



แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2570

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 7/2567 วันที่ 26 ธันวาคม 2567

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2570 เป็นแผนที่ได้รับการปรับปรุงจากผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2570 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 25 มกราคม 2567 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง

จากการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567 สรุปได้ดังนี้ แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2570 ฉบับนี้ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์และพันธกิจ 4 ยุทธศาสตร์ 15 เป้าประสงค์ และ 37 ตัวชี้วัด และมีการปรับปรุง/เพิ่มเติม ตัวชี้วัดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ประกอบด้วย 4 เป้าประสงค์ 13 ตัวชี้วัด จากการทบทวนผลการดำเนินงาน พบว่า

- ยกเลิกตัวชี้วัด Lib1-11 ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นภารกิจที่ดำเนินการอยู่แล้วจึงไม่ต้องนำมาเป็นตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ

- รวมตัวชี้วัด Lib1-04 มีแผนปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กร Lib1-08 แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (The Library's Digital Collecting Plan) และ Lib1-09 มีแผนแม่บทการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ให้เป็น Lib1-07 แผนแม่บทห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) โดยมีเป้าหมายให้แล้วเสร็จในปี 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 6 ตัวชี้วัด จากการทบทวนผลการดำเนินงาน พบว่า

- เปลี่ยนตัวชี้วัดจาก “Lib2-02 ดำเนินการคัดแยกขยะตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย” เป็น “Lib2-02 สัดส่วนขยะที่คัดแยกต่อขยะทั่วไป”
- เพิ่มตัวชี้วัด Lib2-03 มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครบทุกกิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 8 ตัวชี้วัด จากการทบทวนผลการดำเนินงาน พบว่า

แยกตัวชี้วัดจาก Lib3-04 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) รวมทุกช่องทาง เป็น 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

- Lib3-04 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Facebook

- Lib3-05 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Instagram

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ประกอบด้วย 5 เป้าประสงค์ 10 ตัวชี้วัด จากการทบทวนผลการดำเนินงาน พบว่า

ขยายตัวชี้วัดเพิ่มเติมจากตัวชี้วัด Lib4-04 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ (พิจารณาเฉพาะข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ) จำนวน 2 ตัวชี้วัดดังนี้

- Lib4-05 ผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ
- Lib4-06 ไม่มีข้อร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

สำนักหอสมุดกลางหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2570 จะเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางเพื่อนำไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล คลังปัญญาที่ทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัย (The digital library, wisdom and passion of SWU) ได้

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ธันวาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม	1
เป้าหมายหลัก	2
ยุทธศาสตร์	3
ยุทธศาสตร์ที่ 1	4
ยุทธศาสตร์ที่ 2	6
ยุทธศาสตร์ที่ 3	7
ยุทธศาสตร์ที่ 4	9
คำอธิบายตัวชี้วัด	10

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดกลางห้องสมุดดิจิทัล คลังปัญญาที่ทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัย

The digital library, wisdom and passion of SWU

พันธกิจ

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรมให้มีคุณภาพและ
พัฒนาการบริการด้วยธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ค่านิยม : LIB SWU

L : Leadership	มีความเป็นผู้นำ
I : Integrity	มีความซื่อสัตย์ มั่นคงในคุณธรรม
B : Believe	ความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการ
S : Service mind	การบริการด้วยหัวใจ
W : Work smart	การทำงานด้วยเทคโนโลยี
U : Unity	ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว

เป้าหมายหลัก

1. เปลี่ยนห้องสมุดให้เป็น Digital Library ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. ปรับภาพลักษณ์สู่การเป็น Community Gathering Space ในรูปแบบ Co-working space และพัฒนาเป็นห้องสมุด 24 ชั่วโมง
3. ปรับเปลี่ยนพื้นที่บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองของประชาคมในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย และมีพื้นที่สร้างนวัตกรรม และเป็นที่รวมของนวัตกรรมภายในมหาวิทยาลัย
4. สร้างเสริมความเข้มแข็งของคลังทรัพยากรสารสนเทศในทุกรูปแบบที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนของแต่ละคณะ/สำนัก/วิทยาลัย และการวิจัยของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนาระบบการใช้งานของสำนักหอสมุดให้รองรับการเป็น Smart University จัดเตรียมเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อความสะดวกในการเข้าถึง และการใช้ ประโยชน์ของทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกที่ทุกเวลา
6. พัฒนาสำนักหอสมุดให้มีบรรยากาศที่ดี สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย ร่มรื่น รวมถึงความปลอดภัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อก้าวสู่ ห้องสมุดสีเขียว และตอบโจทย์สู่การเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน
7. สร้างเสริมความร่วมมือกันของประชาคมภายในและภายนอกเพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรวมถึงเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานห้องสมุด
8. พัฒนาการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในทุกรูปแบบ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักหอสมุดกลาง
9. สร้างเสริมศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้มีจิตใจในการบริการ (service mind) และก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนการพัฒนาทางวิชาชีพและดูแล สุขภาพกายและใจให้กับบุคลากร
10. ได้รับการรับรองมาตรฐานในการดำเนินงาน ด้วยระบบ ISO 9001 และ ISO 14001

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับสำนักหอสมุดกลางให้เป็น Community Space ที่ทันสมัย รองรับนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยบรรยากาศร่มรื่น ปลอดภัย พร้อมพัฒนาระบบดิจิทัลสู่ Smart University

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ Sustainable University

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการสื่อสารและภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง สร้าง Community การเรียนรู้ เชื่อมโยงเครือข่ายระดับมหาวิทยาลัย ชุมชน และนานาชาติ เพื่อส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญในยุคดิจิทัล เสริมทักษะและ service mind พร้อมสนับสนุนตำแหน่งทางวิชาการและส่งเสริมสุขภาวะทั้งกายและใจ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปรับสำนักหอสมุดกลางให้เป็น Community Space ที่ทันสมัย รองรับนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยบรรยากาศร่มรื่น ปลอดภัย พร้อมพัฒนาระบบดิจิทัลสู่ Smart University

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	
1. การเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมงในช่วงก่อนสอบและระหว่างสอบ	Lib1-01 ระยะเวลาในการเปิดห้องสมุด 24 ชั่วโมง	จำนวนวันเปิดบริการ	15	20	20	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
	Lib1-02 ความพึงพอใจต่อการเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	คะแนน	4.50	4.50	4.75	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
	Lib1-03 ร้อยละการเข้าใช้บริการเปรียบเทียบกับพื้นที่บริการ (เฉพาะช่วงเวลาเข้าใช้สูงสุด)	ร้อยละ	60	60	60	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
2. ปรับพื้นที่ให้เป็น Community gathering space มีพื้นที่ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย	Lib1-04 การเพิ่มบริการห้องสมุดสำหรับการสร้างสรรค์ นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย	จำนวน	2	2	2	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	Lib1-05 การเพิ่มจำนวนพื้นที่การดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยแบบ Co-working space	จำนวนพื้นที่	1	2	2	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. การเพิ่มพื้นที่เปิดให้บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	Lib1-06 พื้นที่บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	จำนวนพื้นที่		1	1	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
4. การปรับเปลี่ยนเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	Lib1-07 แผนแม่บทห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	มีแผน	มีแผน			รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	
	Lib1-08 พัฒนา/ปรับปรุงระบบในการเป็นห้องสมุดดิจิทัล เช่น ระบบภาพ ระบบเสียง ระบบการควบคุมภายในห้องเรียน/ห้องประชุม/ห้องอบรม/สัมมนา/ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม	จำนวนระบบ	3	4	5	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี ห้องสมุด
	Lib1-09 ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery)	ค่าเฉลี่ย	4.25	4.50	4.50	หัวหน้าฝ่ายบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์
	Lib1-10 ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ ตามปกติ (Down-time) ต่อปี	ชั่วโมง	1.5	1	1	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี ห้องสมุด
	Lib1-11 ความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรที่จัดซื้อในรอบปีสามารถออกให้บริการตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	85	90	95	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์
	Lib1-12 การมีส่วนร่วมของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท	ร้อยละ	90	95	95	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์
	Lib1-13 คะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าใช้ห้องสมุดดิจิทัล	คะแนน	3.75	4.00	4.25	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่

