



แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง  
อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 7/2567 วันที่ 26 ธันวาคม 2567

## คำนำ

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม แผนดังกล่าวครอบคลุมการพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างเสริมคุณค่าให้แก่นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และชุมชนอย่างยั่งยืน

เอกสารฉบับนี้ได้กำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของห้องสมุด ตลอดจนแนวทางในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการวางแผนและสนับสนุนการดำเนินงานของห้องสมุด เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปีนี้สามารถนำไปสู่การพัฒนาที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืน

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ธันวาคม 2567

# สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม .....	1
เป้าหมายหลัก .....	2
ยุทธศาสตร์ .....	3
ยุทธศาสตร์ที่ 1 .....	4
ยุทธศาสตร์ที่ 2 .....	8
ยุทธศาสตร์ที่ 3 .....	11
ยุทธศาสตร์ที่ 4 .....	13
คำอธิบายตัวชี้วัด .....	16

## วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดกลางห้องสมุดดิจิทัล คลังปัญญาที่ทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัย

The digital library, wisdom and passion of SWU

## พันธกิจ

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรมให้มีคุณภาพและ  
พัฒนาการบริการด้วยธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

## ค่านิยม : LIB SWU

L : Leadership	มีความเป็นผู้นำ
I : Integrity	มีความซื่อสัตย์ มั่นคงในคุณธรรม
B : Believe	ความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการ
S : Service mind	การบริการด้วยหัวใจ
W : Work smart	การทำงานด้วยเทคโนโลยี
U : Unity	ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว

## เป้าหมายหลัก

1. เปลี่ยนห้องสมุดให้เป็น Digital Library ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. ปรับภาพลักษณ์สู่การเป็น Community Gathering Space ในรูปแบบ Co-working space และพัฒนาเป็นห้องสมุด 24 ชั่วโมง
3. ปรับเปลี่ยนพื้นที่บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองของประชาคมในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย และมีพื้นที่สร้างนวัตกรรม และเป็นที่ยอมรับของนวัตกรรมภายในมหาวิทยาลัย
4. สร้างเสริมความเข้มแข็งของคลังทรัพยากรสารสนเทศในทุกรูปแบบที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนของแต่ละคณะ/สำนัก/วิทยาลัย และการวิจัยของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนาระบบการใช้งานของสำนักหอสมุดให้รองรับการเป็น Smart University จัดเตรียมเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อความสะดวกในการเข้าถึง และการใช้ ประโยชน์ของทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกที่ทุกเวลา
6. พัฒนาสำนักหอสมุดให้มีบรรยากาศที่ดี สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย ร่มรื่น รวมถึงความปลอดภัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อก้าวสู่ ห้องสมุดสีเขียว และตอบโจทย์สู่การเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน
7. สร้างเสริมความร่วมมือกันของประชาคมภายในและภายนอกเพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรวมถึงเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานห้องสมุด
8. พัฒนาการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในทุกรูปแบบ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักหอสมุดกลาง
9. สร้างเสริมศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้มีจิตใจในการบริการ (service mind) และก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนการพัฒนาทางวิชาชีพและดูแล สุขภาพกายและใจให้กับบุคลากร
10. ได้รับการรับรองมาตรฐานในการดำเนินงาน ด้วยระบบ ISO 9001 และ ISO 14001

## ยุทธศาสตร์

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ปรับสำนักหอสมุดกลางให้เป็น Community Space ที่ทันสมัย รองรับนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยบรรยากาศร่มรื่น ปลอดภัย พร้อมพัฒนาระบบดิจิทัลสู่ Smart University

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** มีความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ Sustainable University

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาการสื่อสารและภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง สร้าง Community การเรียนรู้ เชื่อมโยงเครือข่ายระดับมหาวิทยาลัย ชุมชน และนานาชาติ เพื่อส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญในยุคดิจิทัล เสริมทักษะและ service mind พร้อมสนับสนุนตำแหน่งทางวิชาการและส่งเสริมสุขภาวะทั้งกายและใจ

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปรับสำนักหอสมุดกลางให้เป็น Community Space ที่ทันสมัย รองรับนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยบรรยากาศร่มรื่น ปลอดภัย**  
พร้อมพัฒนาระบบดิจิทัลสู่ Smart University

