues' title mostly used included Wichakarn, Sanpatiroop, Wongkarnkru, Preschool Education, and education of Bangkok Metropitant, whereas the 5 of current issues' title mostly used included Computer Today, Matichon Weekly, Sarakadee, Science Mag, and Winmag.

บทที่		หน้า
3	วิธีการดำเนินการวิจัย.....	30
	การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง.....	30
	การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	32
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	34
	การจัดการทำและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	35
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	37
	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	37
	การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	37
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	37
5	สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	73
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	73
	สมมติฐานการวิจัย.....	73
	วิธีดำเนินการวิจัย.....	73
	สรุปผลการวิจัย.....	75
	อภิปรายผล.....	81
	ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	89
	ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป.....	90
	 บรรณานุกรม.....	 91
	 ภาคผนวก.....	 96
	ภาคผนวก ก รายงานผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย	
	ภาคผนวก ข แบบสอบถามการใช้สารภาษาไทย ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	

บทที่

หน้า

ภาคผนวก ก แบบบันทึกการใช้สารเคมีบันล่วงเวลา

แบบบันทึกการใช้สารเคมีบันปัจจุบัน

ภาคผนวก จ ตารางปริมาณการใช้สารเคมีบันล่วงเวลาและบันปัจจุบัน เรียงตามหมวด

ประวัติผู้วิจัย

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามกุ่มสาขาวิชา ระดับชั้นปีที่ศึกษา และเพศ.....	30
2 จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท จำแนกตามกุ่มสาขาวิชาที่ศึกษา และเพศ	31
3 จำนวนกุ่มตัวอย่างระดับปริญญาตรี จำแนกตามเพศ ระดับชั้นปีที่ศึกษา และ กุ่มสาขาวิชา	31
4 จำนวนกุ่มตัวอย่างระดับปริญญาโท จำแนกตามเพศ และกุ่มสาขาวิชา	32
5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ.....	38
6 ความถี่ในการใช้วารสารภาษาไทย.....	39
7 วัตถุประสงค์ในการใช้วารสารภาษาไทย.....	40
8 ประเภทวารสารภาษาไทยที่นิสิตใช้บ่อยที่สุด.....	41
9 แหล่งที่นิสิตใช้กันซึ่งอวารสารที่ต้องการ.....	41
10 วิธีค้นหาวารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน	42
11 รายชื่อวารสารภาษาไทยที่นิสิตชอบอ่านเป็นประจำ (10 อันดับ).....	43
12 การเรียนรู้วิธีการค้นหาบทความ.....	44
13 วิธีการค้นหาบทความวารสารภาษาไทย	45
14 ความถี่ในการใช้ OPAC ค้นหาบทความ	46
15 เหตุผลที่ไม่ใช้ OPAC ใน การค้นหาบทความ	46
16 ความถี่ในการใช้บัตรประชาชนนิวารสารในการค้นหาบทความ.....	47
17 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้บัตรประชาชนนิวารสาร.....	48
18 ความถี่ในการใช้หนังสือประชาชนนิวารสารในการค้นหาบทความ	48
19 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้หนังสือประชาชนนิวารสาร	49
20 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางคำค้นอักษร	50
21 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการค้นคำค้นอักษร.....	50
22 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางคำสำคัญ	51
23 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการค้นคำสำคัญ	52
24 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางแบบบุคคล	52

ตาราง	หน้า
25 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการค้นแบบบุคคล 53	
26 ความถี่ในการใช้การเข้ากัดขอบเขตผลการค้น 53	
27 ความถี่ในการใช้เมนูค่าจรา ในการสืบค้นบทความวารสาร 55	
28 การไปค้นหาตัวเล่มวารสาร เมื่อพบรายการจาก OPAC 56	
29 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานปัจจุบันการใช้วารสารของนิสิต 57	
30 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสาร โดยรวมและรายด้านของนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามเพศ 59	
31 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสาร โดยรวมและรายด้านของนิสิต ระดับปริญญาตรี จำแนกตามชั้นปีที่ศึกษา 60	
32 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสาร โดยรวมและรายด้าน ของนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามชั้นปีที่ศึกษา เปรียบเทียบเป็นรายคู่ 61	
33 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสาร โดยรวมและรายด้าน ของนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา 62	
34 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสาร โดยรวมและด้านการค้นหาบทความในวารสารของนิสิต ระดับปริญญาตรี จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เปรียบเทียบเป็นรายคู่ 63	
35 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสาร โดยรวมและรายด้านของนิสิตระดับปริญญาโท จำแนกตามเพศ 64	
36 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสารของนิสิตระดับปริญญาโท จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา 65	
37 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสารในด้านการค้นหาบทความวารสารของนิสิตระดับ ปริญญาโท จำแนกกลุ่มสาขาวิชาเปรียบเทียบรายคู่ 66	
38 เปรียบเทียบปัจจุบันการใช้วารสารจำแนกตามระดับการศึกษา 66	
39 จำนวนและร้อยละของปริมาณการใช้วารสารฉบับล่วงเวลาและฉบับปัจจุบัน จำแนกตามหมวดหมู่วิชา 67	
40 ร้อยละของปริมาณการใช้วารสารฉบับล่วงเวลา จำแนกตามช่วงอายุ 68	
41 ปริมาณการใช้วารสารฉบับล่วงเวลาในแต่ละชื่อ 20 อันดับแรก 71	
42 ปริมาณการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน ในแต่ละรายชื่อ 20 อันดับแรก 72	

สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 หน้าจอแสดงการสืบค้นด้วยชื่อผู้มีค่าตอบแทนข้อมูล.....	20
2 หน้าจอแสดงรายการผลการสืบค้น.....	21
3 หน้าจอแสดงรายละเอียดของบทความ.....	21
4 หน้าจอแสดงรายละเอียดของข้อมูลบทความ.....	22

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและที่มาของปัญหา

การดำเนินงานของห้องสมุดมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพนั้น นอกจากจะต้องมีทรัพยากร สารสนเทศที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการแล้ว จำเป็นต้องมีการจัดบริการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วย หลักสำคัญในการให้บริการห้องสมุด คือ การให้ผู้ใช้บริการ ได้รับสารสนเทศที่ถูกต้องสมบูรณ์ รวดเร็วและกันสนับ ซึ่งการที่จะได้รับ สารสนเทศนั้นสามารถได้รับ จากสื่อหลากหลายประเภท ได้แก่ สารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ด่าง ๆ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสารอื่น ๆ และสารสนเทศประเภทที่เป็นวัสดุไม่พิมพ์ เช่น วิดีโอ หนังสือเสียง ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหมายความว่า ห้องสมุดมีภารกิจในการให้ผู้ใช้เข้าถึงแหล่งสารสนเทศด่าง ๆ ได้ หลากหลายรูปแบบด้วยกัน

วารสารเป็นสิ่งพิมพ์ด่อเนื่องประเภทหนึ่งที่มีกำหนดออกที่แน่นอน ในแต่ละฉบับจะ ประกอบด้วยบทความหลายบทความที่ให้ความรู้ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย ไม่ว่าจะเป็นผลการวิจัย ทฤษฎี แนวโน้ม ความคิดเห็น ข่าว ข้อมูลสถิติ ประกาศ จดหมาย โ啼ดอบ รวมทั้งเทคโนโลยีในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อการศึกษาความก้าวหน้าทางวิทยาการ และนวัตกรรม (วรรุษ พลานันต์. 2537: 1) ดังนั้นวารสาร จึงเป็นสื่อพิมพ์ที่มีความสำคัญด่อการศึกษา การค้นคว้าวิจัยอย่างแท้จริง

การศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นการศึกษาที่เน้นการศึกษาหากความรู้ด้วยตนเอง ดังนั้น การแสวงหาความรู้จากผู้สอน และค่าร่า อาจไม่เพียงพอต่อการสร้างเสริมความรู้ จึงทำให้ต้องมี การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งอื่น โดยเฉพาะวารสารซึ่งถูกเป็นสิ่งจำเป็นแก่นักศึกษา เพราะช่วย ให้นักศึกษาสามารถพัฒนาวิทยาการใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ประกอบการศึกษาในสาขาวิชาก่อนได้ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจึงให้ความสำคัญด่อการจัดหน้าและพัฒนาสิ่งพิมพ์ด่อเนื่องประเภทนี้ มีการกำหนดงบประมาณที่แน่นอนสำหรับการจัดหน้าวารสารทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มีการจัดทำเครื่องมือช่วยสืบค้นที่เรียกว่า บรรณนิวิส์สำหรับผู้ใช้ค้นหาบทความที่ต้องการ โดยแต่ละแห่ง จะทำการนิวิส์ที่มุ่งเน้นความต้องการและความสนใจในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่สถาบันนั้น ๆ มีการเรียนการสอน อยู่โดยเด่นทาง ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้สะดวกในการสืบค้นบทความใหม่ ๆ ตามความต้องการ

วารสารที่คิดพิมพ์เผยแพร่ในปัจจุบันมีจำนวนมากขึ้นในทุก ๆ ปี รวมทั้งราคาที่เพิ่มขึ้นด้วยเช่น กัน แต่ด้วยเหตุที่ห้องสมุดมีงบประมาณที่จำกัด ในการพิจารณาจัดหน้าวารสารซึ่งต้องคำนึงถึงสาขาวิชา ที่มีการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาของตนเป็นหลัก สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย

ศรีนคินทร์วิโรดห์ พระบรมราชูปถัมภ์คังกัล่าวเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นโดยมาการจัดทำวารสารจึงเน้นสาขานี้ที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ นอกจากนั้นยังได้จัดทำวารสารที่รวมเรื่องเหตุการณ์ ข่าว หรือสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองในประเทศไทยด้วย มีการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นหรือค้นหา โดยคัดสรรรายสารภาษาไทยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมาทำครรภานี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการค้นหา บทความที่ต้องการให้มากที่สุด

วารสารที่สำนักหอสมุดกลางจัดให้บริการมีทั้งวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สำหรับวารสารภาษาไทย มีจำนวนทั้งสิ้น 1,184 ชื่อเรื่อง ส่วนวารสารภาษาต่างประเทศมีจำนวนทั้งสิ้น 358 ชื่อเรื่อง และมีบริการในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

สำหรับการให้บริการวารสารในห้องสมุดมหาวิทยาลัยศรีนคินทร์วิโรดห์ แบ่งออกเป็น

2 ลักษณะ คือ

- การบริการวารสารฉบับปัจจุบันในแบบที่น้ำหนักโดยจัดเรียงสารแยกตามหมวดหมู่ หรือหัวประจําวารสารบนชั้น เพื่อให้ผู้ใช้สามารถขึ้นชื่อได้อย่างอิสระ

2. การบริการวารสารฉบับล่วงเวลาในชั้นปีด

ในช่วงที่ผ่านมาได้มีการศึกษาสภาพการใช้วารสารภาษาต่างประเทศในสำนักหอสมุดกลาง โดยมุ่งประเด็นด้านการจัดทำ (อัญชลี อรุณารจน์. 2538: บทคัดย่อ) สำหรับผู้ใช้งานฐานะบรรณาธิการ ผู้รับผิดชอบงานวารสารภาษาไทยซึ่งสนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับการใช้บริการวารสารภาษาไทยในเบื้องต้น ประเมินการใช้ สภาพการใช้ การค้นหาบทความในวารสารของนิติบุคคล ตลอดจนปัญหาที่นิติบุคคลประสบจากการใช้วารสาร ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาให้บริการแก่นิติบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- เพื่อศึกษาสภาพการใช้และการค้นหาบทความในวารสารภาษาไทยของนิติบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนคินทร์วิโรดห์
- เพื่อศึกษาปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยของนิติบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนคินทร์วิโรดห์
- เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยของนิติบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนคินทร์วิโรดห์ จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา ชั้นปีที่ศึกษา และกลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษา
- เพื่อศึกษาปริมาณการใช้วารสารภาษาไทยของผู้ใช้ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนคินทร์วิโรดห์

ขอบเขตของการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ได้แบ่งการศึกษาเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้ จึงแยกประชากรออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1.1 การศึกษาการใช้วารสารภาษาไทย

1.1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ปีการศึกษา 2549 รวมทั้งสิ้น 9,637 คน แยกเป็นระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 - 4 จำนวน 5,976 คน และนิสิตระดับปริญญาโท 3,661 คน (มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ. กองบริการการศึกษา. 2549: 1-65)

1.1.2 กลุ่มตัวอย่าง คือ นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ปีการศึกษา 2549 โดยทำ การก้าวหนัดนาคของกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำหรับรูปของเครื่องและมอร์แกน (Kreijcie; & Morgan. 1970: 607 – 608) ได้แก่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 370 คน จากนั้นนำมากำหนดสัดส่วนตามระดับการศึกษา ได้ กลุ่มตัวอย่างในระดับปริญญาตรี จำนวน 230 คน และระดับปริญญาโท จำนวน 140 คน ในแต่ละระดับ การศึกษาจะทำการสุ่มแบบสักส่วน แยกตามกลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษา

1.2 การศึกษาปริมาณการใช้วารสารภาษาไทย

1.2.1 ประชากร คือ แบบบันทึกการใช้วารสารภาษาไทย ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ แบบบันทึกการใช้วารสารฉบับล่วงเวลา และ แบบบันทึกการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน

1.2.2 กลุ่มตัวอย่าง คือ แบบบันทึกการใช้วารสารภาษาไทย ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ตามข้อ 1.2.1 โดยสุ่มแบบเจาะจงเฉพาะแบบบันทึกการใช้ในรอบ 12 เดือน (มกราคม – ธันวาคม 2549) ได้แก่กลุ่มตัวอย่างที่เป็นแบบบันทึกการใช้วารสารฉบับล่วงเวลา จำนวน 10,796 แผ่น และแบบบันทึกการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน จำนวน 1,275 แผ่น

2. ตัวแปรที่ศึกษา

2.1 ตัวแปรต้น คือ

2.1.1 ตัวแปรต้นที่ใช้ศึกษาภัยันธ์ตั้งที่ 2 ระดับ คือ ระดับการศึกษา แบ่งเป็น

- ระดับปริญญาตรี
- ระดับบัณฑิตศึกษา

2.1.2 ตัวแปรต้นที่ใช้ศึกษาภัยันธ์ตั้งที่ 2 ระดับชั้นปีที่ศึกษา ให้แก่ ระดับชั้นปีที่ 2 ปีที่ 3 และปีที่ 4

- เพศ ได้แก่ เพศชาย และเพศหญิง
- ระดับชั้นปีที่ศึกษา ให้แก่ ระดับชั้นปีที่ 2 ปีที่ 3 และปีที่ 4
- สาขาวิชา ได้แก่
 - 1) กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
 - 2) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์

- 3) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์
- 4) กลุ่มสาขาวิชาภาษาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ

2.1.3 ตัวแปรต้นที่ใช้ศึกษาภัยนิสิตระดับปริญญาโท ประกอบด้วย

- เพศ ได้แก่ เพศชาย และเพศหญิง
- กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่
 - 1) กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
 - 2) กลุ่มสาขาวิชานุรักษศาสตร์
 - 3) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์
 - 4) กลุ่มสาขาวิชาภาษาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ

2.2 ตัวแปรตาม คือ ปัญหาการใช้วารสาร แยกเป็น 3 ด้านคือ

- 2.2.1 ด้านการใช้วารสาร
- 2.2.2 ด้านการกันหนาทความในวารสาร
- 2.2.3 ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. วารสาร หมายถึง วารสารวิชาการ และวารสารสารคดีทั่วไป ที่เป็นฉบับพิมพ์และมีเนื้อหา เป็นภาษาไทยที่ดำเนินก่อหนอนมูลคากลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ จำนวน 1,184 ชื่อเรื่อง โดยตัดเลือก มาเฉพาะวารสารที่นักอกรับเป็นสมาชิก จำนวน 216 ชื่อเรื่อง และที่ได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ อ忙่าง สมำเสมอ จำนวน 659 ชื่อเรื่อง รวมทั้งสิ้นจำนวน 875 ชื่อเรื่อง ซึ่งจัดให้บริการแก่ผู้ใช้ทั้งในรั้วนปีดและ ชั้นปีด

2. การใช้วารสาร หมายถึง การที่ผู้ใช้นำวารสารภาษาไทย ฉบับล่วงเวลาที่อยู่ชั้นปีด/และหรือ ฉบับปีจุบันที่อยู่บนชั้นปีด ไปใช้ประโยชน์อย่างโดยย่างหนึ่ง เช่น นำไปอ่านในห้องสมุด ถ่ายเอกสาร เปิดคูเพื่อพิจารณาบทความ ฯลฯ รวมทั้งกิจกรรมในการกันหนาทความในวารสารและปัญหาในการใช้วารสารซึ่งในการศึกษาระดับนี้จะแยกเป็น 3 ประการ คือ

2.1 สภาพการใช้วารสาร หมายถึง ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะการใช้ประโยชน์จากการสาร ของนิสิต เช่น วัสดุประสงค์ในการใช้วารสาร ความต้องในการใช้วารสารฉบับล่วงเวลาและฉบับปีจุบัน วารสารซึ่งที่ใช้เป็นประจำ / หรือบ่อยครั้ง เป็นคืน ซึ่งศึกษาได้จากแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

2.2 วิธีกันหนาทความในวารสาร หมายถึง ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความรู้และเทคนิค/หรือวิธีการ ที่นิสิตใช้ในการกันหนาทความในวารสารภาษาไทย ซึ่งศึกษาได้จากแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

2.3 ปัญหาการใช้วารสาร หมายถึง ข้อขัดข้อง หรืออุปสรรค หรือความไม่สะดวกที่นิสิต ประสบจากการใช้วารสาร และบริการวารสาร แยกเป็น 3 ด้าน คือ

- 2.3.1 ด้านการใช้วารสาร

2.3.2 ค้านการกันหนาทความในวารสาร

2.3.3 ค้านบุคลากรผู้ให้บริการ

ซึ่งศึกษาได้จากแบบสอบถามที่ผู้วัยสร้างขึ้น

3. ปริมาณการใช้วารสาร หมายถึง จำนวนมากน้อยที่ผู้ใช้ห้องสมุดนำวารสารภาษาไทยไปใช้ประโยชน์ในรอบ 12 เดือน (มกราคม - ธันวาคม 2549) โดยแยกเป็น 2 ลักษณะ คือ

3.1 ปริมาณการใช้วารสารฉบับล่วงเวลา คำนวณได้จากแบบบันทึกการขอใช้วารสารฉบับล่วงเวลาที่ผู้ใช้กรอกรายละเอียดไว้

3.2 ปริมาณการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน คำนวณได้จากแบบบันทึกการใช้วารสารที่ผู้วัยซักจัดทำขึ้น และนำไปติดไว้บนหน้าปกวารสารฉบับปัจจุบัน โดยให้ผู้ใช้บันทึกลงในแบบบันทึกทุกครั้ง เมื่อนำวารสารไปใช้

4. อายุ หมายถึง อายุของวารสารแต่ละรายการที่ใช้คำนวณ โดยนำปีที่พิมพ์ของวารสารฉบับนั้นๆ มาลบปีที่วิจัย (พ.ศ. 2549) กำหนดเป็น 5 ช่วงอายุ ดังนี้

4.1 อายุกว่า 5 ปี

4.2 อายุ 5 – 10 ปี

4.3 อายุ 11 – 15 ปี

4.4 อายุ 16 – 19 ปี

4.5 อายุ 20 ปีขึ้นไป

5. นิสิต หมายถึง นิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 ถึง ชั้นปีที่ 4 และนิสิตระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2549 ที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ

6. กลุ่มสาขาวิชา หมายถึง คณะวิชาหรือสาขาวิชาที่นิสิตศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์วิโรฒ ประมาณนิตร โดยนำมาจำแนกเป็น 4 กลุ่ม ตาม ISCED (International Standard Classification of Education) (ทบทวนมหาวิทยาลัย 2536 : 115-116) คือ

6.1 กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ได้แก่ คณะศึกษาศาสตร์

6.2 กลุ่มสาขาวิชานมุนยศาสตร์ ได้แก่ คณะมนุนยศาสตร์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์

6.3 กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ได้แก่ คณะสังคมศาสตร์

6.4 กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ / วิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ คณะ พลศึกษา คณะแพทยศาสตร์ และคณะทันตแพทยศาสตร์

7. ผู้ใช้ หมายถึง ผู้ที่เข้ามาใช้บริการในสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก

8. ห้องสมุด หมายถึง สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประมาณนิตร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักหอสมุดกลางสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิจัยไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริการสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาระบบทุกระดับด้วย

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ตัวแปรต้น

1. นิสิตระดับปริญญาตรี

1.1 เพศ

1.1.1 ชาย

1.1.2 หญิง

1.2 ชั้นปี

1.2.1 ปีที่ 2

1.2.2 ปีที่ 3

1.2.3 ปีที่ 4

1.3 กลุ่มสาขาวิชา

1.3.1 ศึกษาศาสตร์

1.3.2 สังคมศาสตร์

1.3.3 มนุษยศาสตร์

1.3.4 วิทยาศาสตร์ / วิทยาศาสตร์สุขภาพ

2. นิสิตระดับปริญญาโท

2.1 เพศ

2.1.1 ชาย

2.1.2 หญิง

2.2 กลุ่มสาขาวิชา

2.2.1 ศึกษาศาสตร์

2.2.2 มนุษยศาสตร์

2.2.3 สังคมศาสตร์

2.2.4 วิทยาศาสตร์ / วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตัวแปรตาม

ปัญหาการใช้วารสาร

1. ด้านการใช้วารสาร

2. ด้านการค้นบทความในวารสาร

3. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ

สมนติฐานในการวิจัย

1. นิสิตระดับปริญญาตรีที่มีเพศ ระดับชั้นปีที่ศึกษา และกลุ่มสาขาวิชาแตกต่างกัน มีปัญหาการใช้วารสารภาษาไทย โดยรวมและรายค้านแตกต่างกัน
2. นิสิตระดับปริญญาโทที่มีเพศ และกลุ่มสาขาวิชาแตกต่างกันมีปัญหาการใช้วารสารภาษาไทย โดยรวมและรายค้านแตกต่างกัน
3. นิสิตระดับปริญญาตรีและนิสิตระดับปริญญาโทมีปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยโดยรวมและรายค้านแตกต่างกัน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวารสาร
 - 1.1 ความหมายของวารสาร
 - 1.2 ความสำคัญและประโยชน์
 - 1.3 ประเภทของวารสาร
 - 1.4 รูปแบบของวารสาร
 - 1.5 ลักษณะการให้บริการวารสาร
2. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - 2.1 ประวัติโดยสั้นๆ
 - 2.2 การดำเนินงานวารสารภาษาไทย
 - 2.2.1 การจัดทำ
 - 2.2.2 การบริการวารสารภาษาไทย
 - 2.2.3 ระบบการจัดเก็บวารสาร
 - 2.2.4 การจัดทำฐานข้อมูลบรรณานิวารสาร
 - 2.2.5 วิธีทันท่วงที่ความต้องการวารสารภาษาไทย
 3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1 งานวิจัยในต่างประเทศ
 - 3.2 งานวิจัยในประเทศไทย

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวารสาร

ความหมายของวารสาร

วารสาร (Periodicals) คือ สิ่งพิมพ์ที่พิมพ์เผยแพร่ โดยมีชื่อของสิ่งพิมพ์เป็นชื่อเรียกແเน่นอน และแข็งกำหนดเวลาพิมพ์ไว้ เช่น รายสัปดาห์ รายปักษ์ รายเดือน รายสองเดือน และรายปี เป็นต้น มีเรื่องต่าง ๆ รวมอยู่ในเล่มเดียวกัน เขียนโดยผู้เขียนหลากหลายคน อาจเป็นเรื่องในแนววิชาการเดียวกัน หรือไม่ก็ได้ เรื่องจะบันทึกบันทึกรายเดือน รายสองเดือน รายปี หรือรายปี เป็นต้น นักจะเป็นแบบเดียวกัน และจะให้เลขที่ของปีหรือฉบับ หรือวันเดือนปีประจำเล่มไว้ด้วย โดยเลขที่ ดังกล่าวจะต่อเนื่องกันกันเล่มที่ต่อพิมพ์มาแล้ว หรือที่จะต่อพิมพ์ต่อไป (สุริทอง ศรีสะภาด. 2546: 9/1)

ความสำคัญและประโยชน์ของวารสาร (สุริทอง ศรีสะอาด. 2546: 9/2)

1. เพยเพร่ความรู้ใหม่ ๆ และความก้าวหน้าในวิชาการต่าง ๆ หลายสาขา จึงให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้อ่าน สำหรับนักศึกษาที่สนใจหัวข้อความรู้ และทำรายงาน วิทยานิพนธ์ ฯลฯ ตลอดจนนักวิจัยที่ต้องการค้นคว้า ข้อมูลอ้างอิงที่ทันสมัย

2. เป็นสื่อถือถ่องที่เผยแพร่ความคิดเห็นในเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้คนในสังคม ทำให้สามารถติดตาม และทราบถึงแนวโน้มความสนใจของคนในสังคมได้

3. นำเสนอบลอกการค้นคว้าวิจัยที่ทันสมัย และทันต่อข้อเหตุการณ์ เนื่องจากมีระยะเวลา ก้าวหนดออกที่แน่นอน เช่น รายเดือน รายสองเดือน เป็นต้น

4. ผู้อ่านได้รับข่าวสารที่ทันสมัย เช่น รายงานข่าวกับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระดับ ท้องถิ่น ระดับประเทศหรือนานาประเทศ ตลอดจนบทวิเคราะห์วิชาการต่าง ๆ จึงช่วยให้ติดตามทัน การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

5. มีคุณค่าด้านการเรียนการสอนและการวิจัย โดยอาจารย์สามารถค้นคว้าความรู้ ความก้าวหน้าใหม่ๆ จากวารสาร เพื่อนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนได้ ทำให้ผู้เรียนเกิดความร้อนรู้ ได้ความรู้ที่ทันสมัย ตัวตนในด้านการวิจัย อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชา เพื่อพัฒนาเป็นแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของตน

6. มีการคัดพิมพ์บทความสารคดีและบันทึกคดี นวนิยาย เรื่องสั้น บทกวี กล้องถ่ายภาพ ทั่วไปต่าง ๆ ทำให้ผู้อ่านเกิดความเพลิดเพลิน นับเป็นการพักผ่อนหย่อนใจ และนันทนาการอย่างหนึ่ง

7. เป็นแหล่งให้ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร แก่บุคคลในอาชีพต่าง ๆ ทำให้ผู้อ่านทราบ ความก้าวหน้าในวงการอาชีพของตนเอง

8. เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยคงความสนใจของผู้ใช้ห้องสมุด เพราะมีการหมุนเวียนเปลี่ยนใหม่ และมีการเปลี่ยนแปลง ชวนให้ต้องติดตามอยู่เสมอ ๆ

ประเภทของวารสาร (สุพีญ ทาเกิด. 2547: 30-31)

การแบ่งประเภทของวารสารนั้น มีการแบ่งหลายแบบด้วยกัน ดังนี้

1. แบ่งได้ตามแหล่งที่ออก ดังนี้

1.1 สิ่งพิมพ์ของสมาคมและองค์กรต่าง ๆ โดยเนื้อหาส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลขั้นปฐมภูมิ (Original) ดังนี้

1.1.1 บันทึกความจำ รายงานการประชุมทางวิชาการที่เกิดจากกิจกรรมของสมาคม ของสมาคม หรือองค์กรต่าง ๆ บทความในวารสารเกิดขึ้นจากการประชุม หรือปีกษากาหารือกัน

1.1.2 สารแจ้งข่าว (Bulletin) เป็นสารที่จัดโดยสมาคมและองค์กรต่าง ๆ และนี้ ผู้เสนอข้อมูลความหลากหลาย เช่น ข่าวรวมวิทยาศาสตร์บริการ ข่าวเนคินย์พิทักษากา ข่าวสาร - ทันตแพทย์สภากา เป็นต้น

1.1.3 วารสารวิชาการ หมายถึงวารสารที่จัดทำโดยสมาคมทางวิชาการหรือองค์กร อื่นๆ มีผู้เขียนบทความหลาຍคน เข่น ห้องค่าสตอร์ปริทรรศน์ เป็นต้น

1.2 วารสารการค้าหรือองค์กรต่างๆ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นอภินันทนาการ หรือแจกให้เฉพาะ ลูกจ้างของบริษัท วารสารประเภทนี้แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ วารสารที่จัดทำขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์ หน่วยงานภายนอก ทำให้บุคคลภายนอกเกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน และวารสารที่จัดทำเพื่อประชา สัมพันธ์ภายใน รวมทั้งการกระคุนความสนใจของผู้ทำงาน ตลอดจนใช้เป็นแหล่งสื่อสารภายใน หน่วยงานระหว่างผู้บริหารและลูกจ้างของบริษัท เช่น วารสารトイโอด้านนิวส์ นิตยสารเมืองกาซิน เป็นต้น

1.3 วารสารของเอกสาร เป็นวารสารที่มีมากที่สุด มีเนื้อหาครอบคลุมความรู้สาขาวิชาต่างๆ ทั้งทางวิชาการไปจนถึงเรื่องต่างๆ ที่พิมพ์ในนิตยสาร เช่น ความรู้คือประโยชน์ เป็นต้น

2. แบ่งตามคำที่เรียกใช้ในภาษาอังกฤษ จำแนกได้ดังนี้

2.1 Abstract Journal หรือ Abstract Periodical หมายถึงวารสารสาระสังเขป คือ วารสารที่ บอบทความที่เป็นปัจจุบันจากหนังสือ จุลสาร และวารสารต่างๆ เช่น บรรณสาร สนพ. วารสาร บทคัดย่อ การศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น

2.2 Annals หรือ Annals หมายถึง วารสารรายปี คือสิ่งพิมพ์ที่ออกปีละ 1 ครั้ง เป็น รายงานกิจการในรอบปีของหน่วยงานของรัฐบาล สมาคม องค์การ หรือสถาบัน หรือเป็นวารสาร รายงานพัฒนาการทางวิชาการสาขาใดสาขาหนึ่งของสมาคมทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการสาขา นั้น หรือบันทึกเหตุการณ์ทั่วๆ ไปในรอบปี เช่น วารสารสมาคมประวัติศาสตร์ เป็นต้น

2.3 Bulletin หมายถึง สารแจ้งข่าว คือวารสารที่มีกำหนดออกแน่นอน จัดทำโดย หน่วยงานของรัฐบาล สมาคม หรือ สถาบัน มักมีเลขประจำบันประกอบ อาจมีบทความทางวิชาการ เรื่องและข่าวของทางราชการ หรือเรื่องที่ใช้สำหรับเป็นหลักฐานอ้างอิง เช่น ข่าวสารเคมีสั่งท่อ ข่าวสาร การธรรมนิ ข่าวสารวิจัยการศึกษา เป็นต้น

2.4 Communications หมายถึง การสื่อสาร คือวารสารที่เลือกข่าวสารเกี่ยวกับความคิด หรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นแล้วส่งต่อให้ผู้รับวารสาร ซึ่งเป็นบุคคลอยู่ในวงการใดวงการหนึ่ง เพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของกันในวงการ หรือเพื่อให้มีการวิพากษ์วิจารณ์ เช่น ประวัติและสังคม ปัญหาในประวัติศาสตร์ไทย เป็นต้น

2.5 Current Contents Bulletin หมายถึง สารบัญวารสารซึ่งมีเนื้อร่องแตกต่างไปจาก วารสารโดยปกติทั่วไป กล่าวคือ ในเล่มมีเฉพาะแต่สารบัญของวารสารจำนวนหนึ่งที่คัดเลือกมาแล้ว นำมารวมกันเข้าเป็นเนื้อร่อง ความมุ่งหมายเพื่อเป็นการรายงานให้ผู้อ่านได้ทราบว่า ในระยะนั้นมีเรื่อง หรือบทความใดในวารสารซึ่งได้นำ ห้องสมุดเฉพาะสามารถจัดทำวารสารทำนองนี้ขึ้นใช้เอง ส่งไป ขังสมาคมนักเรียน หรือทุกคน ทำให้สามารถของห้องสมุดสามารถคัดคัดเรื่องที่ตนสนใจได้โดยง่าย เช่น สารบัญวารสารไทยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น

2.6 Gazette หมายถึง ราชกิจจานุเบกษา รัฐสาร เป็นวารสารของทางราชการที่จัดพิมพ์ พระราชนัฐยูติ พระราชนูญถึก กฎหมายค่างๆ ที่รัฐสภาได้ตราขึ้น เช่น ราชกิจจานุเบกษา รัฐสาร เป็นต้น

2.7 Journal หมายถึง วารสารวิชาการ เป็นวารสารที่เสนอผลการค้นคว้าและวิชาการของ สมาคม หรือนักคิดคนใดคนหนึ่ง หรือเป็นบันทึกการประชุมทางวิชาการของสมาคมทางวิชาการ หรือบันทึกประจำวันของหน่วยงานที่เกี่ยวกับมหาชน เช่น วารสารมนุษยศาสตร์ วารสารวิชาการ ศึกษาศาสตร์ เป็นต้น

2.8 Magazine หมายถึง นิตยสาร เป็นวารสารสำหรับผู้อ่านทั่วไป มีบทความเรื่องต่าง ๆ เขียนโดยผู้แต่งหลายคน ส่วนมากเป็นเรื่องอ่านเล่น เรื่องสั้น นวนิยาย และคำประพันธ์ฯลฯ เช่น ขวัญเรื่อง ศรีลูกไทย ชีวจิต เป็นต้น

2.9 Newsletter หมายถึง จดหมายข่าว เป็นวารสารที่ออกอย่างรวดเร็ว เพื่อส่งข่าวสารให้ คนในวงการหนึ่ง เช่น จดหมายข่าวอีเมล จดหมายจ้างโครงการหลวง จดหมายข่าวสมาคมศึกษาฯ แห่งประเทศไทย เป็นต้น

2.10 Periodical หมายถึง วารสาร เป็นสิ่งพิมพ์ที่ออกเป็นระยะ มีกำหนดออกแน่นอน แต่ละ ฉบับ นิวัณ เดือน ปี กำกับ หรือมีเลขหมายบอกลำดับต่อเนื่องกันไป กำหนดออกมากกว่าปีละ 1 ครั้ง เช่น รายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน แต่ละฉบับมีบทความต่างๆ ที่เขียนโดยผู้เขียนหลายคน และไม่สมบูรณ์ใน ตัว แต่จะสัมพันธ์ต่อเนื่องกับฉบับที่ออกก่อนหน้าหรือฉบับที่ตามหลังมา ในเรื่องชุดเดียวกัน เช่น วารสารการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ เกษตรกรรมธรรมชาติ เป็นต้น

2.11 Proceeding หมายถึง บันทึกการประชุมทางวิชาการ เอกสารประเภทประชุมทาง วิชาการ เป็นสิ่งพิมพ์ที่บันทึกเรื่องราวและผลการศึกษาค้นคว้าที่สามารถทางวิชาการหรือหน่วยงานต่างๆ เสนอในวาระการประชุมของสมาคม หรือหน่วยงานนั้นๆ มีกรอบทั้งสาระสังเขป หรือรายงาน การประชุม ส่วนมากสมาคมทางวิชาการใหญ่ๆ เท่านั้นที่จัดพิมพ์โดยมีกำหนดระยะเวลาที่พิมพ์สมำเสมอ เช่น วารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เป็นต้น

2.12 Review หมายถึง วารสารวิชาการ ปริทัศน์ เป็นวารสารที่พิมพ์ทบทวนวิชาการต่างๆ และบทวิจารณ์หนังสือใหม่ บทความวิชาการซึ่งเน้นหนักทางด้านการเมือง และการปกครอง ภาษา- ศาสตร์ ศิลปะ และดนตรี เช่น จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์ รัฐศาสตร์ปริทัศน์ เป็นต้น

2.13 Serial หมายถึง สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง คือสิ่งพิมพ์ที่ออกเป็นตอนๆ ต่อเนื่องกัน ตามปกติ มักออกตามเวลาสมำเสมอ และตั้งใจจะพิมพ์ต่อไปไม่มีที่สิ้นสุด สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องรวมถึงวารสารรายปี บันทึกความจำ เอกสารประชุมทางวิชาการ และรายงานการประชุมทางวิชาการ เช่น หนอนนานาข เป็นต้น

2.14 Synoptic Journals หมายถึง วารสารในรูปข้อเรื่อง เป็นวารสารที่พิมพ์ผลงานที่พิมพ์ เป็นครั้งแรก นิยมตีต้น ผู้เขียนผลงานเป็นผู้เขียนย่อเรื่อง เพื่อแสดงแนวคิดสำคัญ ๆ และผลของ การศึกษาของงานนั้น โดยเขียนให้สูตรานำไปใช้งานได้ โดยไม่ต้องอ่านบทความฉบับเต็ม เช่น วารสารวิจัยคณิตศาสตร์ วิจัยทางกลไกและทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

2.15 Transactions หมายถึง รายงานการประชุมทางวิชาการ เป็นสิ่งพิมพ์ที่พิมพ์รายงาน การประชุมและสาระสังเขปของรายงานการประชุมของสมาคมทางวิชาการหรือเป็นบันทึกประชุม สำหรับในภาษาไทย มีคำใช้เรียกวารสารแตกต่างกันออกไปหลายแบบ เช่นกัน ดังนี้

(นฤมล พัฒนา. 2542: 14 – 16)

- 1) ข่าว เช่น ข่าวการประชุมคนธารัฐมนตรี ข่าวพัฒนาที่ดิน
- 2) ข่าวสาร เช่น ข่าวสารพาณิชย์ ข่าวสารเกษตรศาสตร์
- 3) จดหมายข่าว เช่น จดหมายข่าวรายเดือน
- 4) จดหมายเหตุ เช่น จดหมายเหตุการพยาบาล สยามจดหมายเหตุ
- 5) จดสาร เช่น จดสารวิภากรรน
- 6) แผลงกรณ์ เช่น แผลงกรณ์คณิตศาสตร์ แผลงกรณ์สาธารณสุข
- 7) แผลงข่าว เช่น แผลงข่าวอาชีวศึกษา
- 8) นิตยสาร เช่น นิตยสาร กทท.
- 9) วารสาร เช่น วารสารกีฬา วารสารคณิตศาสตร์
- 10) สาร เช่น สารประชาชน สารเริ่งแวดล้อม
- 11) สาร เช่น สารสืบวิทยาการเกษตร
- 12) อนุสาร เช่น อนุสาร อ.ส.ท.

3. การแบ่งประเภทตามการใช้ประโยชน์จากเนื้อหาของวารสาร จำแนกได้ดังนี้

3.1 วารสารทั่วไป

3.1.1 วารสารทั่วไป (General Periodical) วารสารประเภทนี้มุ่งเสนอความบันเทิง แก่คนทั่วๆ ไปเป็นหลัก มีรูปเล่นสวยงาม เนื้อหาจึงเป็นเรื่องเพื่อความบันเทิง นักประกอบด้วย นานิยาย เรื่องสั้น เรื่องแปล อาจมีเกร็ดความรู้ สาระความรู้อื่นๆ เช่น เกร็ดเรื่องน่ารู้ต่างๆ กระตุ้นผู้อ่าน เกิดความสนใจ จึงนักเรียกวารสารประเภทนี้ว่า นิตยสาร อีกชื่อหนึ่ง ดังนั้น ในปัจจุบันนิตยสารที่ ปรากฏตามห้องค่า จึงจัดทำเฉพาะกิจกุ่มมากยิ่งขึ้น เช่น กลุ่มนิตยสารสำหรับเด็ก วัยรุ่น ผู้หญิง ผู้ชาย บางครั้งกีบบันทึกไว้ในรูปแบบนิทาน นิทานเรื่องราวดีๆ เช่น เรื่องกีฬา ภาคภูมิ ดนตรี แฟชั่นฯลฯ นอกจาก ที่กล่าวมาแล้วว่าวารสารทั่วไป หรือนิตยสาร ยังสามารถจำแนกได้อีกดังนี้

- 1) นิตยสารเชิงสารคดี เป็นนิตยสารที่มีเนื้อหาทุกความทั่วๆ ไปให้ความรู้เรื่องราว เป็นเคสตีค อาจมีนิยาย เรื่องสั้น เรื่องแปล เช่น ໄก์ดัมมอ แม่และเด็ก บ้านและสวน สารคดี เป็นต้น

2) นิตยสารบันเทิง เป็นนิตยสารที่มุ่งให้ความบันเทิงเป็นหลัก อาจมีเกร็ดความรู้อื่นๆ อุบัติเหตุ นิตยสารประเภทนี้ปัจจุบันมีการคัดพิมพ์จำนวนมาก เช่น แพร瓦 เอ็นเทอร์เทน ดิจัน และ ข่าวญี่เรือน เป็นต้น

3.2 วารสารวิเคราะห์วิจารณ์ข่าวหรือกิ่งวิชาการ

วารสารวิเคราะห์วิจารณ์ข่าวหรือกิ่งวิชาการ (Reviewed Journal) วารสารประเภทนี้ มุ่งเสนอข่าวที่อยู่ในความสนใจของคนนั้น โดยสอดแทรกความคิดเห็นของผู้อ่าน กว้างๆ หรือความคิดเห็น เชิงวิเคราะห์ วิจารณ์ อย่างละเอียดลึกซึ้ง เนื้อหาสาระประเภทนี้ช่วยให้ผู้อ่านได้รับทั้งความรู้ และ ความบันเทิงในเวลาเดียวกัน และขั้นตอนการอ่านแก้ไขได้ 2 ประเภท คือ

3.2.1 วารสารวิเคราะห์ข่าวทั่วไป วิเคราะห์ข่าวทั่วไปทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม โดยไม่นิยุงในด้านใดด้านหนึ่ง โดยเฉพาะ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของข่าวในระยะนั้น นอกจากนั้นยังอาจจะเสนอความบันเทิงในรูปแบบอื่นๆ เช่น นานินาย เรื่องสั้น เรื่องแปล และคอมิ๊ค เนื้อหาเดลีอื่นๆ ด้วยอิจฉาริษในกลุ่มนี้ได้แก่ สมานรู้สปีดาห์วิจารณ์ นิตยสารสุกดิจิตาล เป็นต้น

3.2.2 วารสารวิเคราะห์ข่าวเฉพาะเรื่อง วิเคราะห์และเสนอข่าวเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องเศรษฐกิจและการเมือง ทั้งภายในประเทศไทยและต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม การเสนอและวิเคราะห์ข่าวในประเทศไทย มักนิยมมากกว่าต่างประเทศ ส่วนใหญ่เป็นการวิเคราะห์และเสนอข่าวโดยนักเขียนข่าวมืออาชีพ มีการเสนอข่าวโดยละเอียด การวิจารณ์ข่าวส่วนใหญ่จะมีหลักฐาน การอ้างอิงประกอบ ด้วยข้อมูลของวารสารก่อตั้งนี้ได้แก่ สถานการณ์แรงงานไทย (Labour Review in Thailand) เป็นต้น

3.3 วารสารวิชาการ

วารสารวิชาการ (Journal) วารสารประเภทนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักวิชาการอ้างมาใน การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ เมื่อจากจัดทำโดยนักวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ และความต้องการ ในการศึกษาด้านคว้าวิชาการต่างๆ มากขึ้น ตลอดจนวิทยาการทั้งหลายด้วยมีวิธีการอ้างอิงไม่หยุดยั้ง วารสารวิชาการ ยังจำแนกออกได้ดังนี้

3.3.1 วารสารวิชาการทั่วไป เป็นวารสารที่จัดทำโดยนักวิชาการ ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาต่างๆ จัดพิมพ์เผยแพร่ในนามของหน่วยงานราชการ สมาคม สำนักพิมพ์เอกชน ด้วยเหตุผลเพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักวิชาการด้วยกัน และเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการสาขาต่างๆ แก่ บุคคลทั่วไป เช่น วารสารศรีนกรินทร์วิจัยและพัฒนา วารสารรวมคำแหง เป็นต้น

3.3.2 วารสารวิชาการเฉพาะสาขา เป็นวารสารที่จัดทำโดยนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะสาขา จัดพิมพ์เผยแพร่ในนามของหน่วยงานราชการ สถาบัน สมาคมและองค์กรวิชาชีพ เพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในระหว่างนักวิชาการสาขาเดียวกัน และเพื่อเสนอความก้าวหน้าของวิทยาการ ในแขนงนั้นๆ เช่น มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์ ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนกรินทร์วิจัย

เป็นด้าน

รูปแบบของวารสาร

การจัดทำวารสาร มีหลายรูปแบบ ดังนี้ (สุเพ็ญ ทาเก็ต. 2547: 12-14)

1. วารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ หมายถึง วารสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม เป็นสิ่งพิมพ์สามารถอ่านได้ทั้งเล่ม หรือใช้สะคลาน และสามารถดึงดูดความสนใจในการอ่านได้โดยตรงจากภาพประกอบ และรูปเล่มที่สวยงาม

2. วารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วน (Microform) เป็นการย่อส่วนวารสารที่เป็นรูปเล่มลงบนแผ่นฟิล์ม ที่เรียกว่า (Microform) และไมโครฟิช (Microfiche) การอ่านวารสารรูปแบบนี้ จะต้องมีเครื่องช่วยในการอ่าน ข้อดีของวารสารในรูปแบบนี้คือ ประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเขียนเล่มวารสาร วารสารไม่ชำรุดฉีกขาด

3. วารสารในรูปแบบฐานข้อมูล ซีดีรอม (CD – ROM) เป็นการบันทึกข้อมูลของวารสารที่เป็นรูปเล่มลงบนแผ่นซีดี สามารถบันทึกข้อมูลได้ถึงหนึ่งพันล้านตัวอักษรต่อแผ่น หรือประมาณ 275 หน้ากระดาษ ให้ข้อมูลในรูปแบบบรรณานุกรม สาระสังเขป (Abstracts) และเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ข้อดีของฐานข้อมูลสำเร็จรูปซีดีรอม ก็คือสามารถบันทึกข้อมูลแล้วไม่สามารถลบออกได้มีคุณสมบัติกันทาน ไม่แตกหักง่าย มีน้ำหนักเบา เก็บรักษาง่าย พกพาได้สะดวก สีบล็อกได้สะดวก มีประสิทธิภาพกว่าวัสดุย่อส่วน

4. วารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journal) เป็นวารสารที่ผลิตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการจัดเก็บบันทึกรูปเล่มวารสาร และเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดทางบรรณานุกรม สาระสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม สามารถอ่านข้อมูล หรือเข้าถึงข้อมูลได้ทางระบบออนไลน์ หรืออินเทอร์เน็ต ข้อดีของวารสารในรูปแบบนี้ คือ มีความทันสมัย อ่านเนื้อหาของวารสารได้ทันทีที่มีการจัดพิมพ์ ครอบคลุมวารสารหลากหลาย ผู้ใช้เข้าถึงเนื้อหาของวารสารได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมาใช้บริการที่ห้องสมุด ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเขียนเล่มวารสาร และเนื้อที่ในการจัดเก็บวารสาร