Sustainable University

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	
1. พัฒนาเป็นห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุน SDG 13 (การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)	Lib2-01 ผ่านการประเมินและได้การรับรองเป็นห้องสมุดสีเขียว	ผ่านการรับรอง	มีแผนและเก็บข้อมูล	ผ่านการรับรอง	ผ่านการรับรอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
	Lib2-02 สัดส่วนขยะที่คัดแยกต่อขยะทั่วไป	สัดส่วน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
	Lib2-03 มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครบทุกกิจกรรม	ร้อยละ	100	100	100	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การเป็นห้องสมุดเพื่อชุมชน อโศก และชุมชนนครนายก เพื่อสนับสนุน SDG 4 (การศึกษาที่เท่าเทียม)	Lib2-04 จำนวนผู้มาใช้บริการจากชุมชน อโศกและชุมชนนครนายก	จำนวนคน	200	300	400	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
	Lib2-05 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มาใช้บริการจากชุมชนอโศกและชุมชนนครนายก	คะแนน	4.25	4.50	4.75	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
	Lib2-06 มีโครงการหรือบริการที่เท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ	โครงการ/บริการ	1	1	1	ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการสื่อสารและภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง สร้าง Community การเรียนรู้ เชื่อมโยงเครือข่ายระดับมหาวิทยาลัย ชุมชน และนานาชาติ เพื่อส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	
1. เพื่อพัฒนาการสื่อสารเชิงรุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง ให้เป็นที่รู้จักในมหาวิทยาลัยและเพิ่มการสื่อสารในระดับชุมชนและในระดับประเทศ	Lib3-01 การพบเข้าคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ	80	90	90	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	Lib3-02 จัดโครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุดกลาง	โครงการ/กิจกรรม	20	25	30	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	Lib3-03 จำนวนหัวข้อ (Content) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media)	จำนวนหัวข้อ	200	250	300	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กร
	Lib3-04 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Facebook	ร้อยละ	5	5	5	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กร
	Lib3-05 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Instagram	ร้อยละ	50	50	50	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กร
	Lib3-06 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของการเข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุด	ร้อยละ	15	20	25	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
	Lib3-07 เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม (เน้นชุมชนโอศก ชุมชนนครนายก) ที่ตอบโจทย์ sroi +1 ขึ้นไป	จำนวน	2	2	2	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	
2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนการสอนระดับนานาชาติ	Lib3-08 มีเครือข่ายของห้องสมุด ในระดับมหาวิทยาลัย/ระดับชุมชน/ระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ	จำนวน	2	2	2	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญในยุคดิจิทัล เสริมทักษะและ service mind พร้อมสนับสนุนตำแหน่งทางวิชาการและ ส่งเสริมสุขภาวะทั้งกายและใจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	
1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มี คุณภาพก้าวสู่องค์กรคุณภาพ	Lib4-01 ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) และ ISO 14001 จากบริษัท	ผ่านการรับรอง	Certificate	Certificate	Certificate	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
	Lib4-02 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง	ร้อยละ	90	95	95	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
2. หัวใจของผู้ให้บริการ (service mind)	Lib4-03 ความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการภายในห้องสมุด	คะแนน	4.25	4.50	4.75	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	Lib4-04 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ (พิจารณาเฉพาะข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ)	จำนวนข้อร้องเรียน	0	0	0	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	Lib4-05 ผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ	คะแนน	4.50	4.50	4.50	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	Lib4-06 ไม่มีข้อร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	จำนวนข้อร้องเรียน	ไม่เกิน 5 ครั้ง/ปี	ไม่เกิน 5 ครั้ง/ปี	ไม่เกิน 5 ครั้ง/ปี	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
3. พัฒนาบุคลากรในสำนักหอสมุดกลางให้มีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	Lib4-07 บุคลากรได้ผ่านการอบรมในโครงการเพื่อพัฒนา ตนเองในเรื่องการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล ทั้งภายในและภายนอก	หัวข้อ	3	3	4	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	Lib4-08 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	คน	3	4	5	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
5. มีการสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข และดูแลสุขภาวะ ทางกาย และจิตใจให้กับบุคลากร	Lib4-09 ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนสุขภาพรายบุคคล	ร้อยละ	50	60	70	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	Lib4-10 ระดับความผูกพันของบุคลากร	คะแนน	4.25	4.50	4.75	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

คำอธิบายตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับสำนักหอสมุดกลางให้เป็น Community Space ที่ทันสมัย รองรับนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยบรรยากาศร่มรื่น ปลอดภัย พร้อมพัฒนาระบบดิจิทัลสู่ Smart University