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง ในช่วงก่อนสอบและระหว่างสอบ	Lib1-01 ระยะเวลาในการเปิดห้องสมุด 24 ชั่วโมง	จำนวนวันเปิดบริการ	15	โครงการบริการพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมง (SWU LIB Twenty Four Hours) – ขยายระยะเวลาตามความต้องการของผู้ใช้บริการ - เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น หมอน ผ้าห่ม เก้าอี้หวด - ส่งเสริมการเข้าใช้โดยมีเป้าหมายร้อยละ 60 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณาจารย์ ในการมีส่วนร่วมแจกของว่าง อาหารว่าง -การประชาสัมพันธ์ไปถึงคณะที่มีการใช้งานน้อยและไม่ค่อยมีประวัติการเข้าใช้ห้องสมุด - ทาสปอนเซอร์ในการสนับสนุนกิจกรรม เช่น เงิน สิ่งของ อาหาร	300,000	ผู้ดำเนินการ หน.ฝ่ายบริการฯ, หน.ห้องสมุดองค์กรฯ ผู้รายงานผล นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร	
	Lib1-02 ความพึงพอใจต่อการเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	คะแนน	4.50				
	Lib1-03 ร้อยละการเข้าใช้บริการเปรียบเทียบกับพื้นที่บริการ (เฉพาะช่วงเวลาเข้าใช้สูงสุด)	ร้อยละ	60				
2. ปรับพื้นที่ให้เป็น Community gathering space มีพื้นที่ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย	Lib1-04 การเพิ่มบริการห้องสมุดสำหรับการสร้างสรรค์ นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย	จำนวน	2	- mini online meeting room (2 ห้อง) - 3D printing room (1 ห้อง)		ผู้ดำเนินการและ รายงานผล หน.ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	
	Lib1-05 การเพิ่มจำนวนพื้นที่การดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยแบบ Co-working space	จำนวนพื้นที่	1	โครงการปรับปรุงพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ชั้น 2-3 อาคาร สำนักหอสมุดกลาง - พิธีเปิดพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) (โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ฯ)	44,660,000	ผู้ดำเนินการ ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง ผู้รายงานผล นายสุรศักดิ์ ธรรมธร	งบเงินอุดหนุน 67 จำนวน 44,660,000 บาท

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				- มุมนอนพักผ่อน - เปิดตลาดนัดให้สินค้าขายของที่ประดิษฐ์เอง เล่นดนตรี โชว์ผลงาน gallery		นางสาวอริสา วังสันต์ นางสาวนันทนา เสงจ วุฒิพงศ์	
3. การเพิ่มพื้นที่เปิดให้บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	Lib1-06 พื้นที่บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	จำนวนพื้นที่		ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 ให้รองรับการเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ตลอด 365 วัน โชนลานน้ำเงิน		<b>ผู้ดำเนินการ</b> ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง <b>ผู้รายงานผล</b> นายชินกร น้อยคำยาง	ขอรับการจัดสรรวงเงิน 15,002,000 บาท
4. การปรับเปลี่ยนเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	Lib1-07 แผนแม่บทห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	มีแผน	มีแผน	แผนแม่บทห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) - จัดหาระบบให้บริการและจัดการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID - จัดหาและให้บริการ VR, IPAD, ChatGPT license - บริหารจัดการพื้นที่ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการสร้างสรรค์ เช่น ห้องศึกษาค้นคว้าอัตโนมัติ	6,270,000	<b>ผู้ดำเนินการ</b> ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง <b>ผู้รายงานผล</b> นายชินกร น้อยคำยาง	RFID 6,270,000
	Lib1-08 พัฒนา/ปรับปรุงระบบในการเป็นห้องสมุดดิจิทัล เช่น ระบบภาพ ระบบเสียง ระบบการควบคุมภายในห้องเรียน/ห้องประชุม/ห้องอบรม/สัมมนา/ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม	จำนวนระบบ	3	- จัดหาจอสัมผัสอัจฉริยะ เพื่อให้บริการในห้องศึกษาค้นคว้า - อุปกรณ์ Livestreaming (OK Lib) อนาคตปรับปรุงห้อง Live streaming - MiNi online ห้องประชุมออนไลน์สำหรับนิสิตกลุ่มย่อย	1,902,000	<b>ผู้ดำเนินการและ</b> <b>รายงานผล</b> หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	จอสัมผัสอัจฉริยะ 1,902,000



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	Lib1-09 ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery)	ค่าเฉลี่ย	4.25	โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด - ประชาสัมพันธ์ระบบการสืบค้นระบบใหม่ - เก็บข้อมูลความพึงพอใจการใช้งานระบบสืบค้นฯ หลากหลายรูปแบบ เช่น เว็บไซต์ App ของห้องสมุด	10,000	ผู้ดำเนินการ หัวหน้าฝ่ายบริการฯ หัวหน้าห้องสมุดองครักษ์ ผู้รายงานผล นางสาวศิวพรชาติประสพ	
	Lib1-10 ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ ตามปกติ (Down-time) ต่อปี	ชั่วโมง	1.5	- กำกับติดตามการใช้งานเครือข่าย โดยแจ้งเตือนแบบ RealTime - กำหนดระยะเวลาในการแก้ปัญหาเพื่อดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด		ผู้ดำเนินการและรายงานผล หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	
	Lib1-11 ความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรที่จัดซื้อในรอบปีสามารถออกให้บริการตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	85	- จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ - กำกับติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ - กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้สอดคล้องกับ ISO 9001	20,237,800	ผู้ดำเนินการ หน.ฝ่ายบริหารจัดการฯ หน.ห้องสมุดองครักษ์ ผู้รายงานผล นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ	งบจัดหาฯ 20,237,800
	Lib1-12 การมีส่วนร่วมของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบันในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท	ร้อยละ	90	- กิจกรรมพบคณะ/บรรณรักษ์สัญจรเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดหา - การเสนอผ่านระบบ CLBS - จัดทำบันทึกข้อความถึงคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน		ผู้ดำเนินการ หน.ฝ่ายบริหารจัดการฯ หน.ห้องสมุดองครักษ์ ผู้รายงานผล นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	Lib1-13 คะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าใช้ห้องสมุดดิจิทัล	คะแนน	3.75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ แบบสอบถามประเมินการใช้บริการห้องสมุดดิจิทัล เช่น ความพึงพอใจต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) วารสาร และบทความวิชาการ สื่อมัลติมีเดีย (เช่น วิดีโอ สื่อการเรียนรู้)</li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ก่อนสอบถาม</li> </ul>		ผู้ดำเนินการ และผู้รายงานผล หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่

Sustainable University

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. พัฒนาเป็นห้องสมุดสีเขียวเพื่อสนับสนุน SDG 13 (การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)	Lib2-01 ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองเป็นห้องสมุดสีเขียว	ผ่านการรับรอง	มีแผนและเก็บข้อมูล	Lib01- แผนการดำเนินงาน โครงการห้องสมุดสีเขียว	180,000	<b>ผู้ดำเนินการ</b> คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว <b>ผู้รายงานผล</b> นางสาวอุมาพร นาคะวิจนะ	
	Lib2-02 สัดส่วนขยะที่คัดแยกต่อขยะทั่วไป	สัดส่วน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30	การรณรงค์การจัดการขยะ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม <b>กลุ่มบุคลากร</b> - รณรงค์ลดการใช้พลาสติก ให้ข้อมูล ความรู้ (“ถังขยะ” ทิ้งให้ถูกสี ถูกประเภท) - กิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ - กิจกรรมประกวด DIY จากขยะ วัสดุเหลือใช้ <b>กลุ่มผู้ใช้</b> - สร้างสื่อ PR ดิจิทัลบริเวณจุดทิ้งขยะ และผ่านสื่อออนไลน์ - กิจกรรมประกวด DIY จากขยะ วัสดุเหลือใช้ เพื่อให้บัณฑิตมีส่วนร่วม - ให้ความรู้รายงานสถิติสัดส่วนขยะที่คัดแยก กับสถิติขยะทั้งหมด รายงานให้ทุกคนทราบ - จัด event การคัดแยกขยะ เช่น ในวันสิ่งแวดล้อมโลก - ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ประกอบการ ในหัวข้อการอบรม Reuse / Recycle		<b>ผู้ดำเนินการ</b> คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว คณะกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ <b>ผู้รายงานผล</b> นางสาวอุมาพร นาคะวิจนะ นางสาวอริสา วังสันต์ นางสาวจันทิรา จินะวงศ์	ใช้งบประมาณโครงการห้องสมุดสีเขียว

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	Lib2-03 มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครบทุกกิจกรรม	ร้อยละ	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>- การเก็บข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เช่น ข้อมูลการเดินทางของบุคลากร การใช้รถของสำนักหอสมุดกลางในการทำกิจกรรม</li> <li>- จัดทำแผนข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ระบบการจับเก็บข้อมูลและการแสดงผลข้อมูล</li> <li>ข้อมูลการใช้กระดาษ</li> <li>- การร่วมมือกับ Application ต่างๆ ในการส่งเสริมขยะ รับผิดชอบต่อ Carbon Credit</li> </ul>		ผู้ดำเนินการและ รายงานผล คณะกรรมการ ห้องสมุดสีเขียว	ใช้งบประมาณโครงการห้องสมุดสีเขียว
2. การเป็นห้องสมุดเพื่อชุมชนนิคมและชุมชนนครนายก เพื่อสนับสนุน SDG 4 (การศึกษาที่เท่าเทียม)	Lib2-04 จำนวนผู้มาใช้บริการจากชุมชนนิคมและชุมชนนครนายก	จำนวนคน	200	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เชิญชวนประชาชนในชุมชนนิคมเข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักหอสมุดกลางจัด เช่น กิจกรรม Book Fair</li> </ul>		ผู้ดำเนินการและ รายงานผล หน.ฝ่ายบริการฯ หน.ห้องสมุดองค์กรฯ	
	Lib2-05 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มาใช้บริการจากชุมชนนิคมและชุมชนนครนายก	คะแนน	4.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม DIY สำหรับผู้เกษียณ ผู้สูงอายุ และ ที่ห้องสมุด องค์กรฯ</li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น กิจกรรมนิทานสำหรับเด็ก ที่ห้องมาเรีย โดยเชิญเด็กจาก รร.สวัสดีวิทยา</li> <li>- จัดห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับผู้เกษียณ</li> <li>- บริการเก้าอี้นวด</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน เช่น งานวันเด็ก วันลอยกระทง ฯลฯ</li> </ul>			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	Lib2-06 มีโครงการหรือบริการที่เท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ	โครงการ/บริการ	1	<p>โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม ประกวดภาพถ่ายหลากหลายมุมมอง: สะท้อนสีสรรแห่งความเท่าเทียม</li> <li>- การฉายภาพยนตร์และการเสวนา ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเรื่องความเท่าเทียม</li> <li>- จัดนิทรรศการ Theme หนังสือประเด็นเรื่องเพศ ความรักหลากหลายรูปแบบ (ช่วงเดือน กพ.)</li> <li>- บริการพื้นที่ห้องน้ำ สำหรับเพศทางเลือก (โครงการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2-3)</li> <li>- กิจกรรม Pride Month (มีช่วงเสวนา/ Influ เพศทางเลือก)</li> </ul>	100,000	<p><b>ผู้ดำเนินการ</b> คณะกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์</p> <p><b>ผู้รายงานผล</b> นางสาวอริสา วังสันต์ นางสาวนันทนา เสาจวุฒิมังค์</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการสื่อสารและภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง สร้าง Community การเรียนรู้ เชื่อมโยงเครือข่ายระดับมหาวิทยาลัย ชุมชน และ  
นานาชาติ เพื่อส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. เพื่อพัฒนาการสื่อสารเชิงรุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง ให้เป็นที่รู้จักในมหาวิทยาลัยและเพิ่มการสื่อสารในระดับชุมชน และในระดับประเทศ	Lib3-01 การพบเข้าคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ	80	กิจกรรมการเข้าพบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน จำนวน 24 หน่วยงาน (รวมสำนักทดสอบ) ช่วงมกราคม-มิถุนายน 2568 โดยมีประเด็นในการเข้าพบดังนี้ - ชี้แจงนโยบายการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ - รายงานสถิติการใช้ทรัพยากร ฐานข้อมูล – แนะนำบริการห้องสมุด - รับฟังความคิดเห็นจากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน - meeting party เชิญอาจารย์จิบน้ำชา tour ห้องสมุดที่ปรับปรุงใหม่		ผู้ดำเนินการ หน.ฝ่ายบริหารจัดการฯ หน.ฝ่ายบริการฯ หน.ห้องสมุดองค์กรฯ ผู้รายงานผล นางสาว อัมพร ขาวบาง นางสาวมัทนา บุญ ประเสริฐ	
	Lib3-02 จัดโครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุดกลาง	โครงการ/กิจกรรม	20	- โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง (100,000) - โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ (80,000)	205,000	ผู้ดำเนินการ ประธานโครงการ ผู้รายงานผล - นางสาวศิวพร ชาติ ประสพ - นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์ - นางสาวอัมพร ขาวบาง	
	Lib3-03 จำนวนหัวข้อ (Content) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media)	จำนวนหัวข้อ	200	- โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้ (25,000)			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	Lib3-04 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Facebook	ร้อยละ	5	โครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ - กิจกรรม library meet up ประสานมิตร/องค์กรักษ์	285,000	ผู้ดำเนินการ คณะกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ ผู้รายงานผล นางสาวนันทนา เสงจวุฒิพงษ์	
	Lib3-05 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Instagram	ร้อยละ	50	- กิจกรรม customer relationship - กิจกรรมกดติดตามแจกอของรางวัล - กิจกรรม Open House - กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษางานอัตลักษณ์มศว			
	Lib3-06 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของการเข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุด	ร้อยละ	15	- ลง Content เชื่อมโยง link กลับมาที่ website - กิจกรรม focus group website Reading		ผู้ดำเนินการและ รายงานผล หน.ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	
	Lib3-07 เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม (เน้นชุมชนอโคก ชุมชนนครนายก) ที่ตอบโจทย์ sroi +1 ขึ้นไป	จำนวน	2	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยี AI การเรียนรู้ตลอดชีวิตส่งเสริมการอ่าน up skill RE skill DIY โดยสำรวจความต้องการของชุมชนกลุ่มเป้าหมายครูโรงเรียนในชุมชน		ผู้ดำเนินการ หน.ฝ่ายบริหารจัดการฯ นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์ นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว นางสาวนัยรัตน์ เรืองวชิรรัตน์ ผู้รายงานผล นางสาวนัยรัตน์ เรืองวชิรรัตน์	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2. การสร้าง เครือข่ายเพื่อ ผลักดันให้ มหาวิทยาลัยเป็น มหาวิทยาลัย แห่ง การเรียนรู้เพื่อสังคม	Lib3-08 มีเครือข่ายของ ห้องสมุด ในระดับ มหาวิทยาลัย/ระดับชุมชน/ ระดับประเทศ/ระดับ นานาชาติ	จำนวน	2	- pulinet - เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว - OCLC มธ /มช มศว - เครือข่าย Uninet THAILIS		ผู้ดำเนินการ ผู้อำนวยการ ผู้รายงานผล ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการ	



ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญในยุคดิจิทัล เสริมทักษะและ service mind พร้อมสนับสนุนตำแหน่งทางวิชาการและส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและใจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพก้าวสู่องค์กรคุณภาพ	Lib4-01 ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) และ ISO 14001 จากบริษัท	ผ่านการรับรอง	Certificate	โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล - กิจกรรมฝึกอบรมการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO 14001:2015 กับงานห้องสมุด	220,000	ผู้ดำเนินการ รองผู้อำนวยการ ผู้รายงานผล น.ส.อุมาพร นาคะวัจนะ น.ส.มัทนา บุญประเสริฐ	
	Lib4-02 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง	ร้อยละ	90	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	200,000	ผู้ดำเนินการ นายชินกร น้อยคำยาง ผู้รายงานผล น.ส.อุมาพร นาคะวัจนะ น.ส.อนงค์ คิตชอบ	
2. หัวใจของผู้ให้บริการ (service mind)	Lib4-03 ความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการภายในห้องสมุด	คะแนน	4.25	ใช้รูปแบบการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการที่หลากหลาย เช่น แบบภาพ, focus group, สังเกตการณ์		ผู้ดำเนินการและรายงานผล หน.ฝ่ายบริการฯ, หน.ฝ่ายเทคโนโลยีฯ, หน.องค์กรฯ	
	Lib4-05 ผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ	จำนวนข้อร้องเรียน	0	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจด้วยระบบออนไลน์ ณ จุดบริการ เช่น บริการบอร์ดเกม บริการยืม-คืน บริการตอบคำถาม เป็นต้น		ผู้ดำเนินการและรายงานผล หน.ฝ่ายบริการฯ, หน.ฝ่ายเทคโนโลยีฯ, หน.องค์กรฯ	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	Lib4-04 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ (พิจารณาเฉพาะข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ)	คะแนน	4.50	- โครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ - อบรมบุคลากรด้านบุคลิกภาพ เทคนิคในการให้บริการ (โครงการ HR)		ผู้ดำเนินการ หัวหน้าโครงการ ผู้รายงานผล - นางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์ - นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์	
	Lib4-06 ไม่มีข้อร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	จำนวนข้อร้องเรียน	ไม่เกิน 5 ครั้ง/ปี				
3. พัฒนาบุคลากรในสำนักหอสมุดกลางให้มีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	Lib4-07 บุคลากรได้ผ่านการอบรมในโครงการเพื่อพัฒนาตนเองในเรื่องการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล ทั้งภายในและภายนอก	หัวข้อ	3	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศจัดอบรมบุคลากรด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น AI ,chat GPT ,Data analysis)	100,000	ผู้ดำเนินการ ทน.ฝ่ายเทคโนโลยีฯ ผู้รายงานผล นางสาวกานต์ชนก ควรเขียว	
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	Lib4-08 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	คน	3	โครงการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น		ผู้ดำเนินการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้รายงานผล นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5. มีการสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุขและดูแลสุขภาพทางกายและจิตใจให้กับบุคลากร	Lib4-09 ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนสุขภาพรายบุคคล	ร้อยละ	50	- กิจกรรม Happy Friday (ออกกำลังกายทุกวันศุกร์ 15-20 นาที)		ผู้ดำเนินการ ผู้อำนวยการ ผู้รายงานผล นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์	
	Lib4-10 ระดับความผูกพันของบุคลากร	คะแนน	4.25	โครงการแจกความสุข Happy for all, ปรับปรุงพื้นที่ทำงาน		ผู้ดำเนินการ ผู้อำนวยการ ผู้รายงานผล นายชินกร น้อยคำียง นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์	
				โครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง	650,000	ผู้ดำเนินการ รอง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้รายงานผล ผู้อำนวยการสำนักงานฯ	
				โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน	94,000	ผู้ดำเนินการ ประธาน โครงการ ผู้รายงานผล นางสาวกัญญาดา จีมีกระโทก	

## คำอธิบายตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับสำนักหอสมุดกลางให้เป็น Community Space ที่ทันสมัย รองรับนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยบรรยากาศร่มรื่น ปลอดภัย พร้อมพัฒนาระบบดิจิทัลสู่ Smart University

Lib1-01 ระยะเวลาในการเปิดห้องสมุด 24 ชั่วโมง หมายถึง จำนวนวันที่ห้องสมุดเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ในช่วงสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

Lib1-02 ความพึงพอใจต่อการเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าใช้บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน

Lib1-03 ร้อยละการเข้าใช้บริการเปรียบเทียบกับพื้นที่บริการ (เฉพาะช่วงเวลาเข้าใช้สูงสุด) หมายถึง จำนวนผู้ใช้บริการในช่วงเวลาที่เข้าใช้สูงสุดเปรียบเทียบกับจำนวนที่นั่งที่สามารถรองรับได้ในการเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

Lib1-04 การเพิ่มบริการห้องสมุดสำหรับการสร้างสรรค์ นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย หมายถึง บริการที่ห้องสมุดให้บริการสำหรับการสร้างสรรค์ นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย เช่น ให้บริการห้อง LIVE STREAMING ROOM

Lib1-05 การเพิ่มจำนวนพื้นที่การดำเนินงาน ปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยแบบ Co-working space หมายถึง พื้นที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก อินเทอร์เน็ต เครื่องดื่ม และบริการอื่นๆ ที่ช่วยให้การทำงาน การเรียนการสอน และการวิจัย สำหรับคณาจารย์ นิสิต บุคลากรและผู้ใช้บริการทั่วไปเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

Lib1-06 พื้นที่บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง หมายถึง พื้นที่ที่ห้องสมุดสามารถเปิดให้บริการตลอดเวลา 24 ชั่วโมงเพิ่มขึ้น (ไม่เกี่ยวกับช่วงสอบ)

Lib1-07 แผนแม่บทห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) หมายถึง เป็นการรวมแผนปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (The Library's Digital Collecting Plan) และแผนแม่บทการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ให้เป็นแผนแม่บทห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) โดยมีเป้าหมายให้แล้วเสร็จในปี 2568

Lib1-08 พัฒนา/ปรับปรุงระบบในการเป็นห้องสมุดดิจิทัล เช่น ระบบภาพ ระบบเสียง ระบบการควบคุมภายในห้องเรียน ห้องประชุม/ห้องอบรม/สัมมนา/ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม หมายถึง การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบต่าง ๆ ในห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เช่น ระบบภาพ ระบบเสียง ระบบการควบคุมภายในห้องเรียน/ห้องประชุม/ห้องอบรม/สัมมนา/ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม

Lib1-09 ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery) หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery) โดยจะประเมินในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง

Lib1-10 ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ ตามปกติ (Down-time) ต่อปี หมายถึง ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ต่อปี ตามมาตรฐาน Data Center Tier มีรายละเอียดดังนี้

**Tier 1 : Data Center ระดับ Tier 1** ชีตความสามารถขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยพื้นที่เฉพาะสำหรับระบบไอทีที่นอกเหนือจากส่วนสำนักงาน แหล่งจ่ายไฟสำรอง (ยูพีเอส) เพื่อกรองกระแสไฟเกิน ไฟตก และไฟดับชั่วคราว อุปกรณ์ทำความเย็นที่ไม่ปิดหลังเวลาเลิกงานตามปกติ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับป้องกันระบบไอทีจากปัญหาไฟดับเป็นเวลานาน

Uptime 99.671%

Maximum downtime 1729 นาที หรือ 28 ชั่วโมง 48 นาที/ปี

**Tier 2 : Data Center ระดับ Tier 2** มีอุปกรณ์ชุดสำรองในระบบที่สำคัญ ประกอบด้วยระบบจ่ายไฟ และระบบทำความเย็นสำรองที่ช่วยให้วางแผนด้านการซ่อมบำรุงได้ และเพิ่มความปลอดภัยจากการหยุดชะงักของกระบวนการทางด้านไอทีซึ่งมีผลมาจากอุปกรณ์ในโครงสร้างพื้นฐานของเว็บไซต์หยุดทำงาน อุปกรณ์ชุดสำรอง ได้แก่ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ทำความเย็นต่างๆ เครื่องสูบน้ำ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

Uptime 99.741%

Maximum downtime 1361.3 นาที หรือ 22 ชั่วโมง 41 นาที 18 วินาที/ปี

**Tier 3 : Data Center ระดับ Tier 3** ยังคงสามารถทำงานอยู่ได้ในขณะที่มีการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ในส่วนที่ต้องการ มีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง และระบบทำความเย็นเพิ่มขึ้นมาจากส่วนประกอบสำคัญสำรองของ Tier 2

Uptime 99.982%

Maximum downtime 94.6 นาที หรือ 1 ชั่วโมง 34 นาที 36 วินาที/ปี

**Tier 4 : Data Center ระดับ Tier 4** ที่ยังคงสามารถทำงานอยู่ได้เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาด โดยโครงสร้างพื้นฐานของระบบ Tier 4 จะถูกสร้างไว้บน Tier 3 และมีการเพิ่มแนวคิดเรื่องความทนทานต่อการล้มเหลวของระบบ คือหากมีอุปกรณ์หรือระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าเกิดปัญหาก็ยังสามารถดำเนินงานได้ต่ออย่างต่อเนื่อง

Uptime 99.995%

Maximum downtime 26.3 นาที หรือ 26 นาที 18 วินาที/ปี

**Lib1-11 ความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรที่จัดซื้อในรอบปีสามารถออกให้บริการตามกำหนดเวลา** หมายถึง ระยะเวลาในการดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจนถึงออกให้บริการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

**Lib1-12 การมีส่วนร่วมของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท**

**การมีส่วนร่วม** หมายถึง การเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ การตอบรับและการรับรู้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง

**คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน** หมายถึง คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบันที่มีการเรียนการสอนจำนวน 23 หน่วยงาน ยกเว้นสำนักทดสอบฯ

**Lib1-13 คะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าใช้ห้องสมุดดิจิทัล** หมายถึง ประเมินการใช้บริการห้องสมุดดิจิทัล เช่น ความพึงพอใจต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) วารสาร และบทความวิชาการ สื่อมัลติมีเดีย (เช่น วิดีโอ สื่อการเรียนรู้)

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีความรับผิดชอบต่อสังคม และใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ Sustainable University**

**Lib2-01 ผ่านการประเมินและได้การรับรองเป็นห้องสมุดสีเขียว** หมายถึง การพัฒนาห้องสมุดในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 และเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน พ.ศ.2559 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งสำนักหอสมุดกลางตั้งเป้าหมายในการขอรับการประเมินภายในปี 2569

**Lib2-02 สัดส่วนขยะที่คัดแยกต่อขยะทั่วไป** หมายถึง ขยะที่คัดแยกออกจากขยะทั่วไป ได้แก่ ขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะอินทรีย์ และขยะรีไซเคิล

$\text{สัดส่วนขยะที่คัดแยกต่อขยะทั่วไป} = \frac{\text{ขยะที่คัดแยกออกจากขยะทั่วไป} \times 100}{\text{จำนวนขยะทั้งหมด}}$
---

**Lib2-03 มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครบทุกกิจกรรม** หมายถึง ข้อมูลการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่

SCOPE 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง : การปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหล และอื่นๆ จาก

- การใช้สารดับเพลิงประเภทที่มี CO2 เป็นองค์ประกอบ
- การปล่อยสารมีเทนจากระบบสุขาภิบาล (septic tank)
- การใช้สารทำความเย็นชนิด R134a (HFC-134a)
- การใช้สารทำความเย็นชนิด R32 (HFC-31)
- การใช้สารทำความเย็นชนิดอื่นๆ

SCOPE 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกิจกรรมประเภทอื่นๆ

1. การใช้กระดาษ

2. การเดินทางราชการโดยรถจ้างเหมาบริษัท

2.1 การเดินทางราชการโดยรถจ้างเหมา รถตู้ (ทุกโครงการในหน่วยงาน)

2.2 การเดินทางราชการโดยรถจ้างเหมา รถบัส (ทุกโครงการในหน่วยงาน)

3. การเดินทางบุคลากร

**Lib2-04 จำนวนผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศอกและชุมชนนครนายก** หมายถึง ข้าราชการเกษียณ ศิษย์เก่า นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป

**ผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศอก** หมายถึง ข้าราชการเกษียณ ศิษย์เก่า นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง มศว  
ประสานมิตร

**ผู้มาใช้บริการจากชุมชนนครนายก** หมายถึง ข้าราชการเกษียณ ศิษย์เก่า นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการห้องสมุดดงครกซ์ มศว