ลักษณะการให้บริการวารสาร

ปัจจุบันสถาบันบริการสารสนเทศนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการดำเนินงานวารสารมากขึ้น แต่ในการปฏิบัติงานจริง ๆ แล้วยังใช้ระบบมือควบคู่กันไป ตั้งแต่กระบวนการจัดทำ การเตรียมตัวเล่มให้บริการ และการให้บริการ ด้วยเหตุผลนี้ลักษณะการให้บริการวารสารในสถาบันบริการสารสนเทศต่าง ๆ จึงไม่ค่อยแตกต่างกันมากนัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกำลังคน และงบประมาณ ซึ่งมีดังนี้

1. บริการการอ่าน สำหรับผู้ใช้จัดให้เป็นชั้นเฉพาะ เมื่อจากจะต้องแก่ผู้ใช้ และเจ้าหน้าที่ในการดูแลและให้บริการ ลักษณะของชั้นนี้ 2 แบบ ดังนี้

1.1 การให้บริการวารสารชั้นปีด หมายถึง การจัดเรียงวารสารบนชั้นวางวารสารฉบับใหม่หรือฉบับปัจจุบัน โดยเรียงตามลำดับด้วยอักษรของชื่อวารสาร หรือบางแห่งก็จะจัดเรียงตามหมวดหมู่สาขาวิชา เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและหินด้วylem ได้อย่างอิสระ

1.2 การให้บริการวารสารแบบชั้นปีด หมายถึง การนำวารสารที่เป็นฉบับล่วงเวลาซึ่งยังไม่ได้เขียนเล่มมาไว้ในชั้นปีด หรือบางแห่งก็ให้บริการชั้นปีดทั้งวารสารที่เขียนเล่มและวารสารฉบับล่วงเวลา เมื่อผู้ใช้ต้องการด้วylem ก็ให้กรอกแบบฟอร์มแจ้งความจำนงชื่นเจ้าหน้าที่เพื่อหินด้วylem ให้

2. บริการให้ข้อมูลวารสาร หมายถึง การอนุญาตให้ผู้ใช้ห้องสมุดติดต่อขอรับวารสารในระบบชั้นปีดเพื่อนำไปอ่าน หรือนำไปถ่ายเอกสาร โดยมักให้ขึ้นค่าใช้จ่ายไม่เกิน 3 ฉบับ ขึ้นอยู่และสั่งคืนภายในวันที่ขึ้น ไทยผู้ใช้กรอกรายละเอียดของวารสารและชื่อผู้เขียนลงในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแสดงบัตรของตัวเองบัตรประชาชนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนให้ขึ้น

3. การให้บริการสำเนาสารบัญวารสาร (Current content) เป็นการจัดบริการแก่ผู้ใช้ที่แจ้งความจำนงชื่นอาจเป็นบุคคลหรือภาควิชา เพื่อขอหน้าสารบัญวารสารที่ออกใหม่เป็นประจำ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่รับผิดชอบงานนี้ก็จะถ่ายเอกสารเฉพาะหน้าสารบัญวารสารที่ได้รับใหม่ เมื่อครบเดือนจะจัดเรียงหน้าสารบัญวารสารตามลำดับอักษรชื่อวารสารที่ผู้ใช้แต่ละคนต้องการ เข้าถึงแล้วจัดส่งไปยังหน่วยงานที่ผู้ใช้สังกัด ซึ่งวันนี้ช่วยให้ผู้ใช้สามารถติดตามบทความวารสารใหม่ ๆ เป็นประจำได้อย่างรวดเร็ว

4. บริการกู้ข้อมูลวารสารภาษาไทย เพื่อให้ผู้ใช้สามารถกู้คืนวันและติดตามเรื่องราวใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งปัจจุบันผู้ใช้สามารถสืบค้นผ่านทางโอลไลน์ (Online Public Access Catalog) ของห้องสมุด

5. บริการสารสนเทศเลือกสรร (Selective Dissemination of Information - SDI) หมายถึง บริการเพื่อข่าวสารให้ผู้รับบริการ เป็นรายบุคคลที่มีความสนใจเฉพาะสาขาวิชาของตนเอง โดยผู้ใช้ระบุหัวข้อที่ตนสนใจแก่เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งที่อยู่ในการรับบริการ จากนั้นในแต่ละสัปดาห์เมื่อมีวารสารใหม่เข้ามา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะตรวจสอบบทความที่ตรงกับหัวข้อที่ผู้ใช้ให้ไว้แล้วทำสำเนาสารบัญส่งไปให้ หากผู้ใช้พบว่ามีบทความที่ต้องการก็จะแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อให้ทำสำเนาที่ต้องการดังกล่าวส่งกลับมาทันที จึงนับว่าเป็นบริการที่เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้อย่างเต็มที่ เนื่องจากสามารถได้รับสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการอย่างสะดวกและรวดเร็ว

6. บริการอื่นๆ เช่น บริการนำส่งเอกสาร (Delivery Service) เป็นบริการนำส่งสำเนาบทความวารสารภาษาไทยถึงผู้ใช้ตามความต้องการที่ได้แจ้งมา (อัญชลี อ่านใจธรรม. 2551: สัมภาษณ์)

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติสังเขป

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษา กล่าวก็อ มีอย่างเรียนศึกษาดูแลครุชั้นสูง ถนนประสาณมิตร ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ในปี พ.ศ. 2497 ในขณะนั้นสำนักหอสมุดกลาง มีฐานะเป็นเพียงแผนกหอสมุด ขึ้นกับสำนักงานบริการ และดำเนินงานควบคู่กับวิทยาลัยวิชาการศึกษามาโดยตลอด จนเมื่อได้รับยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอสมุดจึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นสำนักหอสมุดกลางด้วย

เมื่อเริ่มแรก หอสมุดตั้งอยู่ที่ ตึก 3 ชั้น 3 ห้อง 323 ดำเนินงานในระยะ 7 ปีแรกระหว่าง พ.ศ. 2498 ถึง พ.ศ. 2505 กิจการหอสมุดได้ขยายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพราะในขณะนั้นได้รับความช่วยเหลือทางวิชาการและการเงินจาก A.I.D. และ USOM โดยทำสัญญาภารกิจมหาวิทยาลัยอินเดียฯ เพื่อปรับปรุงหอสมุดของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ตามโครงการความช่วยเหลือให้มีการตั้งคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในหอสมุดไปศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์สมัยใหม่ ขณะเดียวกันรัฐบาลสาธารณรัฐอิหร่านได้ส่งผู้เชี่ยวชาญจากแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยอินเดียฯ มาช่วยในการจัดตั้งหอสมุด และให้ความช่วยเหลือในการจัดทำค่าใช้จ่าย ตลอดจนให้คำปรึกษาทางวิชาการ

ในปี พ.ศ. 2499 มีการจัดสร้างอาคารหอสมุดวิชาการศึกษา ประสานมิตร มีพื้นที่ 912 ตารางเมตร สามารถเก็บหนังสือได้ประมาณ 100,000 เล่ม และเปิดบริการเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2500 อาคารหอสมุดหลังนี้มีการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศทั้งอาคาร จึงนับได้ว่าเป็นหอสมุดที่ทันสมัย ที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น

เมื่ออาคารเดิมไม่สามารถรองรับความต้องการได้อีกต่อไป เนื่องจากมีการเพิ่มวัสดุค่าใช้จ่าย ประกอบกับวิทยาลัยได้ขยายรับนิสิตเพิ่มขึ้นทุกปี จึงทำให้เนื้อที่สำหรับบริการคู่ใช้ไม่เพียงพอ ทางวิทยาลัยจึงได้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นอีก 1 หลัง ในปี พ.ศ. 2514 ขนาดพื้นที่ 2,986 ตารางเมตร และเปิดให้ใช้เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2515 ท้าให้หอสมุด มีอาคาร 2 หลัง เชื่อมติดกันและกันรวมพื้นที่ในการใช้ทั้งสิ้น 3,898 ตารางเมตร

ในปี พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า อาคารหอสมุดมีสภาพแวดล้อมแօอัดอึดเนื่องจากมีนิสิตเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับหอสมุดเองก็มีปริมาณทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้นมหาวิทยาลัย จึงได้จัดสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ 7 ชั้นขึ้น พร้อมกับขอพระราชทานพระนามมาไว้ “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ” อัญเชิญฯริบเป็นชื่ออาคารสำนักหอสมุดกลาง

อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เริ่มก่อสร้าง เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2529 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2532 และเปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2532

ต่อมาในปีงบประมาณ 2544 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อต่อเติมอาคารเพิ่มอีก 1 ชั้น ท้าให้หอสมุดมีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 1,400 ตารางเมตร

(มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. สำนักหอสมุดกลาง. 2550: 3 – 4)

การดำเนินงานวารสารภาษาไทย

สำนักหอสมุดกลาง มีการดำเนินงานวารสารภาษาไทย ดังนี้

1. การจัดทำ มีหลักสำคัญ ดังนี้

1.1 เกณฑ์การจัดทำวารสารภาษาไทย

1.1.1 จัดทำวารสารให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

1.1.2 จัดทำวารสารให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

1.1.3 จัดทำวารสารที่มีคุณภาพทางวิชาการ

1.1.4 จัดทำวารสารแต่ละสาขาวิชาให้ได้สัดส่วนสมดุลกัน

1.1.5 จัดทำวารสารโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและคุณค่าของงบประมาณ

1.1.6 ให้ความสำคัญในการจัดทำวารสารวิชาการก่อนการจัดทำนิตยสารเพื่อความ

บันเทิง

1.2 วิธีการจัดทำ

1.2.1 บอกรับเป็นสมาชิกโดยตรง และบอกรับผ่านคัวแทนจำหน่าย

1.2.2 การรับบริจากจากหน่วยงานต่างๆ และบุคคลต่างๆ

1.3 การบอกรับวารสารภาษาไทย จะใช้ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ โดยไม่มีการแบ่งอย่างชัดเจน กับค่าบอกรับวารสารภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ เพราะวารสารภาษาไทย จะบอกรับด้วยเงื่อนไขปีที่ผ่านมา และใช้เงินงบประมาณไม่นอกนัก ประมาณปีละ หนึ่งแสนบาท

(มัณฑนา เจริญแพทย์. 2550: สำนภยย)

2. การบริการวารสารภาษาไทย สำนักหอสมุดกลางให้บริการวารสารภาษาไทย ดังนี้

2.1 วารสารฉบับปัจจุบันในระบบชั้นเปิด ผู้ใช้สามารถอ่านและค้นคว้าได้ตามค่าวัตถุของ โดยจัดเรียงวารสารไว้บนชั้น วารสารฉบับปัจจุบันมีรหัสประจำฉบับ จัดแยกตามหมวดหมู่วิชา

2.2 ให้บริการวารสารฉบับล่วงเวลาในระบบชั้นปิด โดยจัดเรียงวารสารตามลำดับอักษร ของชื่อวารสาร ผู้ใช้ด้องแจ้งความจำนงขอใช้จากเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ให้บริการวารสาร โดยกรอกแบบฟอร์มการขอใช้เพื่อบอชื่อผู้อ่านภายในห้องสมุด พร้อมทั้งบัตรประจำตัวนิสิต อาจารย์ บุคลากรหรือบัตรประชาชน อย่างโคลอ่ยหนึ่ง แบบໄว้เป็นหลักฐานจนกว่าจะนำวารสารมาส่งคืน ห้องสมุดกำหนด จำนวนเล่มที่ห้องให้ยืมในการใช้อ่านแต่ละครั้ง ได้ไม่เกิน 5 เล่ม

2.3 บริการให้ยืมวารสารฉบับล่วงเวลา เป็นการให้บริการยืมอ่านเฉพาะภายในห้องสมุด โดยมีระเบียบการยืม ดังนี้

1) ผู้ใช้กรอกแบบฟอร์มการยื่น การขอใช้ โฉมระบุชื่อผู้ยื่น คงจะที่สังกัด ซึ่งวารสาร
ปีที่ ฉบับที่ เดือนและปี และวันที่ใช้บริการ

2) แบบบัตรนิสิตหรือบัตรประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่งให้เจ้าหน้าที่ ถ้าเป็นบุคคล
ภายนอกจะต้องแสดงบัตรการเข้าใช้ห้องสมุดรายวันหรือรายปี แบบมาด้วย
3) เจ้าหน้าที่เก็บบัตรดังกล่าวไว้จนกว่าผู้ยืมจะนำวารสารมาคืน

3. ระบบการจัดเก็บวารสาร สำนักหอสมุดกลาง มีวิธีการจัดเก็บวารสารเพื่อให้บริการ ดังนี้
วารสารฉบับปัจจุบัน วารสารที่ได้รับใหม่ล่าสุดจะจัดเรียงบนชั้นเปิด แยกตามเนื้อหาวิชา
โดยใช้เลข 2 หลักแรกของการแบ่งหมู่ระบบทศนิยมดิจิทัลเป็นสัญลักษณ์ แบ่งเนื้อหาวารสารออกเป็น
24 หมวดหมู่ ดังนี้ (อัญชลี อ่านใจธรรม. 2538: 87-89)

00 - เปี๊ดเค็ม	51 - คณิตศาสตร์
02 - บรรณาธิการศาสตร์	54 - เกมี
สารสนเทศศาสตร์	57 - ชีววิทยา พฤกษศาสตร์ สัตวศาสตร์
04 - คอมพิวเตอร์	นิเวศวิทยา
15 - จิตวิทยา	60 - เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ ไฟฟ้า
20 - ภาษาฯ	61 - การแพทย์ สุขศึกษา
30 - สังคมศาสตร์	63 - เกษตรศาสตร์
33 - เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์	64 - คหกรรมศาสตร์
การเงินและการธนาคาร แรงงาน	65 - การบริหารธุรกิจ การโฆษณา การบัญชี
34 - รัฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง	การตลาด การประชาสัมพันธ์
กฎหมาย	66 - อุตสาหกรรม
37 - การศึกษา การແນະແນວ	70 - ศิลปะ การถ่ายภาพ การดนตรี การละคร
เทคโนโลยีทางการศึกษา	79 - พลศึกษา ล้านนาการ กีฬา
40 - ภาษาและวรรณคดี	90 - ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม
50 - วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์	91 - การท่องเที่ยว

ธรนีวิทยา

เมื่อแบ่งหมวดหมู่วารสาร โดยใช้เลขสองหลักของแผนการแบ่งหมู่ระบบทศนิยมของดิจิทัล
ค้นด้วยเครื่องหมายย่อตัว (-) ตามด้วยตัวเลขสามหลัก ซึ่งจะเป็นเลขประจำวารสารแต่ละชื่อ โดยให้
เป็นการเรียงลำดับอักษรชื่อวารสารในแต่ละหมวด เลข 001 – 299 เป็นเลขประจำสำหรับวารสาร
ภาษาไทย และเลข 300 – 599 เป็นเลขประจำสำหรับวารสารภาษาอังกฤษ เช่น

หมวดหมู่วิชาสังคมศาสตร์	หมวดหมู่วิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม
30 – สังคมศาสตร์	90 – ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม
30 – 010 ข่าวสารการการเมือง	90 – 081 เมืองโบราณ
30 – 129 ประชาคมวิจัย	90 – 055 วารสารภูมิศาสตร์
30 – 353 TIME	90 – 315 National Geographic
30 – 391 Development Update	90 – 377 Focus Japan

4. การจัดทำฐานข้อมูลบรรณนิวารสาร หลังจากลงทะเบียน ประทับตรา และออกให้บริการ แล้ว บรรณาธิการจะนำวารสารวิชาการภาษาไทยที่ต้องการทำบรรณนิมานคัดเลือกบทความเพื่อทำบรรณนี้ และบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบรรณนิวารสาร เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นบรรณนิวารสารได้จาก ไอแพดต่อไป

5. วิธีค้นหาบทความสารภาษาไทย

ผู้ใช้สามารถสืบค้นบทความสารภาษาไทย ได้หลายวิธี ดังนี้

5.1 สืบค้นจากบัตรบรรณนิวารสาร เป็นบรรณนิวารสารที่สำนักหอสมุดกลางจัดทำขึ้นเอง มีทั้งบัตรผู้แต่ง และบัตรหัวเรื่อง ของบทความสาร ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 – 2538 ปัจจุบันเดิมทำแล้ว ผู้ใช้ที่ต้องการหาบทความหลังปี พ.ศ. 2538 สามารถสืบค้น ได้จากไอแพด

5.2 สืบค้น ได้จากหนังสือบรรณนิวารสาร ปัจจุบันหน่วยงานที่เกี่ยวขัดทำหนังสือบรรณนี้ วารสารภาษาไทย ได้เดิมจัดทำแล้ว สำนักหอสมุดกลางจึงมีเฉพาะหนังสือบรรณนิวารสารภาษาไทย ฉบับเก่า เช่น ของสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นต้น ผู้ใช้สามารถ สืบค้นบทความสารภาษาไทยฉบับเก่าๆ ได้

5.3 สืบค้นจากไอแพด ผู้ใช้สามารถสืบค้นบทความสารภาษาไทยของสำนัก หอสมุดกลาง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิธีการสืบค้นบทความสารภาษาไทยจากไอแพด

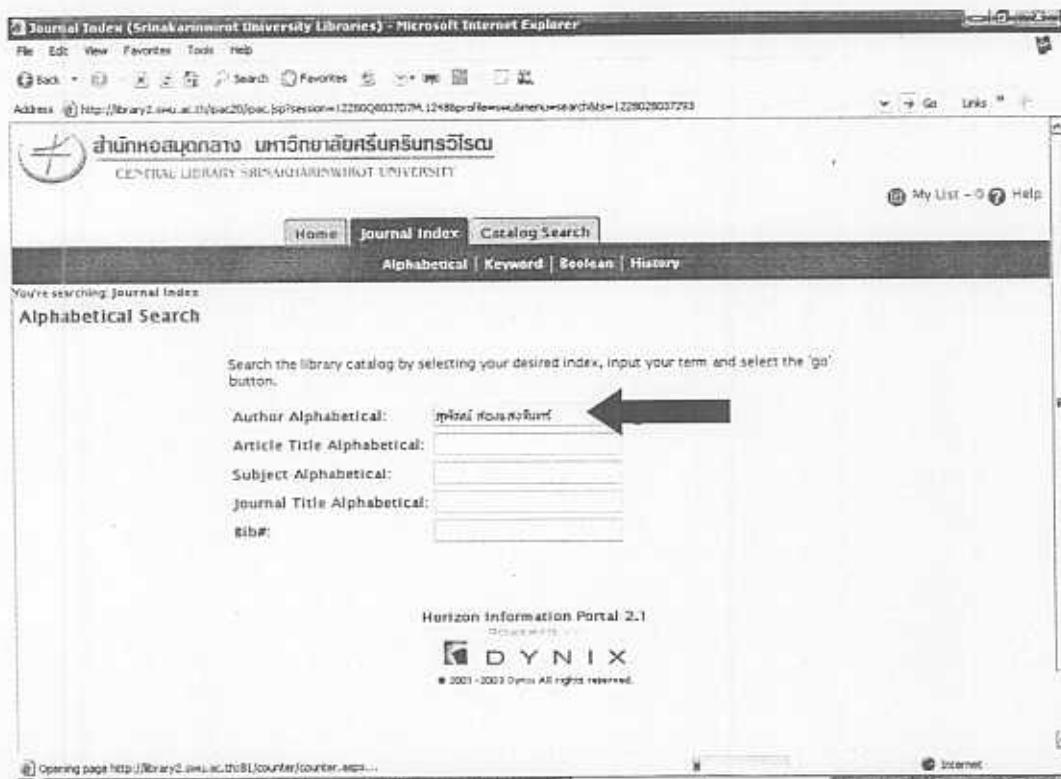
ผู้ใช้สามารถสืบค้นบทความสารภาษาไทย จากไอแพดในสำนักหอสมุดกลาง หรือทันผ่าน อินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://lib.swu.ac.th> วิธีการสืบค้นบทความสารภาษาไทย มีขั้นตอนเช่นเดียว กันกับการสืบค้นข้อมูลหนังสือ กล่าวคือ

1. จากหน้าจอเมนูหลัก กlik ที่ Journal Index แล้วคลิกเดือกเมนูว่าจะสืบค้นแบบใด
 Alphabetical = สืบค้นข้อมูลด้วยคำตามตัวอักษร
 Keyword = สืบค้นข้อมูลด้วยคำสำคัญ
 Boolean = สืบค้นด้วยคำสำคัญ และคำเชื่อม (and or not)

2. คลิกเลือกช่องทางการสืบค้น แล้วพิมพ์คำค้นที่ต้องการ สำหรับตัวอย่างการสืบค้นคือข้อความลำดับอักษร จะเป็นดังนี้

Author Alphabetical	= ค้นด้วยชื่อผู้แต่ง
Article Title Alphabetical	= ค้นด้วยชื่อบทความ
Subject Alphabetical	= ค้นด้วยหัวเรื่อง
Journal Title Alphabetical	= ค้นด้วยชื่อวารสาร

ถ้าต้องการค้นด้วยชื่อผู้แต่ง ให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งในช่อง Author Alphabetical ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 หน้าจอแสดงการสืบค้นด้วยชื่อผู้แต่งตามลำดับอักษร

3. หลังจากพิมพ์คำค้นแล้ว คลิก Go จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการผลการสืบค้น ดังภาพประกอบ 2

Journal Index (Srinakharinwirot University Libraries) - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites Home Address http://library2.sru.ac.th/pac20/pac.cgi?session=122002547054.1297&profile=author&link=31000178@117290@3100061@3100002&aspect=base_search&pp=20&ord=de+&url=6&term=%40D%& Go Links

My List - 0 Help

Journal Index Catalog Search

Alphabetical Keyword Boolean History

Search: Author Alphabetical Refine Search

You're searching Journal Index

Search Results

Browsing results matching ศรีทัณ្ហี สุกุมลังจันทร์

Author

Author	Titles
ศรีทัณ្ហี สุกุมลังจันทร์	16
ศรีทัณ្ហี ฤทธิเดช	11
ศรีทัณ្ហี วงศ์สวัสดิ์	5
ศรีทัณ្ហี วงศ์สุวรรณ	3
ศรีทัณ្ហี อุไรรัตน์	1
ศรีทัณ្ហี อุไรรัตน์	5
ศรีทัณ្ហี อุไรรัตน์ วิภาดาบันดิต	1
ศรีทัณ្ហี อุไรรัตน์ วงศ์สุวรรณ	1
ศรีทัณ្ហี อุไรรัตน์	1
ศรีทัณ្ហี อุไรรัตน์	2

Prev 10 Author Next 10 Author

Titles ←

ภาพประกอบ 2 หน้าจอแสดงรายการผลการสืบค้น

4. คลิกที่ชื่อผู้แต่งที่ต้องการเพื่อดูรายละเอียด ดังภาพประกอบ 3

Journal Index (Srinakharinwirot University Libraries) - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites Home Address http://library2.sru.ac.th/pac20/pac.cgi?session=122002547054.1297&profile=author&link=31000178@117290@3100061@3100002&aspect=base_search&pp=20&ord=de+&url=6&term=%40D%& Go Links

My List - 0 Help

Journal Index Catalog Search

Alphabetical Keyword Boolean History

Search: Author Alphabetical Refine Search

You're searching Journal Index

Search Results

16 titles matched: ศรีทัณ្ហี สุกุมลังจันทร์.

Sort by: Select... Limit by: Select... Next

1. มนต์ใจอุ่นรักความงาม [ปกตาม] / ศรีทัณ្ហี สุกุมลังจันทร์.
by ศรีทัณ្ហี สุกุมลังจันทร์.
Source: บริษัทแม่สี D 12, เล่มที่ 2 (ป.๔, ๔๐) หน้า ๕๗-๖๘

2. ให้ฉันดูความงามใจการคนในโลก [ปกตาม] / ศรีทัณ្ហี สุกุมลังจันทร์ [ปกตาม]
by ศรีทัณ្ហี สุกุมลังจันทร์.
Source: บริษัทแม่สี D 11, เล่มที่ 1 (ป.๔, ๒๕๓๙), หน้า ๑๗-๔๘

3. ดำเนินเรื่องความงามทำให้เราเกิดเรื่องเรื่องความ [ปกตาม] / ศรีทัณ្ហี สุกุมลังจันทร์.
by ศรีทัณ្ហี สุกุมลังจันทร์.
Source: 45 ถนนลาดพร้าว แขวงวัฒนา (25.87), หมู่ 1 ๔๔-๑๔
Cell No.: ๐๐๑/๗๕๓๑ ๘๗๓๓/๒๕๓๗

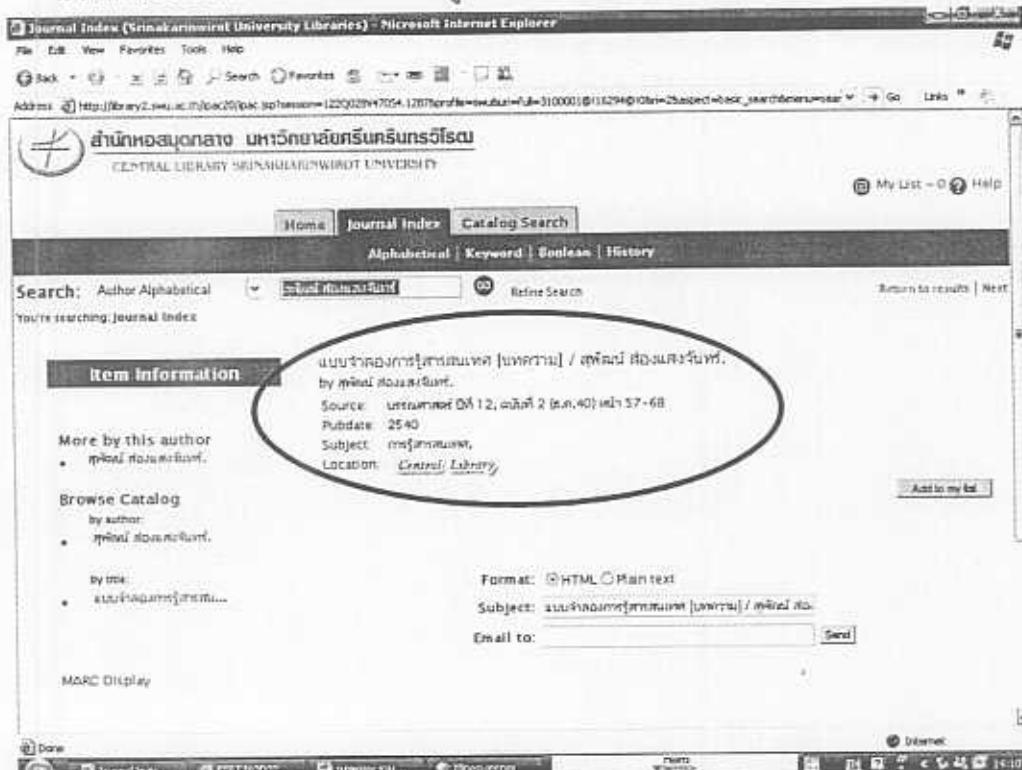
Add to my list

รายละเอียดของบทความ

Add to my list

ภาพประกอบ 3 หน้าจอแสดงรายละเอียดของบทความ

4. ผลึกที่ชื่อบทความที่ต้องการ เพื่อคุณรายละเอียด ดังภาพประกอบ 4



ภาพประกอบ 4 หน้าจอแสดงรายละเอียดของข้อมูลบทความ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในต่างประเทศ

คิง และคนอื่น ๆ (King; et al. 2003: Online) ได้ศึกษารูปแบบการใช้วารสารของอาจารย์ในห้องสมุด 3 แห่ง ที่มีระดับการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ต่างกัน ได้แก่ มหาวิทยาลัย เทนเนสซี ซึ่งอยู่ในช่วงระยะการเปลี่ยนแปลงสู่การใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ขณะที่ทำการสำรวจ (ค.ศ. 2000) มหาวิทยาลัยพิตสเบิร์กมีการสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวนมาก และบางส่วนเข้ากับวารสารที่มีการตีพิมพ์ (ค.ศ. 2003) และมหาวิทยาลัยเครกเชล กำลังก้าวไปสู่การใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์เกือบทั้งหมดแล้ว (ค.ศ. 2002) ซึ่งจากการสำรวจพบว่า อาจารย์ซึ่งใช้วารสารฉบับตีพิมพ์อยู่ แต่พบว่ามีการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยนัก เมนูภาษาเป็นทางเลือกที่ห้องสมุดจัดไว้ให้คิดเห็น ในอีกทางหนึ่ง พนักงาน การใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์เมื่อสามารถค้นผ่านทางคลังทรัพยากรสารสนเทศ แนวโน้มในช่วง 25 ปี ของการอ่านของนักวิทยาศาสตร์ในมหาวิทยาลัย แสดงให้เห็นถึงการเพิ่มจำนวนการอ่านผ่านทางคลังทรัพยากรสารสนเทศเสี่ยงมากกว่า สำหรับการเพิ่มจำนวนการอ่านผ่านทางคลังทรัพยากรสารสนเทศนั้น ขึ้นอยู่กับการบอกรับส่วนตัวที่มีจำนวนลดลง และการสืบค้นบรรณานุกรมออนไลน์ที่เพิ่มขึ้น ควบคู่ไปกับการจัดทำไว้ในคลังทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด จนกล่าวเป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ พนักงาน นักวิทยาศาสตร์มีความต้องการในการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์มากกว่าอาจารย์ แต่ก็มี

การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในหมู่อาจารย์ เช่นกันก็คือ การเรียนรู้ที่จะใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์นั้นเอง ตามสัน (Thomson, 2002: Online) ศึกษาการใช้วารสารภายในห้องสมุดเศรษฐศาสตร์และพาณิชย์กิบลิน (Giblin Economics and Commerce Library) ในมหาวิทยาลัยเมลเบอร์น ประเทศออสเตรเลีย ในช่วงปี ค.ศ. 2002 โดยใช้ข้อมูลรายงานสถิติการใช้ภายใน และการเข้ามาของระบบห้องสมุด อัตโนมัติ INNOPAC ที่ใช้ในห้องสมุดในช่วงเวลา 3 สัปดาห์ของภาคการศึกษาแรก โดยมีวารสารที่ใช้บริการจำนวน 2,437 รายการ นอกจากนั้นยังมีข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับวารสารอีกด้วย ได้แก่ 1) ราคา ปัจจุบันของการบอกรับวารสารแต่ละชื่อในแต่ละปี 2) การจัดลำดับวารสารที่อาจารย์ใช้ 3) จำนวนครั้งที่ซื้อเรื่องที่ถูกยืมผ่านระบบในช่วงของการสำรวจ 4) จำนวนครั้งทั้งหมดที่ซื้อเรื่องที่ถูกยืมครั้งเดียว การใช้ระบบในปี ค.ศ. 1966 และ 5) การข้อมูลฉบับออนไลน์ของชื่อวารสารนั้นๆ ซึ่งผลการวิจัยพบว่า วารสารชื่อเรื่องที่มีการใช้มาก ก็คือ Journal of Finance เป็นจำนวน 138 ครั้ง ส่วนวารสาร 10 ชื่อ ต้นที่มีการใช้ภายในนั้นแสดงให้เห็นว่า แม้จะมีการใช้ภายในที่สูง แต่อาจ มีการเข้ามอออกแค่ 5 ครั้งเท่านั้น ในช่วงของการสำรวจเป็นเวลา 3 สัปดาห์ดังกล่าว สำหรับการจัดลำดับของอาจารย์นั้นก็เพื่อเปรียบเทียบ ดังที่ผู้ใช้ต้องการกับสิ่งที่มีอยู่ในห้องสมุด เมื่อเปรียบเทียบกับรายชื่อวารสาร 10 ชื่อต้นที่มีการเข้ามอออกทั้งหมด พบร่วมกับ การเข้ามอออกจำนวนน้อยเนื่องจากบุคลากรและนิสิตบันทึกที่กย雅ทำหานั้นที่สามารถเข้ามอออกได้ และเมื่อพิจารณารายชื่อวารสาร 10 ชื่อเรื่องต้นตามราคา ก็พบว่า มีสหสัมพันธ์เพียงเล็กน้อยของราคาวารสารกับการใช้ นอกจากนั้นยังมีรายชื่อวารสารมากกว่า 200 รายการที่ไม่มีสถิติการใช้ภายใน

มิง-หยุ (Ming – Yueh, 1996: Online) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้วารสารในห้องสมุดแพทยศาสตร์ และการใช้เพื่อการอ้างอิงแพทยศาสตร์ โดยทำการศึกษาการใช้วารสารเป็นเวลา 6 เดือน ในโรงพยาบาลทหารผ่านศึกในเมืองไทเป นอกจากนั้นยังได้ข้อมูลเกี่ยวกับความถี่ของการอ้างอิงความถี่ของการใช้วารสารอ้างอิงในบทความ จำนวนปีของ การอ้างอิงทั้งหมด และจำนวนครั้งหนึ่งของปีที่มี การอ้างอิง ซึ่งได้ข้อมูลมาจากการอ้างอิงวารสาร ปี ค.ศ. 1993 พบร่วมกับการอ้างอิงวารสารในรายงาน ดังกล่าว และเปรียบเทียบกับรายชื่อวารสารในห้องสมุดจำนวน 895 รายการจากนั้น จึงศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างความถี่ของการใช้วารสารและความถี่ของการอ้างอิง รวมทั้งความถี่ของการใช้วารสารอ้างอิงในบทความ นอกจากนั้นยังทำการเปรียบเทียบตามลำดับสาขาวิชา ดังนี้ 1) วารสารแพทย์คลินิก 2) วารสารชีวศาสตร์ 3) วารสารที่ตีพิมพ์ทบทวนทั้งในสาขาแพทย์คลินิกและชีวศาสตร์ 4) วารสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ทบทวนทั้งในสาขาแพทย์คลินิกและชีวศาสตร์ ผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่ามีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญระหว่างความถี่ของการใช้ และความถี่ของการอ้างอิง และระหว่างความถี่ของการใช้และความถี่ของจำนวนการอ้างอิงในบทความทุกชื่อเรื่อง นอกจากนั้นยังพบความสัมพันธ์ระหว่างความถี่ของการใช้และความถี่ของการอ้างอิง สำหรับวารสารในลำดับสาขาวิชา 1), 2), และ 3) พบร่วมกับ อายุของการเคลื่ยสูงสุด 3 ปี

งานวิจัยในประเทศ

งานวิจัยในประเทศจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

งานวิจัยเกี่ยวกับการใช้เอกสาร

อัญชลี อํานาจธรรม (2538: บทคัดย่อ) ศึกษาการใช้เอกสารต่างประเทศ ในสำนักหอสมุด
กลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พบว่า

1. สารที่มีการใช้งานวน 223 ชื่อ กิตเป็นร้อยละ 91.02 ของสารที่อยู่ในขอบเขต
การวิจัย รวมจำนวนความถี่ของการใช้ทั้งหมดได้ 6,591 ครั้ง

2. สารที่มีความการใช้สูงสุด กิตเป็น ร้อยละ 8.65 คือ Educational and
Psychological Measurement

3. สารที่ความถี่การใช้มากกว่า 100 ครั้งขึ้นไป มีเพียง 8 ชื่อ

4. สาขาวิชาที่มีการใช้มากที่สุด คือ สาขาวิชาศึกษา

5. อายุของสารที่มีการใช้ พบว่า สารที่ใช้มากเป็นวารสารที่มีอายุระหว่าง 1 – 5
ปี

มนิสาร ศินปุริ (2546: Online) ศึกษาการใช้เอกสารวิชาการภาษาต่างประเทศฉบับพิมพ์และ
สารอิเล็กทรอนิกส์ในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อศึกษา
รูปแบบการใช้เอกสารที่ผู้ใช้บริการมีการใช้มาก และศึกษาสภาพการใช้ในด้านวัสดุประสงค์ของการใช้
วิธีการ ปัญหา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้เอกสารทั้ง 2 รูปแบบ การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัย
เชิงสำรวจ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ อาจารย์ 116 คน และนักศึกษา 380 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ
แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษา
พบว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ใช้เอกสารวิชาการภาษาต่างประเทศทั้งฉบับพิมพ์และสารอิเล็กทรอนิกส์
โดยมีร้อยละของ การใช้ที่ใกล้เคียงกัน คือ ร้อยละ 94.0 และ 95.7 ตามลำดับ ส่วนนักศึกษาใช้เอกสาร
วิชาการภาษาต่างประเทศฉบับพิมพ์มากกว่าสารอิเล็กทรอนิกส์ คือ ร้อยละ 60.0 และ 42.2 ตามลำดับ
โดยที่อาจารย์มีวัสดุประสงค์ในการใช้เอกสารเพื่อการสอนกว่าวิจัย ส่วนนักศึกษาเพื่อประกอบการเรียน
ด้านวิธีการเข้าถึงวารสารฉบับพิมพ์นั้น ทั้งอาจารย์และนักศึกษาใช้วิธีเดียวกันคือ ดึงค้นจากบรรณานุกรร
นออนไลน์ (OPAC) ส่วนการเข้าถึงวารสารอิเล็กทรอนิกส์ อาจารย์และนักศึกษาส่วนใหญ่เข้าถึง
โดยการใช้ Search Engine ความถี่ในการใช้เอกสารต่อสัปดาห์ของอาจารย์และนักศึกษา พบว่าอาจารย์
มีความถี่ในการใช้เอกสารฉบับพิมพ์และสารอิเล็กทรอนิกส์ไม่แน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับต้องการและ
ความจำเป็นในการใช้เอกสาร และนักศึกษามีความถี่ในการใช้เอกสารฉบับพิมพ์ไม่แน่นอน เช่น กันซึ่ง
ขึ้นอยู่กับความต้องการ ความจำเป็นหรือการได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน สำหรับช่วงเวลาใน
การใช้เอกสาร อาจารย์ใช้เวลาในการใช้เอกสารทั้ง 2 ประเภทที่ไม่แน่นอน และนักศึกษาใช้
เดียวกัน ในด้านปัญหาการใช้เอกสารฉบับพิมพ์ ทั้งอาจารย์และนักศึกษาต่างก็ประสบปัญหาเดียวกัน

คือ ห้องสมุดไม่มีวารสารที่ต้องการ วารสารไม่อุบัติขึ้น และห้องสมุดได้รับคัวเล่นล้าช้ากว่าที่กำหนด แผนนี้ (2545: Online) ศึกษาการใช้วารสารวิชาการในห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัย ข้อมูลนี้ได้รับมาจากการสำรวจของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะในการใช้วารสารวิชาการในห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น ของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 6 สาขาวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนหรือทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระในภาคปลายปีการศึกษา 2543 จำนวน 180 คน เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการใช้แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS/PC+ เพื่อหารือและค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษาพบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ใช้วารสารประกอบการทำวิทยานิพนธ์หรือ รายงานการศึกษาอิสระสำหรับช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ นักศึกษาใช้วารสารในช่วงเวลาที่ไม่แน่นอน แต่ช่วงวันเสาร์-วันอาทิตย์ มักใช้ในช่วงเวลา 12.00 - 16.00 น. นักศึกษาส่วนใหญ่ใช้วารสาร 4 – 6 ครั้งต่อเดือน ใช้วารสารภาษาไทย อ่านวารสารในห้องอ่านวารสารภาษาไทยใช้วารสารฉบับใหม่ล่าสุดและมักกันข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านระบบออนไลน์ OPAC สำหรับปัญหาในการใช้วารสารวิชาการ พบว่า มีปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการคือ ระยะเวลาในการยืมวารสารได้ 1 วันและค่าปรับวารสาร 5 บาท/วัน ซึ่งเป็นปัญหาในระดับมาก ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่ให้บริการและปัญหาเกี่ยวกับความพอใจของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้บริการ สิบคันข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านระบบออนไลน์ OPAC ในห้องวารสาร และการสืบค้นฐานข้อมูล ซีดี-รอม ในห้องที่เป็นปัญหาในระดับกลาง ส่วนข้อเสนอแนะที่พบมีดังนี้ ด้านระยะเวลาในการยืมวารสารนั้นควรเพิ่มระยะเวลาในการยืมวารสาร ให้มากกว่า 1 วัน และควรลดค่าปรับลง ด้านจำนวนวารสารที่ให้ยืมควรให้มีมากกว่า 5 เล่ม / วัน ด้านสถานที่ควรเพิ่มที่นั่งอ่านในห้องวารสารให้เพียงพอ

กิ่งแก้ว อ้วนศรี (2545; บทคัดย่อ) ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้บริการวารสารในห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี โดยศึกษาสภาพความพึงพอใจต่อการบริการวารสาร และศึกษาความต้องการบริการเสริมด้านวารสาร โดยใช้เวลาในการสำรวจ 4 เดือน เป้าหมาย ที่ศึกษา คือ ผู้รับบริการในห้องสมุด ตัวชี้วัดผลดำเนินงานของโครงการ คือ การบริการวารสารที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ ได้มีโอกาสพัฒนาครั้งต่อไป คือ การเพิ่มศักยภาพการให้บริการวารสารในด้านดัง ๆ นับด้วยแต่ผู้ให้บริการ เมื่อหานัดวารสารที่มีอยู่ หรือจะจดหานัดวารสารให้บริการได้ตรงตามความต้องการใช้ได้ถูกต้อง แม่นยำรวดเร็วและทันต่อความต้องการ จากผลการวิจัยพบว่าจำนวนผู้ใช้งานมากกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา เผ้ามาใช้ห้องสมุดตั้งแต่ 21 – 100 ครั้ง (57.54%) และใช้ห้องสมุดเวลา 8.00 – 16.30 น. มีจำนวนมากที่สุด (56.98%) โดยส่วนใหญ่ใช้เวลาเกินครึ่งชั่วโมงไป (54.65%) โดยกลุ่มที่เข้ามาใช้ห้องสมุดเหล่านี้ได้รับรู้เท่ากับบริการวารสารลักษณะดังๆ สามอันดับแรกที่นิยมใช้ที่สุด คือ บริการตัวเล่มวารสารในห้องสมุด บริการยืมระหว่างห้องสมุด หรือ ถ่าย

สำนักงานสารจากห้องสมุดอื่น และอันดับสามคือบริการสืบค้นสารสนเทศด้านบทความจากฐานข้อมูล
สารสารในระบบออนไลน์ โดยมีวัดถูกประสงค์ในการใช้เพื่อการเรียนการสอนมาเป็นอันดับแรก และ
วารสารที่นิยมใช้มากที่สุด คือ New England Journal of Medicine ส่วนสภาพความพึงพอใจต่อลักษณะ
บริการวารสารที่มีมากที่สุด คือ บริการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของบรรณานุกรม
วารสาร โดยให้ความพึงพอใจสูงสุดต่อบริการวารสาร เรื่อง บริการด้วยเล่มวารสารในห้องสมุด ส่วนเรื่อง
บริการเสริมที่ต้องการสูงสุด คือ ต้องการให้ห้องสมุดออกรับวารสารหลักทางการแพทย์และพยาบาลให้
เพิ่มมากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และมีปัญหาเรื่องการเข้าถึง วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทำได้ช้า บางครั้ง
หัวเรื่องที่ต้องการในห้องสมุดไม่พบ จึงได้เสนอแนะให้ห้องสมุดได้พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้บริการ
วารสารให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้ห้องสมุดเป็นประการสำคัญ

นฤมล กิจไพบูลย์ดานา (2544: Online) ศึกษาการใช้วารสารต่างประเทศในห้องสมุดคณะ
รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งที่วารสารห้องสมุดยังไม่กรับในปัจจุบัน วารสารที่หุบุดอกรับ¹
แล้ว และวารสารที่ได้รับยกันนวนหน้าการจำนวนทั้งสิ้น 153 รายชื่อ โดยศึกษาในค้านปริมาณการใช้
ความสัมพันธ์ระหว่างภาคการศึกษาอันดับที่ในการใช้ การใช้วารสารฉบับปัจจุบันและฉบับข้อมูลหลัง
ประเภทของผู้ใช้ อัตราค่าวารสารต่อการใช้แต่ละครั้ง และอัตราการใช้วารสารแต่ละรายชื่อทั้งนี้เพื่อเป็น²
องค์ประกอบในการพิจารณาต่ออายุสมາชิกวารสาร การตัดสินใจหุบุดอกรับวารสารที่มีการใช้น้อย
หรือไม่มีการใช้เลย การบอกรับวารสารที่หุบุดอกรับไปแล้วแต่เป็นวารสารที่มีการใช้มาก หรือวารสาร
ที่เป็นวารสารในสาขาวิชาที่สำคัญ การพิจารณาบอกรับวารสารในสาขาวิชาที่ห้องสมุดยังไม่เคยบอกรับ³
ตลอดจนเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการห้องค้านการจัดหายการจัดเก็บ และการให้บริการวารสาร
ทั้งหมดในห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผลการวิจัยพบว่า 1) วารสารที่มีการใช้
ตั้งแต่ 6-1,750 ฉบับหรือที่มีการใช้น้อยถึงมากที่สุดมีทั้งหมด 97 ชื่อเรื่อง วารสารที่การใช้น้อยที่สุด
1-5 ฉบับ มีจำนวน 23 ชื่อเรื่อง และวารสารที่ไม่มีการใช้เลย มีจำนวน 33 ชื่อเรื่อง 2) ในจำนวนนี้มี⁴
วารสารที่มีการใช้มากที่สุด 10 อันดับแรก ได้แก่ Time, The Economists, Far Eastern Economic
Review, Asian Survey, Public Administration, Review Foreign Affairs, International Financial
Statistics, Contemporary, Southeast Asia, Beijing Review, และ Pacific Review 3) วารสารที่ห้องสมุด
บอกรับเป็นสมາชิก และมีการใช้น้อยที่สุด ได้แก่ Bulletin of Concerned Asian Scholars และ Science &
Society และวารสาร 2 ชื่อเรื่อง ดังกล่าว จากการศึกษาพบว่า สมควรหุบุดอกรับวารสาร 4) วารสารที่
ห้องสมุดหุบุดอกรับแล้ว แต่เป็นวารสารที่มีการใช้มาก ได้แก่ Foreign Affairs และ Journal of
Southeast Asian Studies ห้องสมุดจึงควรบอกรับวารสาร 2 ชื่อเรื่องดังกล่าว 5) วารสารที่ห้องสมุดเลิก
บอกรับแล้ว และเป็นวารสารที่มีการใช้น้อย แต่เนื่องจากเป็นวารสารที่จัดพิมพ์โดยสมาคมและ
สถาบันการศึกษาที่มีชื่อของสหรัฐอเมริกาและมีการจัดอันดับวารสารชั้นนำในสาขาวิชารัฐศาสตร์ จึง
สมควรบอกรับใหม่ ได้แก่ American Journal of International Law และ Social Forces 6) วารสารที่

ได้รับอภินันทนาการเป็นวารสารที่มีปริมาณการใช้งาน ทางห้องสมุดจะต้องจัดหามาให้บริการอย่าง
ครบถ้วนสมบูรณ์ ได้แก่ Asian Review, Beijing Review, และ International Financial Statistics
7) ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยควรเสนอรายชื่อวารสารที่น่าสนใจในสาขาวิชา
การเมืองการปกครอง สาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สาขาวิชาการรัฐกิจ สาขามานุษยวิทยา
ที่ห้องสมุดซึ่งไม่เคยนองกรันมาก่อน จำนวน 7 ชื่อเรื่อง ได้แก่ American Journal of Political Sciences,
Journal of Politics, American Sociologist, International Journal of Sociology, Sociology and Social
Research : An International Journal, Journal of International Affairs และ American Review of Public
Administration เพื่อให้อาจารย์แต่ละสาขาวิชาได้ร่วมพิจารณาเพื่อการนองกรันเป็นสมาชิก หากมองเห็น
ความจำเป็นและมีงบประมาณเพียงพอ

ไสกี อุพรุท (2541: บทคัดย่อ) ศึกษาการใช้วารสารวิชาการภาษาต่างประเทศของอาจารย์ และ
นิสิต ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่า อาจารย์ใช้วารสารเพื่อวัตถุประสงค์
ในการสอน และนิสิตใช้วารสารเพื่อประสงค์ในการทำวิทยานิพนธ์ ในด้านอายุของวารสาร อาจารย์
และนิสิตใช้วารสารในช่วงอายุ 0 – 3 ปี ปัญหาการใช้วารสารตามความเห็นของอาจารย์ และนิสิต
ที่จัดอยู่ร้อยละ 50 คือ วารสารสาขาวิชาที่ต้องการใช้มีจำนวนน้อยชื่อ ปัญหาระดับปานกลางคือ ตัวเล่ม
วารสารที่ต้องการใช้อยู่ในระหว่างตั้งขึ้นเล่ม วารสารเย็บเล่มหนาเกินไป บทความเรื่องที่ต้องการ
อุดหนัด นิภัย ออกจากเล่ม วารสารเรียงผิดที่ สลับที่ ทำให้เสียเวลาในการค้นหาตัวเล่ม

งานวิจัยเกี่ยวกับการสืบค้นจากໂອແພກ

บุญเลิศ มงคล และจรุณลักษณ์ นารี (2542: 1 – 6) ศึกษาเรื่องการเรียนรู้ค้ายศนเองใน
การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดของนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้นปี
ที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2541 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการ
การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด และเพื่อศึกษาผลลัพธ์ในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ
ในห้องสมุด ในการศึกษาครั้งนี้ได้เก็บรวบรวมข้อมูล จากกลุ่มตัวอย่าง 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชา
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาศาสตร์สุขภาพ จำนวน
200 คน ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการทำหน้าที่
ค้นหาน พบว่า กลวิธีที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลมากที่สุด อันดับแรก นักศึกษาใช้คำสำคัญในการค้นหา
(ร้อยละ 46.8) รองลงมาใช้ชื่อเรื่องในการค้นหา (ร้อยละ 31.5) ปัญหาที่พบในการค้นหาคือ การกำหนด
คำค้นโดยเฉพาะ คำสำคัญ (ร้อยละ 42.3)

อมรา อิสระชาญพานิช (2542: บทคัดย่อ) ศึกษาความสำเร็จและความล้มเหลวในการค้นหา
สารสนเทศจากฐานข้อมูลรายชื่อสิ่งพิมพ์ (ໂອແພກ) ของผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้บริการค้นหาสารสนเทศ วิธีการ

ค้นหา ความสำเร็จ และศึกษาปัญหาและอุปสรรคของความล้มเหลวในการค้นหาสารสนเทศ โดยศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็น ผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ใช้บริการค้นหาจากໂอแพก จำนวน 300 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และแบบบันทึกสถิติการค้นหา ผลการวิจัย พบว่า ผู้ใช้นิยมใช้ทางเลือกชื่อร่องมากที่สุด (ร้อยละ 57.8) รองลงมา คือ ห้าร่อง (ร้อยละ 42.2) ชื่อผู้แต่ง (ร้อยละ 31.2) และคำสำคัญ (ร้อยละ 26.7) ความสำเร็จในการค้นແຕ่จะ ครึ้ง ผู้ใช้บริการระบุเหตุผลความสำเร็จในการค้นหามากที่สุด คือ จะต้องกำหนดทางเลือกและใช้คำ ถูกต้อง (ร้อยละ 55.8) การค้นหาข้อมูลง่ายๆ ไม่ซับซ้อน (ร้อยละ 44.2) นอกจากนี้ยังพบปัญหาของวิธีการค้นหาซึ่งผู้ใช้ไม่ทราบวิธีการใช้คำสำคัญที่ตรงกับหัวเรื่องที่ต้องการ

ประกายดาว ศรีโนรา (2541: บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่องการใช้รายการเข้าถึงแบบออนไลน์ของข่ายงานสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์จากบันทึกสถิติการค้นหา จำนวน 8,681 รายการ และการใช้แบบสัมภาษณ์ในการรวบรวมความคิดเห็นของกลุ่มผู้ใช้ข่ายงานสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 4 กลุ่ม คือ กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และกลุ่มสถาบันวิทยบริการ รวม 600 คน ผลการศึกษา พบว่า การค้นหาการเข้าถึงแบบออนไลน์ของข่ายงานสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีการใช้ชื่อร่องเป็นจุดเข้าถึงมากที่สุด (ร้อยละ 55.9) แต่ไม่ประสบความสำเร็จในการค้นหามากที่สุด ผ่านการค้นหาด้วยคำสำคัญมีน้อย แต่พบว่าประสบความสำเร็จในการค้นหามากที่สุด ล้วนการกำหนดคำที่ใช้ในการค้นหาโดยมากใช้วิธีการพิคช์เนยอง (ร้อยละ 49.5) รองลงมาคือใช้คำที่พบจากคำรำ (ร้อยละ 32.7) และการใช้รายการบรรณานุกรมที่อาจารย์กำหนดให้ (ร้อยละ 24.2)

วนิชกร แก้วกัน (2541: บทคัดย่อ) ศึกษาการใช้บริการค้นคืนรายการแบบออนไลน์จากฐานข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยของนิสิตระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้ วิธีการค้นคืน ความต้องการ ปัญหา และข้อเสนอแนะในการใช้บริการตลอดจนปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อความสามารถในการค้นคืน ศึกษาบันทึกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนิสิตในคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะสัตวศาสตร์ จำนวน 615 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำค้นพบว่า นิสิตส่วนใหญ่ค้นหาด้วยทางเลือกชื่อร่องมากที่สุด (ร้อยละ 97.1) รองลงมาคือ หัวเรื่อง (ร้อยละ 88.3) ล้วนปัญหาในการใช้บริการค้นคืนรายการแบบออนไลน์ พบว่า นิสิตประสบปัญหาระดับปานกลางในการใช้จุดเข้าถึงที่เป็นทางเลือก หัวเรื่อง และมีการสับสนในการเลือกใช้ทางเลือกต่างๆ และยังพบว่า ประสบปัญหาในระดับมาก ในเรื่องการเพิ่มหรือลดผลการค้นเมื่อได้รับผลการค้นที่มีจำนวนมากหรือน้อยเกินไป

นุชตรา กลัดเนยม (2540: บทคัดย่อ) ศึกษาสภาพและปัญหาการค้นหารายการบรรณานุกรมจากระบบໂอแพก ของผู้ใช้ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยศึกษาบันทึกกลุ่มตัวอย่าง

ที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ชั้นปีที่ 1 - 4 ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2539 จำนวน 370 คน โดยใช้เครื่องมือคือ แบบสอบถาม ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ค้นพบว่า ในด้าน วิธีการค้น ผู้ใช้ส่วนใหญ่ค้นหาด้วยคนเองมากที่สุด (ร้อยละ 66.73) รองลงมาคือให้เพื่อนช่วยค้น (ร้อยละ 28.12) สำหรับค้าคืนที่ใช้เป็นอันดับแรก ก็อซื้อเรื่อง รองลงมาคือ หัวเรื่อง ซื้อผู้แต่ง คำสำคัญ และคำสำคัญหลายคำ รองลงมาคือ คำสำคัญ หัวเรื่อง ซื้อผู้แต่ง และซื้อเรื่อง ตามลำดับ ในด้านปัญหา การค้นหา พบว่า ไม่ทราบวิธีค้นด้วยคำสำคัญหลายคำ รองลงมา ไม่รู้จะเลือกคำใดเป็นคำสำคัญในการค้นหา

จากการศึกษางานวิจัยในต่างประเทศและในประเทศไทย เกี่ยวกับการใช้วารสาร สรุปได้ว่าเป็น การศึกษาการใช้วารสารเกี่ยวกับปริมาณความถี่ในการใช้วารสารในแต่ละชื่อรายชื่อ และช่วงอายุ วารสารที่มีการใช้มาก รวมทั้งปัญหาการใช้วารสาร ส่วนการสืบกันจากโอลเดกนั้น พบว่าผู้ใช้ส่วนใหญ่ สืบกันด้วยชื่อเรื่อง รองลงมาคือหัวเรื่อง และคำสำคัญ ปัญหาที่ประสบคือ การกำหนดการค้นโดยเฉพาะ หัวเรื่อง

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

เนื่องจากการวิจัยครั้งนี้ได้แยกการศึกษาเป็น 2 ลักษณะ ฉะนั้นประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จึงแยกออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1.1 การศึกษาการใช้สารภาษาไทย

1.1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2549 จำนวน 9,637 คน แยกออกเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 - 4 จำนวน 5,976 คน และนิสิต ระดับปริญญาโท จำนวน 3,661 คน (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กองบริการการศึกษา, 2549: 1-65) ดังแสดงในตาราง 1 - 2

ตาราง 1 จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ระดับชั้นปีที่ศึกษา และเพศ

กลุ่มสาขาวิชา	ปีที่ 2		ปีที่ 3		ปีที่ 4		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
มนุษยศาสตร์	228	567	156	425	125	414	1,915
ศึกษาศาสตร์	89	197	62	216	132	342	1,038
สังคมศาสตร์	177	310	137	303	141	287	1,355
วิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ	192	461	167	430	117	301	1,668
รวม	686	1,535	522	1,374	515	1,344	5,976

ตาราง 2 จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท จำนวนกอุ่นสาขาวิชาที่ศึกษา และเพศ

กอุ่นสาขาวิชา	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
มนุษยศาสตร์	146	421	567
ศึกษาศาสตร์	557	1,405	1,962
สังคมศาสตร์	290	480	770
วิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ	216	146	362
รวม	1,209	2,452	3,661

1.1.2 กอุ่นตัวอย่าง คือ นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2549 โดย
กำหนดขนาดของกอุ่นตัวอย่างตามตารางสำหรับข้อของเครชและมอร์แกน (Kreijcie; & Morgan. 1970:
607-608) ได้กอุ่นตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า 370 คน จากนั้นนำมาคำนวณสัดส่วนตามระดับการศึกษา
ได้กอุ่นตัวอย่างนิสิตระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 230 คนและนิสิตระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า 140 คน
ในแต่ละระดับการศึกษาจะทำการสุ่มแบบสัดส่วนแยกตามกอุ่นสาขาวิชาที่ศึกษา ดังแสดงในตาราง 3
และ 4

ตาราง 3 จำนวนกอุ่นตัวอย่างระดับปริญญาตรี จำนวนกอุ่นสาขาวิชาที่ศึกษา และกอุ่น
สาขาวิชา

กอุ่นสาขาวิชา	ปีที่ 2		ปีที่ 3		ปีที่ 4		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
มนุษยศาสตร์	9	22	6	16	5	16	74
ศึกษาศาสตร์	3	8	2	8	5	13	39
สังคมศาสตร์	7	12	5	12	6	11	53
วิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ	7	18	7	16	4	12	64
รวม	26	60	20	52	20	52	230

ตาราง 4 จำนวนกลุ่มตัวอย่างระดับปริญญาโท จำแนกตามเพศ และกลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชา	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
มนุษยศาสตร์	6	16	22
ศึกษาศาสตร์	21	54	75
สังคมศาสตร์	11	18	29
วิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ	8	6	14
รวม	46	94	140

1.2 การศึกษาปริมาณวารสารภาษาไทย

1.2.1 ประชากร คือ แบบบันทึกการใช้วารสารภาษาไทยในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ ชั้งแยกออกเป็น 2 ลักษณะ คือ แบบบันทึกการใช้วารสารฉบับถาวรและแบบบันทึกการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน

1.2.2 กลุ่มตัวอย่าง คือ แบบบันทึกการใช้วารสารภาษาไทยในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ ตามข้อ 1.2.1 โดยสุ่มแบบเจาะจงเฉพาะแบบบันทึกการใช้ในรอบ 12 เดือน (มกราคม – ธันวาคม 2549) ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นแบบบันทึกการใช้วารสารฉบับถาวรจำนวน 10,796 แผ่น และแบบบันทึกการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน จำนวน 1,275 แผ่น

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ มี 2 ชนิด คือ

1. แบบสอบถามการใช้วารสารภาษาไทย ได้ดำเนินการสร้าง ดังนี้

1.1 ศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้วารสารในเบื้องต้นสภาพการใช้วารสาร การค้นหาบทความในวารสาร และปัญหาการใช้วารสาร

1.2 ตั้งภายนผู้ใช้ จำนวน 15 คน เกี่ยวกับการใช้วารสาร และปัญหาการใช้วารสาร เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดข้อคำถาม

1.3 กำหนดแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ สภาพการใช้วารสาร การค้นหาบทความในวารสาร และปัญหาการใช้วารสาร

1.4 สร้างแบบสอบถามตามแนวทางที่กำหนด

1.5 นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้ว ไปหาค่าความเที่ยงตรงเชิงประจักษ์ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน พิจารณาตรวจสอบความถอดคล้องของข้อคำถาม ความครอบคลุมเนื้อหา ความเหมาะสมในการใช้คำ สำนวนภาษา และความชัดเจนของถ้อยคำ

1.6 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไข ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำไปทดลองใช้กับนิสิตที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 40 คน ได้แบบสอบถามกลับคืนมา 39 ฉบับ จากนั้นน้ามาหาค่าความเชื่อมั่น และค่าสัมประสิทธิ์แอลฟากอนบาก ได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับรวม .8534

รายละเอียดของแบบสอบถาม มีดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ ระดับชั้นปี และคณะวิชา เป็นแบบเลือกตอบ และให้เติมข้อความ

ตอนที่ 2 สภาพการใช้วารสาร เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 3 การค้นหานักความในวารสาร เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 4 ปัญหาการใช้วารสาร เป็นมาตรประมาณค่า 5 ระดับ

2. แบบบันทึกปริมาณการใช้วารสารภาษาไทย มี 2 ลักษณะ ดังนี้

2.1 แบบบันทึกการใช้วารสารฉบับล่วงเวลา เมื่อผู้ใช้ประสงค์จะใช้วารสารฉบับล่วงเวลา จะต้องกรอกรายละเอียดการขอใช้ ตามแบบบันทึกที่สำนักหอสมุดกลางจัดทำไว้ ดังต่อไปนี้

แบบบันทึกการใช้วารสารภาษาไทยฉบับล่วงเวลา

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อวารสาร	ปีที่ Vol.	ฉบับที่ No.	เดือน - ปี Month - Year	หมายเหตุ

ผู้บันทึก..... นิสิตระดับ ตรี โท เอก

วิชาเอก.....

อาจารย์ คณบ. บุคคลภายนอก

เจ้าหน้าที่.....

2.2 แบบบันทึกการใช้สารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน ซึ่งติดไว้ที่หน้าป้ายสารเพื่อให้ผู้ใช้ทำเครื่องหมาย ✓ ทุกครั้งเมื่อใช้สาร ดังด้วงย่าง

แบบบันทึกการใช้สารภาษาไทย

บันทึกการใช้สารภาษาไทย		
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ทุกครั้งเมื่อทำน นำสารไปใช้ประโยชน์อย่างหนึ่ง อย่างใด เช่น อ่าน เปิดคุณนำไปถ่ายเอกสาร		
ขอบคุณ		

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล มี 2 ลักษณะ ดังนี้

- เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มด้วงย่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด ผู้วิจัยได้เพิ่มจำนวนแบบสอบถามขึ้นอีกประมาณร้อยละ 20 คือ นิสิตระดับปริญญาตรีจำนวน 350 คน โดยนำไปแจกให้กับนิสิตตามคณะต่างๆ ด้วยตนเอง จำนวนนิสิตระดับปริญญาโทจำนวน 200 คน ได้ให้ผู้ช่วยวิจัยช่วยแจกตามสาขาวิชาในช่วงเดือนกันยายน - พฤศจิกายน 2550 ได้รับแบบสอบถามคืนมาจำนวน 400 คน ซึ่งประกอบด้วยแบบสอบถามของนิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน 259 คน และนิสิตระดับปริญญาโท จำนวน 141 คน ซึ่งเป็นแบบสอบถามฉบับที่สมบูรณ์ทั้งหมด

- ประเมินการใช้สาร ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในช่วงเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2549 แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

- การศึกษาประเมินการใช้สารฉบับล่วงเวลา โดยเก็บรวบรวมแบบบันทึกการใช้สารที่ผู้ใช้ขอใช้สาร ได้กรอกรายละเอียดไว้ ได้จำนวน 10,796 แผ่น

- การศึกษาประเมินการใช้สารฉบับปัจจุบัน โดยเก็บรวบรวมบันทึกข้อมูลจากแบบบันทึกการใช้สารที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น และนำไปติดไว้บนหน้าป้ายสาร โดยที่ผู้วิจัยเก็บรวบรวม

บันทึกการใช้สับค่าหัส 1 ครั้ง เคพะแบบบันทึกที่มีเครื่องหมาย ✓ เติมแผ่นแล้ว และเปลี่ยนแผ่นบันทึกใหม่ สำหรับวารสารใหม่ที่ออกให้บริการถัดไปนี้จะติดแบบบันทึกการใช้วารสารนี้ทุกครั้ง ได้จำนวน 1,275 แผ่น

การจัดกรรทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. แบบสอบถามถูกออกแบบการใช้วารสาร ได้ดำเนินการดังนี้

1.1 แบบสอบถามตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วยเพศ ระดับชั้นปี และคณะวิชา เป็นแบบเลือกตอบ และให้เติมข้อความ ได้นำมาแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

1.2 แบบสอบถามตอนที่ 2 สภาพการใช้วารสาร เป็นแบบเลือกตอบ ได้นำมาแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

1.3 แบบสอบถามตอนที่ 3 การศั�หานหกความในวารสาร เป็นแบบเลือกตอบ ได้นำมาแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

1.4 แบบสอบถามตอนที่ 4 ปัญหาการใช้วารสาร เป็นแบบมาตรประมาณค่า 5 ระดับ ได้นำมาแจกแจงความถี่เป็นรายข้อ และกำหนดค่าคะแนนของค่าตอบ ดังนี้

ปัญหาระดับมากที่สุด ให้ 5 คะแนน

ปัญหาระดับมาก ให้ 4 คะแนน

ปัญหาระดับปานกลาง ให้ 3 คะแนน

ปัญหาระดับน้อย ให้ 2 คะแนน

ปัญหาระดับน้อยที่สุด ให้ 1 คะแนน

จากนั้นนำมาหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยมีอัตราการเปลี่ยน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง มีปัญหามาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มีปัญหานปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง มีปัญหาน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด

1.5 การทดสอบสมมุติฐาน

1.5.1 เปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสาร จำแนกตามด้วยแพร เพศ และระดับการศึกษา โดยใช้สถิติ t-test

1.5.2 เปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสาร จำแนกตามด้วยแพร ระดับชั้นปีที่ศึกษา และกลุ่มสาขาวิชา โดยใช้สถิติ F-test หากพบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีการของเชฟฟ์ (Scheffe)

2. ปริมาณการใช้วารสาร

นำแนวโน้มที่การใช้วารสารฉบับปัจจุบัน และวารสารฉบับล่วงเวลา มาแจกแจงความถี่ของวารสารแต่ละชื่อ จากนั้นจำแนกออกเป็นหมวดหมู่วิชา กลุ่มอาชีวศึกษา และการศึกษา ฯลฯ

3. สอดคล้องในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ค่าสถิติพื้นฐาน คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

3.2. เปรียบเทียบการใช้วารสาร จำแนกตามด้วยประเภทและระดับการศึกษา โดยใช้ t - test

3.3. เปรียบเทียบการใช้วารสาร จำแนกตามด้วย ชั้นปีที่ศึกษา และกลุ่มสาขาวิชา

โดยใช้ F - test

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์	ต่างๆที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	มีดังนี้
N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
X	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณา t – distribution
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณา F – distribution
df	แทน	ชั้นของความเป็นอิสระ
SS	แทน	ผลรวมกำลังสองของคะแนน
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลรวมกำลังสองของคะแนน
*	แทน	ค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	ค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและแบ่งผลตามด้านดังนี้

ตอนที่ 1 ลักษณะการใช้วารสาร

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. สภาพการใช้วารสาร
3. การทึบบทความวารสาร
4. ปัญหาการใช้วารสาร
5. เปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสาร จำแนกตามด้านแปร ໄດ້ແກ່ ระดับการศึกษา เพศ

ชั้นปี และกลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษา

ตอนที่ 2 ปริมาณการใช้วารสาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ลักษณะการใช้วารสาร

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลดังตาราง 5

ตาราง 5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	ชาย		หญิง		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นิสิตระดับปริญญาตรี						
1. ระดับชั้นปีที่ศึกษา						
ปีที่ 2	26	10.0	71	27.4	97	37.5
ปีที่ 3	21	8.1	55	21.2	76	29.3
ปีที่ 4	22	8.5	64	24.7	86	33.2
รวม	69	26.6	190	73.4	25.9	100.0
2. กลุ่มสาขาวิชา						
มนุษยศาสตร์	15	5.8	54	20.8	69	26.6
ศึกษาศาสตร์	12	4.6	49	18.9	61	23.6
สังคมศาสตร์	10	3.9	45	17.4	55	21.2
วิทยาศาสตร์ / วิทยาศาสตร์สุขภาพ	32	12.4	42	16.2	74	28.6
รวม	69	26.6	190	73.4	25.9	100.0
นิสิตระดับปริญญาโท						
- กลุ่มสาขาวิชา						
มนุษยศาสตร์	2	1.4	10	7.1	12	8.5
ศึกษาศาสตร์	31	22.0	62	44.0	93	66.0
สังคมศาสตร์	5	3.5	12	8.5	17	12.1
วิทยาศาสตร์ / วิทยาศาสตร์สุขภาพ	7	5.0	12	8.5	19	13.5
รวม	45	31.9	96	68.1	141	100.0
รวมทั้งสิ้น	114	28.5	286	71.5	400	100.0

จากตาราง 5 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 73.4) เป็นนิสิตระดับปีที่ 2 (ร้อยละ 37.5) และศึกษาในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ (ร้อยละ 28.6)

ส่วนนิสิตระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 68.1) และศึกษาในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ 66.0)

2. สภาพการใช้ชีวารสาร

2.1 ความถี่ในการใช้ชีวารสารภาษาไทย ปรากฏผลดังตาราง 6

ตาราง 6 ความถี่ในการใช้ชีวารสารภาษาไทย

ความถี่ในการใช้ชีวารสาร	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ทุกวัน	14	5.4	6	4.2	20	5.0
2. 2 - 3 ครั้ง / สัปดาห์	27	10.4	26	18.4	53	13.2
3. สัปดาห์ละครั้ง	34	13.1	35	24.8	69	17.2
4. 2 – 3 สัปดาห์ / ครั้ง	26	10.0	14	9.9	40	10.0
5. เดือนละครั้ง	34	13.1	12	8.5	46	11.6
6. ภาคเรียนละครั้ง	25	9.7	9	6.4	34	8.5
7. ไม่แน่นอน	99	38.2	39	27.7	138	34.5
รวม	253	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 6 โดยภาพรวมแสดงว่า นิสิตส่วนใหญ่มีความถี่ในการใช้ชีวารสารภาษาไทยไม่แน่นอน (ร้อยละ 34.5) รองลงมา คือ ใช้สัปดาห์ละครั้ง (ร้อยละ 17.2) และใช้ 2 – 3 ครั้ง / สัปดาห์ (ร้อยละ 13.2) เมื่อพิจารณาข้อมูลนี้ พบว่า นิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความถี่ในการใช้ชีวารสารที่ไม่แน่นอน (ร้อยละ 38.2) รองลงมา คือ ใช้สัปดาห์ละครั้ง และเดือนละครั้ง (ร้อยละ 13.1 เท่ากัน) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่มีความถี่ในการใช้ชีวารสาร ไม่แน่นอน (ร้อยละ 27.7) รองลงมา คือ ใช้สัปดาห์ละครั้ง (ร้อยละ 24.8) และใช้ 2 – 3 ครั้ง / สัปดาห์ (ร้อยละ 18.4)

2.2 วัตถุประสงค์ในการใช้ชีวารสารภาษาไทย ปรากฏผลดังตาราง 7

ตาราง 7 วัตถุประสงค์ในการใช้สารสารภยาไทย

วัตถุประสงค์ในการใช้สารสาร*	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ศึกษาค้นคว้าประกอบการวิจัย	65	25.1	87	61.7	152	38.0
2. ค้นคว้าประกอบการทำรายงาน	168	64.9	86	60.9	254	63.5
3. เพิ่มพูนความรู้ด้านที่สนใจ	98	37.8	57	40.4	155	38.7
4. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ	23	8.9	23	16.3	46	11.5
5. พักผ่อนคลายเครียด	71	27.4	39	27.6	110	27.5
6. ไม่ระบุเหตุผล	3	1.1	2	1.4	5	1.2

*ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตาราง 7 โดยภาพรวมแสดงว่า尼สิตส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์ในการใช้สารสารภยาไทยเพื่อค้นคว้าประกอบการทำรายงาน (ร้อยละ 63.5) รองลงมา คือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านที่สนใจ (ร้อยละ 38.7) และเพื่อศึกษาค้นคว้าประกอบการวิจัย (ร้อยละ 38.0)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่า尼สิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์เพื่อค้นคว้าประกอบการทำรายงาน (ร้อยละ 64.9) รองลงมา คือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านที่สนใจ (ร้อยละ 37.8) และเพื่อพักผ่อนคลายเครียด (ร้อยละ 27.4) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาค้นคว้าประกอบการวิจัย (ร้อยละ 61.7) รองลงมาเพื่อค้นคว้าประกอบการทำรายงาน (ร้อยละ 60.9) และเพิ่มพูนความรู้ด้านที่สนใจ (ร้อยละ 40.4)

2.3 ประเภทวารสารภาษาไทยที่ใช้บ่อยครั้งที่สุด ปรากฏผลคัดตาราง 8

ตาราง 8 ประเภทวารสารภาษาไทยที่นิสิตใช้บ่อยที่สุด

ประเภทวารสาร	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ฉบับล่วงเวลา	52	20.1	24	17.0	76	19.0
2. ฉบับปัจจุบัน	101	39.0	53	37.6	154	38.5
3. ทั้ง 2 ประเภทพอกัน	106	40.9	64	45.4	170	42.5
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 8 โดยภาพรวมแสดงว่าประเภทของวารสารที่นิสิตส่วนใหญ่ใช้บ่อยที่สุด คือ วารสารทั้ง 2 ประเภทพอกัน (ร้อยละ 42.5) รองลงมาคือวารสารฉบับปัจจุบัน (ร้อยละ 38.5) และ วารสารฉบับล่วงเวลา (ร้อยละ 19.0) เมื่อพิจารณาจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่าทั้งนิสิตระดับ ปริญญาตรี และระดับปริญญาโทมีการใช้ประเภทของวารสารลักษณะเดียวกัน

2.4 แหล่งที่กันซื้อวารสารที่ต้องการ ปรากฏผลคัดตาราง 9

ตาราง 9 แหล่งที่นิสิตใช้กันซื้อวารสารที่ต้องการ

แหล่งที่กันซื้อวารสาร*	ปริญญาตรี (N=259)		ปริญญาโท (N=141)		รวม (N=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. คูจากเอกสารที่รวบรวมรายชื่อ วารสารที่อยู่บนเคาน์เตอร์ วารสาร หรือในสั้นวารสาร	58	22.4	4.6	32.6	104	26.0
2. คูจากเว็บไซต์ห้องสมุด	137	52.9	80	56.7	217	54.3
3. เดินคุยกับนิธารักษาคุยคนเอง	126	48.6	70	29.6	196	49.0
4. สอน datum จากเพื่อน	46	17.8	22	15.6	68	17.0
5. สอน datum จากบรรณาธิการ หรือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	27	10.4	12	9.9	41	10.3
6. คูจากตู้บัตรทะเบียนวารสาร	14	5.2	3	2.1	17	4.2

*ตอบໄດ້มากกว่า 1 ช่อง

จากตาราง 9 โดยภาพรวมแสดงว่าแหล่งที่นิสิตส่วนใหญ่ใช้กันชื่อวารสาร กีอุ คุจากเว็บไซต์ห้องสมุด (ร้อยละ 54.3) รองลงมา คือ เดินคุณามชั้นวารสารด้วยตนเอง (ร้อยละ 49.0) และคุจากเอกสารที่รวบรวมรายชื่อวารสาร (ร้อยละ 26.0)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พนักงานนิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ค้นชื่อวารสารโดยคุจากเว็บไซต์ห้องสมุด (ร้อยละ 52.9) รองลงมา คือเดินคุณามชั้นวารสารด้วยตนเอง (ร้อยละ 48.6) และคุจากเอกสารที่รวบรวมรายชื่อวารสาร (ร้อยละ 22.4) ส่วนแหล่งที่นิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้ คือ คุจากเว็บไซต์ห้องสมุด (ร้อยละ 56.7) รองลงมาคือคุจากเอกสารที่รวบรวมรายชื่อวารสาร (ร้อยละ 32.6) และเดินคุณามชั้นวารสารด้วยตนเอง (ร้อยละ 29.6)

2.5 วิธีค้นหาวารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน เมื่อต้องการอ่าน ปรากฏผลดังตาราง 10

ตาราง 10 วิธีค้นหาวารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน

วิธีค้นหาวารสาร	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เดินคุณามชั้นที่จัดเรียนวารสารไปเรื่อยๆ	135	52.1	79	56.0	214	53.5
2. คุรหรัสประจำชั้นวารสารจากเอกสารที่รวบรวมรายชื่อวารสารแล้วไปค้นหาตามรหัส	81	31.3	47	33.33	128	32.0
3. สอบถามจากบรรณาธิการยังไงก็ได้เจ้าหน้าที่	43	16.6	15	10.7	58	14.5
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 10 โดยภาพรวมแสดงว่าในสิ่ตส่วนใหญ่ค้นหาวารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน โดยเดินคุณามชั้นที่จัดเรียนวารสารไปเรื่อยๆ (ร้อยละ 53.5) รองลงมา คือ คุรหรัสประจำชั้นวารสารจากเอกสารที่รวบรวมรายชื่อวารสารแล้วไปค้นหาตามรหัส (ร้อยละ 32.0)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา ทั้งนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ส่วนใหญ่ใช้วิธีค้นหาวารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบันในลักษณะเดียวกันกับภาพรวม

2.6 วารสารที่นิสิตชอบอ่านเป็นประจำ ปรากฏผลดังตาราง 11

ตารางที่ 11 รายชื่อวารสารภาษาไทยที่นิสิตชอบอ่านเป็นประจำ (10 อันดับ)

ชื่อวารสาร	ปริญญาตรี ความถี่	ปริญญาโท ความถี่	รวม
1. กุลสตรี	52	24	76
2. สกุลไทย	21	15	36
3. เพรว	16	-	16
4. ขวัญเรือน	13	15	28
5. หนอชาวบ้าน	11	-	11
6. ซี แอด อี ไอโอ (CLEO)	7	-	7
7. ชีวจิต	6	7	13
8. ทีวีพูล	5	-	5
9. ไกด์หมอด	4	-	4
10. เทอกับฉัน	4	-	4
11. สารานุกรมศึกษาศาสตร์	-	5	5
12. National Geographic	-	5	5
13. บ้านและสวน	-	5	5
14. วารสารวิชาการ	-	4	4
15. สิ่งแวดล้อม	-	4	4
16. มนุษยศาสตร์ปริภูมิศาสตร์	-	4	4

จากตาราง 11 โดยภาพรวมแสดงว่าวารสารภาษาไทยที่นิสิตชอบอ่านเป็นอันดับแรก คือ กุลสตรี รองลงมา คือ สกุลไทย และขวัญเรือน

เมื่อพิจารณาความระดับการศึกษา พบว่า นิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่ชอบอ่านกุลสตรี รองลงมา คือ สกุลไทย และเพรว ส่วนนิสิตระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่ชอบอ่านกุลสตรี รองลงมา คือ สกุลไทย และขวัญเรือน

3. การค้นหาความavarสาร

3.1 การเรียนรู้วิธีการค้นหาบทความavarสาร ปัจจุบันดังตาราง 12

ตาราง 12 การเรียนรู้วิธีการค้นหาบทความavarสาร

การเรียนรู้วิธีการค้นหา*	ปริญญาตรี (N=259)		ปริญญาโท (N=141)		รวม (N=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เข้ารับการอบรมวิธีค้นหาบทความจาก OPAC ที่ห้องสมุดจัดให้	78	30.1	74	52.5	152	38.0
2. จากการเรียนรายวิชา บส 101	146	56.4	16	11.3	162	40.5
3. อ่านคู่มือแนะนำการใช้ที่ห้องสมุดจัดให้	46	17.8	53	37.6	99	24.8
4. ขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	57	22.0	38	26.7	95	23.8
5. ได้รับคำแนะนำจากเพื่อน	69	26.6	50	35.5	119	29.8

*ตอบได้มากกว่า 1 ช่อง

จากการ 13 โดยภาพรวมแสดงว่าในสิ่งส่วนใหญ่เรียนรู้วิธีการค้นหาบทความavarสารภาษาไทย จากการเรียนรายวิชา บส 101 (ร้อยละ 40.5) รองลงมา คือ เข้ารับการอบรมวิธีค้นหาบทความจาก OPAC ที่ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 38.0) และได้รับคำแนะนำจากเพื่อน (ร้อยละ 29.8)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่าในสิ่งส่วนใหญ่เรียนรู้วิธีการค้นหาบทความavarสารจากการเรียนรายวิชา บส 101 (ร้อยละ 56.4) รองลงมา คือ เข้ารับการอบรมวิธีค้นหาบทความจาก OPAC ที่ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 30.1) และได้รับคำแนะนำจากเพื่อน (ร้อยละ 26.6) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่เรียนรู้วิธีการค้นหาบทความจากเข้ารับการอบรมวิธีค้นหาบทความจาก OPAC ที่ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 52.5) รองลงมา คือ อ่านคู่มือแนะนำการใช้ที่ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 37.6) และได้รับคำแนะนำจากเพื่อน (ร้อยละ 35.5)

3.2 วิธีการก้นหาบทความวารสาร ปรากฏผลดังตาราง 13

ตาราง 13 วิธีการก้นหาบทความวารสารภาษาไทย

วิธีการก้นหาบทความ*	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ก้นจาก OPAC	163	62.9	100	70.9	263	65.7
2. ก้นจากบัตรครรชนิวารสาร	48	18.5	9	6.4	57	14.2
3. ก้นจากหนังสือครรชนิวารสาร	30	11.6	15	10.6	45	11.2
4. ก้นจากตัวเล่มวารสารโดยตรง	82	37.7	60	42.5	142	35.5

*ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตาราง 13 โดยภาพรวมแสดงว่ามีสัดส่วนใหญ่ใช้วิธีก้นหาบทความวารสารภาษาไทย ก้นจาก OPAC (ร้อยละ 65.7) รองลงมา คือ ก้นจากตัวเล่มวารสารโดยตรง (ร้อยละ 35.5) และก้นจากบัตรครรชนิวารสาร (ร้อยละ 14.2)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่ามีสัดส่วนปริญญาตรีส่วนใหญ่ใช้วิธีการก้นหาบทความจาก OPAC (ร้อยละ 62.9) รองลงมา คือ ก้นจากตัวเล่มวารสารโดยตรง (ร้อยละ 37.7) และก้นจากบัตรครรชนิวารสาร (ร้อยละ 18.5) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ก้นจาก OPAC (ร้อยละ 70.9) รองลงมา คือ ก้นจากตัวเล่มวารสารโดยตรง (ร้อยละ 42.5) และก้นจากหนังสือครรชนิวารสาร (ร้อยละ 10.6)

3.3 การใช้เครื่องมือต่างๆในการค้นหาบทความจากวารสาร

3.3.1 การใช้ OPAC ค้นหาบทความ ปรากฏผลดังตาราง 14

ตาราง 14 ความถี่ในการใช้ OPAC ค้นหาบทความ

ความถี่	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ทุกครั้ง	64	32.4	66	46.8	150	37.5
2. บ่อยครั้ง	70	27.0	36	25.5	106	26.5
3. นานๆครั้ง	80	30.9	21	14.9	101	25.2
4. ไม่เคยใช้เลย	25	9.7	18	12.8	43	10.8
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 14 โดยการรวมแสลงว่า นิสิตส่วนใหญ่ใช้ OPAC ในการค้นหาบทความทุกครั้ง (ร้อยละ 37.5) รองลงมาคือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 26.5) และใช้นานๆครั้ง (ร้อยละ 25.2) และเป็นที่สังเกตว่ามีนิสิตบางส่วนที่ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 10.8)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่านิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่ใช้ OPAC ทุกครั้ง (ร้อยละ 32.4) รองลงมาคือ ใช้นานๆครั้ง (ร้อยละ 30.9) และใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 27.0) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้ OPAC ทุกครั้ง (ร้อยละ 46.8) รองลงมาคือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 25.5) และใช้นานๆครั้ง (ร้อยละ 14.9) นอกจากนั้นยังพบว่ามีนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโทบางส่วนที่ไม่เคยใช้ OPAC เลย

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่ใช้ OPAC ปรากฏผลดังตาราง 15

ตาราง 15 เหตุผลที่ไม่ใช้ OPAC ในการค้นหาบทความ

เหตุผล	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ไม่รู้จักวิธีใช้	17	68.0	13	72.2	30	69.8
2. ใช้จากตัวเดียวได้เร็วกว่า	7	28.0	3	16.7	10	23.8
3. ไม่ระบุเหตุผล	1	4.0	2	11.1	3	6.9
รวม	25	100.0	18	100.0	43	100.0

จากตาราง 15 แสดงว่าเหตุผลที่นิสิตไม่ใช้ OPAC ในการค้นหานักความ ก็อ ไม่รู้จัก วิธีใช้ (ร้อยละ 69.8) รองลงมา ก็อ ใช้จากตัวเล่น ได้เร็วกว่า (ร้อยละ 23.8)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่าทั้งนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโท มีเหตุผลเดียวกัน ก็อ ส่วนใหญ่ไม่รู้จักวิธีใช้ (ร้อยละ 68.0 และร้อยละ 72.2 ตามลำดับ) และใช้จากตัวเล่น ได้เร็วกว่า (ร้อยละ 28.0 และร้อยละ 16.7 ตามลำดับ)

3.3.2 การใช้บัตรประชาชนนิวารสารในการค้นหานักความ ปรากฏผลดังตาราง 16

ตาราง 16 ความถี่ในการใช้บัตรประชาชนนิวารสารในการค้นหานักความ

ความถี่	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ทุกครั้ง	10	3.9	2	1.4	12	3.0
2. บ่อยครั้ง	31	12.0	12	8.5	43	10.8
3. นานๆ ครั้ง	990	38.2	40	28.4	139	34.7
4. ไม่เคยใช้เลย	119	45.9	87	61.7	206	51.5
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 16 โดยภาพรวมแสดงว่าการใช้บัตรประชาชนนิวารสารในการค้นหา บทความนั้น นิสิตส่วนใหญ่ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 51.5) รองลงมา ก็อ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 34.7)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่านิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ส่วนใหญ่มีเหตุผลเดียวกัน ก็อ ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 45.9 และร้อยละ 61.7 ตามลำดับ) และใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 38.2 และร้อยละ 28.4 ตามลำดับ)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้บัตรประชาชนนิวารสารในการค้นหานักความ ปรากฏ

ตาราง 17 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้บัตรครรชนีวารสาร

เหตุผล	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ไม่ทราบว่ามีบัตรครรชนีวารสาร	32	26.9	35	40.2	67	32.5
2. ไม่เข้าใจการค้นด้วยบัตร ครรชนีวารสาร	54	45.4	27	31.0	81	39.3
3. ข้อมูลจากบัตรครรชนีวารสาร เก่าไม่ทันสมัย	22	18.5	10	11.5	32	15.6
4. ไม่ระบุเหตุผล	11	9.2	15	17.3	26	12.6
รวม	119	100.0	87	100.0	206	100.0

จากตาราง 17 แสดงว่าเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้บัตรครรชนีวารสารในภาพรวม

คือ นิสิตไม่เข้าใจการค้นด้วยบัตรครรชนีวารสาร (ร้อยละ 39.3) รองลงมา คือ ไม่ทราบว่ามีบัตร
ครรชนีวารสาร (ร้อยละ 32.5) และข้อมูลจากบัตรครรชนีวารสารเก่าไม่ทันสมัย (ร้อยละ 15.6)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบร่วมนิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ไม่เข้าใจ
การค้นด้วยบัตรครรชนีวารสาร (ร้อยละ 45.4) รองลงมา คือ ไม่ทราบว่ามีบัตรครรชนีวารสาร
(ร้อยละ 26.9) และข้อมูลจากบัตรครรชนีวารสารเก่าไม่ทันสมัย (ร้อยละ 18.5) ส่วนนิสิตระดับ
ปริญญาโทส่วนใหญ่ ไม่ทราบว่ามีบัตรครรชนีวารสาร (ร้อยละ 40.2) รองลงมา คือ ไม่เข้าใจการค้น
ด้วยบัตรครรชนีวารสาร (ร้อยละ 31.0) และไม่ระบุเหตุผล (ร้อยละ 17.3)

3.3.3 การใช้หนังสือครรชนีวารสารในการค้นบทความ ปรากฏผลดังตาราง 18

ตาราง 18 ความถี่ในการใช้หนังสือครรชนีวารสารในการค้นบทความ

ความถี่	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ทุกครั้ง	8	3.1	2	1.4	10	2.5
2. บ่อยครั้ง	38	14.7	17	12.1	55	13.8
3. นานๆครั้ง	106	40.9	54	38.3	160	40.0
4. ไม่เคยใช้เลย	107	41.3	68	48.2	175	43.7
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 18 โดยภาพรวมแสดงว่าความถี่ในการใช้หนังสือครรชนิวารสารของนิสิตส่วนใหญ่คือ นิสิตไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 43.7) รองลงมาคือ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 40.0) และใช้น้อยครั้ง (ร้อยละ 13.8)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษาพบว่า นิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ส่วนใหญ่ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 41.3 และร้อยละ 43.7 ตามลำดับ) และใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 40.9 และร้อยละ 40.0 ตามลำดับ)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้หนังสือครรชนิวารสาร ปรากฏผลดังตาราง 19

ตาราง 19 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้หนังสือครรชนิวารสาร

เหตุผล	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ไม่ทราบว่ามีหนังสือครรชนิวารสาร	45	42.1	32	47.1	77	44.0
2. ไม่เข้าใจการค้นค่วยหนังสือครรชนิวารสาร	39	36.4	20	29.4	59	33.7
3. ข้อมูลจากหนังสือครรชนิวารสารหายาก	14	13.1	7	10.3	21	12.0
4. ไม่ระบุเหตุผล	9	8.4	9	13.2	18	10.3
รวม	107	100.0	68	100.0	175	100.0

จากตาราง 19 แสดงว่าเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้หนังสือครรชนิวารสาร คือ "ไม่ทราบว่ามีหนังสือครรชนิวารสาร" (ร้อยละ 44.0) รองลงมาคือ "ไม่เข้าใจการค้นค่วยหนังสือครรชนิวารสาร" (ร้อยละ 33.7)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษาพบว่าเหตุผลที่นิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโทไม่เคยใช้หนังสือครรชนิวารสารเป็นเพาะะ "ไม่ทราบว่ามีหนังสือครรชนิวารสาร" (ร้อยละ 42.1 และร้อยละ 47.1 ตามลำดับ) รองลงมาคือ "ไม่เข้าใจการค้นค่วยหนังสือครรชนิวารสาร" (ร้อยละ 36.4 และร้อยละ 29.4 ตามลำดับ)

3.4 ช่องทางการสืบค้นบทความจากวารสารภาษาไทย จาก OPAC สามารถค้นได้ 3 ช่องทาง
คือ

3.4.1 การค้นตามลำดับอักษร ปรากฏผลดังตาราง 20

ตาราง 20 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางการค้นตามลำดับอักษร

ความถี่	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ทุกครั้ง	40	15.4	24	17.0	64	16.0
2. บ่อยครั้ง	87	33.6	34	24.0	121	30.3
3. นานๆครั้ง	95	36.7	41	29.1	136	34.0
4. ไม่เคยใช้เลย	37	14.3	42	29.8	79	19.7
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 20 โดยภาพรวมแสดงว่าความถี่ในการค้นตามลำดับอักษรของนิสิต คือ ใช้นานๆครั้ง (ร้อยละ 34.0) รองลงมา คือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 30.3) และ ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 19.7) เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่า นิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 36.7) รองลงมา คือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 33.6) และ ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 14.3) ส่วนนิสิต ระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่ ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 29.8) รองลงมา คือ ใช้นานๆครั้ง (ร้อยละ 29.1) และ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 24.0)

สำหรับเหตุผลที่นิสิต ไม่เคยใช้ช่องทางการค้นตามลำดับอักษร ปรากฏผลดัง

ตาราง 21

ตาราง 21 เหตุผลที่นิสิต ไม่เคยใช้ช่องทางการค้นตามลำดับอักษร

เหตุผล	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ไม่เข้าใจการค้นตามลำดับอักษร	13	35.1	17	40.5	30	38.0
2. ใช้ช่องทางอื่นค้นได้ง่ายกว่า	23	62.2	23	54.8	46	58.2
3. ไม่ระบุเหตุผล	1	2.7	2	4.7	3	3.8
รวม	37	100.0	42	100.0	79	100.0

จากตาราง 21 โดยภาพรวมแสดงว่าเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้การคืนตามลำดับอักษร นี้เป็นเพียงส่วนใหญ่ใช้ช่องทางอื่นกันได้มากกว่า (ร้อยละ 58.2) รองลงมาคือ ไม่เข้าในการคืนตามลำดับอักษร (ร้อยละ 38.0)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่าในสิบห้องระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่ให้เหตุผลว่าใช้ช่องทางอื่นกันได้มากกว่า (ร้อยละ 62.2 และร้อยละ 54.8 ตามลำดับ) รองลงมาไม่เข้าในการคืนตามลำดับอักษร (ร้อยละ 35.1 และร้อยละ 40.5 ตามลำดับ)

3.4.2 การคืนด้วยคำสำคัญ ปรากฏผลดังตาราง 22

ตาราง 22 ความถี่ในการคืนโดยใช้ช่องทางคำสำคัญ

ความถี่	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ทุกครั้ง	69	26.6	69	48.9	138	34.5
2. บ่อยครั้ง	126	48.7	47	33.3	173	43.3
3. นานๆ ครั้ง	52	20.1	10	7.1	62	15.5
4. ไม่เคยใช้เลย	12	4.6	15	10.7	27	6.7
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 22 โดยภาพรวมแสดงว่าความถี่ในการคืนด้วยคำสำคัญของนิสิตส่วนใหญ่คือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 43.3) รองลงมาคือ ใช้ทุกครั้ง (ร้อยละ 34.5) และใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 15.5)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่าในสิบห้องระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 48.7) รองลงมาคือ ใช้ทุกครั้ง (ร้อยละ 26.6) และนานๆ ครั้ง (ร้อยละ 20.1) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้ทุกครั้ง (ร้อยละ 48.9) รองลงมาใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 33.3) และไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 10.7)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการคืนด้วยคำสำคัญ ปรากฏผลดังตาราง 23

ตาราง 23 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการก้นด้วยคำสำคัญ

เหตุผล	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ไม่เข้าใจการก้นด้วยคำสำคัญ	8	66.7	9	60.0	17	68
2. ใช้ช่องทางอื่นค้นได้ง่ายกว่า	4	33.3	4	26.7	8	29.6
3. ไม่ระบุเหตุผล	0	0	2	13.5	2	7.4
รวม	12	100.0	15	100.0	27	100.0

จากตาราง 23 โดยภาพรวมแสดงว่าเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการก้นด้วยคำสำคัญ คือ “ไม่เข้าใจการก้นด้วยคำสำคัญ” (ร้อยละ 66.7) รองลงมา คือ “ใช้ช่องทางอื่นค้นได้ง่ายกว่า” (ร้อยละ 29.6)

เมื่อพิจารณาความระดับการศึกษา พบร่วมนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท มีเหตุผลเช่นเดียวกัน คือ ด้านให้บูรณาภรณ์ “ไม่เข้าใจการก้นด้วยคำสำคัญ” (ร้อยละ 66.7 และ 60.0 ความถี่ดับ) และรองลงมา คือ “ใช้ช่องทางอื่นค้นได้ง่ายกว่า” (ร้อยละ 33.3 และ 26.7 ความถี่ดับ)

3.4.3 การก้นแบบบูรณาภรณ์ ปรากฏผลดังตาราง 24

ตาราง 24 ความถี่ในการก้นโดยใช้ช่องทางแบบบูรณาภรณ์

ความถี่	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ทุกครั้ง	8	3.1	17	12.1	25	6.1
2. บ่อยครั้ง	63	26.6	42	29.8	111	27.8
3. นานๆ ครั้ง	102	39.4	37	26.2	139	34.8
4. ไม่เคยใช้เลย	80	30.9	45	31.9	125	31.3
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 24 โดยภาพรวมแสดงว่าความถี่ในการก้นแบบบูรณาภรณ์ของนิสิตส่วนใหญ่ คือ “ใช้นานๆ ครั้ง” (ร้อยละ 34.8) รองลงมา “ไม่เคยใช้เลย” (ร้อยละ 31.3) และ “บ่อยครั้ง” (ร้อยละ 27.8)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พนวันนิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่จะใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 39.4) รองลงมา คือ ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 30.9) และใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 26.6) ส่วนนิสิต ระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 31.9) รองลงมาใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 29.8) และใช้นานครั้ง (ร้อยละ 26.2)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้โดยใช้ช่องทางการค้นแบบบูรณาภรณ์ ปรากฏผลดัง

ตาราง 25

ตาราง 25 เหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ช่องทางการค้นแบบบูรณาภรณ์

เหตุผล	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ไม่เข้าใจการค้นแบบบูรณาภรณ์	62	77.5	33	73.3	95	76.0
2. ใช้ช่องทางอื่นค้นได้มากกว่า	15	18.8	9	20.0	24	19.2
3. ไม่ระบุเหตุผล	3	3.7	3	6.7	6	4.8
รวม	80	100.0	45	100.0	125	100.0

จากตาราง 25 โดยภาพรวม แสดงว่าเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้การค้นแบบบูรณาภรณ์ คือ ไม่เข้าใจการค้นแบบบูรณาภรณ์ (ร้อยละ 76.0) รองลงมา คือ ใช้ช่องทางอื่นค้นได้มากกว่า (ร้อยละ 19.2)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พนวันนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับ ปริญญาโท ส่วนใหญ่ไม่เข้าใจการค้นแบบบูรณาภรณ์ (ร้อยละ 77.5 และ 73.3 ตามลำดับ)

3.5 การจำกัดขอบเขตผลการค้น ปรากฏผลดังตาราง 26

ตาราง 26 ความถี่ในการใช้การจำกัดขอบเขตผลการค้น

ความถี่	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เคย	171	66.0	69	48.9	240	60.0
2. ไม่เคย	88	34.0	72	51.1	160	40.0
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากการ 26 โดยภาพรวม แสดงว่าความถี่ในการใช้การจำคัดข้อมูลผลการศึกษาของนิสิตส่วนใหญ่คือ เกยใช้ (ร้อยละ 60.0) รองลงมา คือ "ไม่เกยใช้" (ร้อยละ 40.0)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบว่า นิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่เกยใช้ (ร้อยละ 66.0) ส่วนนิสิตปริญญาโท ส่วนใหญ่ "ไม่เกยใช้" (ร้อยละ 51.1)

3.6 การใช้เมนูต่างๆในการสืบกันที่ความวารสาร ตัวกรอง 27

ตาราง 27 ความถี่ในการใช้เมนูต่างๆ ในการสืบกันที่ความวารสาร

ความถี่ในการใช้เมนู	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ชื่อเรื่อง						
1.1 ทุกครั้ง	80	30.9	47	33.3	127	31.8
1.2 บ่อยครั้ง	131	50.6	55	39.0	186	46.5
1.3 นานๆครั้ง	35	13.5	28	19.9	63	15.7
1.4 ไม่เคยใช้เลย	13	3.0	11	7.8	24	6.0
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0
2. ข้อมูลความ						
2.1 ทุกครั้ง	48	18.5	29	20.6	77	19.2
2.2 บ่อยครั้ง	111	42.9	58	41.1	169	42.3
2.3 นานๆครั้ง	87	33.6	37	26.2	124	31.0
2.4 ไม่เคยใช้เลย	13	5.0	17	12.1	30	7.5
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0
3. ชื่อผู้แต่ง						
3.1 ทุกครั้ง	21	8.1	24	17.0	45	11.3
3.2 บ่อยครั้ง	35	36.7	41	29.1	136	34.0
3.3 นานๆครั้ง	112	43.2	63	44.7	175	43.7
3.4 ไม่เคยใช้เลย	31	12.0	13	9.2	44	11.0
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0
4. หัวเรื่อง						
4.1 ทุกครั้ง	57	22.0	54	38.3	111	27.8
4.2 บ่อยครั้ง	136	52.5	51	36.2	187	46.8
4.3 นานๆครั้ง	53	20.5	32	22.7	85	21.2
4.4 ไม่เคยใช้เลย	13	5.0	4	2.8	17	4.2
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 27 แสดงว่า โดยภาพรวม ความถี่ในการใช้แต่ละเมนูในการสืบค้น บทความนั้นนิสิตส่วนใหญ่จะใช้เมนู หัวเรื่อง ชื่อเรื่อง และชื่อบทความ บ่อยครั้งมากที่สุด (ร้อยละ 46.8, 46.5, และ 42.3 ตามลำดับ) ส่วนเมนูชื่อผู้แต่ง จะใช้นาน ๆ ครั้งมากที่สุด (ร้อยละ 43.7) เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบร่วมกันที่นิสิตระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทมีความถี่ในการใช้เมนูต่าง ๆ เหมือนกัน คือ เมนูชื่อเรื่อง ซึ่งใช้นบอยครั้งมากที่สุด (ร้อยละ 50.6 และ 39.0 ตามลำดับ) เมนูหัวเรื่อง จะใช้นบอยครั้งมากที่สุด (ร้อยละ 52.5 และ 38.3 ตามลำดับ) เมนูชื่อบทความจะใช้บ่อยครั้งมากที่สุด (ร้อยละ 42.9 และ 41.1 ตามลำดับ) ส่วนเมนูชื่อผู้แต่งจะใช้นาน ๆ ครั้งมากที่สุด (ร้อยละ 43.2 และ 44.7 ตามลำดับ)

3.7 การไปค้นหาตัวเล่มวารสาร เมื่อพนราษฎร์ฯ จาก OPAC ปรากฏผลดังตาราง 28

ตาราง 28 การไปค้นหาตัวเล่มวารสาร เมื่อพนราษฎร์ฯ จาก OPAC

วิธีการค้นหาตัวเล่มวารสาร	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. พิจารณาว่าเป็นวารสารฉบับปัจจุบัน หรือฉบับล่วงเวลา แล้ว จึงไปค้นหาที่ชุดนั้น	194	74.9	113	80.1	307	76.8
2. สอบถามบรรณาธิการ / เจ้าหน้าที่ ก่อน	65	25.1	28	19.9	93	23.2
รวม	259	100.0	141	100.0	400	100.0

จากตาราง 29 แสดงว่า เมื่อพนราษฎร์ฯ แล้ว นิสิตส่วนใหญ่จะพิจารณา
ว่าเป็นวารสารฉบับปัจจุบัน หรือฉบับล่วงเวลา แล้วจึงไปค้นหาที่ชุดนั้น (ร้อยละ 76.8)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบร่วมกันที่นิสิตระดับปริญญาตรี และปริญญาโท จะใช้วิธีเดียวกันเป็นส่วนใหญ่ คือ พิจารณาว่าเป็นวารสารฉบับปัจจุบัน หรือฉบับล่วงเวลา แล้วจึงไปที่ชุดนั้น (ร้อยละ 74.1 และ 80.1 ตามลำดับ)

ตาราง 29 (ต่อ)

ปัญหาการใช้ชีวิตรส่า	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม		แปลผล
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ							
1. ไม่ประจําอยู่ที่เคาน์เตอร์ ตลอดเวลา	2.75	.87	2.39	.87	2.63	.88	ปานกลาง
2. ไม่สามารถให้คำแนะนำค่างๆ ให้เข้าใจได้	2.64	.90	2.23	.96	2.50	.91	ปานกลาง
3. ไม่มีมนุษยสัมพันธ์ (ไม่ยิ้มเย็น และมีความเป็นกันเอง)	2.80	.92	2.65	.96	2.75	.94	ปานกลาง
4. บริการล่าช้า	2.70	.88	2.39	.83	2.59	.87	ปานกลาง
5. ไม่ปฏิบัติกับผู้ใช้ด้วยความเอา ใจใส่	2.69	.86	2.40	.91	2.59	.89	ปานกลาง
รวม	2.72	.75	2.41	.77	2.61	.77	ปานกลาง
รวมทุกด้าน	2.87	.54	2.65	.62	2.79	.58	ปานกลาง

จากตาราง 30 แสดงว่าโดยภาพรวมนิสิตมีปัญหาการใช้ชีวิตรส่า โดยรวมทุกด้านในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.79$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พนักงานทุกด้านอยู่ในระดับปานกลางตามลำดับดังนี้ ด้านการใช้ ($\bar{X} = 3.41$) ด้านการทึ่นหานบทความในชีวิตรส่า ($\bar{X} = 2.63$) และด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ($\bar{X} = 2.61$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พบร่วมนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท มีปัญหาโดยรวมและรายด้านในระดับกลาง โดยด้านที่มีปัญหาค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการใช้ชีวิตรส่า ($\bar{X} = 3.19$ และ 3.05 ตามลำดับ)

4. ปัญหาการใช้เอกสาร มี 3 ด้าน คือ ด้านการใช้เอกสาร ด้านการค้นหาบทความใน
เอกสาร และด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ปรากฏผลดังตาราง 29

ตาราง 29 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานปัญหาการใช้เอกสารของนิสิต

ปัญหาการใช้เอกสาร	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		รวม		แปลผล
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
ด้านการใช้เอกสาร							
1. การจัดเรียงเอกสารฉบับปัจจุบันนั้น ขึ้นไม่ตรงกับป้ายชื่อ	3.14	.78	2.86	.89	3.04	.83	ปานกลาง
2. วารสารฉบับปัจจุบันกระชักกระขาดอย ตามโฉะอ่านทำให้ยากในการใช้	3.32	.83	3.35	.90	3.33	.86	ปานกลาง
3. ต้องใช้เวลาการอ่านแบบฟอร์มการขอใช้ เอกสารฉบับล่วงเวลา	3.07	.78	2.90	.98	3.01	.86	ปานกลาง
4. วารสารขั้นเปิด มีแต่ฉบับเก่าไม่มี ฉบับล่าสุดที่ต้องการ	3.25	.80	3.11	.93	3.21	.85	ปานกลาง
5. เมื่อได้ข้อมูลบทความวารสารจากการค้น OPAC แล้วไม่สามารถค้นหาด้วยเล่ม วารสารนั้นๆ ได้	3.17	.80	3.02	.95	3.12	.86	ปานกลาง
รวม	3.19	.57	3.05	.68	3.14	.61	ปานกลาง
ด้านการค้นหาบทความในเอกสาร							
1. คำอธินายการค้นหาบทความในคู่มือ แนะนำการใช้เอกสารอ่านเข้าใจยาก	3.03	.70	2.83	.85	2.96	.76	ปานกลาง
2. ไม่เข้าใจวิธีการค้นด้วยชื่อเรื่อง	2.61	.87	2.45	.95	2.55	.90	ปานกลาง
3. ไม่เข้าใจวิธีการค้นด้วยหัวเรื่อง	2.61	.87	2.45	.95	2.55	.90	ปานกลาง
4. ไม่รู้จักกำหนดคำสำคัญ ที่ใช้ในการค้น	2.63	.89	2.49	.98	2.58	.92	ปานกลาง
5. ข้อมูลบทความวารสารที่ปรากฏใน OPAC พิมพ์ผิด	2.60	.90	2.31	.99	2.50	.94	ปานกลาง
รวม	2.69	.71	2.50	.82	2.63	.76	ปานกลาง

5. เปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสาร จำแนกตามตัวแปร เพศ ชั้นปี กลุ่มสาขาวิชา และระดับการศึกษา ปรากฏผลดังตาราง 30 - 3

ตาราง 30 เปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสาร โดยรวมและรายค้านของนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามเพศ

ปัญหาการใช้วารสาร	ชาย (N = 69)		หญิง (N = 190)		t	p
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ค้านการใช้	3.21	.66	3.18	.53	.446	.656
2. ค้านการถันหนาบทความในวารสาร	2.79	.71	2.65	.71	.446	.656
3. ค้านบุคลากรผู้ให้บริการ	2.80	.81	2.69	.72	1.120	.162
รวม	2.94	.60	2.84	.52	1.289	.199

จากตาราง 30 แสดงว่า นิสิตระดับปริญญาตรี เพศชาย และเพศหญิง มีปัญหาการใช้วารสาร โดยรวมและรายค้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 31 เปรียบเทียบปัจจัยทางการใช้สารเคมี โภชนาหารและราบรากันของนิสิต ระดับปริญญาตรี จำแนกตามชั้นปีที่ศึกษา

ปัจจัยทางการใช้สารเคมี	แหล่งความแปรปรวน	Df	SS	MS	F	P
1. ค้านการใช้	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม	2 256	3.848 78.958	1.924 .306	6.237*	.002
	รวม	258	82.805			
2. ค้านการคืน habitats ความ ในสารเคมี	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม	2 256	12.670 117.262	6.335 .458	13.831*	.000
	รวม	258	129.933			
3. ค้านบุคลากรผู้ให้บริการ	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม	2 256	8.751 135.368	4.376 .529	8.275*	.000
	รวม	258	144.119			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	7.618	3.809	14.463*	.000
	ภายในกลุ่ม	256	67.421	.263		
	รวม	258	75.040			

จากตาราง 31 แสดงว่า尼สิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในชั้นปีต่อๆ กัน มีปัจจัยทางการใช้สารเคมี โภชนาหารและราบรากัน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เพื่อให้ทราบว่า尼สิตชั้นปีใด มีปัจจัยทางการใช้สารเคมีแตกต่างกัน จึงนำไปทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีการของเชฟเฟ่ฟ์ ปรากฏผลดังตาราง 32

ตาราง 32 เปรียบเทียบปัญหาการใช้สารสาร โดยรวมและรายด้าน ของนิสิตระดับปริญญาตรี
จำแนกตามชั้นปีที่ศึกษา เปรียบเทียบเป็นรายปี

1. ด้านการใช้สารสาร	\bar{X}	ปีที่ 4	ปีที่ 2	ปีที่ 3
ปีที่ 4	3.016	3.016	3.262	3.290
ปีที่ 2		-	.246*	.273*
ปีที่ 3			-	.028
				-
2. ด้านการคืนหนทางความ ในสารสาร	\bar{X}	ปีที่ 4	ปีที่ 3	ปีที่ 2
ปีที่ 4	2.381	2.381	2.803	2.880
ปีที่ 3			.421*	.499*
ปีที่ 2			-	.078
				-
3. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ	\bar{X}	ปีที่ 4	ปีที่ 2	ปีที่ 3
ปีที่ 4	2.472	2.472	2.769	2.926
ปีที่ 2		-	.297*	.454*
ปีที่ 3			-	.157
				-
รวมทุกด้าน	\bar{X}	ปีที่ 4	ปีที่ 2	ปีที่ 3
ปีที่ 4	2.623	2.623	2.970	3.006
ปีที่ 2		-	.347*	.383*
ปีที่ 3			-	.036
				-

จากตาราง 32 แสดงว่า นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 และปีที่ 3 มีปัญหาการใช้สารสาร
โดยรวมและรายด้าน ทุกด้านมากกว่านิสิตชั้นปีที่ 4

ตาราง 33 เปรียบเทียบปัจยหาการใช้われるสารโดยรวมและรายค้าน ของนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ปัจยหาการใช้われるสาร	แหล่งความแปรปรวน	Df	SS	MS	F	P
1. ค้านการใช้われるสาร	ระหว่างกลุ่มภายในกลุ่ม	2	.762	.254	.789	.501
	รวม	255	82.044	.322		
		258	82.805			
2. ค้านการคืนนาบทความในวารสาร	ระหว่างกลุ่มภายในกลุ่ม	2	15.374	5.125	11.407*	.000
	รวม	255	114.559	.449		
		258	129.993			
3. ค้านบุคลากรผู้ให้บริการ	ระหว่างกลุ่มภายในกลุ่ม	2	3.565	1.188	2.156	.094
	รวม	255	140.553	.551		
		258	144.119			
รวม	ระหว่างกลุ่มภายในกลุ่ม	2	3.850	1.283	4.597*	.004
	รวม	255	71.190	.279		
		258	75.040			

จากตาราง 33 แสดงว่าในสิตระดับปริญญาตรี กลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษาต่างกัน มีปัจยหาการใช้われるสารโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายค้านพบว่า ค้านการคืนนาบทความในวารสารแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนค้านอื่นนั้นไม่พบความแตกต่าง

เพื่อให้ทราบว่า นิสิตกลุ่มสาขาวิชาใด มีปัจยหาการใช้われるสารโดยรวมและค้านการคืนนาบทความในวารสารแตกต่างกัน จึงนำไปทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีการของเชฟเฟ่ ปรากฏผลดังตาราง 34

ตาราง 34 เปรียบเทียบปัญหาการใช้ชีวารสาร โดยรวมและด้านการค้นหานักความในชีวารสาร ของนิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา เปรียบเทียบเป็นรายคู่

ปัญหาการใช้ชีวารสาร - ด้านการค้นหานักความใน ชีวารสาร		มนุษยศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สังคมศาสตร์	วิทยาศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ สุขภาพ
	\bar{X}	2.435	2.541	2.702	3.049
มนุษยศาสตร์	2.435	-	.106	.267*	.614*
ศึกษาศาสตร์	2.541		-	.161	.508*
สังคมศาสตร์	2.702			-	.347*
วิทยาศาสตร์/ วิทยาศาสตร์สุขภาพ	3.049				-
รวมทุกด้าน	\bar{X}	2.699	2.851	2.875	3.026
มนุษยศาสตร์	2.699	-	.153	.177	.328*
ศึกษาศาสตร์	2.851		-	-.024	.175
สังคมศาสตร์	2.875			-	.151
วิทยาศาสตร์/ วิทยาศาสตร์สุขภาพ	3.026				-

จากตาราง 34 แสดงว่า นิสิตระดับปริญญาตรี กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ มีปัญหานอกด้านการค้นหานักความในชีวารสาร มากกว่านิสิตอกลุ่มสาขาวิชานุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ และนิสิตอกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ มีปัญหามากกว่านิสิตอกลุ่มสาขาวิชานุษยศาสตร์

ส่วนปัญหาการใช้ชีวารสารรวมทุกด้าน พนักงานนิสิตอกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์ สุขภาพ มีปัญหามากกว่านิสิตอกลุ่มสาขาวิชานุษยศาสตร์

ตาราง 35 เปรียบเทียบปัญหาการใช้สารสาร โดยรวมและรายด้านของนิสิตระดับปริญญาโท
จำแนกตามเพศ

ปัญหาการใช้สารสาร	ชาย (N = 45)		หญิง (N = 96)		t	p
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ค้านการใช้สารสาร	3.20	.66	2.98	.69	1.872	.063
2. ค้านการศั�หานทความใน สารสาร	2.66	.83	2.43	.81	1.518	.133
3. ค้านบุคลากรผู้ให้บริการ	2.55	.83	2.35	.73	1.473	.143
รวม	2.80	.65	2.58	.60	1.973*	.050

จากตาราง 35 แสดงว่านิสิตระดับปริญญาโทที่มีเพศต่างกัน มีปัญหาการใช้สารสารโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยนิสิตเพศชายมีปัญหาการใช้สารสารมากกว่าเพศหญิง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 36 เปรียบเทียบปัจจัยทางการใช้สารสารของนิสิตระดับปริญญาโท จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ปัจจัยทางการใช้สารสาร	แหล่งความ แปรปรวน	Df	SS	MS	F	P
1. ค้านการใช้สารสาร	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม	3	2.933	.978	2.137	.098
	รวม	137	62.659	.457		
	รวม	140	65.592			
2. ต้านการค้นหาบทความ ในสารสาร	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม	3	6.034	2.011	3.122*	.028
	รวม	137	88.255	.644		
	รวม	140	94.288			
3. ต้านบุคลากรผู้ให้บริการ	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม	3	2.907	.969	1.673	.176
	รวม	137	79.350	.579		
	รวม	140	82.257			
รวม	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม	3	2.956	.985	2.629	.053
	รวม	137	51.348	.675		
	รวม	140	54.305			

จากตาราง 36 แสดงว่าในนิสิตระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษาค้างกัน มีปัจจัยทางการใช้สารสาร โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่ปัจจัยค้านการค้นหาบทความในสารสาร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เพื่อให้ทราบว่า นิสิตกลุ่มสาขาวิชาใด มีปัจจัยค้านการค้นหาบทความในสารสารแตกต่างกัน จึงนำไปทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีการของเชฟเฟ่ ปรากฏผลดังตาราง 37

ตาราง 37 เปรียบเทียบปัญหาการใช้เอกสารในด้านการค้นหาบทความในสารของนิสิตระดับ

ปริญญาโท จำแนกกลุ่มสาขาวิชาเปรียบเทียบรายจุ่ง

ด้านการค้นหา บทความในสารสาร	\bar{X}	มนุษยศาสตร์	วิทยาศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ศึกษาศาสตร์	สังคมศาสตร์
มนุษยศาสตร์	1.850	-	.613*	.713*	.832*
วิทยาศาสตร์/ วิทยาศาสตร์สุขภาพ	2.163	-	-	.100	.219
ศึกษาศาสตร์	2.563	-	-	-	.119
สังคมศาสตร์	2.682	-	-	-	-

จากตาราง 37 แสดงว่า นิสิตระดับปริญญาโท กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ มีปัญหาด้านการค้นหาบทความในสารสาร มากกว่า กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์

ตาราง 38 เปรียบเทียบปัญหาการใช้เอกสารจำแนกตามระดับการศึกษา

ปัญหาการใช้เอกสาร	ป. ตรี (N = 259)		ป. โท (N = 141)		t	p
	X	S.D.	X	S.D.		
1. ด้านการใช้เอกสาร	3.19	0.57	3.05	0.68	2.076*	.039
2. ด้านการค้นหาบทความใน สารสาร	2.69	0.71	2.50	0.82	2.297*	.022
3. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ	2.72	0.75	2.41	0.77	3.849**	.000
รวม	2.87	0.54	2.65	0.62	3.387**	.001

จากตาราง 38 แสดงว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มีปัญหาการใช้เอกสารโดยรวมแตกต่างกันนิสิตระดับปริญญาโท อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาข่ายด้านปรากฏว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มีปัญหาด้านการใช้เอกสาร ด้านการค้นหาบทความในสารสารมากกว่านิสิตระดับปริญญาโท อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และด้านบุคลากรผู้ให้บริการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตอนที่ 2 ปริมาณการใช้สารเคมี

ปริมาณการใช้สารเคมีในสำนักหอสมุดกลาง ระหว่างเดือนมกราคม

ถึงเดือนธันวาคม 2549 ประจำผลดังตาราง 39 -42

2.1 ปริมาณการใช้สารเคมีฉบับล่วงเวลา และฉบับปัจจุบัน ประจำผลดังตาราง 40

ตาราง 40 จำนวนและร้อยละของปริมาณการใช้สารเคมีฉบับล่วงเวลาและฉบับปัจจุบัน จำแนกตาม

หมวดหมู่วิชา

ลำดับ ที่	หมวดหมู่วิชา	ปริมาณการใช้สารเคมี							
		ฉบับล่วงเวลา			ฉบับปัจจุบัน			รวม	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ	อันดับ ที่	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ	อันดับ ที่	ความถี่	ร้อยละ
7	เบ็ดเตล็ด	399	1.35	19	670	5.51	7	1,069	2.56
12	บรรณาธิการศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	1,854	6.27	3	405	3.33	12	2,259	5.41
3	คอมพิวเตอร์	618	2.09	15	964	7.92	3	1,582	3.79
14	จิตวิทยา	579	1.96	17	323	2.66	14	902	2.16
18	ศิลปะ	401	1.36	18	202	1.66	18	603	1.44
2	สังคมศาสตร์	2,461	8.32	2	1,156	9.50	2	3,617	8.64
15	เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ การเงินและการธนาคาร แรงงานและสหกรณ์	1,557	5.27	6	317	2.61	15	1,874	4.49
13	รัฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง กฎหมาย	1,157	3.91	8	335	2.75	13	1,492	3.57
1	การศึกษา การແນ່ນວ ແກ້ໄຂໄລຍ້ກາງກະຊວງ	9,951	32.65	1	1,932	15.88	1	11,883	28.47
9	ภาษาและวรรณคดี	848	2.87	12	540	4.44	9	1,388	3.33
17	วิชาศาสตร์ ดาราศาสตร์ ชีววิทยา	972	3.29	10	237	1.95	17	1,209	2.90
24	คณิตศาสตร์	34	0.11	11	22	0.18	24	56	0.13
23	เคมี	17	0.06	24	40	0.33	23	57	0.14
21	ชีววิทยา พฤกษศาสตร์ สัตวศาสตร์ นิเวศวิทยา	237	0.80	21	108	0.89	21	345	0.83
10	ເກົ່າໄໂລຍ້ ວິຊາກະນຸມຄາສົກສົ່ງໄຟຟ້າ	1,059	3.58	9	481	3.95	10	1,540	3.69
4	ກາງແຫ່ງຍໍ ຖຸກທຶກມາ	1,692	5.72	5	920	7.56	4	2,612	6.26
19	ເກົ່າຄາສົກສົ່ງ	766	2.59	13	164	1.35	19	930	2.23
5	ຄະກຽມຄາສົກສົ່ງ	1,213	4.10	7	918	7.55	5	2,131	5.11
11	ການບໍ່ຮ່າງຊູກໃຈ ການບັນຫຼື ການຄອດຄາດ ການໄໝ່ນ່າ ການ ປະຊາດັ່ງພັ້ນ໌	1,766	5.97	4	441	3.63	11	2,207	5.29
22	ຄຸດສາກກະນຸມ	600	2.03	16	94	0.77	22	694	1.66
6	ສີລປະ ການດໍາຍກາພ ກາງຄົນຕີ ການຄະຄວ	105	0.36	23	860	7.07	6	965	2.31
20	ພລສຶກຢາ ກີຫາ ນັ້ນການການ	231	0.78	22	146	1.20	20	377	0.90
8	ປະວັດຄາສົກສົ່ງມີຄາສົກ	721	2.44	14	627	5.15	8	1,348	3.23
16	ການກ່ອງເກົ່າ	332	1.12	20	263	2.16	16	595	1.43
รวม		29,570	100.00		12,165	100.00	-	41,735	100

จากการ 39 แสดงว่าหมวดหมู่วารสารฉบับล่วงเวลาและฉบับปัจจุบันที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด ได้แก่ วารสารในหมวดหมู่วิชาการศึกษา การแนะแนว เทคโนโลยีทางการศึกษา มีการใช้ 11,883 ครั้ง (ร้อยละ 28.47) รองลงมาคือ หมวดหมู่วิชาสังคมศึกษา ใช้ 3,617 ครั้ง (ร้อยละ 8.67) และหมวดหมู่วิชาการแพทย์ สุขศึกษา ใช้ 2,612 ครั้ง (ร้อยละ 6.26)

เมื่อพิจารณาในแต่ละประเภทวารสาร พบว่า วารสารฉบับล่วงเวลาที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด เป็นวารสารในหมวดหมู่วิชาการศึกษา การแนะแนว เทคโนโลยีทางการศึกษา ใช้ 9,931 ครั้ง (ร้อยละ 32.65) รองลงมาคือ หมวดหมู่วิชาสังคมศาสตร์ ใช้ 2,461 ครั้ง (ร้อยละ 8.32) และหมวด หมู่วิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ใช้ 1,854 ครั้ง (ร้อยละ 6.27) ส่วน วารสารฉบับปัจจุบันที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด เป็นวารสารในหมวดหมู่วิชาการศึกษา การแนะแนว เทคโนโลยีทางการศึกษา มีการใช้ 1,932 ครั้ง (ร้อยละ 15.88) รองลงมา คือ หมวดหมู่วิชาสังคมศาสตร์ ใช้ 1,156 ครั้ง (ร้อยละ 8.67) และหมวดหมู่วิชาคอมพิวเตอร์ ใช้ 964 ครั้ง (ร้อยละ 7.92)

2.2 ปริมาณการใช้สารเคมีในด้านต่อไปนี้ จึงนับถือว่าเป็นภัยคุกคามต่อสิ่งแวดล้อม 40
และมนุษย์ 40

หน่วยค่าใช้จ่าย	น้ำมันกาว กะปิ		6-10 ปี		11-15 ปี		16-20 ปี		21 ปีขึ้นไป		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เบ็ดเตล็ด	160	0.54	93	0.31	127	0.43	19	0.06	0	0.00	399	1.35
น้ำยาล้างห้องน้ำและถ่านน้ำห้ามดื่ม	770	2.60	734	2.48	338	1.14	10	0.03	2	0.01	1854	6.27
คอมพิวเตอร์	363	1.23	180	0.61	67	0.23	5	0.02	3	0.01	618	2.09
ติดวิตามิน	231	0.78	207	0.70	130	0.44	9	0.03	2	0.01	579	1.90
ฟาร์มา	170	0.57	166	0.56	63	0.21	2	0.01	0	0.00	401	1.36
สัมภาระเดินทาง	1061	3.59	957	3.24	339	1.15	49	0.17	55	0.19	2461	8.32
เครื่องดูดควัน พรมดูดควัน เครื่องดูดควันเด็ก	964	3.26	473	1.60	100	0.34	12	0.34	8	0.03	1557	5.27
การซ่อมบำรุง	603	2.04	351	1.19	178	0.60	14	0.05	11	0.04	1157	3.91
รักษาดูแล การซ่อมแซม การซ่อมแซมของ กุญแจบาน	4942	16.71	3498	11.83	1337	4.52	145	0.49	29	0.10	9951	33.6
เสื้อผ้า	427	1.44	246	0.83	141	0.48	30	0.10	4	0.01	848	2.87
อาหารและเครื่องดื่ม	91	0.31	109	0.37	35	0.12	2	0.01	0	0.00	237	0.80
น้ำดื่มน้ำ	17	0.06	11	0.04	3	0.01	0	0.00	3	0.01	34	3.11

ตาราง 40 (ต่อ)

หน่วยน้ำท่วม	0-5 ปี			6-10 ปี			11-15 ปี			16-20 ปี			21 ปีขึ้นไป			รวม
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	
คง	17	0.06	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	17	0.06
ชั่วคราว พฤหัสสุดร์ สัคภาตชร์ นิศาพา	91	0.31	109	0.37	35	0.12	2	0.01	0	0.00	0	0.00	0	0.00	2.37	0.80
คงโน้มสี วิภาวรรณภานาถคร์ไพรี	492	1.66	413	1.40	150	0.51	4	0.01	0	0.00	0	0.00	1059	3.58	1059	3.58
การแพทย์ บุญศักดิ์	1065	3.60	476	1.61	141	0.48	10	0.03	1	0.00	1	0.00	1692	5.72	1692	5.72
เกษตรศาสตร์	416	1.41	261	0.88	59	0.20	29	0.10	1	0.00	1	0.00	766	2.59	766	2.59
ก่อสร้างสะพาน	721	2.44	368	1.24	109	0.37	9	0.03	6	0.02	6	0.02	1213	4.10	1213	4.10
การบริหารธุรกิจ การธุรกิจ การตลาด	1151	3.89	474	1.60	126	0.43	15	0.05	0	0.00	0	0.00	1766	5.97	1766	5.97
การโฆษณา การประชาสัมพันธ์																
อุดสหกรรม	385	1.3	159	0.54	46	0.16	6	0.03	1	0.00	1	0.00	600	2.03	600	2.03
ห้องอาหาร สถานที่พักผ่อน สถานที่ ทางเดิน	54	0.18	31	0.10	20	0.07	0	0.00	0	0.00	0	0.00	105	0.36	105	0.36
พัสดุคงทิ้ง น้ำหนักเบา	129	0.43	45	0.15	52	0.18	7	0.02	0	0.00	0	0.00	231	0.78	231	0.78
ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์	336	1.14	43	0.15	309	1.04	20	0.07	13	0.04	13	0.04	721	2.44	721	2.44
การท่องเที่ยว	143	0.48	130	0.44	53	0.18	6	0.02	0	0.00	0	0.00	332	1.12	332	1.12
รวม	15229	51.49	9704	32.81	4082	13.80	419	1.42	139	0.47	139	0.47	29570	100	29570	100

จากตาราง 40 แสดงว่าช่วงอายุการสรุปนั้นถ่วงเวลาที่ปรับปรุงการใช้มาพื้นที่สูดดือ ช่วงอายุนั้นของ 5 ปี (ร้อยละ 51.49) ร่างกายคนต่อ 6 – 10 ปี (ร้อยละ 32.82) และช่วงอายุ 11 – 15 ปี (ร้อยละ 13.80) ยังคงมีอัตราเสี่ยงกว่า หมายความว่าความรุนแรงของภัยคุกคาม นักกีฬาในช่วงอายุนั้นมากกว่า 5 ปี เท่ากับ

2.3 ปริมาณการใช้สารสารฉบับล่วงเวลาในแต่ละชื่อ ปรากฏผลดังตาราง 41

ตาราง 41 ปริมาณการใช้สารสารฉบับล่วงเวลาในแต่ละชื่อ 20 อันดับแรก

ลำดับที่	ชื่อสารสาร	จำนวนครั้ง
1	วิชาการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	904
2	สารปฏิรูป (New school)	688
3	วงการครู	506
4	การศึกษาปฐมวัย	505
5	การศึกษาภายนอก	470
6	ศิลปะและธรรมชาติ	394
7	คุณภาพครู : จุฬาฯ	359
8	วิทยาการฯ	348
9	ไกลีหม้อ	346
10	การวัดผลการศึกษาคน	341
11	เพื่อการเพิ่มผลผลิต (Productivity world)	328
12	สารานุกรมศึกษาศาสตร์	322
13	ห้องสมุด	313
14	พัฒนาชุมชน	310
15	ภาษาไทยธรรมชาติราชบูรณะ	292
16	สารคดี	282
17	ศึกษาศาสตร์บริบท	265
18	รัฐสภากาชาด	248
19	สสส.	237
20	บรรณาธิการศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข.	236

จากตาราง 41 แสดงว่าสารสารฉบับล่วงเวลาที่มีความถี่ในการใช้มาก อันดับแรก คือ วิชาการ (904 ครั้ง) รองลงมา คือ สารปฏิรูป (688 ครั้ง) และวงการครู (506 ครั้ง)

2.4 ปริมาณการใช้สารฉบับปัจจุบัน ในแต่ละรายชื่อ ปรากฏผลดังตาราง 42

ตาราง 42 ปริมาณการใช้สารฉบับปัจจุบัน ในแต่ละรายชื่อ 20 อันดับแรก

ลำดับที่	ชื่อสารสาร	จำนวน (ครั้ง)
1	คอมพิวเตอร์ทูเค็บ	229
2	นิติชนสุดสัปดาห์	223
3	สารคดี	221
4	ชาญแมก	210
5	วินแม็ก	196
6	ชีวจิต	184
7	ศรีปทุมบริทัค	182
8	สยามรัฐสัปคานห์วิจารณ์	162
9	เนชั่นแนดจีโอลิมปิก	150
10	บ้านและสวน	135
11	เดคอร์เรชั่นไกด์	126
12	กรูเนทเม่นควีซีน	123
13	คอมพิวเตอร์ทูเค็บแอ็กชั่น	122
13	เช็นต์ขอหัน	122
15	Bangkok Fashion Scene	121
16	บันทึกคุณแม่	117
17	สารสาระ	115
18	แพทย์ทางเลือก (Allternative Medicinc)	110
18	ศิลปวัฒนธรรม	110
20	Branding	100

จากตาราง 42 แสดงว่าสารฉบับปัจจุบันที่มีปริมาณในการใช้มากอันดับแรก คือ คอมพิวเตอร์ทูเค็บ (229 ครั้ง) รองลงมา คือ นิติชนสุดสัปดาห์ (223 ครั้ง) และสารคดี (221 ครั้ง)

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- เพื่อศึกษาสภาพการใช้แล้วกษณะการทันหานทความในสารภาษาไทยของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์กรุงเทพฯ
- เพื่อศึกษาปัญหาการใช้สารภาษาไทยของนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์กรุงเทพฯ
- เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการใช้สารภาษาไทยของนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์กรุงเทพฯ จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ชั้นปีที่ศึกษา และกลุ่มสาขาวิชา
- เพื่อศึกษาปริมาณการใช้สารภาษาไทยของผู้ใช้ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์กรุงเทพฯ

สมมติฐานการวิจัย

- นิสิตระดับปริญญาตรีที่มีเพศ ระดับชั้นปีที่ศึกษา และกลุ่มสาขาวิชาแตกต่างกัน มีปัญหาการใช้สารภาษาไทย โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน
- นิสิตระดับปริญญาโท ที่มีเพศ และกลุ่มสาขาวิชาแตกต่างกันมีปัญหาการใช้สารภาษาไทย โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน
- นิสิตระดับปริญญาตรีและนิสิตระดับปริญญาโทมีปัญหาการใช้สารภาษาไทย โดยรวม และรายด้านแตกต่างกัน

วิธีดำเนินการวิจัย

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ได้แยกการศึกษาเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้ ประชากรและกลุ่มตัวอย่างจึงแยกเป็น 2 กลุ่มดังนี้

1.1 การศึกษาการใช้สารภาษาไทย

1.1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์กรุงเทพฯ ปีการศึกษา 2549 รวมทั้งสิ้น 9,637 คน แยกเป็นระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 - 4 จำนวน 5,976 คน และนิสิตระดับปริญญาโท จำนวน 3,661 คน (มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์กรุงเทพฯ. กองบริการการศึกษา. 2549: 1-65)

1.1.2 กู้่นตัวอ่ำง คือ นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ปีการศึกษา 2549 โดยทำ การกำหนดขนาดของกู้่นตัวอ่ำงตามตารางสำเร็จฐานะของครุ่นตัวอ่ำง (Kreijcie; & Morgan, 1970: 607 – 608) ได้กู้่นตัวอ่ำงจำนวนไม่น้อยกว่า 370 คน จากนั้นนำมาคำนวณตัดส่วนตามระดับ การศึกษา ได้กู้่นตัวอ่ำงในระดับปริญญาตรี จำนวน 259 คน และระดับปริญญาโท จำนวน 141 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 400 คน

1.2 การศึกษาปริมาณการใช้วารสารภาษาไทย

1.2.1 ประชากร คือ แบบบันทึกการใช้วารสารภาษาไทย ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ แบบบันทึกการใช้วารสารฉบับถาวรส่วนเวลา และ แบบบันทึกการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน

1.2.2 กู้่นตัวอ่ำง คือ แบบบันทึกการใช้วารสารภาษาไทย ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ตามข้อ 1.2.1 โดยถู่นแบบเข้าใจเฉพาะแบบบันทึกการใช้ ในรอบ 12 เดือน (มกราคม – ธันวาคม 2549) ได้กู้่นตัวอ่ำงที่เป็นแบบบันทึกการใช้วารสารฉบับถาวรส่วนเวลา จำนวน 10,796 แผ่น และแบบบันทึกการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน จำนวน 1,275 แผ่น

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ มี 2 ชุด ดังนี้

3.1 แบบสอบถามการใช้วารสารที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น รายละเอียดของแบบสอบถาม มีดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ ระดับชั้นปี และคณะวิชา เป็นแบบเลือกตอบ และให้เติมข้อความ

ตอนที่ 2 สภาพการใช้วารสาร เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 3 การค้นหาบทความในวารสาร เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 4 ปัญหาการใช้วารสาร เป็นแบบมาตรประมาณค่า 5 ระดับ

3.2 แบบบันทึกปริมาณการใช้วารสารภาษาไทย มี 2 ลักษณะ ดังนี้

3.1 แบบบันทึกการใช้วารสารฉบับถาวรส่วนเวลา โดยผู้ใช้ที่ประสงค์จะใช้วารสารฉบับถาวรส่วนเวลา จะต้องกรอกรายละเอียดการขอใช้ ตามแบบบันทึกที่สำนักหอสมุดกลางจัดทำไว้

3.2 แบบบันทึกการใช้วารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน ซึ่งจัดไว้ที่หน้าปกวารสาร เพื่อให้ ผู้ใช้ทำครั้งหน้าย ✓ ทุกครั้งเมื่อนำวารสารไปใช้

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล มี 2 ลักษณะ ดังนี้

4.1 เพื่อให้ได้จำนวนกู้่นตัวอ่ำงไม่น้อยกว่าที่กำหนด ผู้วิจัยจึงได้เพิ่มจำนวนแบบสอบถามขึ้น อีกประมาณร้อยละ 20 คือ นิสิตระดับปริญญาตรีจำนวน 350 ฉบับ โดยนำไปแยกให้กับนิสิตตามคณะต่างๆ ค้ายศนเอง ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทจำนวน 200 ฉบับ ให้ผู้ช่วยวิจัยแยกตามสาขาวิชา ในช่วงเดือน กันยายน-พฤษจิกายน 2550 ได้รับแบบสอบถามกืนมาจำนวน 400 ฉบับ ซึ่งประกอบด้วยแบบสอบถามของ

นิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน 259 คนนับ และนิสิตระดับปริญญาโท จำนวน 141 คนนับ ซึ่งเป็นแบบสอบถามฉบับที่สมบูรณ์ทั้งหมด

4.2 ปริมาณการใช้วารสาร ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม 2549 ดังนี้

4.2.1 การศึกษาปริมาณการใช้วารสารฉบับล่วงเวลา เก็บรวบรวมจากแบบบันทึกการใช้วารสารที่ผู้ใช้กรอกรายละเอียดการขอใช้วารสารไว้ จำนวน 10,796 แผ่น

4.2.2 การศึกษาปริมาณการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน เก็บรวบรวมบันทึกข้อมูลจากแบบบันทึกการใช้วารสารที่ผู้วัดตั้งร่างขึ้น และนำไปติดไว้บนหน้าปกวารสาร โดยเก็บรวบรวมบันทึกการใช้วารสารดังกล่าวสักป้าห์ละ 1 ครั้ง จำนวน 1,275 แผ่น

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 นำแบบสอบถามการใช้วารสารตอนที่ 1, 2 และ 3 ที่เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ สภาพการใช้วารสาร และการค้นหาวารสาร มาแจกแจงความถี่และร้อยละ

5.2 นำแบบสอบถามตอนที่ 4 ที่เกี่ยวกับปัญหาการใช้วารสารซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า มาหาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

5.3 เปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสาร จำแนกตามตัวแปร เพศ และระดับการศึกษา โดยใช้สถิติ t-test

5.4 เปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสาร จำแนกตามตัวแปร ระดับชั้นปีที่ศึกษา และกุ่นสาขาวิชา โดยใช้สถิติ F-test และเมื่อพนความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ใช้การทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีการของเชฟเฟ่ (Scheffe)

5.5 นำปริมาณการใช้วารสารฉบับปัจจุบัน และฉบับล่วงเวลา มาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

สรุปผลการวิจัย

1. สภาพการใช้และการค้นหาทความในวารสารภาษาไทยของนิสิต

1.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าในนิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 73.4) เป็นนิสิตชั้นปีที่ 2 (ร้อยละ 37.5) และศึกษาในสาขาวิชาภาษาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ (ร้อยละ 28.6) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 68.1) และศึกษาในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ 66.0)

1.2 สภาพการใช้วารสาร พลการวิจัยพบว่า

1.2.1 ความถี่ในการใช้วารสาร พนวันนิสิตส่วนใหญ่ใช้วารสารภาษาไทยโดยไม่สามารถกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนได้ (ร้อยละ 34.5) รองลงมาคือ ใช้สักป้าห์ละครั้ง (ร้อยละ 17.2) และใช้ 2-3 ครั้ง/ สักป้าห์ (ร้อยละ 13.2) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวันนิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่ใช้วารสารโดยไม่สามารถกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนได้ (ร้อยละ 38.2) รองลงมาคือ ใช้

สัปดาห์ละครึ่ง และเดือนละครึ่ง จำนวนเท่ากัน (ร้อยละ 13.1) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้ไม่นาน (ร้อยละ 27.7) รองลงมา คือ ใช้สัปดาห์ละครึ่ง (ร้อยละ 24.8) และใช้ 2 – 3 ครั้ง / สัปดาห์ (ร้อยละ 18.4)

1.2.2 วัดอุปражสก์ในการใช้วารสาร พนวันนิสิตมีวัดอุปราชสก์ในการใช้วารสาร เพื่อก้นคว้าประกอบการทำรายงาน (ร้อยละ 63.5) รองลงมา คือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านที่สนใจ (ร้อยละ 38.7) และเพื่อศึกษา กันคว้าประกอบการวิจัย (ร้อยละ 38.0) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวันนิสิตระดับปริญญาตรีมีวัดอุปราชสก์เพื่อก้นคว้าประกอบการทำรายงาน (ร้อยละ 64.9) รองลงมา คือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านที่สนใจ (ร้อยละ 37.8) และเพื่อพักผ่อนคลายเครียด (ร้อยละ 27.4) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่มีวัดอุปราชสก์เพื่อศึกษา กันคว้าประกอบการวิจัย (ร้อยละ 61.7) รองลงมา คือ เพื่อ กันคว้าประกอบการทำรายงาน (ร้อยละ 60.9) และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านที่สนใจ (ร้อยละ 40.4)

1.2.3 ประเภทวารสารที่ใช้บ่อยครั้งที่สุด พนวันวารสารที่ใช้บ่อยครั้งที่สุด คือ วารสารทั้ง 2 ประเภทพอๆ กัน (ร้อยละ 42.5) รองลงมา คือ วารสารฉบับปัจจุบัน (ร้อยละ 38.5) และ วารสารฉบับล่วงเวลา (ร้อยละ 19.0) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวันทั้งนิสิตระดับปริญญาตรี และปริญญาโทใช้ประเภทวารสารในลักษณะเดียวกัน

1.2.4 แหล่งที่นิสิตใช้กันชื่่าวารสาร พนวันนิสิตส่วนใหญ่คุ้นเคยใช้ต่อห้องสมุด (ร้อยละ 54.3) รองลงมา คือ เดินดูตามชั้นวารสารตัวบทเอง (ร้อยละ 49.0) เมื่อจำแนกตามระดับ การศึกษา พนวันทั้งนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโทใช้แหล่งที่กันชื่่าวารสารในลักษณะเดียวกัน

1.2.5 วิธีกันหาวารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบันเมื่อต้องการอ่าน พนวันนิสิตส่วนใหญ่ เดินดูนชั้นเปิดที่จัดเรียงวารสารไปเรื่อยๆ (ร้อยละ 53.5) รองลงมาคือคูร์หัสประจำวารสารจากเอกสาร ที่รวมรวมชื่อวารสาร (ร้อยละ 32.0) แล้วไปกันหาตามรหัส เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวันทั้ง นิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ใช้วิธีการในลักษณะเดียวกัน

1.2.6 วารสารที่นิสิตชอบอ่านเป็นประจำ พนวันทั้งนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญา โทชอบอ่านเป็นอันดับแรก คือ ภูสศต์ รองลงมา คือ ศกุลไทย และขวัญเรือน เมื่อพิจารณาตามระดับ การศึกษา พนวันนิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ชอบอ่านภูสศต์ รองลงมา คือ ศกุลไทย และเพร า ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ชอบอ่านภูสศต์ รองลงมา คือ ศกุลไทย และขวัญเรือน

1.3 การกันหาบทความในวารสารภาษาไทย

1.3.1 การเรียนรู้วิธีการกันหาบทความ นิสิตส่วนใหญ่เรียนรู้จากการเรียนรายวิชา บส 101 (ร้อยละ 40.5) รองลงมา คือ เข้ารับการอบรมวิธีกันหาบทความจาก OPAC ที่ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 38.0) และได้รับคำแนะนำจากเพื่อน (ร้อยละ 29.8) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวัน นิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่เรียนรู้จากการเรียนรายวิชา บส 101 (ร้อยละ 56.4) รองลงมา คือ เข้ารับ การอบรมวิธีกันหาบทความจาก OPAC ที่ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 30.1) และได้รับคำแนะนำจากเพื่อน

(ร้อยละ 26.6) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ เรียนรู้จากเข้ารับการอบรมวิธีค้นหาบทความจาก OPAC ที่ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 52.5) รองลงมา คือ อ่านคู่มือแนะนำการใช้ห้องสมุดจัดให้ (ร้อยละ 37.6) และได้รับคำแนะนำจากเพื่อน (ร้อยละ 35.5)

1.3.2 วิธีค้นหาบทความการสารภาษาไทย พนวจ

1.3.2.1 นิสิตส่วนใหญ่ใช้วิธีค้นหาค้นหาบทความการสารภาษาไทยโดยค้นจาก OPAC (ร้อยละ 65.7) รองลงมา คือ ค้นจากตัวเล่มวารสาร โดยตรง (ร้อยละ 35.5) และค้นจากบัตรบรรณนิварสาร (ร้อยละ 14.2) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวจวันนิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ใช้วิธีค้นหาค้นหาบทความจาก OPAC (ร้อยละ 62.9) รองลงมา คือ ค้นจากตัวเล่มวารสาร โดยตรง (ร้อยละ 37.7) และค้นจากบัตรบรรณนิварสาร (ร้อยละ 18.5) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้วิธีการค้นหาบทความจาก OPAC (ร้อยละ 70.9) รองลงมา คือ ค้นจากตัวเล่มวารสาร โดยตรง (ร้อยละ 42.5) และค้นจากหนังสือบรรณนิварสาร (ร้อยละ 10.5)

1.3.2.2 การใช้ OPAC ค้นหาบทความ พนวจวันนิสิตใช้ทุกรั้ง (ร้อยละ 37.5) รองลงมา คือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 26.5) และใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 25.2) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวจวันนิสิตระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ใช้ OPAC ทุกรั้ง (ร้อยละ 32.4) รองลงมา คือ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 30.9) และใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 27.0) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ใช้ OPAC ทุกรั้ง (ร้อยละ 46.8) รองลงมา คือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 25.5) และใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 14.9) เป็นที่น่าสังเกตวันนิสิตบางส่วนที่จะระดับปริญญาตรีและปริญญาโทไม่เคยใช้ OPAC เลย (ร้อยละ 9.7 และ 12.8 ตามลำดับ)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้ OPAC ในการค้นหาบทความ พนวจวันนิสิตส่วนใหญ่ “ไม่รู้จักวิธีใช้” (ร้อยละ 69.8) รองลงมา คือ ค้นจากตัวเล่มวารสาร โดยตรงได้รีวกว่า (ร้อยละ 23.3) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวจ ทั้งนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโทมีเหตุผลในลักษณะเดียวกัน

1.3.2.3 การใช้บัตรบรรณนิварสารในการค้นหาบทความ พนวจวันนิสิตส่วนใหญ่ “ไม่เคยใช้เลย” (ร้อยละ 51.5) รองลงมา คือ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 34.7) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวจ นิสิตที่จะระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 45.9 และ 61.7 ตามลำดับ) และใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 38.2 และ 28.4 ตามลำดับ)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่ใช้บัตรบรรณนิварสาร คือ นิสิตไม่เข้าใจการค้นบัตรบรรณนิварสาร (ร้อยละ 39.3) รองลงมา คือ ไม่ทราบว่ามีบัตรบรรณนิварสาร (ร้อยละ 32.5) และข้อมูลบัตรบรรณนิварสารเก่าไม่ทันสมัย (ร้อยละ 15.6) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวจวันนิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่ “ไม่เข้าใจการค้นด้วยบัตรบรรณนิварสาร” (ร้อยละ 45.4) รองลงมา คือ “ไม่ทราบว่ามีบัตรบรรณนิварสาร” (ร้อยละ 26.9) และข้อมูลจากบัตรบรรณนิварสารเก่าไม่ทันสมัย (ร้อยละ 18.5) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ “ไม่ทราบว่ามีบัตรบรรณนิварสาร” (ร้อยละ 40.2) รองลงมา คือ

ไม่เข้าใจในการค้นด้วยบัตรประชาชนนิwarstar (ร้อยละ 31.0) และไม่ระบุเหตุผล (ร้อยละ 17.3)

1.3.2.4 การใช้หนังสือประชาชนนิwarstar พนบวันนิสิตไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 43.7) รองลงมา คือ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 40) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนบวันนิสิตระดับปริญญาตรี และปริญญาโทมีความถี่ในการใช้ในลักษณะเดียวกัน

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้หนังสือประชาชนนิwarstar คือ นิสิตไม่ทราบว่า มีหนังสือประชาชนนิwarstar (ร้อยละ 44.0) รองลงมา คือ ไม่เข้าใจการค้นด้วยหนังสือประชาชนนิwarstar (ร้อยละ 33.7) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนบวันนิสิตระดับปริญญาตรี และปริญญาโทมีเหตุผล ในลักษณะเดียวกัน

1.3.3 ช่องทางการสืบค้นบทความสารภาษาไทย จาก OPAC พนบว

1.3.3.1 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางตามลำดับอักษร พนบวันนิสิตส่วนใหญ่ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 34.0) รองลงมา คือ ใช้น้อยครั้ง (ร้อยละ 30.3) และไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 19.7) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนบวันนิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 36.7) รองลงมา คือ ใช้น้อยครั้ง (ร้อยละ 33.6) และไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 14.3) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 29.7) รองลงมา คือ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 29.1) และใช้น้อยครั้ง (ร้อยละ 24.1)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้การค้นตามลำดับอักษร พนบวันนิสิตส่วนใหญ่ เห็นว่า การใช้ช่องทางอื่นกันได้ง่ายกว่า (ร้อยละ 58.2) รองลงมา คือ ไม่เข้าใจการค้นตามลำดับอักษร (ร้อยละ 38.0) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนบวันนิสิตทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท มีเหตุผล ในลักษณะเดียวกัน

1.3.3.2 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางคำสำคัญ พนบวันนิสิตส่วนใหญ่ใช้ บ่อยครั้ง (ร้อยละ 43.3) รองลงมา คือ ใช้ทุกครั้ง (ร้อยละ 34.5) และนานๆ ครั้ง (ร้อยละ 15.5) เมื่อ จำแนกตามระดับการศึกษา พนบวันนิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่ใช้น้อยครั้ง (ร้อยละ 48.7) รองลงมา คือ ใช้ทุกครั้ง (ร้อยละ 26.6) และนานๆ ครั้ง (ร้อยละ 20.1) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโท ส่วนใหญ่ใช้ ทุกครั้ง (ร้อยละ 48.9) รองลงมา คือ ใช้น้อยครั้ง (ร้อยละ 33.3) และไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 10.7)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้การค้นด้วยคำสำคัญ คือ นิสิตส่วนใหญ่ไม่ เข้าใจการค้นด้วยคำสำคัญ (ร้อยละ 68.0) รองลงมา คือ ใช้ช่องทางอื่นกันได้ง่ายกว่า (ร้อยละ 29.6) เมื่อ จำแนกตามระดับการศึกษา พนบวันนิสิตระดับปริญญาตรี และปริญญาโท มีเหตุผลในลักษณะเดียวกัน

1.3.3.3 ความถี่ในการค้นโดยใช้ช่องทางแบบบุคคล พนบวันนิสิตส่วนใหญ่ ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 34.8) รองลงมา คือ ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 31.3) และใช้น้อยครั้ง (ร้อยละ 27.8) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนบวันนิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่ใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 39.4) รองลงมา คือ ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 30.9) และใช้น้อยครั้ง (ร้อยละ 26.6) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโท

ส่วนใหญ่ไม่เคยใช้เลย (ร้อยละ 31.9) รองลงมาคือ ใช้บ่อยครั้ง (ร้อยละ 29.8) และใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 26.2)

สำหรับเหตุผลที่นิสิตไม่เคยใช้การค้นแบบบูลีน พนวันนิสิตส่วนใหญ่ไม่เข้าใจ การค้นแบบบูลีน (ร้อยละ 76.0) รองลงมาใช้ช่องทางอื่นกันได้ง่ายกว่า (ร้อยละ 19.2) เมื่อจำแนกตาม ระดับการศึกษา พนวันนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโทส่วนใหญ่ไม่เข้าใจการค้นแบบบูลีน (ร้อยละ 77.5 และ 73.3 ตามลำดับ)

1.3.3.4 ความถี่ในการใช้การจำกัดขอบเขตการค้น พนวันนิสิตส่วนใหญ่ เคยใช้ (ร้อยละ 60.0) รองลงมาคือ ไม่เคยใช้ (ร้อยละ 40.0) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พนวันนิสิต ระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่เคยใช้ (ร้อยละ 66.0) ส่วนนิสิตระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ไม่เคยใช้ (ร้อยละ 51.1)

1.3.3.5 ความถี่ในการใช้แค็ลเมเน ในการสืบค้นบทความวารสาร พนวันนิสิตส่วนใหญ่จะใช้เมนูหัวเรื่อง ชื่อเรื่อง และชื่อบทความ บ่อยครั้งมากที่สุด (ร้อยละ 46.8, 42.3 และ 34.0 ตามลำดับ) ส่วนเมนูชื่อผู้แต่ง จะใช้นานๆ ครั้ง มากที่สุด (ร้อยละ 43.7) เมื่อจำแนกตามระดับ การศึกษา พนวันนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทมีความถี่ในการใช้เหมือนกัน คือ เมนู ชื่อเรื่อง (ร้อยละ 50.6 และ 39.0 ตามลำดับ) หัวเรื่อง (ร้อยละ 52.5 และ 38.3 ตามลำดับ) และชื่อบทความ (ร้อยละ 42.9 และ 41.1 ตามลำดับ) โดยใช้บ่อยครั้งมากที่สุด ส่วนเมนูชื่อผู้แต่งจะใช้นานๆ ครั้ง (ร้อยละ 36.7 และ 39.0 ตามลำดับ)

1.3.4 การไปค้นหาตัวเด่นวารสาร เมื่อพบรายการจาก OPAC นิสิตส่วนใหญ่จะ พิจารณาว่าเป็นวารสารฉบับปัจจุบันหรือฉบับล่วงเวลา แล้วจึงไปค้นหาที่จุดนั้น (ร้อยละ 76.8) เมื่อ จำแนกตามระดับการศึกษา พนวันนิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโท จะใช้วิธีการเดียวกันเป็น ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 74.1 และ 80.1 ตามลำดับ)

2. ปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตมหาวิทยาลัยครินทร์กรุงเทพ

นิสิตมีปัญหาการใช้วารสาร โดยรวมทุกด้านในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.79$) เมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน พนวันทุกด้านอยู่ในระดับปานกลางตามลำดับดังนี้ ด้านการใช้ ($\bar{X} = 3.41$) ด้านการค้นหา บทความในวารสาร ($\bar{X} = 2.63$) และด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ($\bar{X} = 2.61$)

เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา พนวันนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท มี ปัญหาโดยรวมและรายด้านในระดับปานกลาง โดยด้านที่มีปัญหาค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการใช้วารสาร ($\bar{X} = 3.19$ และ $\bar{X} = 3.05$ ตามลำดับ)

3. การเปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตมหาวิทยาลัยครื่นทรัพย์

3.1 เปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสาร โดยรวมและรายด้าน ของนิสิตระดับปริญญาตรีความ เพศ ระดับชั้นปีที่ศึกษา และกุ่มสาขาวิชา พบว่า

3.1.1 นิสิตระดับปริญญาตรีเพศชายและเพศหญิง มีปัญหาการใช้โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

3.1.2 นิสิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาระดับชั้นปีต่างกัน มีปัญหาการใช้วารสาร โดยรวม และรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยนิสิตชั้นปีที่ 2 และปีที่ 3 มีปัญหา มากกว่านิสิตชั้นปีที่ 4

3.1.3 นิสิตระดับปริญญาตรี จำแนกตามกุ่มสาขาวิชา พบว่า นิสิตกุ่มสาขาวิชาที่ ศึกษาต่างกัน มีปัญหาการใช้วารสาร โดยรวม และปัญหาด้านการค้นหาบทความในวารสารแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยนิสิตกุ่มสาขาวิชาศาสตร์/วิทยาศาสตร์ศุภภาพ มีปัญหาด้าน การค้นหาบทความในวารสารมากกว่านิสิตกุ่มสาขามนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และสังคมศาสตร์

ส่วนปัญหาการใช้วารสารรวมทุกด้าน พบว่านิสิตกุ่มสาขาวิชาศาสตร์/วิทยาศาสตร์ ศุภภาพ มีปัญหามากกว่านิสิตกุ่มสาขามนุษยศาสตร์

3.2 เปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสาร โดยรวมและรายด้านของนิสิตระดับปริญญาโท ตามเพศ และกุ่มสาขาวิชา พบว่า

3.2.1 นิสิตระดับปริญญาโทเพศชายและเพศหญิงมีปัญหาการใช้วารสาร โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยเพศชายมีปัญหามากกว่าเพศหญิง แต่รายด้านไม่ แตกต่างกัน

3.2.2 นิสิตระดับปริญญาโท จำแนกตามกุ่มสาขาวิชา พบว่า นิสิตกุ่มสาขาวิชาที่ ศึกษาต่างกันมีปัญหาการใช้วารสาร โดยรวม ไม่แตกต่างกัน แต่ปัญหาด้านการค้นหาบทความในวารสาร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยนิสิตกุ่มสาขาวิชา สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ มีปัญหาการค้นหาบทความในวารสารมากกว่ากุ่มสาขามนุษยศาสตร์

3.3 เปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสาร โดยรวมและรายด้านของนิสิตระดับปริญญาตรีและ ระดับปริญญาโท พบร่วมนิสิตระดับปริญญาตรีมีปัญหาการใช้วารสาร โดยรวมมากกว่านิสิตระดับ ปริญญาโทอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มี ปัญหาด้านการใช้และด้านการค้นหาบทความในวารสารมากกว่านิสิตระดับปริญญาโทอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 และปัญหาด้านบุคลากรผู้ให้บริการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4. ปริมาณการใช้สารสารภาษาไทยในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.1 ปริมาณการใช้สารสารฉบับล่วงเวลา และฉบับปัจจุบันระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม 2549 พนบฯ หมวดหมู่วารสารฉบับล่วงเวลาและฉบับปัจจุบันที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด ได้แก่ วารสารในหมวดหมู่วิชาการศึกษา การແນະແນວ เทคโนโลยีทางการศึกษา มีการใช้ 11,883 ครั้ง (ร้อยละ 28.47) รองลงมาคือ หมวดหมู่วิชาสังคมศึกษา ใช้ 3,617 ครั้ง (ร้อยละ 8.67) และหมวดหมู่ วิชาการแพทย์ สุขศึกษา ใช้ 2,612 ครั้ง (ร้อยละ 6.26)

เมื่อพิจารณาในแต่ละประเภทสาร พนบฯ วารสารฉบับล่วงเวลาที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด เป็นวารสารในหมวดหมู่วิชาการศึกษา การແນະແນວ เทคโนโลยีทางการศึกษา ใช้ 9,931 ครั้ง (ร้อยละ 32.65) รองลงมาคือ หมวดหมู่วิชาสังคมศาสตร์ ใช้ 2,461 ครั้ง (ร้อยละ 8.32) และหมวดหมู่ วิชานธรรมาธิการศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ใช้ 1,854 ครั้ง (ร้อยละ 6.27) ส่วนวารสารฉบับปัจจุบัน ที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด เป็นวารสารในหมวดหมู่วิชาการศึกษา การແນະແນວ เทคโนโลยีทาง - การศึกษา มีการใช้ 1,932 ครั้ง (ร้อยละ 15.88) รองลงมา คือ หมวดหมู่วิชาสังคมศาสตร์ ใช้ 1,156 ครั้ง (ร้อยละ 8.67) และหมวดหมู่วิชาคอมพิวเตอร์ ใช้ 964 ครั้ง (ร้อยละ 7.92)

4.2 ปริมาณการใช้สารฉบับล่วงเวลา จำแนกตามช่วงวัยและกลุ่มอายุ พนบฯ ช่วงอายุ วารสารฉบับล่วงเวลาที่มีการใช้มาก คือ ช่วงอายุน้อยกว่า 5 ปี ช่วงอายุ 6 – 10 ปี และช่วงอายุ 11 – 15 ปี สำหรับช่วงอายุ น้อยกว่า 5 ปี ซึ่งวารสารที่มีการใช้มากที่สุดนั้น ได้แก่ วารสาร หมวดวิชาการศึกษา การແນະແນວ เทคโนโลยีการศึกษา หมวดวิชาการบริหารธุรกิจ การบัญชี การตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และ กลุ่mvิชาการแพทย์ สุขศึกษา

4.3 วารสารฉบับล่วงเวลา ที่มีความถี่ในการใช้มาก 5 อันดับแรก ได้แก่ วิชาการ ศาสนาปฏิรูป วงการครุ การศึกษาปฐมวัย และการศึกษา กทม.

4.4 วารสารฉบับปัจจุบัน ที่มีความถี่ในการใช้มาก 5 อันดับแรก ได้แก่ คอมพิวเตอร์ทูเดย์ นิตยสารสุคสัปดาห์ สารคดี ชายแบก และวินมังก

อภิปรายผล

จากการศึกษาการใช้สารสาร ในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีประเด็น สำคัญที่จะนำมาอภิปรายผลดังนี้

1. สภาพการใช้และการกัน手下กความในวารสารภาษาไทยของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.1 สภาพการใช้สารประกอนคัวความถี่ในการใช้สาร วัดดูประสิทธิ์ในการใช้สาร วารสารที่ใช้บ่อยครั้ง แหล่งที่กันชื่อวารสาร วิธีกัน手下วารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน วิธีกัน手下วารสาร ภาษาไทยฉบับปัจจุบัน และวารสารที่นิสิตชอบอ่าน ดังนี้

จากผลการวิจัยพบว่า นิสิตใช้วารสารภาษาไทยโดยไม่สามารถก้าวหน้าระยะเวลาที่แน่นอนได้จำนวนมากที่สุด และเมื่อแยกตามระดับก็พบว่า ทั้งนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทส่วนใหญ่ ใช้วารสารโดยไม่สามารถก้าวหน้าระยะเวลาที่แน่นอนได้เช่นกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่านิสิตมาน้อย หรือใช้วารสารกีดตัวเองไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น อาจารย์มอบหมายหัวข้อให้ทำรายงานหรือหาหัวข้อวิจัย ทำให้นิสิตต้องมาค้นคว้าเอกสารข้อมูลประกอบ การทำรายงานหรือศึกษาหัวข้อในการทำวิจัย ดังกล่าว หรือเหตุผลส่วนตัวของนิสิต เช่น ต้องการอ่านวารสารเพื่อกันหายหรือติดตามความรู้ใหม่ ๆ ต้องการอ่านวารสารเพื่อความเพลิด เพลินผ่อนคลาย เป็นต้น ซึ่งความต้องการในการใช้ดังกล่าวไม่อ้าง ก้าหนาดเป็นช่วงเวลาที่แน่นอนได้ จึงเป็นเหตุให้มีการใช้วารสารโดยไม่สามารถก้าวหน้าระยะเวลาที่ แน่นอนได้

ส่วนวัตถุประสงค์ในการใช้วารสาร พบว่า นิสิตระดับปริญญาตรีมีวัตถุประสงค์เพื่อกันคว้า ประกอบการทำรายงาน เมื่อจากการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี อาจารย์มักมอบหมายหัวข้อให้ นิสิตทำศึกษาหัวข้อมูลเพื่อทำรายงานส่งในแต่ละภาคเรียน ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตรู้จักหัวข้อและเขียน รายงาน ตลอดดังกับงานวิจัยของนิสิต กรณีสวัสดิ์ (2547: 163) พบว่า การใช้ห้องสมุดของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาเขตหนองคาย สำรวจ ใหญ่มีวัตถุประสงค์เพื่อทำรายงานที่อาจารย์มอบหมาย และงานวิจัยของอาจารย์เดิมจินดาดาวร (2548: 52) พบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี สำรวจ ใหญ่ใช้ห้องสมุดเพื่ออ่านวารสารวิชาการที่กำลังศึกษาอยู่ ขณะที่นิสิตระดับปริญญาโท มีวัตถุประสงค์ในการใช้วารสารเพื่อศึกษาหัวข้อประกอบการวิจัยเป็นหลัก เมื่อจากการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทมุ่งเน้นการศึกษาหัวข้อเพื่อทำปริญญานิพนธ์ ตลอดดังกับงานวิจัยของแคน แสนมี (2545: 47-48) พบว่า นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย ขอนแก่นสำรวจ สำรวจ ใหญ่ มีวัตถุประสงค์ในการใช้วารสารเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการศึกษาอิสระมากที่สุด ทั้งนี้เนื่องจากการเป็นแหล่งสารสนเทศที่กว้างขวางและทันสมัย จึงเป็นแหล่งข้อมูลอิสระแหล่งหนึ่งที่ นักศึกษาใช้เพื่อประกอบการการทำวิทยานิพนธ์และรายงานการศึกษาอิสระ และสำรวจ ใหญ่ใช้วารสาร ภาษาไทย

สำหรับวารสารที่นิสิตปริญญาตรีและปริญญาโทใช้บ่อยครั้งที่สุด คือ ทั้งวารสารฉบับ ล่วงเวลา และฉบับปัจจุบัน ทั้งนี้อาจเป็น เพราะว่านิสิตปริญญาตรีจำเป็นต้องใช้วารสารเพื่อหาบทความ ความหัวข้อที่ได้รับมอบหมายในการทำรายงานภาษาในวิชาที่เรียนอยู่ ซึ่งอาจเริ่มนั่นที่วารสารฉบับปัจจุบัน และยังมีข้อมูลที่ต้องการต่อเนื่องไปปัจจุบัน อาจารย์สารฉบับล่วงเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์มากขึ้น เช่นเดียวกับนิสิตปริญญาโทซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในวารสารฉบับปัจจุบันและล่วงเวลาเพื่อนำไปเสริม ทฤษฎีหรือการอ้างอิงที่แน่นแฟ้นและมีเหตุมีผลมากขึ้น ตลอดดังกับงานวิจัยของแคน แสนมี (2545: 48) พบว่า นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่นสำรวจ ใหญ่ใช้วารสารฉบับ ปัจจุบันล่าสุดมากที่สุด รองลงมา คือ วารสารฉบับล่วงเวลา

ส่วนแหล่งที่ศึกษาเรื่องสารานุคิดที่ส่องระดับส่วนใหญ่คือจากเว็บไซต์ห้องสมุด ทั้งนี้เป็น เพราะว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ค่อนข้างกีตัวร่างเว็บไซต์ของห้องสมุดคน多了 แล้วมีการใช้อ่านเพื่อหาลายชื่อสำนักห้องสมุดกลางของ ก็ได้พัฒนาเว็บไซต์โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด ทรัพยากร บริการค่าฯ ฯลฯ ไว้บนหน้าเว็บไซต์ด้วยเช่นกัน ดังที่น้ำทิพย์ วิภาวน. (2543: 10) กล่าวว่าเว็บไซต์ห้องสมุดมี ความสำคัญในเรื่องของการเข้าถึงรายการทรัพยากรสารานุคิดที่ห้องสมุดมี เว็บไซต์ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเข้าถึงทรัพยากร แหล่งข้อมูลและบริการของห้องสมุด

ในทางกลับกัน พบว่าหลังจากที่ทราบว่ามีสารานุคิดที่ต้องการอยู่ในห้องสมุดแล้ว นิสิตส่วนใหญ่ใช้วิธีค้นหาสารานุคิดไทยฉบับปัจจุบันโดยเดินคุณชั้นเปิดที่จัด เรียงสารานุคิดไปเรื่อยๆ รองลงมา คือ คุณหัสประจำจ้าวสารานุคิดที่รวมรวมชื่อสารานุคิด แล้วไปค้นหาตามรหัส ซึ่งนิสิตที่จะค้นปริญญาตรีและปริญญาโทใช้วิธีการในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนิสิตไม่ได้ขาดรหัสสารานุคิดที่กำกับไว้หลังจากที่ตรวจสอบรายชื่อสารานุคิดที่ห้องสมุดจากเว็บไซต์แล้ว อันเนื่องจากนิสิตไม่คุ้นกับวิธีการกำหนดรหัสประจำจ้าวสารานุคิดของสำนักห้องสมุดกลาง จะนั้นเมื่อนำมาที่ห้องสารานุคิดปัจจุบันซึ่งจำเป็นต้องใช้วิธีการเดินคุณชั้นที่จัดเรียงไปเรื่อยๆ

สำหรับประเด็นของการสารานุคิดที่นิสิตชอบอ่าน นิสิตจะค้นปริญญาตรีของอ่านมาก 3 อันดับแรก กีด คุณศศิริ ศศุลไทย และเพร ล่า ส่วนนิสิตจะค้นปริญญาโทของอ่านมาก 3 อันดับแรก กีด คุณศศิริ ขวัญเรือน และสุกุลไทย ข้อมูลที่ได้นี้อาจไม่ใช่ข้อมูลที่แท้จริงเนื่องจากได้มาจากผู้ตอบกลุ่มนี้ แต่เป็นข้อมูลที่ได้รับการประเมินจากผู้ตอบกลุ่มนี้ที่เป็นได้ ทั้งนี้ด้วยเหตุผลที่ของการผ่อนคลาย หรือต้องการติดตามอ่านนานวันนิยม เรื่องสื้น เรื่องบันเทิง ศุภภาพ ความงาม หรือเรื่องปีกินกลางๆ ที่น่าสนใจในสารานุคิดที่เป็นได้

1.2 การเรียนรู้วิธีค้นหานักความในสารานุคิดไทย พบว่า นิสิตจะค้นปริญญาตรีส่วนใหญ่ เรียนรู้จากการเรียนรายวิชา บส 101 เมื่อจากนิสิตจะค้นปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ทุกคนของทุกคณะ จะต้องเรียนรายวิชา บส 101 ทักษะการรู้สารานุคิด ซึ่งเป็นวิชาบังคับในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชานี้จะมีหัวข้อวิธีการค้นหานักความในสารานุคิดด้วย

ส่วนนิสิตปริญญาโทส่วนใหญ่นั้นเรียนรู้จากการเข้ารับการอบรมวิธีการสืบค้นหานักความจาก OPAC ที่ห้องสมุดจดให้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนิสิตจะค้นปริญญาโทส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ทำการศึกษาระดับปริญญาตรีมาระยะหนึ่ง แล้วจึงค้นเข้าสู่ระบบการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท อีกทั้งมาจากการสถาบันการศึกษาที่แตกต่างกัน จะนั้นประกอบการพัฒนาการใช้ห้องสมุดที่ผ่านมาซึ่งค่างกัน และไม่คุ้นเคยกับระบบของสำนักห้องสมุดกลาง จึงจำเป็นต้องเข้ารับการอบรม ทักษะห้องสมุด 1 การสืบค้นหานักความนุกรม OPAC ซึ่งเป็นการแนะนำวิธีใช้ระบบสืบค้นข้อมูล OPAC เพื่อใช้ในการสืบค้นหานักความและทรัพยากรสารานุคิดประเภทต่างๆ ของห้องสมุด โดยสำนักห้องสมุดกลางจัดอบรมให้กับ

นิสิตทุกระดับชั้นที่แข่งขันความสามารถ จัดเป็นกิจกรรมเวลาที่กำหนด (ใช้เวลา 60 นาที) โดยเฉพาะช่วงปีภาคเรียนแรกของปีการศึกษาใหม่ และช่วงเวลาอื่นๆ ตามความสะดวกของผู้ประดิษฐ์เข้ารับการอบรม (โครงการฯ นพีบด. 2551: สัมภาษณ์)

1.3 วิธีการค้นหาบทความวารสารภาษาไทย พนวจันนิสิตปริญญาตรีสืบค้นจาก OPAC ทั้งนี้ เพราะปัจจุบันห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของไทยทุกแห่งได้นำไปโปรแกรมการสืบค้นสารสนเทศ ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ คือ OPAC ซึ่งสามารถสืบค้นได้ สะดวก รวดเร็ว และแม่นยำกว่าการใช้บัตรรายการ สองคล้องกับงานวิจัยของกุศลิกา สุนทร (2549: บทคัดย่อ) ที่พนวจันนิสิตการที่ใช้สืบค้นสารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใช้วิธีค้นหาจากฐานข้อมูลบรรณานุกรมออนไลน์ (OPAC) เช่นเดียวกับนิสิตระดับปริญญาโทซึ่งใช้วิธีการสืบค้นจาก OPAC เองกัน สองคล้องกับงานวิจัยของแคน แสนนี (2545 : บทคัดย่อ) ที่พนวจันนิสิตามหาวิทยาลัยขอนแก่น ใช้วิธีการวิเคราะห์ในห้องสมุดกลาง โดยค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านระบบออนไลน์ OPAC และสองคล้องกับงานวิจัยของนนิตร ศินปุรุ (2546 : บทคัดย่อ) พนวจันนิสิตามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ใช้วิธีการเข้าถึงวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศฉบับพิมพ์ในสูญย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โดยสืบค้นจากบรรณานุกรม OPAC

ส่วนการใช้บัตรครรชนิวารสารในการค้นหาบทความ และการใช้หนังสือครรชนิวารสาร ใหอยู่ในการค้นหาบทความนั้น โดยรวมนิสิตส่วนใหญ่ไม่เคยใช้เลย โดยให้เหตุผลว่า ไม่เข้าใจการค้นบัตรครรชนิวารสารและการค้นด้วยหนังสือครรชนิวารสาร ไม่ทราบว่ามีบัตรครรชนิวารสารและหนังสือครรชนิวารสาร และข้อมูลจากบัตรครรชนิวารสารเก่าไม่ทันสมัย ทั้งนี้เป็นเพราะบัตรครรชนิวารสารที่สำนักห้องสมุดกลางให้บริการนั้น มีเฉพาะบทความวารสารตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 – 2538 เท่านั้น ซึ่งเป็นบทความที่มีเนื้อหาล้าสมัย แต่ที่ห้องสมุดซึ่งเก็บไว้เพราเคลื่อนไหวอาจเป็นประโยชน์ สำหรับผู้ใช้งานคนที่ต้องการสืบค้นบทความจากการสำรวจ จึงไม่สามารถสืบค้นจาก OPAC ได้ นอกจากนั้นในการสอน/อบรมการใช้ห้องสมุดของสำนักห้องสมุดกลางก็ไม่ได้กล่าวถึงการใช้บัตรครรชนิวารสาร หรือหนังสือครรชนิวารสาร ส่วนหนังสือครรชนิวารสารไทยนั้น ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ ได้เลิกจัดทำแล้ว ที่สำนักห้องสมุดกลางนี้ให้บริการอยู่ฉบับล่าสุด คือ ครรชนิวารสารไทย 2537 – 2539 ของสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งเก่าล้าสมัย นิสิตที่ต้องการสืบค้นบทความวารสารไทยใหม่ๆ จึงใช้วิธีสืบค้นจาก OPAC แทน ซึ่งทางสำนักห้องสมุดกลางได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบทความวารสารภาษาไทยใน OPAC มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา

1.4 ช่องทางการสืบค้นบทความวารสารไทย จาก OPAC

จากการวิจัยพนวจันนิสิตส่วนใหญ่จะใช้ช่องทางการค้นแบบคำสำคัญบอยคริส ส่วนช่องทางความลำดับขั้นตอนและบุคคลจะใช้นานๆ ครั้ง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะช่องทางการสืบค้นด้วยคำสำคัญเป็นช่องทางที่สะดวกและง่ายต่อการใช้ ทั้งนี้เพราะคำสำคัญจะปรากฏในรายการต่างๆ หรือทุกส่วน

ของรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล และเป็นคำศัพท์แบบไม่ควบคุมหรือภาษาธรรมชาติ นั้นคือไม่ว่าเป็นคำใด ๆ ก็ตามสามารถใช้เป็นคำค้นได้ นิสิตจึงนิยมใช้มากกว่าช่องทางอื่น ตลอดถึงกับงานวิจัยของรัตน์ เดิสกุลสว่าง (2540: บทคัดย่อ) ที่พบว่าตักษะคำที่ใช้กันของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ค่าการบังคับให้ใช้ศัพท์อิสระมากกว่าศัพท์ควบคุม

ส่วนช่องทางการค้นตามลำดับอักษรนั้น เป็นการสืบค้นเรียงตามลำดับอักษรตัวแรกของรายการสำคัญ เช่น ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง เป็นต้น โดยผู้สืบค้นต้องทราบว่าคำหรืออักษรของรายการคั่งกล่าวเป็นคำใด (มหาวิทยาลัยครินครินทร์วิโรฒ. 2546: 55) นั่นหมายความว่าในนิสิตต้องทราบชื่อบทความที่ถูกต้องซึ่งอาจได้มาจากอาจารย์ผู้สอนหรือรายการบรรณานุกรมท้ายเล่มมาแล้ว จึงจะสามารถใช้ช่องทางนี้ได้ นอกจากนั้นในการสอน/อบรมการสืบค้น OPAC ของสำนักหอสมุดกลาง นักเรียนต้น การสอนด้วยการใช้ช่องทางการสืบค้นด้วยคำสำคัญ จึงอาจทำให้นิสิตคุ้นเคยกับการใช้ช่องทางนี้ ก็เป็นได้ และที่หน้าของการสืบค้นก็ยังปรากฏช่องทางนี้ก่อนช่องทางอื่น ๆ จึงอาจทำให้ไม่ค่อยมีการใช้ช่องทางการค้นตามลำดับอักษร

สำหรับการค้นแบบบุคคล เป็นช่องทางที่ค่อนข้างยากสำหรับนิสิตที่ไม่เคยใช้ โดยนิสิตส่วนใหญ่ให้เหตุผลว่าไม่เข้าใจการค้นแบบบุคคล ทั้งนี้อาจเป็นเพราะต้องกำหนดคำสำคัญหลายคำ มาเขียนกัน อีกทั้งการสอน/อบรมของสำนักหอสมุดกลางยังไม่ได้เน้นย้ำถึงการสืบค้นแบบบุคคลที่ค่อนข้างซับซ้อนและภาคระยะเวลาที่จำกัด จึงทำให้นิสิตไม่เข้าใจวิธีการใช้ ไม่สามารถจัดการค้นแบบบุคคลและนำไปใช้ประโยชน์ได้เท่าที่ควร ตลอดถึงกับงานวิจัยของนุชตรา กลัดเนียม (2540: บทคัดย่อ) ที่พบว่าการค้นโดยใช้คำสำคัญหลายคำ ซึ่งเป็นการค้นแบบบุคคลนั้น มีการใช้น้อย เนื่องจากมีปัญหาไม่ทราบวิธีค้นแบบบุคคลด้วยคำสำคัญหลายคำ และไม่รู้จะเลือกคำใดเป็นคำสำคัญในการค้นหา สำหรับการใช้การจำกัดขอบเขตผลการค้น พบว่าโดยรวมนิสิตส่วนใหญ่เคยใช้ และมีนิสิตจำนวนหนึ่งไม่เคยใช้

1.5 การใช้เมนูต่าง ๆ ในการสืบค้นบทความสารภาษาไทย

นิสิตส่วนใหญ่ใช้เมนูหัวเรื่อง ชื่อเรื่อง และชื่อบทความในการสืบค้นบ่อยครั้ง ส่วนเมนูชื่อผู้แต่งจะใช้นาน ๆ ครั้ง สำหรับเมนูหัวเรื่องและชื่อเรื่อง อาจเป็นเพราะในการค้นหาบทความแต่ละครั้งนั้น นิสิตไม่ทราบชื่อบทความโดยตรง เพียงแค่ทราบเนื้อหาหลัก (subject) ของเรื่อง และใช้เป็นคำค้น คำค้น และค้นด้วยช่องทางคำสำคัญดังที่อภิปรายในข้อ 1.4 ตลอดถึงกับงานวิจัยของนุชตรา กลัดเนียม (2540) ปราภากดา ศรีโนรา (2541) วนิชากร แก้วกัน (2541) และ อนรา อิสรชาญพาณิช (2541) พบว่า ผู้ใช้ส่วนใหญ่ใช้ OPAC สืบค้นด้วยทางเลือกชื่อเรื่องมากที่สุด ส่วนเมนูชื่อarticleนั้น ซึ่งเป็นเมนูที่ใช้ค้นหาบทความ ได้เช่นเดียวกับการเปิดคู่มารยาตแต่จะบันทึกข้อมูลของการค้น (browse) การที่เป็นเช่นนี้อาจเป็น เพราะว่านิสิตไม่มีเป้าหมายในการค้น แต่ก็นำไปเรื่อง ๆ ซึ่งอาจจะได้

หรือไม่ได้บทความที่ต้องการก็ได้ อีกทั้งเป็นการค้นที่เสียเวลามากด้วย จึงเป็นเรื่องที่ห้องสมุดควรใส่ใจ และพิจารณา

โดยทั่วไปแล้ว อาจสรุปได้ว่านิสิตปริญญาตรีที่ผ่านการเรียนวิชาการใช้ห้องสมุด (บส 101) และนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ผ่านการอบรมทักษะการสืบค้นอาจมีประสบการณ์ในการใช้เมนูห้องข้างต้น และพบว่าเมนูดังกล่าวช่วยทำให้พากเพานารถ ให้ข้อมูลที่ตรงกับต้องการมากที่สุดจริงทำให้มีการใช้เมนูเหล่านี้ก่อนข้างน้อยก็เป็นได้

ในทางกลับกัน นิสิตส่วนใหญ่ใช้เมนูชื่อผู้เด่นนานา ครั้ง เนื่องจากนิสิตส่วนใหญ่อ้างบั้งไม่มีรายละเอียดซึ่งต้องบอกความที่ต้องการมาล่วงหน้า จำเป็นต้องใช้เมนูข้างต้นเพื่อสืบค้นหาบทความที่ต้องการตามหัวข้อรายงานหรืองานวิจัยที่จำเป็นต้องใช้ การใช้เมนูตามอย่างข้างต้นก็อาจทำให้เพียงพอแล้วที่จะทำให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ จึงไม่เห็นความจำเป็นของการใช้เมนูนี้เว้นเสียแต่ว่าทราบชื่อผู้เด่นมาก่อนแล้ว

2. ปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ

พบว่า นิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโท มีปัญหาการใช้วารสารโดยรวมและรายด้านในระดับปานกลาง และคงว่าสำนักหอสมุดกล่องจัดบริการวารสาร ได้ค่อนข้างดี ผู้ใช้งานประเมินปัญหามีไม่นัก ส่วนด้านที่มีปัญหาค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการใช้ ซึ่งที่มีปัญหามากกว่าข้ออื่น คือ วารสารฉบับปัจจุบันที่กระจัดกระจายตามโฉมที่ทำให้ยากแก่การใช้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าวารสารฉบับปัจจุบันที่ให้บริการในสำนักหอสมุดกล่องเป็นรูปแบบขั้นเป็นปี และมีทางไฟล์เดือนได้หลายทาง ไม่ได้เป็นห้องเอกสาร จึงทำให้นักศึกษาไม่สามารถพบวารสารที่ต้องการที่ชื่นใจได้ เนื่องจากบางส่วนกระจัดกระจายตามขั้นต่ำๆ หรืออาจไม่ตรงกับเวลาการเก็บขึ้นชั้น นอกจากนี้ผู้ใช้งานคงอนุมัติว่าวารสารไปอ่านที่ชั้นอื่นในระหว่างนั้นด้วยอีกเช่นกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ มนิสาร ศินปูร (2546 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า ทั้งอาจารย์และนักศึกษาประสบปัญหาหารสารไม่อยู่บนชั้น

3. การเปรียบเทียบปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ชั้นปี และกลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษา

3.1 ปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตปริญญาตรี

นิสิตระดับปริญญาตรีทั้งเพศชายและเพศหญิง มีปัญหาในการใช้วารสารไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนิสิตระดับปริญญาตรีทั้งชายและหญิงผ่านการเรียนในรายวิชา บส 101 มาแล้ว ทำให้มีการฝึกฝนทักษะ และผ่านประสบการณ์การใช้ห้องสมุดที่คล้ายคลึงกัน จึงอาจทำให้ไม่เกิดปัญหาการใช้วารสารที่แตกต่างกัน

นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 และปีที่ 3 มีปัญหาการใช้ภาษาสารมากกว่า นิสิตชั้นปีที่ 4 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนิสิตชั้นปีที่ 4 ได้ผ่านการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยมานานกว่า และในช่วงที่ศึกษาด้านกว้างนั้นจึงสั่งสมประสบการณ์ในการศึกษาด้านคร่าวๆ มากกว่า จึงประสบปัญหาการใช้ภาษาสาร ลดลงจนมีความคุ้นเคยกับการใช้บริการภาษาสารของสำนักหอสมุดกลางมากกว่า จึงประสบปัญหาการใช้ภาษาสารน้อยกว่าในนิสิตชั้นปีที่ 2 และปีที่ 3 ซึ่งขัดแย้งกับงานวิจัยของเพลย์รุ่ง แบ่งไส (2544: 45) ที่พบว่า นิสิตแต่ละชั้นปีมีความรู้ ความเข้าใจในการค้นหารายการบรรณานุกรมจากไปแพกไม่แตกต่างกัน

นิสิตระดับปริญญาตรีในกลุ่มสาขาวิชาค่างกันนี้มีปัญหาการใช้ภาษาสารค่างกัน โดยนิสิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาอยู่ในสาขาวิชาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ มีปัญหาการใช้ภาษาสารมากกว่า นิสิตกลุ่มสาขาวิชานุยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ทั้งนี้อาจเป็น เพราะว่าธรรมชาติที่แตกต่างกันของกลุ่มสาขาวิชา เมื่อจากในกลุ่มสาขาวิชาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพมักจะมีเนื้อหาหรือรายงานการวิจัยของค่างประเทศเป็นหลัก และมีการคีพินพีในวรรณภูมิอังกฤษเป็นส่วนใหญ่ ขณะเดียวกันในประเทศไทยเองนั้นมีการคีพินพ์บทความภาษาไทยในกลุ่มสาขาวิชาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพจำนวนน้อยกว่า ในกลุ่มสาขาวิชานุยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จึงอาจส่งผลให้นิสิตในกลุ่มนี้ไม่ค่อยได้มีการใช้ภาษาไทยมากนัก ทำให้ขาดทักษะในการใช้เท่าที่ควร จึงทำให้นิสิตกลุ่มสาขาวิชาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ ประสบปัญหาการใช้ภาษาสารมากกว่า 硕ศดลลัคส่องกับงานวิจัยของอรหันต์ เดียงจินดาภรณ์ (2548: 51) นักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ส่วนใหญ่ มาใช้ห้องสมุดเมื่อเวลาว่างจากการเรียน เนื่องจากจะต้องฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการวิชาชีพ จึงทำให้ไม่มีเวลาที่จะเข้าใช้ห้องสมุด

3.2 ปัญหาการใช้ภาษาภารมายาไทยของนิสิตระดับปริญญาโท

นิสิตระดับปริญญาโทเพศชาย มีปัญหาในการใช้ภาษาสารมากกว่าเพศหญิง ทั้งนี้อาจเป็น เพราะจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวนเพศหญิงมากกว่าเพศชายเป็นสองเท่า และเป็นการเก็บข้อมูลจากนิสิตที่มาใช้ห้องสมุดจริง ซึ่งเป็นนิสิตหญิงมากกว่านิสิตชาย โดยนั้นจึงพออนุมานได้ว่า นิสิตหญิงคุ้นเคยกับการใช้ภาษาไทยมากกว่านิสิตชาย ปัญหาที่อาจมีจึงมีน้อยกว่า 硕ศดลลัคส่องกับงานวิจัยของแคน แวนนี (2545: 48) พบว่านักศึกษาหญิงในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการใช้ภาษาค่อนข้างมากกว่านักศึกษาชาย อีกทั้งการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษามักเป็นการค้นคว้าเฉพาะบุคคล ไม่ใช่การเรียนเป็นกลุ่ม จึงอาจทำให้นิสิตชายมีปัญหาการใช้ภาษาสารมากกว่า

นิสิตระดับปริญญาโทที่ศึกษาอยู่ในสาขาวิชาค่างกัน มีปัญหาการใช้ภาษาโดยรวมไม่แตกต่างกัน ส่วนในรายด้านพบว่า มีปัญหาด้านการค้นหาบทความในภาษาสาร โดยนิสิตกลุ่มสาขาวิชานุยศาสตร์ ประสบปัญหาการใช้ภาษาสารน้อยกว่า นิสิตกลุ่มสาขาวิชานุยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้อาจเป็น เพราะนิสิตกลุ่มสาขาวิชานุยศาสตร์มีจำนวนที่น้อยกว่า และเรียนทางด้าน

ภาษาและวรรณคดีจึงจำเป็นต้องใช้บทความจากวารสารภาษาไทยในการศึกษาค้นคว้าหัวข้อวิจัยมากกว่าในสิ่งที่มีประสมการณ์ในการใช้วารสารมากกว่า และมีปัญหาการใช้วารสารน้อยกว่าหนึ่งเมือง

3.3 ปัญหาการใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท

นิสิตระดับปริญญาตรีมีปัญหาการใช้วารสารโดยรวมและรายด้านมากกว่านิสิตระดับปริญญาโท ส่วนในรายด้านพบว่าในนิสิตระดับปริญญาตรีมีปัญหาด้านการใช้วารสาร ด้านการค้นหาบทความในวารสาร และด้านบุคลากรผู้ให้บริการ มากกว่านิสิตระดับปริญญาโท ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าในนิสิตระดับปริญญาโทจำเป็นต้องใช้วารสารบ่อยครั้งมากกว่านิสิตระดับปริญญาตรี จึงทำให้มีประสบการณ์และความชำนาญมากกว่า อันส่งผลให้เกิดปัญหาการใช้วารสารโดยรวม และด้านการใช้วารสาร ด้านการค้นหาบทความในวารสาร น้อยกว่านิสิตระดับปริญญาตรี ส่วนในด้านบุคลากรผู้ให้บริการนั้น อาจเป็นไปตามข้อสังเกตของงานวิจัยของสุริทอง ศรีสะอะ (2541: อ้างอิงจากนฤทธิ์ นั่นสนบูรณ์. 2546: 33) ที่ว่าอาจเป็นเพราะบุคลากรห้องสมุดปฏิบัติค่อนนิสิตระดับปริญญาตรีต่างจากกุญแจนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และอาจารย์ ซึ่งที่จริงแล้วบุคลากรห้องสมุดควรให้บริการต่อผู้ใช้งานระดับอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน

4. ปริมาณการใช้วารสารภาษาไทยในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิทยาเขต

วารสารกุญแจที่มีปริมาณการใช้มากที่สุดทั้งฉบับล่วงเวลา และปัจจุบัน เป็นวารสารกุญแจเดียวที่นิสิตกุญแจวิชาการศึกษา การແນະແນວ และเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยวารสารในกุญแจนี้ครอบคลุมวิชาพื้นฐานของคณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย อีกทั้งห้องสมุดเองได้จัดห้องการศึกษาในกุญแจสาขาวิชาดังกล่าวมีจำนวนที่ค่อนข้างมากด้วยเช่นกัน จึงทำให้มีปริมาณการใช้ที่สูงกว่า ซึ่งสถา�数ลักษณะกับงานวิจัยของอัญชลี อำนวยธรรม (2538 : บทคัดย่อ) ที่พบว่าวารสารภาษาต่างประเทศในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิทยาเขต สาขาวิชานี้มีการใช้มากที่สุด คือ สาขาวิชาการศึกษา ทั้งนี้เป็นเพราะวารสารกุญแจวิชานี้เนื้อหาตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอนของกุญแจวิชาการศึกษา การແນະແນວ และเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งมีหลากหลายวิชาเอก ทั้งนิสิตระดับปริญญาตรี นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และคณาจารย์ ซึ่งเป็นผู้ใช้กุญแจใหญ่ อีกทั้งกุญแจวิชานี้มีจำนวนวารสารมากที่สุด คือ 168 ชื่อเรื่อง จึงทำให้มีปริมาณการใช้มาก

สำหรับวารสารกุญแจวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุด วารสารฉบับล่วงเวลาได้แก่กุญแจวิชาเคมี วารสารฉบับปัจจุบัน ได้แก่วารสารกุญแจวิชาคณิตศาสตร์ และกุญแจเคมี อาจเป็นเพราะนิสิตและคณาจารย์ที่ใช้วารสารทั้ง 2 กุญแจดังกล่าว มีจำนวนเข้าถัด อีกทั้งสำนักหอสมุดกลาง มีวารสารกุญแจวิชาเคมี เพียง 2 ชื่อเรื่อง และกุญแจวิชาคณิตศาสตร์เพียง 1 ชื่อเรื่องเท่านั้น จึงทำให้มีปริมาณการใช้น้อย

กถุ่มอาชญากรรมบันล่วงเวลา ที่มีปริมาณการใช้มากที่สุด คือ กถุ่มอาชญากรรม 0-5 ปี ซึ่ง สอดคล้องกับงานวิจัยของอัญชลี อำนาจธรรม (2538 : บทคัดย่อ) ที่พบว่าสารภารภายน้ำต่างประเทศใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ที่ใช้มากเมื่ออายุระหว่าง 1-5 ปี และงานวิจัยของ ไสเก ฤณรุทา (2541 : บทคัดย่อ) พบว่าอาจารย์และนิสิตใช้วารสารภารภายน้ำต่างประเทศในห้องสมุด คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในช่วงอายุ 0-3 ปี ทั้งนี้เป็นเพราะสารเป็นสิ่งพิมพ์ที่ 伸びแพร่ความรู้ใหม่ๆ ที่ทันสมัย และความก้าวหน้าทางวิชาการสาขาต่างๆ ซึ่งไม่สามารถค้นได้จาก หนังสือ (สุริทอง ศรีสะอุด 2536 : 9/2) จึงเหมาะสมที่นิสิตจะใช้ค้นคว้าประกอบการทำรายงานหรือ ปริญญาในพนธ์

ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ

การวิจัยครั้งนี้แสดงให้เห็นว่าการให้บริการสารภารภายน้ำของสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้ ควรปรับปรุง ให้บริการ ช่องทางการสืบค้น การทำบรรณชั่วสั้นค้น และการจัดซื้อ สาร อยู่ในระดับที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ อย่างไรก็ตาม สำนักหอสมุดกลางจำเป็นต้อง ปรับปรุงในเรื่องของปัญหาการใช้วารสารในบางค้าน ดังนี้

1. การใช้ประโยชน์จากเว็บไซต์ สำนักหอสมุดกลางควรเพิ่มความเข้มข้นในการ ประชาสัมพันธ์ผ่านหลากหลายช่องทาง ให้เพร่หลายและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้ประโยชน์ในเรื่อง สารสารอย่างสูงสุด

2. การค้นหาบทความในสารสาร ควรพิจารณาปรับปรุงดังนี้

2.1 การจัดฝึกอบรม ทักษะห้องสมุด 1 การสืบค้นบรรณานุกรม OPAC ควรแยกช่วงเวลา การให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการสืบค้นบทความในสารสารตลอดจนการใช้วารสาร โดยเฉพาะที่ ลงทะเบียนเข้าชื่อ เนื่องจากปัจจุบันมีการแยกเมนูการสืบค้นรายการค้นนับบทความสารของจากรายการ บรรณานุกรมทรัพยากรอั่นແಡ ทำให้เกิดความซับซ้อนในการสืบค้นมากขึ้น นอกจากนี้จะต้องนุ่มนิ่น การสอนเกี่ยวกับการใช้ช่องทางการค้นแบบบูลิน ซึ่งนิสิตส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจวิธีการค้น เพื่อให้ผู้ใช้ สามารถใช้ OPAC ในการสืบค้นบทความในสารสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้จะต้องให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจดีในความหมายและความสำคัญ ของแต่ละเมนู ได้แก่ ชื่อเรื่อง ชื่อบทความ หัวเรื่อง และชื่อผู้แต่ง ว่าแต่ละเมนูดังกล่าวมีวิธีการใช้ อย่างไร และเมื่อไรจึงควรใช้เมนูนั้นๆ ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบทความในสารสารที่ต้องการ ได้ดีที่สุด

2.2 เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ให้กับนิสิต เช่น แผนพับ การจัดทบทเรียนบนเว็บ เป็นต้น

3. การเขียนข้อความในสารสารบันปัจจุบัน ควรให้มีการดำเนินการจัดเก็บสารสารบันปัจจุบันขึ้น ขึ้นในช่วงเวลาที่ถูกเขียนเพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาสารสารบันปัจจุบันได้ที่คุณต้องการ รวมทั้ง

การตามเก็บวารสารฉบับปีชุดนั้นที่หลุดไปอยู่ห้องชั้นต่าง ๆ มาจัดซื้อให้ทันอีกด้วย

4.บุคลากรผู้ให้บริการ ควรเน้นข้ออบรมบุคลากรให้บริการที่จะดึงให้ความเอาใจใส่ และให้บริการแก่ผู้ใช้โดยเต็มภูมิภาคกัน

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

เนื่องจากผลการวิจัยครั้งนี้ไม่ชัดเจนเท่าที่ควร อันเนื่องจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจากข้อคิดเห็นในแบบสอบถาม ฉะนั้นจึงควรศึกษาเพิ่มเติมในประเด็นที่ยังไม่ชัดเจน เช่น วารสารวิชาการที่ขอบอ่านของนิสิตแต่ละสาขาวิชา การใช้เมนูในการค้นหาบทความ ฯลฯ โดยการสัมภาษณ์ หรือการอภิปรายกลุ่ม (Focus group) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงและชัดเจน

บรรณาธิการ

บรรณานุกรม

- กฤติกา ตุนทร. (2549). การใช้สำนักวิทยาบริการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ ศศ. ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ขอนแก่น: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- กั่งแก้ว อ้วนศรี. (2545, คุณภาพ-ธันวาคม). ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้บริการสารในห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี. ห้องสมุด. 46(4): 33-45.
- งานพล เพ่าศรี. (2546). สภาพและปัญหาการใช้บริการเว็บไซต์ของห้องสมุดและลักษณะของเว็บไซต์ ห้องสมุดที่ต้องการของนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ ศศ. ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) มหาสารคาม: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- แคน แสตนมี. (2545). การใช้วารสารวิชาการในห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัย ขอนแก่นของนักศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น. รายงานการค้นคว้าอิสระ. ศศ. ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ขอนแก่น: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ขอนแก่น.
- ทบทวนมหาวิทยาลัย. (2536). การแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย สถาบันของรัฐสังกัดทบทวนมหาวิทยาลัยและการจำแนกภาควิชาตามสาขาวิชาของ ISCED. กรุงเทพฯ: ฝ่ายวิจัยสถาบันและสารสนเทศ สำนักปลัดทบทวนมหาวิทยาลัย ทบทวนมหาวิทยาลัย.
- ธรากรณ์ ณัชัยออย. (2551, 7 กุมภาพันธ์). ต้นภาษาไทย, นกพรฯ ศุคปาน ที่สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.
- นฤศรี นิ่มนุญณ์ และชาฤกิ นางาตะ. (2546, คุณภาพ-ธันวาคม). การประเมินคุณภาพบริการของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. ห้องสมุด. 47(4): 21-45.
- นฤมล กิงไฟคลรัตน์ (2544). การใช้วารสารต่างประเทศในห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ: ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นิสากร กรวยสวัสดิ์. (2549). การใช้ห้องสมุดของนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหน่องกาบ วิทยานิพนธ์ ศศ. ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ขอนแก่น: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ขอนแก่น.
- น้ำทิพย์ วิภาวน. (2541, มกราคม). โฆษณาห้องสมุด. ทั่วสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย. 11(1): 8-15

- นุศรา กตีดเนยน. (2540). การสืบค้นรายการบรรณานุกรมจากไอแพค (OPAC) ในสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. ปริญญาโทนิพนธ์ ศศ. ม. (บรรณาธิการศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.
- บุญเดิส นรรถ และจรุญลักษณ์ นาเร. (2542, พฤษภาคม – ตุลาคม). การเรียนรู้ค่าวัฒนธรรมในการเข้าถึง
ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดของนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์.
- ประภายดาว ศรีโมรา. (2541). การใช้รายการเข้าถึงแบบออนไลน์ของห้องงานสารสนเทศห้องสมุดใน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โอดิวิเคราะห์จากบันทึกสถิติการสืบค้น. ปริญญาโทนิพนธ์ ศศ. ม.
(บรรณาธิการศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์.
- พรพรรณ กลิ่นศรีสุข. (2547). การใช้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.
- เพ็ญรุ่ง แป้งใส. (2544). การสืบค้นรายการบรรณานุกรมจากไอแพค (OPAC) ในสำนักหอสมุดกลาง
ของนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ. ปริญญาโทนิพนธ์ ศศ. ม.
(บรรณาธิการศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรี
นครินทร์วิโรฒ.
- มนิสรา สินปู. (2546). ศึกษาการใช้วารสารวิชาการภาษาต่างประเทศฉบับพิมพ์และวารสาร
อิเล็กทรอนิกส์ในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.
วิทยานิพนธ์ ศศ. ม. (บรรณาธิการศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ขอนแก่น: บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ. กองบริการการศึกษา. (2549). สรุปจำนวนนิสิต ปีการศึกษา 2549.
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์. (2546).
สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ
ศาสตร์. มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ. สำนักหอสมุดกลาง. (2550). รายงานประจำปี 2550. กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.
- นัพดา เกรียงเพท์. (2550, 8 ธันวาคม). สัมภาษณ์โดยนกพรรย ศุคปาน ที่สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.

- นาลินี น้อยไร่ภูมิ. (2529). การศึกษาอัตราการเพิ่มของสารอาหารภาษาไทย. ปริญญาอุดมศึกษา. ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ.
- รัตน์ เดิมสุกสว่าง. (2540). พฤติกรรมการค้นเรื่องที่คู่บัตรรายการและการค้นที่ชั้นหนังสือของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง เข้าคุณภาพการคัดกระบั้ง. วิทยานิพนธ์ อ.ม. (บรรณาธิการภาษาศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วนิชาการ แก้วกัน. (2541). การใช้บริการค้นคืนรายการแบบออนไลน์จากฐานข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศ ห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยของนิติศิริระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาศาสตร์ และเทคโนโลยี วิทยานิพนธ์ อ.ม. (บรรณาธิการภาษาศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วรรุณ พลานันต์. (2537). งานวารสารและหนังสือในห้องสมุด. กรุงเทพฯ: ไอเดียนสโตร์.
- ศุภेषฐ หาเกิด. (2547). คู่มือการปฏิบัติงานวารสารและหนังสือพิมพ์. พิษณุโลก: สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ศรีทอง ศรีสะอาด. (2536). คู่มือการปฏิบัติงานวารสารและหนังสือพิมพ์. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์.
- โสภี อุณรุท. (2541). รายงานการวิจัยเรื่องการใช้วารสารวิชาการภาษาต่างประเทศของอาจารย์และนิสิต ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ: ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อมรา อิธรรมชาญพานิช. (2542). ศึกษาความสำเร็จและความตื้นหล่อในการค้นหาสารสนเทศจากฐานข้อมูลรายชื่อสิ่งพิมพ์ (ไอแพด) ของผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่: สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- อรทัย เดียงจินดาถาวร. (2548). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ห้องสมุดกับผลลัพธ์ทางการเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีชั้นปีที่ 3. ขอนแก่น: สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- อัญชลี อำนาจธรรม. (2538). รายงานการวิจัยเรื่องการใช้วารสารต่างประเทศในสำนักหอสมุดกลาง. กรุงเทพฯ: สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์.
- อัญชลี อำนาจธรรม. (2551, 19 กุมภาพันธ์). สัมภาษณ์โดย นกพรรษ ศุคปาน ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์.
- อั่นจิต เลิศพงษ์สมบัติ. (2543, พฤษภาคม-ธันวาคม). รายการสืบค้น: รูปแบบที่เปลี่ยนแปลงเมื่อหมายค้น. วิทยบริการ. 11(2): 57-64.

- King, Donald W. et al. (2003, October). Patterns of Journals Use by Faculty at Three Diverse University. *D-Lib Magazine*. 9(10): 1-12. Retrieved January 18, 2006, from <http://dlib.org.october03/king10king.html>
- Kreijcie, Robert V. & Morgan, Daryle W. (1970, Autumn). Determining Sample for Research Activities. *Educational and Psychological Measurement*. 30: 607-610.
- Ming - Yuen, Tsay. (1996, February). The Relationship Between Journal Use in a Medical Library and Citation use. *Dissertation Abstracts International*. 57(8): 3310. Retrieved 29, 2006, from <http://www.lib.uni.com/dissertation/fullcit/9702691>
- Thomson, Helen. (2002). Measuring In-House Use of Print Materials – The University of Melbourne's Experience. *Australia Action & Research Libraries*. 33(2): 86-96. Retrieved 18, 2006, from http://vnwilsonweb.com/hwww/results_single_fulltext.htm::jses

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
- หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

รายงานผู้เขียนข้อมูลตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ดร.ภาสกิต วชิรบุรีชาพงษ์

ภาควิชาบรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. อาจารย์พินลด เมฆสวัสดิ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายดังเสริมผู้ใช้และวิจัย
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. อาจารย์อัญชลี ลีเทewart

หัวหน้างานบริการทรัพยากรและสารสนเทศ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หนังสือเรียนเชิงปืนพู่เชิงชาญ
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์พินด์ เมฆสวัสดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินแบบสอบถาม ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้านางนภวรรณ สุคปาน ตำแหน่งบรรณารักษ์ ๖ กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง การใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม เพื่อให้งานวิจัยสำเร็จถูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และโปรดพิจารณา จักขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

(นางนภวรรณ สุคปาน)

บรรณารักษ์ ๖

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๔๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ
เรียน อาจารย์อัญชลี อรุณารัตน์
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินแบบสอบถาม ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้านางนกพรรษ ศุคปาน ตำแหน่งบรรณาธิการ ก๖ กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง การใช้วารสารภาษาไทยของนิติบุคคลในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม เพื่อให้งานวิจัยสำเร็จลุล่วง จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และโปรดพิจารณา จักขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

(นางนกพรรษ ศุคปาน)

บรรณาธิการ ก๖

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เขียนข่าว

เรียน รองศาสตราจารย์ชาดาศักดิ์ วชิรบูรณะพงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินแบบสอบถาม ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้านางนกพวรรณ สุคปาน ตำแหน่งบรรณาธิการ กําลังดำเนินการวิจัยเรื่อง การใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำเป็นต้องมีผู้เขียนข่าวในการตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม เพื่อให้งานวิจัยสำเร็จอย่าง
จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และโปรดพิจารณา จักขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

(นางนกพวรรณ สุคปาน)

บรรณาธิการ กําลัง



บันทึกข้อความ

ที่	4945	วันที่	18 มีนาคม 2550
หน้า	4945	จำนวนหน้า	1
ผู้รับ	นายพิมพ์ชัย พิบูลชล		

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ โทร. 6205

ที่ ศธ 0519.6.01/ 1956 วันที่ 13 มีนาคม 2550

เรื่อง อนุญาตให้เก็บข้อมูลนิสิต

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ตามที่ สำนักหอสมุดกลาง ขอความอนุเคราะห์ให้ นางนภาพรราช สุดปาน ไปเก็บข้อมูลทำการวิจัย เรื่อง "การใช้ภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" ให้แก่นิสิต ระดับปริญญาตรี ชั้นปี 2,3,4 ในช่วงที่มีการเรียนการสอน นั้น

คณบดีคณบดีคณบดีพิจารณาแล้ว ยินดีให้นางนภาพรราช สุดปาน แจกแบบสอบถามได้ ดังนี้

ปี 2 วันจันทร์ที่ 17 มีนาคม 2550 เวลา 12.20 น. ณ ห้อง 632 (อ.บุญยืน จันทร์สว่าง)

ปี 3 วันอังคารที่ 18 มีนาคม 2550 เวลา 15.30 น. ณ ห้อง 267/1 (อ.ภารพัตร สร้อยระย้า)

ปี 4 วันอังคารที่ 8 มกราคม 2551 เวลา 15.30 น. ณ ห้อง 246 (ผศ.ศิรินา บุณยสกุล)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาระบุให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย

(รองศาสตราจารย์เฉลิมศรี พิบูลชล)

คณบดีคณบดีคณบดี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

- พื้นที่
- ห้อง
- พื้นที่

สำหรับตัว

148.7.50

ผู้รับ 30-4-50



บันทึกข้อความ

344
19 W 8
11.00

ส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนคินทร์วิโรฒ โทร. ๐-๒๔๕๕-๔๐๐๒-๓ ภายใน ๕๓๘
ที่ กช ๐๕๐๕.๑๖/๒๗๐๖ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย นางนกพรรษ ศุคปาน ข้าราชการสังกัดสำนักหอสมุดกลาง ได้ทำการวิจัย เรื่อง “การใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยคริสต์วิทยา” เพื่อจะนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

ในการนี้ สำนักหอสมุดกลาง จึงได้รับความอนุเคราะห์มาขังคณะสังคมศาสตร์ โดยจะขอเข้ามา
แจกแบบสอบถามให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒, ๓, ๔ ที่มีช่วงการเรียนการสอน ทั้งนี้ นางนภพรรย
ศุคปาน จะเป็นผู้ประสานงานในการที่จะเข้ามาแจกแบบสอบถามโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อไปรับพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คุณบดีคณบดีผู้ทรงคุณศาสตร์

၁. မြန်မာစာပေါ်များ

ກວດສອບ ສະບັບ ໂມນິດ

(นางพิมล เมฆสวัสดิ์)

ສົງລະບຸ 2, 3 ໃນ 4 ດຽວທີ່

ផ្នែកចាប់របស់ការសំណង់អនុគមនាគារ

សំណើលីន និង ឱន កែវ បាយសោរ

202

ଶ୍ରୀଲପି ୧୦

2010-01-05

2. ដែលទៅការ នាក់ពីពី អត្ថបាលសាស្ត្រ
ជួយការងារភ្នែរនិង ការគ្រប់គ្រង ចាប់ពី
ឆ្នាំ ១៩៧៥ ដល់ ពីពី ២០១៨ ០០.៤៣២

1. એકાંક્ષા

2. ຖໍາມີມາດຕະການ/ຄວາມ

କେବଳ ଏହି ପାଇଁ

សេរី និងការបង្កើតនិភ័យជាមុន

19 NOV 50

เพื่อให้ความต้องการ ที่ดีที่สุดของลูกค้า ที่มีความต้องการ

19 M.E.:

19 w-c. so

14

REFERENCES

100 affirmations

٤٦٩



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ โทร. ๐-๒๒๔๘-๔๐๐๒-๓ ภายใน ๕๗๘๒
ที่ ๑๙๐๕.๑๖/๒๑๘๖
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๐
เรื่อง ข้อความอนุเคราะห์

เรียน กับคือกันดังความค่าสคร.

ด้วย นางนภพรัม ศุดปาน ข้าราชการสังกัดสำนักหอสมุดกลาง ได้ทำการวิจัย เรื่อง “การใช้
สารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ” เพื่อจะนำมาเป็นข้อมูล
ในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

ในการนี้ สำนักหอสมุดกลาง จึงได้ขอความอนุเคราะห์มาบังคับดังความค่าสคร. โดยจะขอเข้ามา^{ดู}
แจกแบบสอบถามให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒, ๓, ๔ ที่มีช่วงการเรียนการสอน ทั้งนี้ นางนภพรัม
ศุดปาน จะเป็นผู้ประสานงานในการที่จะเข้ามาแจกแบบสอบถามโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ฉะขอบคุณยิ่ง

(นางพินล เมฆสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ โทร. ๐-๒๒๔๘-๔๐๐๒-๓ ภายใน ๕๗๙๒
ที่ ๗๙๐๕.๑๖/๒๒๗๒
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๐
เรื่อง ข้อความอนุเคราะห์

เรียน กับดีคณมนุษยศาสตร์

ด้วย นางนภวรรณ ศุคปาน ข้าราชการสังกัดสำนักหอสมุดกลาง ได้ทำการวิจัย เรื่อง “การใช้
วารสารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ” เพื่อจะนำมาเป็นข้อมูล
ในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

ในการนี้ สำนักหอสมุดกลาง จึงได้ขอความอนุเคราะห์มาบังคับมุ่งศาศร์ โดยจะขอเข้ามา¹
แจกแบบสอบถามให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒, ๓, ๔ ที่มีช่วงการเรียนการสอน ทั้งนี้ นางนภวรรณ
ศุคปาน จะเป็นผู้ประสานงานในการที่จะเข้ามาแจกแบบสอบถามโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณด้วย

(นางพิมล เมฆสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๐-๒๖๔๕-๔๐๐๒-๓ ภายใน ๕๗๘๒
ที่ กช ๐๕๑๕.๑๖/๒๙๙๗ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๐
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วย นางนภวรรณ ศุคลปาน ข้าราชการสังกัดสำนักหอสมุดกลาง ได้ทำการวิจัย เรื่อง “การใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” เพื่อจะนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

ในการนี้ สำนักหอสมุดกลาง จึงได้ขอความอนุเคราะห์มาเข้าชมคณะศึกษาศาสตร์ โดยจะขอเข้ามาแจกแบบสอบถามให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒, ๓, ๔ ที่มีช่วงการเรียนการสอน ทั้งนี้ นางนภวรรณ ศุคลปาน จะเป็นผู้ประสานงานในการที่จะเข้ามาแจกแบบสอบถามโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอบอกด้วย

(นางพินิต เมฆสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ภาคผนวก ฯ

แบบสอบถามการใช้สารภาษาไทย ในสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบสอบถาม

การใช้われるสารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยครินทร์วิโรฒ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามทั้งหมดมี 4 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการใช้われるสารภาษาไทย

ตอนที่ 3 การค้นหาบทความในสารสารภาษาไทย

ตอนที่ 4 ปัญหาในการใช้われるสารภาษาไทย แยกเป็น 3 ด้าน คือ

1) สภาพการใช้สารสาร

2) การค้นหาบทความในสารสาร

3) บุคลากรที่ให้บริการ

2. โปรดอ่านค่าอธิบายต่อไปนี้ เพื่อความเข้าใจในการตอบแบบสอบถาม

สารสาร หมายถึงสารสารวิชาการ และสารสารสารคดีทั่วไป ที่มีเนื้อหาเป็นภาษาไทย

สารสารฉบับปัจจุบัน หมายถึง สารสารฉบับใหม่ที่จัดไว้ในชั้นเปิด ผู้ใช้บริการสามารถอ่านใช้ได้โดย
ตนเอง

สารสารล่วงเวลา หมายถึงสารสารฉบับเก่าที่จัดไว้ในชั้นปิด ผู้ใช้บริการมาติดต่อขอใช้บริการจาก
เจ้าหน้าที่

ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ

แบบสอบถาม

การใช้ชีวิตร่วมกับภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยคริสตินาวิโรฒ

ตอนที่ 1 : สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ค่าเฉลี่ย ไปรคทำเครื่องหมาย ลงใน และเดินข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน
นิสิตระดับปริญญาตรี

1. เพศ

ชาย หญิง

2. ระดับชั้นที่ศึกษา

ปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4

3. สาขาวิชาที่ศึกษา.....

นิสิตระดับปริญญาโท

1. เพศ

ชาย หญิง

2. สาขาวิชาที่ศึกษา.....

ตอนที่ 2 สภาพการใช้สารเคมี

ค่าเฉลี่ย ไปรคทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. ทำงานเข้ามาใช้สารเคมีงานไหบบอยครั้งเพียงใด

- ทุกวัน
- 2 - 3 ครั้ง / สัปดาห์
- สัปดาห์ละครั้ง
- 2 - 3 เดือน / ครั้ง
- เดือนละครั้ง
- กาตเดือนละครั้ง
- ไม่เน่นอน

2. ทำงานใช้สารเคมีไหยกเพื่อวัตถุประสงค์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ช่อง)

- สืักยาดันคว้าประกลบการทำวิจัย
- ค้นคว้าประกลบการทำรายงาน
- เพิ่มพูนความรู้ด้านที่สนใจ
- ศึกษาความก้าวหน้าทางวิชาการ
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. สารเคมีไหยกที่ใช้บ่อยครั้งที่สุด

- ฉบับล่วงเวลา
- ฉบับปัจจุบัน
- ทั้ง 2 ประเภทพอกัน

4. ทำงานทราบข้อมูลสารเคมีไหยกที่ต้องการจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ช่อง)

- คุจากเอกสารที่รวมรายชื่อสารเคมีที่อยู่บนแคเน่เตอร์บริการสารเคมี
- คุจากเว็บไซต์ห้องสมุด
- เดินคุความชั้นสารเคมีตัวบทเอง
- สอบถามจากเพื่อน
- สอบถามบรรณาธิการหรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- คุจากศูนย์ครุภัณฑ์เบียนสารเคมี

5. เมื่อท่านต้องการอ่านวารสารฉบับปัจจุบัน ท่านค้นอย่างไร

- เดินคุณชั้นเปิดที่จัดเรียงวารสารไปเรื่อยๆ
- คูร์ทัสดำเนินการสาร แล้วไปค้นหาตามรหัส
- สอบถามบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่

6. วารสารทั่วไป (เช่น นิตยสารกุลสตรี, นิตยสารสกุลไทย) ที่ท่านชอบอ่านมากที่สุด คือ
ชื่อวารสาร

4. วารสารวิชาการที่ท่านอ่านเป็นประจำ คือ

ชื่อวารสาร

ตอนที่ 3 การค้นหานักความในวารสารภาษาไทย

ค่าใช้จ่าย ไปรษณีย์เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. ท่านเรียนรู้วิธีการค้นหานักความในวารสารได้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ช่อง)

- เข้ารับการอบรมวิธีการค้นหานักความจาก OPAC ที่ห้องสมุดจัดให้
- จากการเรียนรายวิชา บส.101
- อ่านคู่มือแนะนำการใช้ห้องสมุดจัดไว้ไว้
- ขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ได้รับคำแนะนำจากเพื่อน

2. ท่านค้นหานักความวารสารด้วยวิธีการใด

- ค้นจาก OPAC
- ค้นจาก บัตรครรชนีวารสาร
- ค้นจากหนังสือครรชนีวารสาร
- ค้นจากตัวเล่มวารสารโดยตรง

3. ท่านใช้เครื่องมือคือไปนี่ในการค้นหาความทราบสารบบของครั้งเพียงใด

3.1 OPAC

- ทุกครั้ง บ่อยครั้ง นานๆครั้ง "ไม่เคยใช้เลย (โปรดระบุเหตุผล)
เหตุผลที่ไม่เคยใช้เลย
 "ไม่รู้จักวิธีใช้
 ใช้จากตัวเด้มได้เร็วกว่า
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.2 บัตรบรรณนิวรารสาร

- ทุกครั้ง บ่อยครั้ง นานๆครั้ง "ไม่เคยใช้เลย (โปรดระบุเหตุผล)
เหตุผลที่ไม่เคยใช้เลย
 "ไม่ทราบว่ามีบัตรบรรณนิวรารสาร
 ไม่เข้าใจการค้นด้วยบัตรบรรณนิวรารสาร
 ข้อมูลจากบัตรบรรณนี้เก่า ไม่ทันสมัย
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.3 หนังสือบรรณนิวรารสาร

- ทุกครั้ง บ่อยครั้ง นานๆครั้ง "ไม่เคยใช้เลย (โปรดระบุเหตุผล)
เหตุผลที่ไม่เคยใช้เลย
 "ไม่ทราบว่ามีหนังสือบรรณนิวรารสาร
 ไม่เข้าใจการค้นด้วยหนังสือบรรณนิวรารสาร
 ข้อมูลจากหนังสือบรรณนี้เก่า ไม่ทันสมัย
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. ในการสืบพื้นหาความทราบสารจาก OPAC ท่านใช้ช่องทางคือไปนี่บ่อยครั้งเพียงใด

4.1 การค้นตามลำดับอักษร (Alphabetical)

- ทุกครั้ง บ่อยครั้ง นานๆครั้ง "ไม่เคยใช้เลย (โปรดระบุเหตุผล)
เหตุผลที่ไม่เคยใช้เลย (ตอบได้นากกว่า 1 ช่อง)
 "ไม่เข้าใจการค้นตามลำดับอักษร
(Alphabetical)
 ใช้ช่องทางอื่นค้นได้ง่ายกว่า
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4.2 การค้นด้วยคำสำคัญ (Keyword)

- ทุกครั้ง บ่อยครั้ง นานๆครั้ง ไม่เคยใช้เลย (โปรดระบุเหตุผล)
เหตุผลที่ไม่เคยใช้เลย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ไม่เข้าใจการค้นด้วยคำสำคัญ (Keyword)
 ใช้ช่องทางอื่นคันได้ง่ายกว่า
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4.3 การค้นแบบบูลีน (Boolean)

- ทุกครั้ง บ่อยครั้ง นานๆครั้ง ไม่เคยใช้เลย (โปรดระบุเหตุผล)
เหตุผลที่ไม่เคยใช้เลย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ไม่เข้าใจการค้นแบบบูลีน (Boolean)
 ใช้ช่องทางอื่นคันได้ง่ายกว่า
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ทำงานโดยใช้วิธีการ Limit หรือไม่

- เคย
 ไม่เคย (โปรดระบุเหตุผล)
เหตุผล.....

6. ทำงานใช้มนูต่อไปนี้ ในการสืบค้นบทความรู้สารมากน้อยเพียงใด

6.1 ซื้อเรื่อง

- ทุกครั้ง บ่อยครั้ง นานๆครั้ง ไม่เคยใช้เลย

6.2 ซื้อบทความ

- ทุกครั้ง บ่อยครั้ง นานๆครั้ง ไม่เคยใช้เลย

6.3 ซื้อสูตรแต่ง

- ทุกครั้ง บ่อยครั้ง นานๆครั้ง ไม่เคยใช้เลย

6.4 หัวเรื่อง

- ทุกครั้ง บ่อยครั้ง นานๆครั้ง ไม่เคยใช้เลย

7. เมื่อพนักงานจาก OPAC แล้ว ท่านไปค้นหาด้วยก่อนวารสารได้อย่างไร

- พิจารณาว่าเป็นวารสารฉบับปัจจุบัน หรือฉบับล่วงเวลา แล้วจึงเดินไปค้นหาที่ชุดนั้น
- สอบถามบรรณาธิการ / เจ้าหน้าที่ก่อน

ตอนที่ 4 ปัญหาในการใช้วารสาร

ปัญหาในการใช้วารสาร	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการใช้					
1. การจัดเรียงวารสารใหม่ บนชั้นไม่ตรงกับ ป้ายชื่อ.....
2. วารสารฉบับปัจจุบันจะจัดกระดาษอยู่ด้าน ใดจะอ่านหายได้ยาก.....
3. การใช้วารสารฉบับล่วงเวลาต้องเสียเวลาในการ กรอกแบบฟอร์มในการขอใช้.....
4. วารสารบนชั้นเปิด มีแต่ฉบับเก่าๆ ไม่มี ฉบับปัจจุบัน.....
5. เมื่อได้ข้อมูลบทความวารสารจากห้องค้น OPAC แล้ว ไม่สามารถค้นหาด้วยก่อนวารสารนั้นๆ ได้.....

ปัญหาในการใช้สารสนเทศ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการค้นหาบทความในวารสาร					
1. คำอธิบายการค้นหาบทความในคู่มือແນະนำการใช้วารสารอ่านเข้าใจยาก.....
2. ไม่เข้าใจเกี่ยวกับการค้นด้วยหัวเรื่อง.....
3. ไม่รู้จักกำหนดค่าสำคัญที่ใช้ในการค้น.....
4. ข้อมูลบทความวารสารที่ปรากฏใน OPAC พิมพ์ผิด.....
5. รายการที่ปรากฏบนหน้าจอ OPAC ไม่สามารถทราบได้ว่าเป็นหนังสือหรือชื่อวารสาร.....

ปัญหาในการใช้ชาร์ต	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านบุคลากรคู่ให้บริการ					
1. ไม่ประจําอยู่ที่เคาน์เตอร์ตลอดเวลา.....
2. ไม่สามารถให้คำแนะนำด้วยภาษาไทยเจ้าใจได้.....
3. ไม่มีมุขย์สัมพันธ์ (ไม่มีข้อความและมีความเป็นกันเอง).....
4. บริการล่าช้า.....
5. ไม่ปฏิบัติกับผู้ใช้ด้วยความเอาใจใส่.....

ปัญหาอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้ชาร์ต

ด้านการใช้ชาร์ต.....

.....

ด้านบุคลากรคู่ให้บริการ.....

ฉบับแบบสอบถาม

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน

ภาคผนวก ค

- แบบบันทึกการใช้สารเคมีบันทึกเวลา
- แบบบันทึกการใช้สารเคมีบันทึกเวลา

แบบบันทึกการขอใช้สารภารกษาไทยฉบับส่วนเวลา

ผู้นักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อวารสาร	ปีที่ Vol.	ฉบับที่ No.	เดือน - ปี Month - Year	หมายเหตุ

ชื่อผู้ยืม..... นิติธรรมดับ ตรี โท เอก

..... วิชาเอก.....

อาจารย์ กมธ..... บุคคลภายนอก
เจ้าหน้าที่.....

แบบบันทึกการใช้สารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน

บันทึกการใช้สารสารภาษาไทย

ไปรรถทำเครื่องหมาย ✓ ทุกครั้งเมื่อท่าน¹
นำสารสารไปใช้ประโยชน์อย่างหนึ่ง
อย่างใด เช่น อ่าน เปิดคู่ นำไปถ่ายเอกสาร

ขอขอบคุณ

ภาคผนวก ๓

ตารางปริมาณการใช้สารเคมีบันถ่วงเวลาและฉบับปัจจุบัน เรียงตามหมวด

អត្រា	របៀបគោរាយ	អំពីវគ្គចាន់				អត្ថបន្ទូលជាបុណ្យ
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	
00	សេរីនី	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-
00 - 007	UZEE MAGAZINE	-	-	-	-	20
00 - 009	ឃុំកិត្តិយ	-	-	20	1	-
00 - 021	វិមានការងារនិងវិទ្យាការនាមីនី	-	-	-	-	13
00 - 025	មានហ៊ី	128	85	53	16	221
00 - 033	អាហ្វេក	5	-	-	-	29
00 - 034	ស៊ីបានអ៊ីនិមីស៊ី	-	-	-	-	122
00 - 037	សេចក្តីបាយ	1	4	52	-	57
00 - 039	អាជីវិចិត្តក្រោមពាណិជ្ជកម្ម	4	1	-	-	12
00 - 042	THE MALL MAGAZINE	-	-	-	-	6
00 - 051	គិតិថីនីស៊ី	1	3	2	-	6
00 - 064	ទិន្នន័យ ឈាមការងារធន្ឌ	-	-	-	-	33
00 - 069	ULIEE MAGAZINE	-	-	-	-	62
00 - 071	តាមពេទ្យលូយ	-	-	-	-	17
00 - 073	តារាងការណីន-ខ្មែរ	-	-	-	-	7

អត្ថលេខ	ឈ្មោះសំខាន់សំខាន់របស់រួម	ការបង់ទេសគ្រាល់				គ្រឿង	តម្លៃ	តម្លៃប៉ុណ្ណោះ
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ			
00	នាយកដ្ឋាន	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	សង្គម	21 ពាក្យ	គ្រាល់
00 - 077	MICE MAGAZINE	-	-	-	-	-	-	6
00 - 083	ពារភ័ន្ធបាយក	21	-	-	-	-	21	115
00 - 093	ជំនាញអាសយដ្ឋាន	-	-	-	2	-	2	7
	រាម						399	670
ការបង់ទេសគ្រាល់								
អត្ថលេខ	ឈ្មោះសំខាន់សំខាន់របស់រួម	0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	គ្រឿង	តម្លៃ	តម្លៃប៉ុណ្ណោះ
		នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន			
02	ប្រាក់បានដំណឹងអនុការការ នារោងខាងក្រោម	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	សង្គម	21 ពាក្យ	គ្រាល់
02 - 008	ប្រាក់បានដំណឹងអនុការការ នារោងខាងក្រោម	2	2	36	-	1	41	-
02 - 012	ប្រាក់បានដំណឹងអនុការការ នារោងខាងក្រោម	5	3	-	-	-	8	-
02 - 013	ប្រាក់បានដំណឹងអនុការការ នារោងខាងក្រោម	15	14	14	-	-	43	-
02 - 014	ប្រាក់បានដំណឹងអនុការការ នារោងខាងក្រោម	3	1	2	-	-	6	13
02 - 017	ប្រាក់បានដំណឹងអនុការការ នារោងខាងក្រោម	17	2	2	-	-	21	6
02 - 022	ទិន្នន័យសំណង់រាជលេខានីករ	4	5	-	-	-	9	2

លេខគម្រោង	ឈ្មោះរាជការ	តម្លៃសំគាល់រាយ				គម្រោង	តម្លៃដើម្បីចូលបាន
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
02		ឯកសារព័ត៌មាន ទិន្នន័យ	ឯកសារព័ត៌មាន ទិន្នន័យ	ឯកសារព័ត៌មាន ទិន្នន័យ	ឯកសារព័ត៌មាន ទិន្នន័យ	គម្រោង	គម្រោង
02-024	ក្រសួងពេទ្យ	3	41	25	-	-	69
02-026	ក្រសួងពេទ្យ ន.ស.ភ.អ.	44	22	4	-	-	70
02-027	ក្រសួងពេទ្យ ន.ស.ភ.អ. និងក្រសួងពេទ្យ ន.ស.ភ.អ. និងក្រសួងពេទ្យ ន.ស.ភ.អ.	75	130	27	4	-	236
02-030	ការងារការពាណិជ្ជកម្ម	1	7	-	-	-	8
02-032	ការងារការពាណិជ្ជកម្ម	47	58	42	1	-	148
02-033	ការងារការពាណិជ្ជកម្ម	50	54	18	-	-	122
02-034	ការងារការពាណិជ្ជកម្ម	3	18	12	-	1	34
02-035	ការងារការពាណិជ្ជកម្ម	11	11	3	-	-	25
02-036	ការងារការពាណិជ្ជកម្ម	52	34	14	6	-	106
02-039	ការងារការពាណិជ្ជកម្ម	147	100	62	4	-	313
02-045	ការងារការពាណិជ្ជកម្ម : អគ្គនាយករដ្ឋបាល	-	-	-	-	-	4
02-050	ការងារការពាណិជ្ជកម្ម នាក់អគ្គនាយករដ្ឋបាល	-	-	14	-	14	-
02-053	ការងារការពាណិជ្ជកម្ម នាក់អគ្គនាយករដ្ឋបាល	21	25	4	-	50	41
02-054	ការងារការពាណិជ្ជកម្ម នាក់អគ្គនាយករដ្ឋបាល	4	19	25	-	48	-

អង្គភាព	រាយដីទេវាជារ៉ា	កម្មសំគាល់រាយ				ក្រសួង	តម្លៃប័ណ្ណប័ណ្ណ
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
02		និងខ្សោយ	និងខ្សោយ	និងខ្សោយ	និងខ្សោយ	ក្រសួង	ក្រសួង
02 - 056	ប្រាការសំណងអាមេរិកការងារអាជីវកម្មពេលឱ្យរូចរាល់	1	-	3	-	-	4
02 - 058	បានិនាគត	60	25	9	-	-	94
02 - 059	ិចិនអីរុស្សីន	65	35	13	-	-	113
02 - 070	ទេសជាការនាគារ	23	68	8	-	-	99
02 - 075	ប្រាការពេន្ធគត	-	19	1	-	-	20
02 - 077	សំណងវិធានិវិកន	2	16	-	-	-	18
02 - 078	គុណភាពអេឡិចត្រូនិក	1	-	-	-	-	5
02 - 080	បរាងនាគរ និង ផ.ន.	7	31	-	1	-	39
02 - 094	បានិនាគត	71	11	2	-	-	84
02 - 096	សំណងការងារអាជីវកម្មពេលឱ្យរូចរាល់	45	-	-	-	-	45
02 - 097	ការងារដែលត្រូវកែតែ	5	-	-	-	-	5
	រាយ					1854	405

หมายเลข	รายชื่อผู้ตรวจสอบ	ตัวอย่าง				จำนวนที่จับกัน
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	
04	เจนนี่	เจนนี่	เจนนี่	เจนนี่	เจนนี่	เจนนี่
04 - 001	พอมพ์บลาร์	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-
04 - 002	บีชินาเพลทฟอร์ม BUSINESS.COM	78	45	-	-	123
04 - 003	คอมพ์บลาร์ริ่ง	12	29	13	-	54
04 - 009	คอมพ์บลาร์บูดี้	55	-	-	-	55
04 - 011	ไฮซ์ซองท์	24	10	-	-	34
04 - 016	ถ่านบลัค	88	48	10	-	146
04 - 019	วันแม็ก	41	16	-	-	57
04 - 021	FIRT MOBLIE	-	-	-	-	113
04 - 023	วันไครสต์มาสไป	-	-	-	-	15
04 - 024	ชาล็อกนิวส์	-	-	-	-	3
04 - 025	เช่นเดียวกัน	-	-	-	-	2
04 - 028	ไฮท์บลาร์ก	12	27	-	-	39
04 - 032	บิลล์บลาร์บูดี้-บิลล์บลาร์บูดี้	3	10	5	-	18
04 - 035	เทคโนโลยีการสั่นสะเทือน	2	4	-	-	6
						16

ລະຫວ່າງ	ລາຍໍ້ອວກເຮົາ	ຄົນດ້ວງວາດ				ນາມ	ອັນນີ້ອຳນັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
04		ນໍາງ ນໍາງ	ນໍາງ ນໍາງ	ນໍາງ ນໍາງ	ນໍາງ ນໍາງ	ຄວາມ ຄວາມ	ຄວາມ ຄວາມ
04 - 041	ຄອນຫົວຂອງຮ່າຍທອກໄນໃສ່ຫຼັງປີ	2	-	-	-	-	2
04 - 044	PANTIP T C C GUIDE	-	-	-	-	-	30
04 - 047	E-COMMER	27	1	-	-	-	28
04 - 048	ຝຶນ (CHIP)	41	1	-	-	-	42
04 - 049	ຄອນຫົວຂອງຈຸບັນເພື່ອກັບ	-	-	-	-	-	122
04 - 051	COM.THAI	-	-	-	-	-	22
	ຮວມ					618	964
		ຄົນດ້ວງວາດ				ນາມ	ອັນນີ້ອຳນັນ
15	ລາຍໍ້ອວກເຮົາ	0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ	ຄວາມ ຄວາມ	ຄວາມ ຄວາມ
15 - 001	ສຕານັ້ນກົດຫຼັງຈາກຕິດນັກ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-
15 - 002	ໄຊ້ຫອນເລືດຫຼັງຈາກຕິດນັກ	3	-	-	-	3	5
15 - 003	ຈອນນອ່າງຫຼາຍກົດຫຼັງຈາກຕິດນັກ	1	5	-	-	6	5
	ຮວມ	-	7	-	-	7	-

អង្គភាព	ការបង្រៀនវារដ្ឋាន	កម្មសំគាល់រោចរាល់				គម្រោង	គម្រោង	តម្លៃបីទុនាំបី
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ			
15		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534			
15-004	ផ្ទះលេខ ៩៧ ផ្លូវពិភពលោក	-	2	27	4	-	12	-
15-008	ផែនការបិទណេលោកលេខ ៩៨ ផ្លូវពិភពលោក	24	33	6	-	-	63	9
15-007	ផែនការបិទណេលោក	61	36	27	8	2	134	7
15-009	ផែនការបិទណេលោក	-	-	-	-	-	-	14
15-010	ផ្ទះលេខ ៩៩ ផ្លូវពិភពលោក	-	-	16	-	-	16	1
15-011	ផែនការបិទណេលោក	1	-	15	-	-	16	-
15-012	ផ្ទះលេខ ៩៧ ផ្លូវពិភពលោក	-	-	-	-	-	-	21
15-013	ផែនការបិទណេលោក	54	80	30	-	-	164	31
15-016	ផែនការបិទណេលោក	10	5	39	1	-	55	36
15-017	ផ្ទះលេខ ៩៨ ផ្លូវពិភពលោក	38	20	1	-	-	59	39
15-018	ផែនការបិទណេលោក	23	25	-	-	-	48	11
15-019	ផែនការបិទណេលោក	-	24	-	-	-	24	-
15-025	ផែនការបិទណេលោក	40	1	-	-	-	41	62
15-121	ផ្ទះលេខ ៩៩ ផ្លូវពិភពលោក	-	2	-	-	-	2	-

លេខ	ឈ្មោះ	រាយការណាគន៍	តម្លៃសំគាល់តម្លៃ				579	323
			0-5 ពាន់	6-10 ពាន់	11-15 ពាន់	16-20 ពាន់		
20			2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
20-009	ក្រុងអ៊ីវ		-	-	-	-	-	5
20-016	អ្នកដែក	5	16	23	-	-	44	14
20-019	បារិទ្ធិ	58	45	3	-	-	106	16
20-020	អ.ស.ធ.	17	18	10	2	-	47	-
20-023	តើមររា	-	-	1	-	1	-	-
20-024	វិញ្ញាបី	-	-	-	-	-	-	10
20-026	វិភាគនាក់រ	-	-	-	-	-	-	5
20-029	តាក់ដឹកចាន	-	-	-	-	-	-	6
20-032	តើមររា	14	24	8	-	-	46	6
20-034	រៀន ហិរិនកា	13	31	9	-	-	53	5
20-036	អ្នកដែកតីក្រុង	10	24	14	-	-	48	2
20-041	តើមររា	-	-	-	-	-	-	16
20-044	តើមររា វិទ្យាបាលការណ៍បែងចែក	-	-	-	-	-	-	2

ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ຄວາມສົ່ງໄວ້ຈາກເຕັກ				ມີຄວາມສົ່ງໄວ້ຈາກ	ມີຄວາມສົ່ງໄວ້ຈາກ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
20 - 048	ຄົນວັດທະນະເຖິງ	-	-	-	-	-	20
20	ຈາກເຕັກ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	21 ປີ	ມີຄວາມສົ່ງໄວ້ຈາກ
20 - 052	ປະຫຼາມຫຼາຍແລະກາຕາ	-	4	-	-	-	-
20 - 053	ປະຫຼາມ	10	3	-	-	-	4
20 - 054	ຫຼາຍຫຼາຍ	1	-	-	-	-	-
20 - 057	ປະຫຼາມຫຼັກ	-	-	-	-	-	13
20 - 058	ຫຼາຍຫຼັກ	-	-	-	-	-	4
20 - 061	ເບີຍຫຼັກຫຼັກຫຼັກຫຼັກ	-	-	-	-	-	-
20 - 063	ຕາຫຼາດ	9	1	-	-	-	8
20 - 064	ເກືອງຫຼາຍກົກກົກ	12	-	-	-	-	25
20 - 065	ນັດຍວັນ	3	-	-	-	-	5
	ມີຄວາມສົ່ງໄວ້ຈາກ					401	202

ລາຍລະອຽດ	ລາຍການ	ຄົນຄ່ວງວາດ				ເມືອງ	ແຂວງ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
30	ການບໍ່ມີຄວາມສັງເກດ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	ຄວາມສັງເກດ	ຄວາມສັງເກດ
30 - 004	ກໍານົດິນ	-	-	-	-	-	13
30 - 008	ບໍ່ມີຄວາມສັງເກດ	-	-	5	-	-	5
30 - 010	ບໍ່ມີຄວາມສັງເກດ	4	14	-	-	-	18
30 - 011	ບໍ່ມີຄວາມສັງເກດ	3	10	13	7	-	33
30 - 016	ຫົວໜ້າກ່າວປະຊາກ	-	-	-	-	-	15
30 - 017	ວິຊາກວນຫາວັດຫາສັນຄົມຄວາມສັງເກດ	4	-	-	-	-	4
30 - 022	ຫຼາຍກຸຈາຫມານຫາວັດ	3	10	-	-	-	13
30 - 024	ວິຊາພະຍົກຕີ	-	1	2	-	-	3
30 - 025	ຈຸດຕາຮັບອາໄສສຳກັນການມັນທີທີ່ອກາດຕັ້ງຕົວ	-	4	3	-	-	7
30 - 026	ຈຸດຕາຮັບອາໄສສຳກັນການພະວົນ	18	25	6	-	-	49
30 - 029	ກົມພະການປ່າຍ	5	-	-	-	-	5
30 - 032	ໄຫຍ - ຫຼື່ນິກົມ	-	4	3	-	-	7
30 - 033	ການປ່ຽນຮັບອາໄສ	9	107	60	-	-	182

ລາຍລະອຽດ	ລາຍການ	ຄວາມສົງເຈກ				ຄວາມປິດຕະຫຼາດ	ຄວາມປິດຕະຫຼາດ
		15	2	-	-		
30 - 033	ນາມຫຼາຍກາເສດຖະກິນ					4	-
30	ມານຫຼັບດ້ວຍທຳມະນຸດ					321	ຄົນປິດດັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
		ໃນທຸກ	ໃນທຸກ	ໃນທຸກ	ໃນທຸກ		
		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
30 - 034	ສຶກສານັບພື້ນຖານາກາເສດຖະກິນ	7	-	2	-	9	2
30 - 036	ສຶກສານັບພື້ນຖານາສັງຄົມ	-	-	-	-	-	5
30 - 038	ປະຈາກວຸນແຂກກ່າຍໜາ	18	14	2	-	34	4
30 - 040	ນິຈຸນໝານ	-	-	-	-	-	25
30 - 041	ນິຈຸນຫຼັກສົດຄ່າທີ່	152	11	1	3	167	223
30 - 042	ນາມຫຼາຍກາສົງເຮັດໄດ້ຄົນຄາເສດຖະກິນ	48	37	2	-	87	13
30 - 044	ເຫັນາງໄກບ	-	-	-	-	-	11
30 - 046	ຫຼູມສີໄດ້ງົງເຍ	2	-	-	-	2	9
30 - 048	ການນູ່ມາຮັກຍາກາກ	-	-	-	-	-	3
30 - 052	ທົວໄປປ່ອນພື້ນທາງ	1	-	-	-	1	35
30 - 053	ທົ່ວທາກກວມນຸ່ມບໍ່	8	-	-	-	8	4
30 - 054	ທຽບນັກທັກ	6	34	40	20	118	13
30 - 055	ປະຈາກວຸນແຂກກ່າຍໜາ	6	8	1	4	19	2

អង្គភាព	ឈ្មោះទីតាំង	កម្លែងលោកស្រាវជ្រ័យ				ការបែងចែក
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	
30	ប្រជាការនាសកម្ម	និងរំលែក	និងរំលែក	និងរំលែក	និងរំលែក	ការបែងចែក
30 - 056	ប្រជាការនាសកម្ម	-	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534
30 - 057	ប្រជាការនាសកម្ម	-	1	6	4	11
30 - 059	ដំណឹងនិងគ្រាល់គ្រីម	45	42	21	5	2
30 - 060	ផែនការជាមុន	169	103	29	9	-
30 - 061	វិធាការនិងរាយការណ៍ដែលត្រូវការពារទៅនា	3	-	-	-	3
30 - 070	គិតការពារទៅនា : ន.ច.ប.	3	-	-	-	3
30 - 072	យោងធម្មនិងរាយការណា	1	9	5	2	17
30 - 073	វិចិត្តន៍កម្ម	-	14	2	-	16
30 - 076	ភពណ៍នៃក្រុមហ៊ុនដែលកែងការនរបាលិខិត្តរាជាណា	-	-	4	-	4
30 - 080	វិចិត្តន៍ការិយាល័យរាយការណ៍បុណ្យកម្រិត	3	-	-	-	3
30 - 081	សមាជិកសាធារណកម្ម	30	3	8	9	56
30 - 082	សេចក្តីផ្តើមនិវត្តកំណត់	-	-	3	3	-
30 - 085	តំបន់រុញ្ញាប្រាក់	1	-	-	-	1
30 - 089	ឈើឱរិករាក់	23	29	24	3	83
					41	4

หมายเลข	รายการชื่อราษฎร์	คุณวัย						หมายเหตุ	
		คุณวัย			คุณวัย				
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปี ขึ้นไป	ความดัน		
30	สามกษัตริย์บ้านคร่องบิน	-	-	-	-	-	-	10 ชนบัญชีบุรุษ	
30 - 092	สามกษัตริย์บ้านคร่องบิน	-	-	-	-	-	-		
30 - 093	วิทยาศาสตร์ทางการศึกษา เทชา ลังกุมศาลาคร	2	19	1	-	-	22	-	
30 - 096	บำรุงเชื้อชาติฯ	6	6	-	-	-	12	-	
30 - 102	พัฒนาภาษา	3	-	-	-	-	3	-	
30 - 106	แม่บ้านครองบิน	31	27	1	-	-	59	-	
30 - 109	บุณฑิษฐ์พัฒนา	11	21	7	-	-	39	10	
30 - 110	วิทยาการนวัตกรรมและสังคมศาสตร์ ม.บูรพา	1	7	4	-	-	12	13	
30 - 111	หญิงงามกรุง	-	-	-	-	-	-	4	
30 - 113	มูลนิธิอนุรักษ์และฟื้นฟูสถาปัตยกรรมไทย ก.ฟาร์มาซี	4	13	11	-	-	28	8	
30 - 114	วิทยาศาสตร์	-	4	-	-	-	4	-	
30 - 118	ฤทธิ์นิรพัตน์	79	69	45	-	-	193	13	
30 - 119	ฤทธิ์นิรพัตน์วิชัยเกียรติพัฒนา	5	4	2	-	-	11	2	
30 - 122	สองพี่น้องคริสตัล หุ้นส่วนทางการและลงทุนทางการ	54	43	1	-	-	98	35	
30 - 123	ฤทธิ์นิรพัตน์พัฒนา	-	3	-	-	-	3	-	

30 - 124 ຄມນາຄາ		-		-		-		-		-	
ໜາວ	ກົມບໍ່ອງມັນ	ທັນທີວຽກ				ທັນທີວຽກ				ກົມບໍ່ອງມັນ	
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ	ນໍ້າງ	ໄປ້ງາ	ໄປ້ງາ	ໄປ້ງາ		
30	ກົມບໍ່ອງມັນ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	-	-	ຄວາມ	
30 - 125	ກາຈັບປັດ	9	4	-	-	-	-	-	-	ຄວາມ	
30 - 126	ວິຊະວິດ	-	-	3	-	-	-	-	3	-	
30 - 127	ເຫັນໄຟພະຍານຄນ	-	-	-	-	-	-	-	-	6	
30 - 129	ປະຕູກຄນວິຫຼຸດ	94	61	1	-	-	-	-	156	10	
30 - 132	ຖາກນາໂຄງການຕ່າງຫາ	1	-	-	-	-	-	-	2	3	
30 - 142	ປະລົບກົບໄກສົ່ວ	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
30 - 144	ເຖິງຄົນຫາກຕົກປັກກັນ	-	8	-	-	-	-	13	21	-	
30 - 145	ວິຊາກວິທະຍົບຫຼັງຕະບາງຫຼາກ	6	-	-	-	-	-	-	6	19	
30 - 149	ເຮືອໃນມໍໄວ້ກັນ	-	-	-	-	-	-	-	-	5	
30 - 153	ເຕັມຄົນກົວໜັງ	31	11	4	-	-	-	-	46	8	
30 - 156	ປະຕູ	-	12	-	-	-	-	-	12	-	
30 - 157	ເຖິງຄົນຫາກຕົກປັກກັນ	74	34	5	-	-	-	-	112	8	
30 - 158	ເຖິງຄົນຫາກຕົກປັກກັນ	8	7	7	-	-	-	-	22	10	

หมายเลข	รายการ	ตัวอย่างเชื้อรา				ครัว	ลักษณะขั้น
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
30		ในผ่อน	ในผ่อน	ในผ่อน	ในผ่อน	ความดัน	ความดัน
30 - 163	ถ้วยชามทรายไม้ห่อห่อ	-	-	-	-	-	6
30 - 164	ภาชนะหิน	-	-	-	-	-	5
30 - 166	ภาชนะหินและต่างๆตามสภาพด้วยหินทราย	1	-	-	-	1	1
30 - 167	ชิ้น(EAST)	-	20	-	-	20	-
30 - 169	ชามหินเผา	-	-	-	-	-	6
30 - 172	ตะเกียงหินเผา	1	4	-	-	5	-
30 - 173	ชุดพะยอม	9	10	-	-	19	7
30 - 174	ภาชนะหินและต่างๆตามสภาพด้วยหินทราย	-	-	-	-	-	13
30 - 174	ตะบันเจ้า	-	10	-	-	10	-
30 - 175	ผ้ากาน้ำมันบริสุทธิ์	20	6	5	-	31	6
30 - 182	ท.ค.น	-	-	-	-	-	19
30 - 184	ภาชนะหินและต่างๆตามสภาพด้วยหินทราย	7	27	-	-	34	14
30 - 186	ภาชนะหิน	-	-	-	-	-	12
30 - 188	กระถางหินเผา	34	28	-	-	62	182

អត្រា	ឈ្មោះ	ឈ្មោះទេសចរណ៍	កម្លាំងទេសចរណ៍						គ្រាន់	តម្លៃពិសេសបន្ទាន់
			0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	លាត់ខ្សោយ	លាត់ខ្សោយ		
30			លាត់ខ្សោយ	លាត់ខ្សោយ	លាត់ខ្សោយ	លាត់ខ្សោយ	លាត់ខ្សោយ	លាត់ខ្សោយ	គ្រាន់	គ្រាន់
30 - 192	ឯកសារទេសចរណ៍អាជ្ញាធរ		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534				
30 - 194	ប្រព័ន្ធអាជ្ញាធរ		-	-	-	-	-	-	25	-
30 - 199	សោកសង្គមនាមូលធម៌		32	1	-	-	-	-	-	4
30 - 203	ប្រព័ន្ធបាន		-	5	-	-	-	-	33	2
30 - 204	អីឡាចារធ័រ : ល.ល.		27	-	-	-	-	-	5	9
30 - 205	តាមវិនិផ្ទៀត		-	-	-	-	-	-	-	12
30 - 371	ការប្រកបដែល		-	-	-	-	-	-	-	5
	គ្រាន់								2461	1156
										តម្លៃពិសេសបន្ទាន់
33			លាត់ខ្សោយ	លាត់ខ្សោយ	លាត់ខ្សោយ	លាត់ខ្សោយ	លាត់ខ្សោយ	លាត់ខ្សោយ	គ្រាន់	គ្រាន់
33 - 009	ការពិនិត្យភ័ត៌មាន		4	-	-	-	-	-	4	-
33 - 016	កេវប្រព័ន្ធដែលគឺជាការគ្រប់គ្រង		4	-	-	-	-	-	4	9

អង្គភាព	រាយដំបានសារ	គម្រោងត្រូវរាយ				រាយ	អំពីចិត្តបាន
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
33	នៅទៅ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	គម្រោង	គម្រោង
33 - 017	កេរឡើងឱ្យគុណភាពរាយរាយ ឡាត់	-	-	-	-	-	1
33 - 020	តុលាការពិធីការធម្មតាអារការ ឲ្យកុំ	-	-	-	-	-	2
33 - 022	តាមឯកសារការិយ៍	-	-	-	-	-	2
33 - 024	គម្រោងត្រូវរាយ	66	1	1	-	67	1
33 - 031	ការងារជាន់រាយរាយ	-	4	-	-	4	-
33 - 034	ឈើអង្គភាពទីនាំ (ប្រាសីបាលិរីកណី)	25	21	14	1	61	-
33 - 036	គការការិយ៍	-	1	-	-	-	5
33 - 039	ផ្តៃតែមួក	113	13	-	-	126	14
33 - 043	គការការិយ៍នៃរាយរាយរាយ	-	1	0	-	1	4
33 - 048	M & W	-	3	-	-	3	14
33 - 055	ការងារនាការ	71	62	12	-	145	37
33 - 057	ការងារធម្មតានារី	-	10	-	-	10	-
33 - 060	ផែកការពិនិត្យអតិថិជន	32	15	-	-	47	8
33 - 066	វិចាកន័យអាជីវការនៃខេត្ត	69	46	8	-	123	1

หมายเลข	รายการ	คณิตศาสตร์				ครุภัณฑ์	หัวเรื่อง
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
33	นิพัทธ์	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	ความตื้น	ความตื้น
33-067	แบบเขียนที่มีพื้นที่	17	27	20	1	-	65
33-070	แบบเขียนการพิจารณา	-	11	3	-	-	14
33-072	แบบเขียนและถอดถอน	137	28	11	7	1	184
33-074	แบบเขียนเครื่องหมายทางคณิตศาสตร์	20	21	6	-	-	35
33-073	แบบเขียนเครื่องหมายทางคณิตศาสตร์	-	2	-	3	7	12
33-076	แบบเขียนการลงจาน	104	38	-	-	-	142
33-078	แบบเขียนโครงสร้าง	-	-	-	-	-	9
33-082	การบึ่กงานและการถอดเพลทบาย	3	2	-	-	-	5
33-086	แบบเขียนจัดอันหน่วยเรืองวิเคราะห์	37	20	1	-	58	-
33-088	TAX & BUSINESS MAGAZINE	43	-	1	-	44	27
33-093	แบบเขียน	3	25	4	-	32	-
33-094	แบบเขียน	1	3	-	-	4	-
33-097	แบบเขียน	-	-	-	-	-	3
33-100	แบบเขียนงาน	12	-	-	-	12	-

หนาด 33	รายชื่อเรื่อง 33	ฉบับล่วงครั้ง				คราวเดี่ยว กับบันทึกฉบับนั้น
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	
	หนังสือ 2545 - 2549	หนังสือ 2540 - 2544	หนังสือ 2535 - 2539	หนังสือ 2530 - 2534	หนังสือ 21 ปี ถัดไป	คราวเดี่ยว
33-103	ธรรมพากษาสืบ	32	22	3	-	57
33-112	สื่อสารภูมิทิศ	-	-	-	-	5
33-117	เล็กการต่อ	30	-	-	-	30
33-118	วิชาการปรีกาน	50	35	8	-	93
33-119	ศาลาที่ปรีกานฯ เตรียมแก้ไขและเพิ่งคุณภาพให้ดี	2	-	-	-	2
33-122	เศรษฐกิจทั่วโลก	13	-	-	-	13
33-124	การตรวจสอบผลิตภัณฑ์	-	6	5	-	11
33-131	ข่าวการทางการต่างประเทศ	12	1	-	-	13
33-134	ทราบกฎหมายรัฐประหาร	2	-	-	-	2
33-132	BE POLITICAL ECONOMY	2	-	-	-	2
33-141	สถาบันทางการเมืองและสอน	-	-	-	-	3
33-147	ศึกษานักศึกษาต่อต้าน	-	-	-	-	2
33-149	ทราบกฎหมายน้ำ	2	10	4	-	16
33-150	ก่อการก่อการเงิน	2	3	-	-	5

ຫວັດ	ຫນພ້ອງວາງສາງ	ລົງບໍລິຈຳວາງຄາ				ມຽນ	ຄົນປີອຸ່ນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
ຫນ່ວຍ	ຫນ່ວຍ	ຫນ່ວຍ	ຫນ່ວຍ	ຫນ່ວຍ	ຫນ່ວຍ	ຄວາມເຕີ	ກວານເຕີ
33		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
33 - 151	ບໍ່ມີຄວາມຄຸາເຫັນ	-	-	-	-	-	1
33 - 153	ຈົດທາງນັບມີກັນ	10	22	-	-	32	2
33 - 154	ເຫັນຮູບຮັກໆ ນກ.	2	5	-	-	7	2
33 - 156	ເຄວະບົດການເມີນໄກ	-	-	-	-	-	1
33 - 159	ກ່ອງໄໂຄເຫັນພື້ນ	-	3	-	-	3	-
33 - 162	ຖົດການເຫັນຫຼັກສຳຫຼັກ	8	1	-	-	9	6
33 - 165	ເຊີນ	16	2	1	-	19	-
33 - 167	ເຄວະບົດຮັບສຳນັກ	1	5	-	-	6	1
33 - 168	ສົດສັກຍົງກິດແລະກ່ອນເລີນ	-	-	-	-	-	12
33 - 170	ຮາບຈົນກວານຄືລົນໄຫວ້ ຫັງການເຫັນກົງທົງນາງ	-	-	-	-	-	1
33 - 183	ກະໜາງວາງແຮງຈານ	5	-	-	-	5	-
33 - 184	ວິວທີວາງຫຼຸມ	-	-	-	-	-	2
33 - 186	ກວາກໍາໄໂຄ	13	-	-	-	13	5
33 - 188	ນາກວັນທະນີບູນພວກເຮົາພັດຈຳການທີ່	-	-	-	-	-	1

หน้าต รูป	รายชื่อราษฎ ร	ฉบับล่วงเวลา				เมร ุ	ฉบับปีดัชนี
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
33	นิชิต นิชิต	นิชิต นิชิต	นิชิต นิชิต	นิชิต นิชิต	นิชิต นิชิต	ตราด ตราด	ตราด ตราด
33 - 223	วิชาการหน่วยที่สี่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	10	1	-	-	11	26
รวม						1558	317
		ฉบับล่วงเวลา				เมร ุ	ฉบับปีดัชนี
หน้าต รูป	รายชื่อราษฎ ร	0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	ตราด ตราด	ตราด ตราด
34	นิชิต นิชิต	นิชิต นิชิต	นิชิต นิชิต	นิชิต นิชิต	นิชิต นิชิต	ตราด ตราด	ตราด ตราด
34 - 009	เทศบาลต รัตน์	1	15	38	3	-	57
34 - 011	โทรศัพท์ในตัวเรือน-บ้าน	-	-	-	-	-	2
34 - 013	รัฐกรกนก	-	23	17	-	-	40
34 - 014	รัฐศาสตร์สา	28	20	9	-	10	67
34 - 015	รัฐศาสตร์	178	44	18	7	1	248
34 - 016	ราชกิจจานุเบกษา	1	24	1	-	-	26
34 - 017	กฎหมายปกครอง	-	8	4	-	-	13
34 - 018	กำกับดูแลผู้นำร	1	2	10	1	-	14

หมายเลข	รายการของอ่างสูบน้ำ	อัตราการดูดซึบของน้ำ				ความลึกของน้ำที่ดูดซึบ
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	
34	ก๊อกน้ำ	ก๊อกน้ำ	ก๊อกน้ำ	ก๊อกน้ำ	ก๊อกน้ำ	ก๊อกน้ำ
34-019	ชั้นราษฎร์	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	21 ปี
34-021	วิชาการเด็กชั้นมหภาค	100	78	39	-	21.7
34-022	เครื่องจักรกล	11	1	-	-	12
34-023	เสนาธิการศึกษา	-	-	-	-	7
34-024	ช่างงาน	-	-	-	-	1
34-026	เด็กสร้างสรรค์	8	18	4	2	6
34-027	ห้องเรียน	-	21	33	3	3
34-033	น้ำทึบตื้นน้ำตื้น	-	-	-	-	32
34-034	สารสนเทศน้ำทึบตื้นน้ำตื้น	14	13	-	-	57
34-035	หมาภัยครั้งใหญ่	7	-	-	-	4
34-036	กรรมชุมประชุมพัฒนา	5	-	-	-	5
34-038	กฎหมาย, วารสาร : วิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏ	-	-	-	-	5
34-039	วิทยานิพนธ์	2	5	-	-	7
34-043	บริษัทการพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	4

หมายเลข	ชื่อหน่วยงานราชการ	ห้ามเลื่อนข่าวรถ						ครัวเรือนที่บ้าน	
		0-5 ปี		6-10 ปี		11-15 ปี			
		ไม่ต่อ งวด	ต่องวด	ไม่ต่อ งวด	ต่องวด	ไม่ต่อ งวด	ต่องวด		
34		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534			ครัวเรือนที่บ้าน	
34-046	ศาลรัฐธรรมนูญ	19	23	-	-	-	-	4	
34-052	รัฐสภาและรัฐสภา'	12	-	1	-	-	-	10	
34-059	กรมบังคับคัด	1	7	-	-	-	-	-	
34-061	การตรวจสอบงาน	-	3	-	-	-	-	-	
34-063	นิติบุคคลนิตย์	-	7	-	-	-	-	-	
34-064	กฎหมายเชิงวิชาชีพ	-	2	4	-	-	6	-	
34-066	กฎหมาย	9	7	4	-	-	-	5	
34-067	กฎหมายการค้า	-	-	-	-	-	-	4	
34-069	B L C I QUARTERLY	17	-	5	-	-	22	3	
34-071	น้ำตก	-	-	-	-	-	-	2	
34-072	จุดตรวจสอบภายใน	-	12	-	-	-	12	-	
34-074	ทดลองเชิงทางเศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	-	-	4	
34-081	กองทัพไทย	-	-	-	-	-	-	3	
34-083	หมายความโดยทั่วไป	-	-	-	-	-	-	5	

หมายเลข	รายการ	คุณภาพด้วยวิธี				รวม	ต้นที่ดิน
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
34	ไม่ช่วง	ไม่ช่วง	ไม่ช่วง	ไม่ช่วง	ไม่ช่วง	ความดื้อ	ความดื้อ
34-084	ธรรมชาติป่าไม้	-	-	-	-	1	-
34-085	โภคภัณฑ์เชิง	-	-	-	-	-	7
34-086	ทางเดินธรรมชาติหิน	-	-	-	-	-	1
34-087	ปรับเปลี่ยน	-	-	-	-	-	2
34-091	ผู้คนและสัตว์ที่มีพัฒนาการ	-	-	-	-	-	5
34-092	ธรรมชาติที่สำคัญ	-	11	-	-	11	-
34-093	ไม่เป็น	-	-	-	-	-	1
34-094	ดูแล	-	-	-	-	-	1
34-095	ดำเนินงานภายใต้ภารกิจ	19	7	-	-	26	4
34-096	ภูมิปัญญาที่มีพัฒนาการ	21	-	5	-	26	11
34-118	ประชุมที่ดินที่ดิน	-	-	-	-	-	12
34-197	วิชาการและภาค	6	-	-	-	6	3
34-199	ภาคแรงงานภาค	3	-	-	-	3	3
34-200	รัฐบาลศักดิ์สิทธิ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	-	-	-	-	-	3

អង្គភាព	របៀបដំឡាតាំវារសាខា	កម្មការសំខាន់សំខាន់						គម្រោង	កម្មការដំឡើង
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	21 ឆ្នាំ ខ្លួន	គម្រោង		
34		នៅទីលើ	នៅទីលើ	នៅទីលើ	នៅទីលើ	នៅទីលើ	គម្រោង		គម្រោង
34 - 204	តុកធម្មរាយ	13	-	-	-	-	-	13	6
34 - 206	បាននិងផ្ទិចផ្ទាត់ការ	-	-	-	-	-	-	-	13
34 - 208	តារាងរំពេលការណ៍ការអត្ថ	83	-	-	-	-	-	83	2
34 - 210	ការតួចតួរនំ	5	-	-	-	-	-	5	4
34 - 211	គ្រឿងរោគនៅការអត្ថ នាមាតិវិកាបាយអំពីអំពីរាជរាជការ	22	-	-	-	-	-	22	9
34 - 212	ការចំការវក្សាស្ម័គ្រាល់ការអក្សរន	5	-	-	-	-	-	5	12
34 - 213	ក្រុមរាជនៃនគរបាលនគរបាល	6	-	-	-	-	-	6	9
34 - 217	កញ្ចប់អំពីវិធី	5	-	-	-	-	-	5	1
								1157	335
		កម្មការសំខាន់សំខាន់						គម្រោង	កម្មការដំឡើង
37	រាយដំឡាតាំវារ	0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	21 ឆ្នាំ ខ្លួន	គម្រោង		គម្រោង
37 - 001	វិថី, នាមាតិវិកាបាយការអត្ថ	27	42	-	-	-	-	69	28

អង្គភាព	រាយរាជីជាមួយនាយករដ្ឋមន្ត្រី	កម្មពិធីរាជរដ្ឋ				គ្រោះ	តម្លៃជាបុរី
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
37		1 លានទេស	1 លានទេស	1 លានទេស	1 លានទេស	គ្រោះ	គ្រោះ
37 - 026	វិចាការាលានប៉ីមួយា	12	14	-	-	-	26
37 - 027	ប្រាកែវិវាទលើពិភ័យករ	-	-	-	-	-	6
37 - 028	ក្រោកតែគ្រោះមានវិវាទលើខេត្តក្រោករាជធីនា	-	-	-	-	-	2
37 - 030	វិចាការាលានប៉ីមួយាប្រចាំខែ	5	4	-	-	9	6
37 - 031	តាក់តាកុងខ្លួន	-	-	-	-	-	4
37 - 035	ប៉ាន្តារិធិការដីក្រុង	4	1	75	2	82	-
37 - 036	ខេណីទូទៅ	14	13	-	-	27	6
37 - 039	ការប្រកបណ្ឌិរាណរាប់	14	3	1	-	18	20
37 - 040	តីការការពេទ្យក្រោករក្សា	21	-	-	-	21	20
37 - 043	ការប្រកបនការណ៍ខ្លួនដោយការផែនយាត់	9	22	15	1	47	-
37 - 046	មានវិវាទលើពិភ័យកិច្ច	22	9	-	-	31	12
37 - 047	ហេតុណី - កំណែងកោរ	9	-	-	-	9	-
37 - 048	គុងកាន់	-	-	16	4	20	-
37 - 049	ក្រុងធម្មាហ	14	53	5	1	73	-

អង្គភាព	រាយចក្រវិបាទ	តម្លៃលំទេរគនោ				រាយ	តម្លៃបីទួលុយណ៍
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
37		នាមេង	នាមេង	នាមេង	នាមេង	គ្រាន់	គ្រាន់
37-050	ដោកាចាយស្ថិកអ៊ីក	-	-	-	-	-	1
37-051	សោរជាមួយបឹរាណរាជាណាចក្រកម្ពុជា	12	1	-	-	-	16
37-053	ការងាររាជរដ្ឋមនីតុកប៉ាន់ងរបស់ក្រសួងការពាណិជ្ជកម្មរាជរដ្ឋមនីតុកប៉ាន់ង	10	-	-	-	10	9
37-058	នគរាមេត្ត	-	-	-	-	-	5
37-060	នគរាមេត្ត	12	10	-	-	22	15
37-065	ចំណោម	-	-	1	5	6	-
37-066	ប្រាសាកម្មប្រការរាជក្រឹតា	13	51	18	13	115	3
37-067	ប្រើបានការិកធម្មាននាមីរិយាល័យខំណែនកំន	35	-	-	-	35	48
37-068	ប្រាសាកម្មប្រការរាជក្រឹតា	-	-	-	-	-	1
37-074	ប្រាសាកម្មប្រការរាជក្រឹតា	-	-	-	-	-	1
37-076	តិចក្រកាសទូរបីរិគីក	3	4	-	-	7	2
37-078	ឲ្យរិប្ស	4	31	-	-	35	5
37-079	កម្រិតខេត្តកម្ម	-	-	-	-	-	2
37-081	ឈុម្ភោះ	-	-	-	-	-	11

អង្គភាព	ឈ្មោះរដ្ឋបីទេសចរណ៍	ពម្យាល់តំឡែវករ				គម្រោង	ឯកត្រាប័ណ្ណុប៉ាន់
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
37		1នាអរ	1នាអរ	1នាអរ	1នាអរ	21 ពី ខែកុលា	គរាន់
37 - 083	វិចាករាយនៅបំផើវាទេរីរីយីម៉ឺតិ	1	-	-	-	-	-
37 - 084	លេខរុញវិគិតការណ៍	21	-	-	-	-	-
37 - 085	វិចាករាយនៅថ្ងៃខែឆ្នាំ	-	6	-	-	6	10
37 - 086	វិចាករាយនៅថ្ងៃខែឆ្នាំប៉ុណ្ណោះដឹងពីខែបីរីករាយ	-	10	-	-	10	-
37 - 088	ប្រាការធម្មាត្រ	7	41	5	-	53	17
37 - 090	អំពើនាមីនុករារក់ក្រោម	66	46	6	-	118	30
37 - 095	មិនរកី	-	-	-	7	7	-
37 - 096	ក្រុងឱ្យការិយេទ 4	13	-	-	-	13	7
37 - 097	សាលានំពេជ្យានាក្រួច កម្មាធាយឲលេបុគារការទេរាប់	-	-	-	-	-	5
37 - 098	វិចាករាយប៉ុណ្ណោះដឹងពីខែបីរីករាយ	1	-	-	-	1	20
37 - 100	ការរិករាយនៅខែមេសា	4	119	34	2	159	-
37 - 101	ការរិករាយនៅខែមេសា	83	121	109	18	341	67
37 - 102	ការរិករាយនៅខែមេសា	-	1	17	6	26	-
37 - 104	ការបានឯក (CLASS ROOM)	-	-	-	-	-	37

หมายเลข	ชื่อช่างชาวต่างด้าว	หัมบล์เจวาก				เมรุ	กับบ้มีหงษ์บัน
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
37	นิ่งช่าง	นิ่งช่าง	นิ่งช่าง	นิ่งช่าง	นิ่งช่าง	กับบ้มีหงษ์บัน	กับบ้มีหงษ์บัน
37 - 105	การศึกษาอาชญากรรม	231	166	64	9	-	470
37 - 106	การศึกษาผลกระทบระบบ	1	5	4	-	-	10
37 - 107	การศึกษาอนาคตเรื่องสิ่งแวดล้อม	42	135	18	3	-	198
37 - 111	ปัจจัยการสร้างและบุคลิกภาพทางการศึกษา	32	20	-	-	-	-
37 - 112	พัฒนาศักยภาพ : ฯพ	179	124	42	6	-	351
37 - 116	เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการศึกษา	9	31	-	-	-	40
37 - 119	พัฒนาศักยภาพ	28	-	-	1	-	29
37 - 120	ชุมชนและศิริภานะ	-	-	-	-	-	12
37 - 121	ถ่านขี่ย	-	-	-	-	-	4
37 - 122	วิชาชีพ, ภาษา	-	-	-	-	-	6
37 - 124	วิชชัญญานทางการศึกษานอกโรงเรียน	-	-	2	-	-	2
37 - 125	นศนวัฒนธรรม	-	-	1	5	-	6
37 - 128	นักพัฒนาเยาวชน	10	-	-	-	-	10
37 - 129	ราชมนตรี	-	12	-	-	-	12

37 - 130 វិធានការវិចិថុ		67		52		25		-		-		144		22			
អងគ់	ការប្រើប្រាស់សាច្រាវិធាន	កម្មពេទ្យគោល								គ្រឿង	ការណ៍តិច	ការណ៍ខ្ពស់	ការណ៍ចិត្ត				
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	21 ឆ្នាំ	22 ឆ្នាំ	23 ឆ្នាំ	24 ឆ្នាំ								
37		នៅខែ	នៅខែ	នៅខែ	នៅខែ	នៅខែ	នៅខែ	នៅខែ	នៅខែ								
37 - 131	ក្រុងគីឡូវិញដៃផែនា	-	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	-								
37 - 132	តីការភោជិក ន.ប.	3	12	53	3	2	73	8	24								
37 - 133	តីការភោជិក ម.ល.	2	7	19	7	-	35	-	-								
37 - 134	រាយវិវិត្យ	-	-	-	-	-	-	-	-						5		
37 - 135	សំណើនៃភីហាបករីយនករោង	11	45	7	-	-	-	-	-						-		
37 - 137	តារាងុទ្ធនឹងការពារត្រ	192	83.	34	10	3	322	48	48								
37 - 138	តំណែងការុទ្ធនឹងការពារត្រ	16	9	5	-	-	30	10	30								
37 - 139	ត្បូនុទ្ធនឹងការពារត្រ	106	135	49	2	-	292	31	31								
37 - 140	រាយវិវិត្យ ន.ប.	-	7	-	-	-	7	-	7								
37 - 141	វិវិត្យភាព	-	-	14	2	-	16	-	16								
37 - 142	តាមចុះតិច	92	-	-	-	-	92	16	92								
37 - 143	វិរិប្ឈាន	18	-	2	-	1	21	11	21								
37 - 144	វិរិប្ឈាន	194	79	66	7	2	348	6	348								

หมายเลข	รายการตามฉบับนี้ที่บัญชีเพื่อการศึกษา	-			-			-			-		
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปี ขึ้นไป	ความต่อ	ความรุนแรง	ผลบันทึกด้าน	3	-	-	-
37	หมายเหตุ	นิ่ง	นิ่ง	นิ่ง	นิ่ง	นิ่ง	ความต่อ	ความรุนแรง	ผลบันทึกด้าน	3	-	-	-
37-148	ลักษณะพื้นที่	11	9	19	1	-	-	-	40	-	-	-	-
37-150	ลักษณะภายนอก	22	1	-	-	-	-	-	23	22	-	-	-
37-154	ลักษณะพื้นที่ภายในห้อง	62	-	-	-	-	-	-	62	54	-	-	-
37-156	ลักษณะภายนอก	1	-	-	-	-	-	-	1	4	-	-	-
37-159	ภัยเด่นคืออัคคีภัย	43	7	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-
37-160	วิชาการ (สังคมและวรรณกรรมพื้นเมือง)	418	465	21	-	-	-	-	904	99	-	-	-
37-161	วิชาระบบที่เรียนใหม่	2	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
37-162	เทคโนโลยีและสื่อสารมวลชน	11	2	-	-	-	-	-	13	15	-	-	-
37-163	วิชาการ, คอมพิวเตอร์ฯ	3	-	-	-	-	-	-	3	4	-	-	-
37-165	ภาษาไทย	23	-	-	-	-	-	-	23	-	-	-	-
37-167	สารพัฒนาลักษณะ	5	11	94	9	-	-	-	119	-	-	-	-
37-168	มนต์จิตศึกษา มนตรา	111	25	-	-	-	-	-	136	41	-	-	-
37-171	การแนะนำและจัดวิชาการเบนเนฟิ	1	34	-	-	-	-	-	35	-	-	-	-

37 - 172 ภาระตัวผ่านธรรม		21	14	-	-	-	35	24
หมวด	รายชื่อวาระ	ต้นถ้วนควร						รวมทั้งหมด
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปี คุ้มครอง	21 ปี คุ้มครอง	
37		ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่
37 - 174	ซื้อขายเครื่องดื่ม	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	3
37 - 175	วิชาการศึกษา	1	44	3	-	-	-	48
37 - 176	ค่าใช้สอย	16	2	-	-	-	-	18
37 - 178	เชุกระดับคุณภาพ	60	52	2	2	-	-	116
37 - 182	ดำเนินงานศึกษาดูแลบ้านเรือนภัย	2	20	-	-	-	-	22
37 - 183	การศึกษาทางชาติ	-	-	35	5	3	43	-
37 - 184	วงการศึกษา	492	13	1	-	-	-	506
37 - 185	การวิจัยทางการศึกษา	2	1	25	5	-	33	-
37 - 186	แผนแนว	3	3	61	2	-	69	-
37 - 187	วิชาการนักวิชาการและนักวิจัย	21	-	26	-	-	47	25
37 - 188	วิชาการนักวิชาการเชื้อชาติและเชื้อชาติ	-	-	-	-	-	-	1
37 - 191	รัฐและนักวิชาการเชื้อชาติ	1	-	-	-	-	1	3
37 - 192	วิชาการนักวิชาการเชื้อชาติ	10	-	-	-	-	10	-

ຫວັດ	ຮ່າຍຫຼືວ່າງຫາ	ຄົນຄ້າງວາມ				ລານ	ຄົນປິບດູນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
37		ໄນ່ຫ່ວງ	ໄນ່ຫ່ວງ	ໄນ່ຫ່ວງ	ໄນ່ຫ່ວງ	21 ຊົ່ວໂມງ	ກວານເຊີ້ນ
37 - 193	ນາງວັຫາລືບຸງວາ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-
37 - 194	ວ່ານພາກ໌	20	45	25	4	-	94
37 - 196	ວ່ານໄກຫາວອນ	35	26	8	-	-	69
37 - 197	ຫຶ່ງພາກເສົ່ວ່ຽນກຳນົມ	51	6	9	-	-	66
37 - 198	ສ້ານນາວິກາຕັດໜ້າຫາກຄົນຫາກ	-	2	-	-	-	66
37 - 200	ພຶພະນຫວາງ	-	-	8	1	-	9
37 - 201	ວ່າງກາງ-ຊຸມສິກາ	3	-	21	-	-	24
37 - 203	ຮານທີ່ເຫັນ	150	11	10	-	3	174
37 - 204	ທາງວິກາກຈຸດຈາກທົ່ວກາພົດຊີ	1	30	-	-	-	31
37 - 205	ກະບອງຫາກ	-	5	61	1	-	67
37 - 209	ນິຕິຄູ	5	-	14	2	-	21
37 - 210	ສຶກຍາສາຫະລົງກິກົນ	136	114	13	2	-	265
37 - 211	ບໍາວຸດທີ່ເສັນຫອນ	7	4	2	-	-	13
37 - 213	ມາວິທະຍາຫຼາຍນາກຮາກ	27	14	-	-	-	41

ລາຍລະອຽດ	ວິຊາຄານ APHEIT JOURNAL	ທັງໝົດວິຊາ				ມີຄວາມ ນັ້ນຳຈຸດັນ
		2	15	1	-	
37 - 215	ວິຊາຄານ APHEIT JOURNAL	0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ	ຄວາມ
37	ວິຊາຄານວິຊາຮະສາດ	ໃນໜຶ່ງ	ໃນໜຶ່ງ	ໃນໜຶ່ງ	ໃນໜຶ່ງ	ຄວາມ
37 - 217	ວິຊາຄານຮັກດູດຈຸດັນ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-
37 - 218	ວິຊາຄານຕົກປິບມຸນ	14	-	-	-	28
37 - 219	ສັກສາຂອງຮັບໝາຍກັບພົນເພົ່ານັກງານ	-	-	-	-	14
37 - 221	ວາງນິ້ງພຸ່ພ່ຽນ	9	15	-	-	15
37 - 222	ຖິ່ນເບີນວິຊາການ ນິ້ນ	37	27	18	-	6
37 - 224	ເກອນນັບພົດຍົດ	12	15	1	-	24
37 - 227	ໄຄຮັກການພໍ່ແນນພວ່ພາກຄວາມນຸ່ມບັນ	-	23	-	-	82
37 - 228	ການສຶກຫ້ອຍຄົນ	-	24	1	-	28
37 - 231	ທົດນາຍ່າງ່ານມາວິທະນາຫຼຸດຫຼຸດຫາ	-	-	-	-	23
37 - 233	ການສຶກນົມເຫດອອກຫຼວກ	3	17	8	-	25
37 - 235	ນາກົກຫຼາສືບມາເຖິງຮາຄາມ	16	7	-	-	2
37 - 237	ຍົກສາຮາພັນທີການສຶກສາ ກັຈອກພາມການຄວາມ ເທົ 1	-	-	-	-	8
37 - 238	ເທົກໂນກຄາສົງ ມາຮ້າວິທະນາເຫັນເຮັດກວດ	13	90	12	-	115
						26

หน่วย	รายชื่อราษฎร	คุณสมบัติของราษฎร						นร	ตัวมีอยู่บ้าน		
		0-5 ปี		6-10 ปี		11-15 ปี					
		ไม่เข้า เรียน	เข้าเรียน	ไม่เข้า เรียน	เข้าเรียน	ไม่เข้า เรียน	เข้าเรียน				
37		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	21 ปี	ขึ้นไป	ความต้องการ	ความต้องการ		
37-241	บริหารการศึกษาบ้านแม่พิทักษ์	2	8	-	-	-	-	10	-		
37-246	บริหารงานพื้นที่ภูมานคร	98	6	3	-	-	-	107	5		
37-251	มองวิถีการ	8	43	-	-	-	-	51	12		
37-256	การพัฒนาบ้านแม่ขัน	291	212	2	-	-	-	505	38		
37-259	คนเชิงใหม่	29	13	-	-	-	-	42	2		
37-260	ศึกษาเพื่อร่วมสร้าง	1	3	13	-	-	-	17	-		
37-261	สถานบันเพลสนาคราชยานุวัติกา	1	9	4	-	-	-	14	-		
37-262	นิรภัย	403	274	11	-	-	-	688	48		
37-265	วิชาการเบ็ดเตล็ดทางสังคมศึกษา	9	-	-	-	-	-	9	9		
37-266	ศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา	41	11	5	-	-	-	57	34		
37-268	มหาวิทยาลัยพะเยา	24	-	-	-	-	-	24	27		
37-269	บุคลากรทั่วไปบ้านบุกชุมชนศึกษาอุบัติเหตุ	-	8	-	-	-	-	8	7		
37-275	บุคลากรและวิจัย	-	8	-	-	-	-	8	-		
37-276	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	9	-	-	-	-	-	9	5		

หน้าตี่	รายการ	จำนวนเงินรายเดือน				จำนวนเงินทั้งหมด	จำนวนเงินที่ได้รับ
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
37	ค่าเชื้อรา	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-
37 - 278	จดหมายการติดตามเดือน	2	7	14	-	-	23
37 - 283	จดหมายพัฒนาประจำเดือนและการสอน	-	-	3	-	-	3
37 - 285	เมือง ชุมชน	-	-	-	-	-	12
37 - 286	วิชาการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทางวิชาชีพบุคลากร	1	-	1	-	-	2
37 - 288	น้องใหม่ในบ้าน	-	-	-	-	-	8
37 - 289	มหาวิทยาลัยศรีสะพัดเทา	38	38	4	-	-	80
37 - 290	การตัวผลิตภัณฑ์นานาชาติเดือน	28	17	23	1	-	69
37 - 294	ห้องสมุดภาษาญี่ปุ่น	-	6	2	-	-	8
37 - 295	น้ำดื่มน้ำนมเดือน	62	1	-	-	-	63
37 - 296	การประเมินคุณภาพ น้ำนมเดือนเดือนที่สอง	3	-	-	-	-	3
37 - 298	สาร น.ร.บ.	-	-	-	-	-	-
37 - 299	วิชามติสัมภានศึกษา นาโนวิทยาศาสตร์บุคลากร	41	1	-	-	-	42
37 - 300	วิชาการวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-

ລາຍການ	ລາຍການ	ການຫຼັກສ່ວນ	ຄົມບົດຕົວງານ				ເນື້ອ	ທັນປີບົດບັນ
			0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
40		ໄຊ່	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
40-004	ດັນນັນເສີມ		-	-	5	2	-	7
40-006	ການາ		-	-	-	-	-	59
40-007	ການຢາເລະການຢາຄາຕິ		21	7	15	2	2	-
40-008	ການຫຼັກສ່ວນຮຽນຮຽນ		24	35	23	7	-	89
40-009	ການຢາເຫັນກຳນົດ		10	11	4	1	-	26
40-010	ມູນຄອດຕັ້ງມືກວາງ		74	35	5	4	-	118
40-012	ວິຊາຈາກຸາຜົນຜົນ		13	14	-	1	-	28
40-013	ການຢັງວິກັນ		7	21	-	9	-	37
40-014	ການຢາເຫັນກຳນົດ		8	19	23	-	-	50
40-017	ຮາບນັພັບໃຫຍ່ດັກ		140	59	34	-	-	233
40-019	ຫັກນວຍຄາຕິ		16	24	16	-	-	56
40-022	ມູນຄອດຕັ້ງ ມາວິຖານແນວດ້ວຍ		4	3	2	-	-	9
40-023	ຫັກນວຍຄາຕິ ຫຼາຍ		14	11	3	4	2	34
							19	

995

1932

ລາຍການ	ລາຍລືອດວາງນາງ	ທັນລ່ວງວາງຄາ				ມີມາ	ຄົນປິຈຸນັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
50	ບໍລິສັດວາງນາງ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-
50 - 003	ບໍາຮ່າງຄາຮ່າງຜີ	2	10	7	2	-	21
50 - 005	ຂັບພຸດກ່ຽວຂ້າພະເສດຖາ	-	2	17	-	-	19
50 - 009	ບັນຫຼາດ	65	66	37	1	-	169
50 - 010	ກອນວິນຫາຫຼາຍ່ານິການ	37	25	13	2	-	77
50 - 012	ວິນຫຼັກຫາສົກ່ຽນຫຼາ	4	-	-	-	-	4
50 - 013	ວິນຫຼາກຫາສົກ	37	46	19	-	-	102
50 - 015	ວິນຫຼາກຫາສົກ່ຽນນິກ.	14	8	5	-	-	27
50 - 016	ວິນຫຼາກຫາສົກ່ຽນນິກ.	17	24	6	-	-	47
50 - 017	ວິນຫຼາກຫາສົກ່ຽນນິກ	3	5	4	1	-	13
50 - 019	ວິນຫຼາກຫາສົກ່ຽນນິກ	-	-	2	-	-	2
50 - 021	ສໍາສາດ	123	55	51	8	-	237
50 - 022	ສໍາສາດກົມົນກົງ	31	21	1	-	-	53
50 - 031	ຫຼາຍກົມົນກົງ	-	-	-	-	-	17

หมายเลข	รายการชื่อราษฎร	คุณสมบัติของราษฎร				มาตรฐาน	คุณสมบัติของบุคคล
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
51	นายนชิตา ใจดี	นายนชิตา 2545 - 2549	นายนชิตา 2540 - 2544	นายนชิตา 2535 - 2539	นายนชิตา 2530 - 2534	นายนชิตา 21 ปี ถึง 25 ปี	นายนชิตา ความต้องการที่ต้องการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
51 - 001	คณิตศาสตร์	17	11	3	-	3	34
	รวม						22
		คุณสมบัติของราษฎร				มาตรฐาน	
54	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	นางสาวอรุณรัตน์ 2545 - 2549	นางสาวอรุณรัตน์ 2540 - 2544	นางสาวอรุณรัตน์ 2535 - 2539	นางสาวอรุณรัตน์ 2530 - 2534	นางสาวอรุณรัตน์ 21 ปี ถึง 25 ปี	นางสาวอรุณรัตน์ ความต้องการที่ต้องการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
54 - 005	ส่องใจอรุณรัตน์ ใจดี	-	-	-	-	-	28
54 - 009	แม่กอกอรุณรัตน์ ใจดี	17	-	-	-	17	12
	รวม					17	40
		คุณสมบัติของราษฎร				มาตรฐาน	
57	นายชัยวุฒิ ใจดี	นายชัยวุฒิ 2545 - 2549	นายชัยวุฒิ 2540 - 2544	นายชัยวุฒิ 2535 - 2539	นายชัยวุฒิ 2530 - 2534	นายชัยวุฒิ 21 ปี ถึง 25 ปี	นายชัยวุฒิ ความต้องการที่ต้องการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

អង្គភាព	ឈ្មោះដោយការពារការងារ	កម្លាំងគោរគោរ				កម្លាំងតុលាការ				ទម្រង់ កប្រៃជាញុំណូន	
		0-5 ឆ្នាំ		6-10 ឆ្នាំ		11-15 ឆ្នាំ		16-20 ឆ្នាំ			
		បានចេញ	បានទ្វាយ	បានចេញ	បានទ្វាយ	បានចេញ	បានទ្វាយ	បានចេញ	បានទ្វាយ		
57	អយដ៌វាទោរ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	-	-	ទរាងពី	
57-007	តែងគោតែន	22	14	12	-	-	-	-	48	17	
57-008	ឯកាសាធារា	-	16	8	-	-	-	-	24	-	
57-009	វិចិថករបេរកតិចុម	12	11	7	2	-	-	-	32	11	
57-012	តែងសិរិយាប់រៀងរាល់រាយខាងក្រោមផ្លូវការតិចុម	-	6	-	-	-	-	-	6	-	
57-013	ការកំណើង	35	24	21	-	-	-	-	80	14	
57-016	បុរាណិងមេដឹកសារនាមដៅការពិសេសតុលាការ	-	-	-	-	-	-	-	-	5	
57-018	តារាងពាណិជ្ជកម្មតិចុម	-	3	2	-	-	-	-	5	7	
57-026	ហាយដើម និងនាមអាគាល់ឡើងពិនិត្យ ហេងការបាន	-	5	1	-	-	-	-	6	8	
57-029	គ. អ.	-	3	-	-	-	-	-	3	-	
57-030	អតិថិជ្ជ	-	15	-	-	-	-	-	15	-	
57-031	អេនាគារពិនិច្ឆ័យ	25	10	-	-	-	-	-	35	19	
57-032	ឧណានជិតិងគេតិចុម	4	23	-	-	-	-	-	27	11	
57-034	កិណ្ឌបេតិកវិវាយ	10	-	4	-	-	-	-	14	4	

57 - 039		สืบต่อเจ้าของครัวเดิม		5		9		ลดบันทึกครัวเดิม		-		-		14		-	
		หมายเหตุเจ้าของครัวเดิม															
หมายเหตุ	57			0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	น้ำร่อง	น้ำร่อง	น้ำร่อง	น้ำร่อง	21 ปี	น้ำร่อง	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ
57 - 042	ก๊อกน้ำไม่เต็บที่			2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534										
57 - 043	ห้องน้ำหุ้นเดียว				-	-	-							-	-	-	6
57 - 044	ชั้นวางภาชนะติดต่อกันเดียวกันแบบประปาต่อตู้ห้องน้ำ				-	-	-							-	-	-	7
57 - 046	บ่าราถูนซึ่งมุงดักในไลซซิวห้องน้ำและครัว				-	-	-							-	-	-	6
57 - 049	ถังน้ำหัดลม : น้ำร่อง				-	-	-							-	-	-	1
	น้ำร่อง													237	108		
หมายเหตุ	60			0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	น้ำร่อง	น้ำร่อง	น้ำร่อง	น้ำร่อง	21 ปี	น้ำร่อง	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ
60 - 007	บ่าราถูนหกห้อง			2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534							11	2		
60 - 009	คราฟต์คิงบีบีปู			10	1	-	-										
60 - 013	ชุดถ้วยครัวเทียน			7	16	12	3							38	-		
				-	7	-	-							7	-		

ເລກທີ	ລາຍກຳ	ລາຍກຳວາງສອງ	ກົມ່ວຽວງານ				ມະນຸດ	ຈົບປັດ
			0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
60		ຫົວໜ້າ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
60 - 016	ວິຊົນແລະ ຜິດຕະວາງ ມີຄໍາອະເຫດວ່າມາດໂຄວິພາຫາດ	3	-	-	-	-	3	-
60 - 017	ຫຼາຍໃຫຍ່	12	6	8	-	-	26	-
60 - 018	ຫຼາຍໃຫຍ່ກ່າວຂະໜາດ	-	4	8	-	-	12	-
60 - 021	ຄຸນກົງຫຼັກ	-	-	-	-	-	-	4
60 - 022	ກອງປະກາດ	46	11	9	-	-	66	8
60 - 023	ໄລກນິໄລ	1	41	7	1	-	50	-
60 - 025	ກຽມກາຫຼາຍ	-	8	3	-	-	11	-
60 - 028	ຫາບໍ່ໄໝ໌	15	15	4	-	-	34	-
60 - 030	ວິຊົນແລະ ພິສຸນ ນາມທະນາ	21	17	1	-	-	39	6
60 - 032	ເກີບ່ງ (GEAR)	-	-	-	-	-	-	7
60 - 033	ສ່ວນຕີມການໄກເກີ	106	82	16	5	-	209	14
60 - 036	ວິກາພາສັນດູນ ແລະ ທາໂນ ໄກສີ	33	25	18	-	-	76	9
60 - 038	4 WHEELS	-	-	-	-	-	-	9
60 - 039	THE AEROSPACE MAGAZINE	-	-	-	-	-	-	4

หมายเลข	รายการชื่อของรถ	กําหนดต่ออายุใบอนุญาตขับขี่				หมายเหตุ	ฉบับปรับปรุงล่าสุด
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
60		ใบอนุญาตขับขี่	ใบอนุญาตขับขี่	ใบอนุญาตขับขี่	ใบอนุญาตขับขี่	กําหนดต่ออายุ	กําหนดต่ออายุ
60 - 043	ประดิษฐ์ภานุพัฒนา	15	13	-	-	-	28
60 - 044	แทคในเลี้ยวซ้าย	-	-	-	-	-	3
60 - 045	นวัตกรรัตน์@โคน	1	-	-	-	1	2
60 - 046	พากานานม้วนหัวหอยกระต่ายและหอยในเลือดหอย	1	-	-	-	1	7
60 - 047	ถุงผ้าห่อของขวัญหอยกระต่ายและหอยในเลือดหอย	4	4	-	-	8	11
60 - 050	วิชาการพระชนม์มาศพาระนกทำให้หายใจไม่ได้	10	28	18	-	56	8
60 - 054	NISSAN MAGAZINE	-	-	-	-	-	12
60 - 055	ไลฟ์คันทรี่	-	-	-	-	-	8
60 - 056	หันเส้นไปทางที่ไม่เคยเดินมาก่อน	-	-	-	-	-	1
60 - 052	บีบี	5	1	-	-	6	-
60 - 063	นพดิษณ์บททดสอบในเลือดหอยในเลือดหอย	-	-	-	-	-	18
60 - 064	แทคในเลี้ยวซ้ายหอย	-	-	18	-	18	-
60 - 065	วิภาวดีภานุพัฒนา	20	6	9	-	35	4
60 - 066	สีลมสี	55	24	1	-	80	15

ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ຄວາມຄຸງຄົງ				ເນື້ອ	ອັນປັບປຸງດັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
60		ເວົ້າ 2545 - 2549	ນໍາໃຈ 2540 - 2544	ໄຟລ່າ 2535 - 2539	ໄຟລ່າ 2530 - 2534	ກວາມຄຸງ ຕົກຕາ	ອາງວິໄລ
60 - 067	ພຽບຫຼັມທົກສາ ໂຄງຮັບເປົ້າ	5	29	2	-	-	36
60 - 069	ເຊັນ ພຶ້ມ ໄກສີ	-	8	-	-	-	8
60 - 073	ກຳໄລ, ກວາດກາ	8	11	6	-	-	25
60 - 074	ເຫດໃນເຄື່ອງນິ້ງ	4	3	2	-	-	9
60 - 082	MERCEDES MAGAZINE	-	-	-	-	-	7
60 - 093	ຕ່າຍອວິດ	-	-	-	-	-	42
60 - 094	ປະການ	-	-	-	-	-	2
60 - 095	WHAT-HI-FY	-	-	-	-	-	27
60 - 103	ສັກເກດກາ	-	3	4	-	7	-
60 - 104	ຫຼັມຈາກຫຼັມຫານ	-	-	-	-	-	3
60 - 105	ພັນງານ	3	4	-	-	7	14
60 - 106	ຜົນກີບເຫຼົ່ງກົກກັນ	11	3	6	-	20	-
60 - 109	ວິຂ້ອນແກ້ໄຂຄອນນັງ	24	27	-	-	51	21
60 - 110	ຮູ້ອ່ານພົມຈົງໝາ	1	-	-	-	1	19

អាមេរិក	ឈ្មោះសារព័ត៌មាន	ចំណាំទំនាក់ទំនង				គម្រោង	តម្លៃដែលបានឱ្យបង់
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
60		ឯកសារព័ត៌មាន	ឯកសារព័ត៌មាន	ឯកសារព័ត៌មាន	ឯកសារព័ត៌មាន	គម្រោង	គម្រោង
60 - 111	ន វិវាយអំពីទំនាក់ទំនង	9	2	-	-	11	15
60 - 112	លក្ខណៈព័ត៌មាន	15	7	-	-	22	28
60 - 113	B M W MAGAZINE	-	-	-	-	-	31
60 - 114	វិចិថកសារព័ត៌មាន	2	-	-	-	2	15
60 - 117	ចុចរារាយអំពីទំនាក់ទំនង	-	-	-	-	-	7
60 - 118	វិចិថកសារព័ត៌មាន	14	6	-	-	20	5
60 - 124	អំពីទំនាក់ទំនង	-	-	-	-	-	29
60 - 125	វិចិថកសារព័ត៌មាន នៃការវិភាគបាន	7	5	-	-	12	-
60 - 129	ន ិពុមិរិយាត្វិតិយោប់ទៅ ន ិពុមិរិយោប់	-	4	-	-	4	-
60 - 132	កោត និង ឈើរិយាត្វិ	10	-	-	-	10	1
60 - 133	អគ្គវិទ្យាការ ធម្មវិទ្យាអាស៊ាត្រ	10	1	-	-	11	5
60 - 135	បង្ការរុណី	11	-	-	-	11	-
60 - 138	វិចិថកសិកសុខសារព័ត៌មាន នៃការរាយការណ៍	-	-	-	-	-	2
60 - 140	ផែនការ នៃការរាយការណ៍ ទៅការបង្ការ	-	-	-	-	-	1

គម្រោង	ឈ្មោះសមាជិករាជការ	កម្មការសំខាន់សំខាន់				អត្ថបន្ទីរ	អត្ថបន្ទីរ
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ		
60		ស៊ុខា ស៊ុខា	ស៊ុខា ស៊ុខា	ស៊ុខា ស៊ុខា	ស៊ុខា ស៊ុខា	ស៊ុខា ស៊ុខា	ស៊ុខា ស៊ុខា
60 - 141	ឧត្តមាត្រីនៃការណ៍ដំឡើងនាយករដ្ឋបាល	-	-	-	-	-	2
60 - 142	INSPIRATION CONNECTED TO	-	-	-	-	-	14
	អគ្គ	-	-	-	-	1059	481
កម្មការសំខាន់សំខាន់							
61	ការងារ	0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	ស៊ុខា ស៊ុខា	ស៊ុខា ស៊ុខា
61 - 002	ក្រុងពេល	-	-	-	-	216	107
61 - 009	ក្រសួងសាធារណកម្មក្រសួងសាធារណកម្ម	-	-	-	-	-	-
61 - 012	ក្រសួងក្រសួងពេទ្យនានក្រសួងពេទ្យនាន	-	-	-	-	-	-
61 - 014	ក្រសួងសាធារណកម្មក្រសួងសាធារណកម្ម	-	-	-	-	-	-
61 - 018	ក្រសួងក្រសួងសាធារណកម្ម	-	-	-	-	13	1
61 - 030	ក្រសួងក្រសួងសាធារណកម្ម	-	-	-	-	-	-
61 - 034	ការងារអប់រំ	-	2	-	-	2	4

หมวด	รายชื่อวาระการ	ทันตกรรมฯ				ครัว	บัญชีงบ
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
61		หน่วย น้ำร่อ	น้ำร่อ	น้ำร่อ	น้ำร่อ	ครัวตี้	ครัวตี้
61 - 035	การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	29	39	9	-	-	77
61 - 036	กรมวินิจฉัยศรัทธาเพื่อพัฒนา	11	19	3	-	-	33
61 - 037	ห้องศูนย์น้ำเพลิด	-	15	13	-	-	28
61 - 038	พัฒนาความตระหนักรู้ น้ำรักษาสุขภาพ	-	-	-	2	-	2
61 - 039	เพื่อนสุขภาพ	3	23	7	-	-	33
61 - 040	น้ำดื่มน้ำ	3	1	-	-	-	4
61 - 041	บุคลากรให้การสนับสนุน	2	1	-	-	-	1
61 - 048	ดำเนินงานไปแล้ว.	10	11	4	-	-	25
61 - 052	ส่งเสริมศรัทธาเพื่อพัฒนา	12	4	3	-	-	19
61 - 059	การบทบาทและภารกิจในการเผยแพร่องค์กร	11	-	-	-	-	11
61 - 061	พนักงานรักษา	79	55	54	2	-	190
61 - 063	อนามัยครอบครัว	-	-	4	1	-	5
61 - 069	โรงพยาบาลชุมชน	-	-	-	-	-	8
61 - 073	จุดสร้างน้ำพันธุ์	-	-	-	-	-	1

ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນການຄ່າ	ຄ້າມືອງກົດ				ມາຮັດ	ຄ້າມືອງບໍລິຫານ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
61		ເສດຖະກິນ	ເຕັກນີ້	ເຕັກນີ້	ເຕັກນີ້	ກວາມ	ກວາມ
61 - 078	ສ່າງວັນພຸດຊຸມທຸກພາກພູນ	-	-	2	-	2	-
61 - 082	ຄົວນິກົນທົກເວົາຫາວ	4	14	4	-	22	4
61 - 083	ກວາມງາຍຫາຮາມທຸກ	1	3	8	-	12	-
61 - 084	ທົກນາຫຍດການນັ້ນຈຶ່ງບັນຫາບໍາຫາຫຼັກສຳກັນການພຸດຊຸມ	-	-	-	-	-	4
61 - 085	ແມ່ນັກງານ, ວາງທະນາ ນາງວິໄກທະນີກັດ	-	-	1	-	1	2
61 - 086	ການຈິ່ງຂະນະນັ້ນຫ່າງພຸດຊຸມ	-	-	4	-	4	-
61 - 087	M.E.D.E.	-	-	-	-	-	3
61 - 088	ສ່າງວັນພຸດຊຸມທຸກ	3	2	2	-	7	-
61 - 089	ບ່າງຄາກນະພາບ໌ ນາມໃຈ	-	-	-	-	-	1
61 - 090	ເສັ້ນໄປນິມດູນກາກ	1	-	-	-	1	12
61 - 096	ໄຫຍກສັ່ງເຕັກ	1	7	-	-	8	1
61 - 105	ການບຸນໄຕ	6	-	-	-	6	12
61 - 107	ການພັນເຕີວິຫານກາຕົກເຕົກເບົກ	-	-	-	-	-	8
61 - 114	ຊຸຄສ່າງກ່າວໄນ້	-	-	-	-	-	3

หมายเลข	รายการชื่อวาระส่วน	หน่วยต่อวัน				จำนวนที่มีอยู่บันทึก
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	
61	น้ำร่อง	น้ำร่อง	น้ำร่อง	น้ำร่อง	น้ำร่อง	กาวดี้
61 - 115	ถ่านชนิดทุ่มมากวิ่งแบบลูกปุ่มไฟฟ้า	-	-	-	-	-
61 - 116	ถ่านชนิดทุ่มไฟฟ้าเติมรักษ์	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-
61 - 117	ถ่านชนิดทุ่มก้มถูกามาชา	2	-	-	-	-
61 - 124	วัสดุเสื้อร้าซตัว	-	-	-	-	1
61 - 129	ยาการเคลือบ	25	7	6	-	38
61 - 136	ศรีนคิรินทร์วิโรฒภักพื้นทราย	4	9	-	-	13
61 - 138	กานขอเน่นบ๊ะ	23	32	1	-	56
61 - 139	วิชาการถ่ายทอดเรียน	32	22	-	-	54
61 - 141	ร่มไกด์ โรคความดันและภาวะไข้เลือดออก	-	-	-	-	3
61 - 143	น้ำขยะเหลืองหนองกระษานะรูปๆ	1	8	-	-	9
61 - 148	ล้านก้อนรากคุณภาพหมายครัว	8	-	-	-	8
61 - 155	วิทยาลัยบทบาทเชิงพัฒนา	-	20	-	-	20
61 - 159	เขียวตัด	127	53	-	-	180
61 - 162	เท็บน้ำพื้นที่ดูดซับไฟฟ้า	53	7	-	-	60

ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ກົມ້ນທີ່ຈະວາງ				ນໍາມາ	ກົມ້ນໃຫ້ອັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
61		ເຕັກ ນໍາມາ	ເຕັກ ນໍາມາ	ເຕັກ ນໍາມາ	ເຕັກ ນໍາມາ		ເຕັກ
61 - 164	ຝຶກຄາກຄຸນຫຼິມໄຕ	-	-	-	-	-	3
61 - 166	ກາງພ້ອນຫາວັດຫາຕາມມານຸ່ມທີ່ກຳນົດ	1	18	1	-	20	-
61 - 169	ສັນຍາໂລຢູດຄາກອ່ານຸ້ມ	-	-	-	-	-	2
61 - 171	R & D NEWSLETTER	-	-	-	-	-	2
61 - 172	ໄຫວ່ານກົວນຫຼັກ	-	-	-	-	-	3
61 - 173	ໄວ້ຊາວແບບຫຼັກຫາວຸນ	4	3	-	-	7	-
61 - 176	ອົກມ້າຫຼັງນັກ.	1	-	-	-	1	1
61 - 178	ຖຸກ ຫຼຸກ ແລະ ນາກນຳ	-	-	-	-	-	2
61 - 183	ວາງແນນຄອນຄົງກົງແປງຂະໜາດ	4	1	1	-	6	4
61 - 185	ໄຮ້ອານບານເຄື່ອງຫຼັກ	2	-	-	-	2	1
61 - 187	ALTERNATIVE MEDICINE	100	1	1	-	102	110
61 - 190	ນໍາມາ	-	-	-	-	-	5
61 - 194	ວິຊັນແຫຼວດສັດຍກວຽກການ	18	1	-	-	19	2
61 - 196	ເຫັນວິທີການ	2	-	-	-	2	1

บุคคล	รายการและรายละเอียด	จำนวนครัวเรือน				ครัวเรือนที่อยู่อาศัย	ครัวเรือนที่อยู่อาศัย
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
19		เจ้าของบ้าน	เจ้าของบ้าน	เจ้าของบ้าน	เจ้าของบ้าน	บ้าน	บ้าน
		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
61 - 200	ผู้เช่าบ้านเพื่อขายในประเทศ	6	-	-	-	6	1
61 - 207	ผู้เช่าบ้านเพื่อขายในต่างประเทศ	10	-	-	-	10	-
61 - 207	ผู้เช่าบ้านเพื่อขายต่อ	-	-	-	-	-	3
61 - 210	ชาวนะเมือง	-	-	-	-	-	210
	เมือง					1692	920
		จำนวนครัวเรือน				จำนวนครัวเรือน	
63	ครอบครัวนี้	0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	บ้าน	บ้าน
		เจ้าของบ้าน	เจ้าของบ้าน	เจ้าของบ้าน	เจ้าของบ้าน	บ้าน	บ้าน
		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
63 - 002	เกษตรกรคน	-	21	6	-	-	27
63 - 005	แก่บ้านเดียว	-	3	8	-	-	11
63 - 011	สามีภรรยาที่อยู่บ้านเดียวกันและบ้านพึ่งพาอยู่บ้านเดียวกัน	-	-	-	-	-	7
63 - 017	พ่อแม่และพี่น้องที่อยู่บ้านเดียวกัน	-	-	-	-	-	19
63 - 021	บุตรสาว	-	2	-	2	1	5
							-

ລາຍການ	ລາຍໍ້ອວງອານຸ	ກົມພວດວຽກ				ເນື້ອ	ອັນປິບອົດຟັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
63	ໄຊ່ວົງ	ເຕັກ	ໄວ່ວົງ	ໄວ່ວົງ	ໄວ່ວົງ	21 ປີ	ກົມພວດວຽກ
63 - 023	ການພາຫະນຸມກຳ	-	12	1	2	-	15
63 - 024	ບ່າງປັນຕົມຂ່າຍທີ່ພົມເຊື້ອນເປົ້າຫຼຸ້ມຫຼາຍ	10	9	-	-	-	19
63 - 025	ກົມ	-	-	4	-	-	4
63 - 026	ຝຳຄຳ	2	1	5	-	-	-
63 - 028	ພື້ນກຳຄົນ	9	7	-	22	-	38
63 - 032	ເຫວຼນຫຼາຍຄົກນົກ	10	6	-	-	-	16
63 - 039	ວິທາການການຫຼັກສິດ ສາງ ວິທາການຫຼາຍ	-	9	2	-	-	11
63 - 040	ຫົ່ມໆນໍ້າຫາກພວະນາໂຮງ	27	2	1	-	-	30
63 - 041	ວິທາການຫຼັກສິດ	-	6	-	-	6	-
63 - 047	ກົມກາ, ນິຄະເງ	64	25	17	2	-	108
63 - 058	ບ່າງຕາວວັດມືມ໌ພ	-	4	2	-	6	-
63 - 059	ອຸປະກຳຫົມແລກຳ	12	13	5	-	-	30
63 - 067	ເພື່ອພາຫະກາສົກ ນບ.	*	3	-	-	3	5
63 - 079	ພື້ນຖານີ້ນໄກຫຼ	-	-	-	-	-	13

អង្គភាព	ឈម្មោះទំនាក់ទំនង	តម្លៃគោរចរណ៍					
		0-5 ឆ្នាំ	6-10 ឆ្នាំ	11-15 ឆ្នាំ	16-20 ឆ្នាំ	នគរូប	តម្លៃបែកចុះហូល
63		លម្អិតខ្សោយ	នីរស៊ី	លីម្អិត	21 ឆ្នាំ	ករណី	ករណី
63 - 080	ហេតុនានិតិវិធានកម្មុជា	-	-	-	-	-	2
63 - 084	ក្រសួងរៀបចំសាធារណៈ	16	4	1	-	-	21
63 - 095	វិចិត្យនៃផែនការពេន្ធគ្រប់	1	3	-	-	4	-
63 - 096	ក្រសួងរៀបចំសាធារណៈ	-	4	5	-	9	4
63 - 101	ឧទម្រន័យរាជក្រឹតា	3	22	1	-	26	-
63 - 102	នៅរដ្ឋការពេន្ធរ	10	4	-	-	14	7
63 - 104	នគរូបរាជក្រឹតា	-	-	-	-	-	1
63 - 106	សារព័ន្ធផ្លូវការ	84	31	1	-	116	4
63 - 107	ហេតុនានិតិវិធានកម្មុជា	139	71	-	1	-	211
63 - 108	វិកាយការពេន្ធបៀវត្ស	-	1	-	-	1	6
63 - 110	សេវាអំពី	-	-	-	-	-	13
63 - 111	បុណ្ណិកការងារដែលរាយរាយដែលរាយ	1	1	-	-	2	13
63 - 114	ស្ថាប	-	-	-	-	-	8
63 - 128	ក្រសួងពេន្ធឌីតិតិការណ៍នគរូបរាជក្រឹតា	-	-	-	-	-	2

ເລກທີ	ລາຍການ	ມະນຸຍາວົງວາງ	ມະນຸຍາວົງວາງ				ມານ	ອັນດັບຄໍ້ອມນັ້ນ
			0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
64		ເນື່ອງນິ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
64 - 017	ອາກ		73	42	18	5	-	138
64 - 018	ຊູ່ຫາກຮຽມກາຍເຂດ		-	10	21	-	-	31
64 - 019	ລົດຕົນໄກຄ		5	14	3	-	-	22
64 - 020	ເຫັນໃນໄຫ້ກາງອາຫານ		7	-	-	-	-	7
64 - 030	ເພື່ອນແພນ		-	-	-	-	-	1
64 - 031	ອົດເຄື່ອງ		38	55	-	-	93	41
64 - 032	ອາກ		51	33	6	-	90	44
64 - 033	ໄກເກົກ		-	7	4	-	11	-
64 - 034	ສອນໜອງຫາວ		36	6	-	-	42	48
64 - 036	BANGKOK FASHION CITY		-	-	-	-	-	6
64 - 041	ໂຄງນໍາເຫຼັກວິຈິນ		-	-	-	-	-	123
64 - 042	ນັ້ນຶກກົມເນັງ		195	4	2	-	201	117
64 - 043	ອຄການຫົນກາງເສັນອາ		-	-	-	-	-	3
64 - 044	BABY'S DIGEST		-	-	-	-	-	35

หมายเลข	ชื่อธุรกิจ	จำนวนล่วงเวลา				ครัว	บัญชีคงเหลือ
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
64		นิ่ง	นิ่ง	นิ่ง	นิ่ง	ครัว	ครัว
64 - 045	เมซิเมเนชัฟฟ์ จำกัด บริษัทก่อสร้างและก่อสร้าง	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-
64 - 046	FASH·FASHION AT SWUHOUSE	-	-	-	-	-	12
64 - 180	จดหมายเชิงทางการค้าและสื่อสารทางโทรศัพท์	-	-	-	-	-	3
	ครัว					1213	918
							บัญชีคงเหลือ
หมายเลข	ชื่อธุรกิจ	จำนวนล่วงเวลา				ครัว	บัญชีคงเหลือ
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
65		นิ่ง	นิ่ง	นิ่ง	นิ่ง	ครัว	ครัว
65 - 002	ญี่ปุ่น	-	11	-	-	-	-
65 - 003	จุราลงกรณ์ช่างปูหินหิน	44	34	11	4	-	93
65 - 004	จุราลงกรณ์ช่างปูหินหิน	51	35	27	4	-	117
65 - 006	บริษัทจุราภิญ	63	56	10	2	-	131
65 - 007	จุราภิญ	61	34	-	-	-	95
65 - 009	E-COMMERC	110	33	-	-	143	48

หน่วย	รายการ	ตัวบ่งชี้ทางการค้า				ตัวบ่งชี้ทางเศรษฐกิจ				หมายเหตุ
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	ปัจจุบัน	คาดการณ์	คาดการณ์	คาดการณ์	
65		จำนวนหน่วยนับ	จำนวนหน่วยนับ	จำนวนหน่วยนับ	จำนวนหน่วยนับ	จำนวนหน่วยนับ	จำนวนหน่วยนับ	จำนวนหน่วยนับ	จำนวนหน่วยนับ	
65-013	กรรมบัตรซื้อขายสินค้า	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	44	3	
65-019	FOR YOU	-	-	-	-	-	-	-	4	
65-021	THAI COMMERCE	-	-	-	-	-	-	-	9	
65-030	LIGISTICS DIGEST	-	-	-	-	-	-	-	2	
65-032	การบริการขน	118	26	4	-	-	-	148	-	
65-033	การประเมินพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	62	31	-	-	-	-	93	4	
65-035	วิภาคการติดต่อ	16	19	4	-	-	-	39	8	
65-036	MANAGEMENT BEST PRACTICES	-	-	-	-	-	-	-	2	
65-037	มาตรฐานด้านบริการสู่ลูกค้าทั่วโลก	21	20	-	-	-	-	41	17	
65-038	วิชาชีวกรรมและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	12	14	-	-	-	-	26	19	
65-039	การวิเคราะห์การพัฒนา	4	-	7	1	-	-	12	1	
65-040	รายงานวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	5	
65-041	PRODUCTIVITY WORLD	141	125	56	6	-	-	328	19	
65-042	ส. พ.	2	-	-	-	-	-	2	1	

ລາຍການ	ລາຍລືອດວາງສາ	ຄົນຕ່າງຈາກ				ມາຮ	ທັນກິດບັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
65	ໃນຫ້ວັງ 2545 - 2549	ໃນຫ້ວັງ 2540 - 2544	ໃນຫ້ວັງ 2535 - 2539	ໃນຫ້ວັງ 2530 - 2534	ຄວາມ ຄວາມ	ຄວາມ ຄວາມ	ຄວາມ ຄວາມ
65 - 044	THE BOSS NEWS	-	-	-	-	-	10
65 - 047	ກາຽນເກົ່າກະແຂງກາງ	20	-	-	-	20	3
65 - 049	ທານີ່ຫຍາດເຫຼືອປຸຽພາກວິທີຄົນ	2	-	-	-	2	3
65 - 052	BRANDAGE	2	-	-	-	2	100
65 - 054	ເຫຼືອນຸ້າກິຈ SMEs	-	-	-	-	-	2
65 - 062	ກາຽນເຄົ່າກະນີຫຼິນ	22	-	1	-	23	9
65 - 064	ກາຄົນຫຼືກິກຳນົມ	27	1	-	-	28	11
65 - 065	ນັກວິທາ	1	12	-	-	13	-
65 - 155	MARKETEER	7	-	-	-	7	-
65 - 156	B U ACADEMIC REVIEW	30	1	-	-	31	4
65 - 158	ວິທະຍາການຫຼາກຮົມກາງການທີ່ພະນັກ	6	-	-	-	6	2
65 - 159	M B A	123	3	-	-	126	39
65 - 160	FOR QUAUTY	166	8	2	-	176	12
65 - 161	ຝຶ່ງຫຼັງຫຼູກ	32	-	-	-	32	9

ລາຍລະອຽດ	ວິທະຍາໄລ	ການພັດທະນາ	ຄ້ນມືວະນາຄາ				ເນົາ	ລັບປິດດັນ	441			
			ຄ້ນມືວະນາຄາ		ຄ້ນມືວະນາຄາ							
			0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ						
66		ໄຊ່ຫຼຸດວາງລາວ	ໄຊ່ຫຼຸດວາງລາວ	ໄຊ່ຫຼຸດວາງລາວ	ໄຊ່ຫຼຸດວາງລາວ	ໄຊ່ຫຼຸດວາງລາວ	21 ປີ	ຜູ້ໄປ	ກວາມເສົາ			
66-007	ໂຮງງານ		-	5	9	1	-	-	14			
66-009	ການພົມພັນບຽນຖົກພົງ		29	14	2	-	-	-	45			
66-010	ຫົກທານຫຼາກເຂົ້າເຂົ້າກ		14	-	-	-	-	-	3			
66-012	ສໍານາຄມພ້ອມນາເຕີເຕີລັດສໍາຫຟ		-	-	-	-	-	-	3			
66-015	ພລາສົດຖືກ		20	-	-	-	-	-	20			
66-016	ຜົນຍາກ		23	14	3	1	1	42	-			
66-017	ຄຸລສາທາກຮຽມສາງ		9	15	7	7	-	38	-			
66-019	ຄຸລສາທາກຮຽມນີ້ອ່ານັກປະເທດ		2	3	7	-	-	12	-			
66-026	ກ.ທ.ກ.		32	22	12	-	-	66	3			
66-035	ທີ່ຮັດນີ້		1	-	-	-	-	1	-			
66-036	ການນຽນຖົກພົງ		-	-	-	-	-	-	4			
66-037	ບໍາຫຼຳ		20	-	-	-	-	20	1			
66-038	ຫົກເລອກເກົ່າ		115	53	6	-	-	174	4			

หน้า	รายชื่อวารสาร	ฉบับต่อเดือน				ครัวเรือนที่ บันทึกข้อมูล	ครัวเรือนที่ บันทึกข้อมูล
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
66		หน่วย	หน่วย	หน่วย	หน่วย	ครัวเรือน	ครัวเรือน
		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
66 - 040	เทคนิคเข็มเย็บ	81	19	2	-	-	102
66 - 042	INDUSTRIAL TECHNOLOGY REVIEW	-	-	-	-	-	2
66 - 044	PLASTIC FOCUS	5	1	-	-	6	-
66 - 047	ศรีภานฑ์ชุดถุงอาหาร	-	10	-	-	10	-
66 - 049	ศรีภานฑ์ชุดถุงอาหารและน้ำดื่ม	-	5	-	-	5	-
66 - 053	การพัฒนาสกินแคร์	22	1	-	-	23	6
66 - 054	ส่องสว่างวิชาการพิพิธ	3	1	-	-	4	13
66 - 057	การพัฒนาไทย	9	-	1	-	10	9
66 - 058	TTIS TEXTILE DIGEST	-	-	-	-	-	13
66 - 064	สหกรณ์อาหารแม่	-	-	-	-	-	6
	รวม					600	94

หน้าด	หนังชื่อเรื่องภาษา	ฉบับล่าสุดของหนัง				รวม	หนังที่ดูบัน
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
หนังวัง	หนังร่วง	หนังร่วง	หนังร่วง	หนังร่วง	หนังร่วง	หนังร่วง	หนังร่วง
70		2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534		
70 - 005	ไลค์ลิตเตล	2	-	-	-	2	12
70 - 008	บ้านและสวน	8	1	-	-	9	135
70 - 009	หน้ารัก	1	2	-	-	3	10
70 - 012	ทางคนเมือง	1	9	6	-	16	-
70 - 013	งาม	-	-	-	-	-	14
70 - 018	ชั้นเชิงไฟทางพิพากษา	2	-	-	-	2	62
70 - 036	HOME BUYER'S GUIDE	-	-	-	-	-	49
70 - 038	THE PROPERTY	-	-	-	-	-	73
70 - 039	ภูมิ	-	-	-	-	-	72
70 - 041	เคาร์รัชโน๊ก	-	-	-	-	-	126
70 - 042	INTREND	-	-	-	-	-	52
70 - 045	ตามตามถ่ายภาพหนังจะหายไป	-	-	-	-	-	14
70 - 047	หนังคนดี	5	1	-	-	6	41
70 - 049	ติดปากคนบุญพา	13	2	-	-	15	10

หมายเลข	รายการของเสื้อผ้า	ค่าน้ำเส้นตัวยาว				จำนวน	ค่าน้ำเส้นต่อชิ้น
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
70	เสื้อเชิ้ต	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	21 ชิ้น	350 บ.
70 - 050	เสื้อฟอร์มสูท	-	-	-	-	-	17
70 - 054	MAD-GAZINE	-	-	-	-	-	12
70 - 055	เสื้อสตรีเซรวิสกิ๊ก	-	-	-	-	-	15
70 - 056	กระโปรงสีครามและกระโปรงชุด	10	1	1	-	12	2
70 - 059	กระโปรงสีครามกางเกงกระโปรง	-	-	-	-	-	15
70 - 062	ชุดกางเกงและเสื้อผ้าเด็ก	-	-	-	-	-	2
70 - 063	T.T'S FASHION BIZ	-	-	-	-	-	59
70 - 064	HOME CARE	-	-	-	-	-	1
70 - 101	กางเกงขาสั้น	-	-	-	-	-	67
70 - 107	เสื้อผ้ารวมสำหรับเด็ก	12	22	10	-	44	-
	รวม					105	860

หมายเลข	รายการ	พื้นดินชาวนา				ครัวเรือน	จำนวนปีปลูก
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
79	นิ่ว	นิ่ว	นิ่ว	นิ่ว	นิ่ว	กวนดิน	
79-006	กีด	11	-	3	-	-	30
79-007	ต้นคนตีหัวกระสาตัวเดียวประเพาท์ใหญ่	-	-	2	2	-	-
79-008	ตุบตีกนา	35	16	24	-	-	16
79-009	ตุบตีกนา พลศักขยและถั่วนานาการ	-	10	21	2	-	4
79-015	ถั่วพันธุ์หอมตามน้ำซึ่งมีหน่อประเพาท์ใหญ่	-	-	-	-	75	16
79-016	จิตวิทยาการรักษา	-	-	-	-	-	6
79-023	วิชาการศาสตร์เพื่อการขอทำสิ่ง吉祥และเป็นไฟ	2	5	-	2	3	4
79-024	กับดายหลักกนา	6	11	-	-	-	5
79-025	ถ่างจิตวิทยาการรักษา	-	-	-	-	7	1
79-026	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการรักษา	3	2	-	-	17	-
79-027	ถ่างวิทยาศาสตร์รักษา	60	1	-	-	-	10
79-029	วิทยาศาสตร์รักษาและถั่วพาก	10	-	-	-	5	23
79-031	การฟอกขาวของทับทิมและถั่วพาก	-	-	-	-	10	16
79-081	กอตถัง "ไทรแทน"	-	-	-	-	-	3
		-	-	-	-	-	2

ລາຍການ	ລາຍການ	ຄົນດ້ວຍເວລາສາ				ຄົນປິ່ງຕະຫຼາດ				ມາຮ	ມັບປິ່ງດັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ	21 ປີ	ຈົ່ານໄລ	ຄວາມ	ຄວາມ		
90	ຈາກທີ່	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-	-	-	14	146
90-002	ຊາຍໃຫຍ່ທີ່	13	19	1	-	-	-	-	-	18	
90-005	ຫົກນຸ່ມ	-	-	-	-	-	-	-	-	14	
90-007	ຄ່າງວິຈາກ	11	-	-	-	-	-	-	-	12	
90-009	ຫົດປາກ	35	32	17	2	4	90	90	90	26	
90-011	ຮວມຫົວຂອນປະວັດຄາຕູກ	-	4	8	6	2	20	20	20	20	
90-012	ຂົ້ນແດກ	23	34	4	1	-	62	62	62	3	
90-013	ໂຫຼ	19	18	16	1	-	54	54	54	3	
90-014	ປະວັດຄາຕູກ	14	24	1	-	4	43	43	43	38	
90-015	ແພັກ	-	-	2	-	-	2	2	2	-	
90-016	ດູນຄາຕູກ	9	7	1	-	-	17	17	17	6	
90-017	ນາງວິຫາເສື້ອຄົນກາງ	19	15	8	-	1	43	43	43	17	
90-018	ນົ້ອງໃປຮາພ	39	33	32	1	-	105	105	105	81	
90-019	ວິຫານກວມທາ	8	66	71	-	-	145	145	145	-	

หมายเลข	รายการ	คุณสมบัติของวัว				รวม	คุณสมบัติทั้งหมด
		0-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี		
90	ไม่ใช่ครัวเรือน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	0	0
90 - 021	สีขาว	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	21	21
90 - 035	สีเทา	-	-	-	-	-	1
90 - 038	อินไซด์สีเขียว	-	-	-	-	-	6
90 - 046	อินไซด์สีเขียว	-	-	-	-	-	9
90 - 048	สีขาวประดับด้วยคราบสีดำ	2	-	-	-	2	18
90 - 049	ใบปาล์มคราบสีดำ	4	10	5	-	19	-
90 - 054	สารสกัดพืชชนิดต่างๆ	-	-	-	-	-	1
90 - 055	สีน้ำเงิน	1	1	-	-	-	1
90 - 056	สีฟ้าประดับด้วยคราบสีดำ	4	14	-	-	18	9
90 - 057	สีเขียวคราบสีขาว	1	1	3	-	5	-
90 - 058	สีขาวคราบสีขาว	-	17	-	-	17	-
90 - 059	น้ำเงิน	-	-	-	-	-	30
90 - 060	วันวานนน	-	-	-	-	-	13
90 - 062	สีดำปาน้ำเงินคราบสีขาว	9	25	-	-	34	-

ລາຍລະອຽດ	ວິທະຍາໄລ	ຈົກເວລາ	ຫຼັມຄ່າງວາງ			ຈົກເວລາ	ຫຼັມຄ່າງວາງ
			0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ		
90	ນິ້ວ່າງ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-
90 - 063	ກາກ	-	-	-	-	-	5
90 - 064	ຕາງໄກຫຼັກນາ	-	-	-	-	-	3
90 - 066	ບິນໄສເຈັນເກົ່ານາ	-	-	-	-	-	9
90 - 067	ເນັ້ນພື້ນຖານພຶກ	2	-	-	-	2	150
90 - 069	ເປົ້າຈຳລົດນຫຮຣນ	-	-	-	-	-	3
90 - 070	ນິ້ນໝາໄທສາສັນ	-	-	-	-	-	1
90 - 071	ສ່າງຄູນເຟີ່ງຈາກກໍ່າຂັ້ນແນກງານ	-	-	-	-	-	20
	ນາງ					721	627
							ຫຼັມຄ່າງວາງ
			0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ	ຫຼັມຄ່າງວາງ
91	ນິ້ວ່າງ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	-	-
91 - 001	ເຫຼືອມານໂຄກ	4	-	-	-	4	76
91 - 002	ຫຼຸດກາງ ທ.ກ.ກ.	48	30	29	3	110	101

ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ຄົນຕ່າງປະເທດ				ມາຮາ	ລັບປິດອັນ
		0-5 ປີ	6-10 ປີ	11-15 ປີ	16-20 ປີ		
91	ເວົ້າຫຼາຍ	2545 - 2549	2540 - 2544	2535 - 2539	2530 - 2534	ຄວາມສັງເກດ	ຄວາມສັງເກດ
91 - 005	ຊົດຄາງຄາກ່າວເຈົ້າ	27	59	-	-	86	-
91 - 007	ກິນ	64	40	24	3	-	131
91 - 009	FASH THAI MAGAZINE	-	-	-	-	-	18
91 - 012	ລົກສຸດພາກພາກ	-	-	-	-	-	13
	ມາຮາ					332	263

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นางนภพรรย สุคปาน
คุณวุฒิ กศ.น. (บรรณารักษศาสตร์)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ระดับ 6
ที่อยู่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 แขวงวัฒนา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
e-mail: napapas@swu.ac.th