Lib1-01 ระยะเวลาในการเปิดห้องสมุด 24 ชั่วโมง หมายถึง จำนวนวันที่ห้องสมุดเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ในช่วงสัปดาห์ภาคเรียนและปลายภาคเรียน

Lib1-02 ความพึงพอใจต่อการเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าใช้บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน

Lib1-03 ร้อยละการเข้าใช้บริการเปรียบเทียบกับพื้นที่บริการ (เฉพาะช่วงเวลาเข้าใช้สูงสุด) หมายถึง จำนวนผู้ใช้บริการในช่วงเวลาที่เข้าใช้สูงสุดเปรียบเทียบกับจำนวนที่นั่งที่สามารถรองรับได้ในการเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

Lib1-04 การเพิ่มบริการห้องสมุดสำหรับในการสร้างสรรค์ นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย หมายถึง บริการที่ห้องสมุดให้บริการสำหรับการสร้างสรรค์ นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย เช่น ให้บริการห้อง LIVE STREAMING ROOM

Lib1-05 การเพิ่มจำนวนพื้นที่การดำเนินงาน ปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยแบบ Co-working space หมายถึง พื้นที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก อินเทอร์เน็ต เครื่องดื่มและบริการอื่นๆ ที่ช่วยให้การทำงาน การเรียนการสอน และการวิจัย สำหรับคณาจารย์ นิสิต บุคลากรและผู้ใช้บริการทั่วไปเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

Lib1-06 พื้นที่บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง หมายถึง พื้นที่ที่ห้องสมุดสามารถเปิดให้บริการตลอดเวลา 24 ชั่วโมงเพิ่มขึ้น (ไม่เกี่ยวกับช่วงสอบ)

Lib1-07 แผนแม่บทห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) หมายถึง เป็นการรวมแผนปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (The Library's Digital Collecting Plan) และแผนแม่บทการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ให้เป็นแผนแม่บทห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) โดยมีเป้าหมายให้แล้วเสร็จในปี 2568

Lib1-08 พัฒนา/ปรับปรุงระบบในการเป็นห้องสมุดดิจิทัล เช่น ระบบภาพ ระบบเสียง ระบบการควบคุมภายในห้องเรียน ห้องประชุม/ห้องอบรม/สัมมนา/ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม หมายถึง การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบต่าง ๆ ในห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เช่น ระบบภาพ ระบบเสียง ระบบการควบคุมภายในห้องเรียน/ห้องประชุม/ห้องอบรม/สัมมนา/ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม

Lib1-09 ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery) หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery) โดยจะประเมินในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง

Lib1-10 ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ ตามปกติ (Down-time) ต่อปี หมายถึง ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ต่อปี ตามมาตรฐาน Data Center Tier มีรายละเอียดดังนี้

Tier 1 : Data Center ระดับ Tier 1 ชีตความสามารถขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยพื้นที่เฉพาะสำหรับระบบไอทีที่นอกเหนือจากส่วนสำนักงาน แหล่งจ่ายไฟสำรอง (ยูพีเอส) เพื่อกรองกระแสไฟเกิน ไฟตก และไฟดับชั่วคราว อุปกรณ์ทำความเย็นที่ไม่ปิดหลังเวลาเลิกงานตามปกติ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับป้องกันระบบไอทีจากปัญหาไฟดับเป็นเวลานาน

Uptime 99.671%

Maximum downtime 1729 นาที หรือ 28 ชั่วโมง 48 นาที/ปี

Tier 2 : Data Center ระดับ Tier 2 มีอุปกรณ์ชุดสำรองในระบบที่สำคัญ ประกอบด้วยระบบจ่ายไฟ และระบบทำความเย็นสำรองที่ช่วยให้วางแผนด้านการซ่อมบำรุงได้ และเพิ่มความปลอดภัยจากการหยุดชะงักของกระบวนการทางด้านไอทีซึ่งมีผลมาจากอุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐานของเว็บไซต์หยุดทำงาน อุปกรณ์ชุดสำรอง ได้แก่ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ทำความเย็นต่างๆ เครื่องสูบน้ำ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

Uptime 99.741%

Maximum downtime 1361.3 นาที หรือ 22 ชั่วโมง 41 นาที 18 วินาที/ปี

Tier 3 : Data Center ระดับ Tier 3 ยังคงสามารถทำงานอยู่ได้ในขณะที่มีการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ในส่วนที่ต้องการ มีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง และระบบทำความเย็นเพิ่มขึ้นมาจากส่วนประกอบสำคัญสำรองของ Tier 2

Uptime 99.982%

Maximum downtime 94.6 นาที หรือ 1 ชั่วโมง 34 นาที 36 วินาที/ปี

Tier 4 : Data Center ระดับ Tier 4 ที่ยังคงสามารถทำงานอยู่ได้เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาด โดยโครงสร้างพื้นฐานของระบบ Tier 4 จะถูกสร้างไว้บน Tier 3 และมีการเพิ่มแนวคิดเรื่องความทนทานต่อการล้มเหลวของระบบ คือหากมีอุปกรณ์หรือระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าเกิดปัญหาก็ยังสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

Uptime 99.995%

Maximum downtime 26.3 นาที หรือ 26 นาที 18 วินาที/ปี

Lib1-11 ความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรที่จัดซื้อในรอบปีสามารถออกให้บริการตามกำหนดเวลา หมายถึง ระยะเวลาในการดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจนถึงออกให้บริการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

Lib1-12 การมีส่วนร่วมของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

การมีส่วนร่วม หมายถึง การเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ การตอบรับและการรับรู้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน หมายถึง คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบันที่มีการเรียนการสอนจำนวน 23 หน่วยงาน ยกเว้นสำนักทดสอบฯ

Lib1-13 คะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าใช้ห้องสมุดดิจิทัล หมายถึง ประเมินการให้บริการห้องสมุดดิจิทัล เช่น ความพึงพอใจต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) วารสารและบทความวิชาการ สื่อมัลติมีเดีย (เช่น วิดีโอ สื่อการเรียนรู้)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีความรับผิดชอบต่อสังคม และใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ Sustainable University

Lib2-01 ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองเป็นห้องสมุดสีเขียว หมายถึง การพัฒนาห้องสมุดในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 และเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน พ.ศ.2559 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งสำนักหอสมุดกลางตั้งเป้าหมายในการขอรับการประเมินภายในปี 2569

Lib2-02 สัดส่วนขยะที่คัดแยกต่อขยะทั่วไป หมายถึง ขยะที่คัดแยกออกจากขยะทั่วไป ได้แก่ ขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะอินทรีย์ และขยะรีไซเคิล

$\text{สัดส่วนขยะที่คัดแยกต่อขยะทั่วไป} = \frac{\text{ขยะที่คัดแยกออกจากขยะทั่วไป} \times 100}{\text{จำนวนขยะทั้งหมด}}$

Lib2-03 มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครบทุกกิจกรรม หมายถึง ข้อมูลการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่

SCOPE 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง : การปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหล และอื่นๆ จาก

- การใช้สารดับเพลิงประเภทที่มี CO2 เป็นองค์ประกอบ
- การปล่อยสารมีเทนจากระบบสุขาภิบาล (septic tank)
- การใช้สารทำความเย็นชนิด R134a (HFC-134a)
- การใช้สารทำความเย็นชนิด R32 (HFC-32)
- การใช้สารทำความเย็นชนิดอื่นๆ

SCOPE 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกิจกรรมประเภทอื่นๆ

1. การใช้กระดาษ
2. การเดินทางราชการโดยรถจ้างเหมาบริษัท
 - 2.1 การเดินทางราชการโดยรถจ้างเหมา รถตู้ (ทุกโครงการในหน่วยงาน)
 - 2.2 การเดินทางราชการโดยรถจ้างเหมา รถบัส (ทุกโครงการในหน่วยงาน)
3. การเดินทางบุคลากร

Lib2-04 จำนวนผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศิกและชุมชนคนรวย หมายถึง ข้าราชการเกษียณ ศิษย์เก่า นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป

ผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศิก หมายถึง ข้าราชการเกษียณ ศิษย์เก่า นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

ผู้มาใช้บริการจากชุมชนคนรวย หมายถึง ข้าราชการเกษียณ ศิษย์เก่า นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการห้องสมุดองค์กรฯ มศว

Lib2-05 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศิกและชุมชนคนรวย หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศิกและชุมชนคนรวย คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน

Lib2-06 มีโครงการหรือบริการที่เท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ หมายถึง โครงการหรือบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อความเท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการสื่อสารและภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง สร้าง Community การเรียนรู้ เชื่อมโยงเครือข่ายระดับมหาวิทยาลัย ชุมชน และนานาชาติ เพื่อส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม

Lib3-01 การเข้าพบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน หมายถึง ผู้บริหาร/บรรณารักษ์เข้าพบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบันที่มีการเรียนการสอน จำนวน 24 หน่วยงาน

Lib3-02 จัดโครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุดกลาง หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุดกลาง

Lib3-03 จำนวนหัวข้อ (Content) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) หมายถึง จำนวนหัวข้อในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เช่น Facebook Instagram TikTok Line

Lib3-04 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Facebook หมายถึง จำนวนผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้นของสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Facebook เทียบกับปีที่ผ่านมา

Lib3-05 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Instagram หมายถึง จำนวนผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้นของสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Instagram เทียบกับปีที่ผ่านมา

Lib3-06 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของการเข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุด หมายถึง จำนวนผู้เข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุดที่เพิ่มขึ้นเทียบกับปีที่ผ่านมา

Lib3-07 เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม (ชุมชนอโศก ชุมชนนครนายก) ที่ตอบโจทย์ sroi +1 ขึ้นไป หมายถึง ห้องสมุดมีกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม หรือเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม (ชุมชนอโศกชุมชนนครนายก) ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Lib3-08 มีเครือข่ายของห้องสมุด ในระดับมหาวิทยาลัย/ระดับชุมชน/ระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ หมายถึง การสร้างเครือข่ายห้องสมุดในระดับมหาวิทยาลัย/ระดับชุมชน/ระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ เช่น บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่ายงานห้องสมุดฯ (PULINET) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กับ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (4 มี.ค.64 - 4 มี.ค.69) เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความชำนาญในยุคดิจิทัล เสริมทักษะและ service mind พร้อมสนับสนุนตำแหน่งทางวิชาการและส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและใจ

Lib4-01 ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) และ ISO 14001 จากบริษัท หมายถึง สำนักหอสมุดกลางผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) และ ISO 14001 จากบริษัทภายนอก

Lib4-02 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง

Lib4-03 ความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการภายในห้องสมุด หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการภายในห้องสมุด คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน

Lib4-04 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ (พิจารณาเฉพาะข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ) หมายถึง พฤติกรรมบริการของบุคลากรที่ผู้รับบริการเกิดความไม่พอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนและน่าจะส่งผลให้มีการเจรจาเพื่อปกป้องชื่อเสียงของหน่วยงาน หรือเกิดการฟ้องร้องทางคดีความ เป็นต้น

เนื่องจากเป็นความเสี่ยงด้านชื่อเสียงภาพลักษณ์ (Reputation Risk) ซึ่งระดับที่ยอมรับได้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ไม่สามารถยอมให้เกิดขึ้นได้

Lib4-05 ผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการใช้บริการ ณ จุดบริการต่าง ๆ เช่น บริการบอร์ดเกม บริการยืม-คืน บริการตอบคำถาม เป็นต้น คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน

Lib4-06 ไม่มีข้อร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ หมายถึง พฤติกรรมบริการของบุคลากรที่ผู้รับบริการเกิดความไม่พอใจอาจส่งผลให้คะแนนความพึงพอใจต่อการให้บริการลดลงได้

Lib4-07 บุคลากรได้ผ่านการอบรมในโครงการเพื่อพัฒนาตนเองในเรื่องการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล ทั้งภายในและภายนอก หมายถึง ในแต่ละปีบุคลากรทุกคนจะต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล

Lib4-08 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หมายถึง บุคลากรได้รับการเลื่อนระดับเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เช่น จากระดับปฏิบัติงาน เลื่อนเป็นระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการเลื่อนเป็นระดับชำนาญการ เป็นต้น

Lib4-09 ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนสุขภาพรายบุคคล หมายถึง บุคลากรจะต้องจัดทำแผนส่งเสริมสุขภาพพร้อมกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดเป็นรายบุคคล เช่น

Lib4-10 ระดับความผูกพันของบุคลากร หมายถึง ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากร คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน