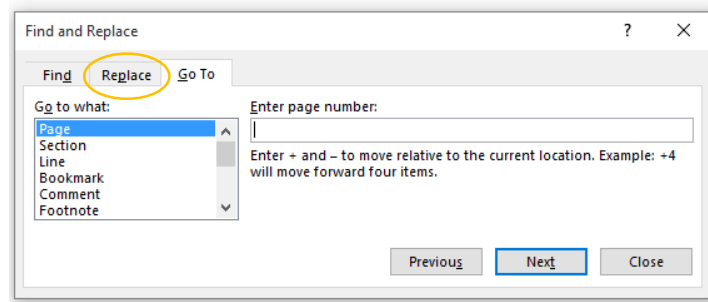
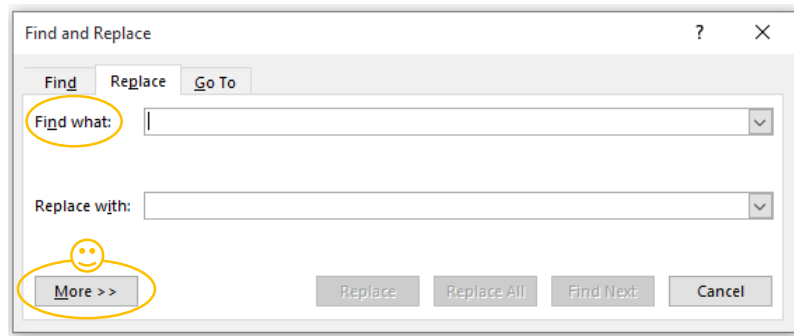


วิธีแก้ปัญหาคำศัพท์ไม่เท่ากันในโปรแกรม Microsoft Word

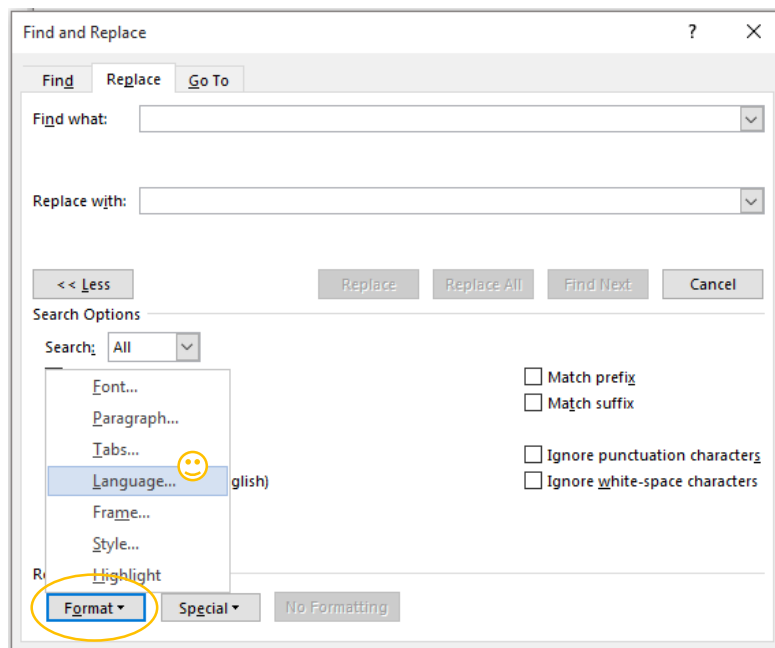
1. เปิดหน้าต่างเอกสารในโปรแกรม Microsoft Word แล้วกด Ctrl+g จะปรากฏหน้าต่าง “Find and Replace / ค้นหาและแทนที่” ดังภาพ



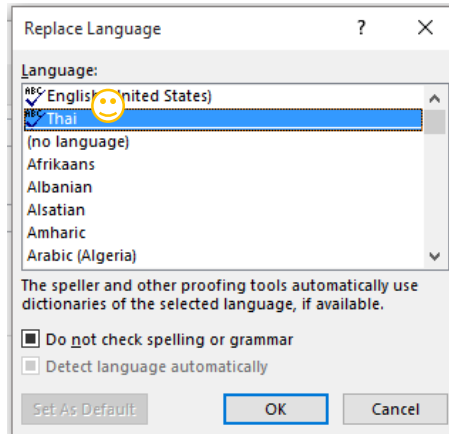
2. เลือกแท็บ “Replace / แทนที่” และคลิกที่ช่อง “Find what / สิ่งที่ค้นหา” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “More>> / เพิ่มเติม>>”



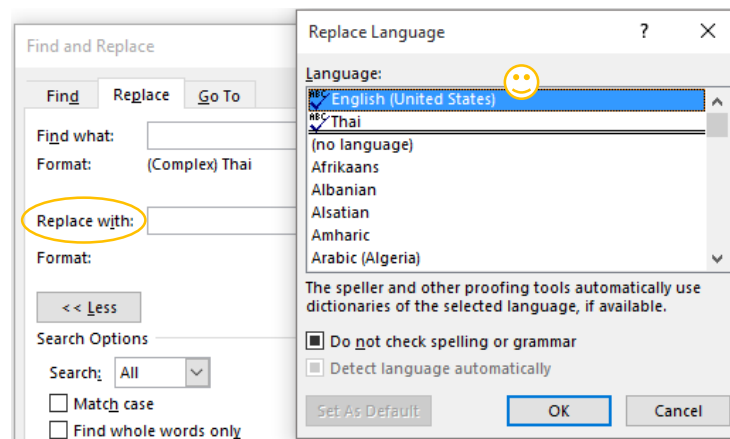
3. คลิกเลือก “Format / รูปแบบ” เลือก “Language... / ภาษา...”



4. เลือกภาษา “Thai / ไทย”



5. จากนั้นคลิกที่ช่อง “Replace with / แทนที่ด้วย” ทำซ้ำแบบเดิมแล้วเลือก “English (United States) / อังกฤษ (สหรัฐอเมริกา)”



6. ใส่ตัวเลข 0 – 9 ที่ละตัวจนครบทุกเลข ในช่อง “Find what / สิ่งที่คุณหา” และ “Replace with / แทนที่ด้วย” แล้วกด “Replace All / แทนที่ทั้งหมด” ดังภาพ