**Lib2-05 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศอกและชุมชนนครนายก** หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มาใช้  
บริการจากชุมชนโอศอกและชุมชนนครนายก คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน

**Lib2-06 มีโครงการหรือบริการที่เท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ** หมายถึง โครงการหรือบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อความเท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการสื่อสารและภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง สร้าง Community การเรียนรู้ เชื่อมโยงเครือข่ายระดับมหาวิทยาลัย ชุมชน และนานาชาติ เพื่อ  
ส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม**

**Lib3-01 การเข้าพบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน** หมายถึง ผู้บริหาร/บรรณารักษ์เข้าพบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบันที่มีการเรียนการสอน จำนวน 24 หน่วยงาน

**Lib3-02 จัดโครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุดกลาง** หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุด  
กลาง

**Lib3-03 จำนวนหัวข้อ (Content) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media)** หมายถึง จำนวนหัวข้อในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ  
ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เช่น Facebook Instagram TikTok Line

**Lib3-04 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Facebook** หมายถึง จำนวนผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้นของสื่อ  
ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Facebook เทียบกับปีที่ผ่านมา

**Lib3-05** จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Instagram หมายถึง จำนวนผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้นของสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Instagram เทียบกับปีที่ผ่านมา

**Lib3-06** จำนวนที่เพิ่มขึ้นของการเข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุด หมายถึง จำนวนผู้เข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุดที่เพิ่มขึ้นเทียบกับปีที่ผ่านมา

**Lib3-07** เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม (ชุมชนโอศก ชุมชนนครนายก) ที่ตอบโจทย์ sroi +1 ขึ้นไป หมายถึง ห้องสมุดมีกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม หรือเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม (ชุมชนโอศก ชุมชนนครนายก) ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**Lib3-08** มีเครือข่ายของห้องสมุด ในระดับมหาวิทยาลัย/ระดับชุมชน/ระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ หมายถึง การสร้างเครือข่ายห้องสมุดในระดับมหาวิทยาลัย/ระดับชุมชน/ระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ เช่น บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่ายงานห้องสมุดฯ (PULINET) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กับ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (4 มี.ค.64 - 4 มี.ค.69) เป็นต้น

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** พัฒนานุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญในยุคดิจิทัล เสริมทักษะและ service mind พร้อมสนับสนุนตำแหน่งทางวิชาการและส่งเสริมสุขภาพะทั้งกายและใจ

**Lib4-01** ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) และ ISO 14001 จากบริษัท หมายถึง สำนักหอสมุดกลางผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) และ ISO 14001 จากบริษัทภายนอก

**Lib4-02** ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง

**Lib4-03** ความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการภายในห้องสมุด หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการภายในห้องสมุด คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน

**Lib4-04** จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ (พิจารณาเฉพาะข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ) หมายถึง พฤติกรรมบริการของบุคลากรที่ผู้รับบริการเกิดความไม่พอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนและน่าจะส่งผลให้มีการเจรจาเพื่อปกป้องชื่อเสียงของหน่วยงาน หรือเกิดการฟ้องร้องทางคดีความ เป็นต้น

เนื่องจากเป็นความเสี่ยงด้านชื่อเสียงภาพลักษณ์ (Reputation Risk) ซึ่งระดับที่ยอมรับได้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ไม่สามารถยอมให้เกิดขึ้นได้

**Lib4-05** ผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการใช้บริการ ณ จุดบริการต่าง ๆ เช่น บริการบอร์ดเกม บริการยืม-คืน บริการตอบคำถาม เป็นต้น คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน



Lib4-06 ไม่มีข้อร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ หมายถึง พฤติกรรมบริการของบุคลากรที่ผู้รับบริการเกิดความไม่พอใจอาจส่งผลให้คะแนนความพึงพอใจต่อการให้บริการลดลงได้

Lib4-07 บุคลากรได้ผ่านการอบรมในโครงการเพื่อพัฒนาตนเองในเรื่องการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล ทั้งภายในและภายนอก หมายถึง ในแต่ละปีบุคลากรทุกคนจะต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล

Lib4-08 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หมายถึง บุคลากรได้รับการเลื่อนระดับเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เช่น จากระดับปฏิบัติงาน เลื่อนเป็นระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการเลื่อนเป็นระดับชำนาญการ เป็นต้น

Lib4-09 ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนสุขภาพรายบุคคล หมายถึง บุคลากรจะต้องจัดทำแผนส่งเสริมสุขภาพพร้อมกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดเป็นรายบุคคล เช่น

Lib4-10 ระดับความผูกพันของบุคลากร หมายถึง ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากร คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน