



สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานประจำปี 2567

ANNUAL REPORT 2024



สารบัญ

	หน้า
ประวัติสำนักหอสมุดกลาง.....	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม.....	3
การแบ่งส่วนงานของสำนักหอสมุดกลาง.....	4
โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน.....	5
คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง.....	6
ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง.....	7
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	8
อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง	17
การพัฒนาบุคลากร.....	19
การเงินและงบประมาณ.....	21
การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	28
การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ.....	30
การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย.....	32
การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้.....	33
จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ.....	34
สถิติการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	35
สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	36
การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน.....	38
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	39
ห้องสมุดสีเขียว.....	40
การพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล.....	41

ประวัติสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒก่อตั้งในปี พ.ศ. 2497 มีฐานะเป็น เพียงแผนกหอสมุด วิทยาลัย วิชาการศึกษาได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นครั้งแรก อยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีพื้นที่ทำการในห้องหนึ่งของอาคาร 3 ปัจจุบัน

พ.ศ. 2498 - 2505 หอสมุดได้รับทุนและความช่วยเหลือจาก The United States Agency for International Development (USAID) ในการสร้างอาคารเฉพาะสำหรับหอสมุดหลังแรก (ปัจจุบันเป็นที่ทำการสโมสรนิสิต) และจัดส่ง อาจารย์ซึ่งสอนและทำงานวิชาชีพบรรณารักษ์ด้วยไปศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยอินเดียน่า ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้เริ่ม ดำเนินการระบบห้องสมุดสมัยใหม่ซึ่งเป็นแบบอย่างแก่ห้องสมุดของสถาบันอื่นๆ ของประเทศไทยในขณะนั้น

พ.ศ. 2514 ได้สร้างอาคารเพิ่มอีก 1 หลัง เชื่อมต่อกับอาคารหลังแรก (ปัจจุบันเป็นที่ทำการของสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา)

พ.ศ. 2517 หอสมุดได้รับการยกฐานะเป็น สำนักหอสมุดกลาง เมื่อวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา

พ.ศ. 2528 - 2532 ได้สร้างอาคารสำนักหอสมุดกลางหลังปัจจุบัน และได้ขอพระราชทานพระนามาภิไธย "สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ" อัญเชิญจารึกเป็นชื่ออาคาร เป็นอาคารสูง 7 ชั้น พื้นที่ 10,200 ตารางเมตร เก็บหนังสือ ได้ประมาณ 300,000 เล่ม ที่นั่งอ่านประมาณ 1,200 ที่นั่ง



**สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
เสด็จพระราชดำเนินมาทรงวางศิลาฤกษ์
"อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ"
เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐**

พ.ศ. 2543 - 2544 ได้ต่อเติมอาคารชั้น 8 ได้พื้นที่เพิ่มอีก ประมาณ 1,500 ตารางเมตร จัดทำเป็นห้องประชุม ขนาด 160 ที่นั่ง 1 ห้อง ห้องประชุมกลุ่มย่อยและห้องบัณฑิตศึกษา ปัจจุบัน สำนักหอสมุดกลาง มีห้องสมุดในสังกัด อีก 1 แห่ง คือ หอสมุดองค์รักษ์ สำหรับนิสิตของมหาวิทยาลัยที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จังหวัดนครนายก

ห้องสมุดองค์กรฯ เริ่มเปิดให้บริการเมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ.2539 โดยใช้พื้นที่บนชั้น 4 ของอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์และนิสิตรุ่นแรก ณ ศูนย์องค์กรฯ

ต่อมาได้รับงบประมาณในการสร้างห้องสมุดหลังใหม่และเปิดให้บริการในเดือนมกราคม พ.ศ. 2541 เป็นอาคารสูง 7 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย 10,028 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านทั้งหมด 1,105 ที่นั่ง

สำนักหอสมุดกลางใช้ระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติและระบบการสืบค้น (SWU Discovery) เพื่อการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ภายในเครือข่ายห้องสมุดภายใต้สังกัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ ห้องสมุดประสานมิตร ห้องสมุดองค์กรฯ ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ องค์กรฯ จังหวัดนครนายก ห้องสมุดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุฯ จังหวัด นนทบุรี



ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

ปรัชญา

แหล่งสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ปณิธาน

มุ่งมั่นให้บริการสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้ผู้มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดกลางห้องสมุดดิจิทัล คลังปัญญาที่ทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัย

The digital library, wisdom and passion of SWU

พันธกิจ

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรมการให้มีคุณภาพ และพัฒนาการบริการด้วยธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ค่านิยม : LIB SWU

L : Leadership	มีความเป็นผู้นำ
I : Integrity	มีความซื่อสัตย์ มั่นคงในคุณธรรม
B : Believe	ความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการ
S : Service mind	การบริการด้วยหัวใจ
W : Work smart	การทำงานด้วยเทคโนโลยี
U : Unity	ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว

การแบ่งส่วนงานของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย มีการจัดแบ่งส่วนราชการตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อ พ.ศ. 2530 เป็น 5 ฝ่าย ได้แก่สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายบริการ ฝ่ายวารสาร และฝ่ายโสตทัศนศึกษา ส่วนฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด เป็นการแบ่งส่วนราชการภายในและมีห้องสมุดในสังกัดอีก 2 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์และหอสมุด มศว องค์กรฯ ต่อมาสำนักงานเลขานุการเปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศทบวง มหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544

ระยะเวลากว่า 30 ปีที่ผ่านมา การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของห้องสมุด มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะปฏิรูปองค์กรให้ถูกต้องตามภาระงานที่คล้ายคลึงกันเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการจึงได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการหลายครั้งจนกระทั่งในปี พ.ศ.2559สำนักหอสมุดกลางได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่10/2559เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ.2559 ฉบับลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 โดยแบ่งส่วนงานภายในของสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
3. ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
4. ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
5. ห้องสมุดองค์กรฯ

โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน



คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2567

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อาจารย์สาโรช เมาลานนท์ | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล อินทร์จันทร์ | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง | ประธานกรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์ | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2567

- | | | |
|------------------------------------|---------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล | อร่ามรัศมีกุล | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง |
| 2. อาจารย์ ดร.ศิษณุพงศ์ | อินทรเกษม | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 3. อาจารย์ ดร.สุทธิพันธ์ | อักษรเนียม | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4. นางมาลินี | ภูมน์เพียร | หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ |
| 5. นางสาวอัญชลี | ตุ้มทอง | หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ |
| 6. นายทรงยศ | ขันบุตรศรี | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด |
| 7. นางสาวธนกร | พึงพาพงศ์ | หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ |
| 8. นางสาวมาลี | สอนดา | ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักหอสมุดกลาง |

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มี 34 ตัวชี้วัด (ไม่รวมตัวชี้วัด Lib1-07 พื้นที่บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง เนื่องจากมีเป้าหมายสำเร็จ ปี 2569 และ Lib4-02 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง)

ผลการดำเนินงานบรรลุ 31 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 91.18 และไม่บรรลุ 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 8.82 สำหรับตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุทั้ง 3 ตัวชี้วัด มีดังนี้

Lib1-12 ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery)

Lib3-05 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของการเข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุด

Lib4-07 ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนสุขภาพรายบุคคล

รายละเอียดดังตาราง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลางให้เป็น Community gathering space					
เป้าประสงค์ที่ 1 การเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมงในช่วงก่อนสอบและระหว่างสอบ					
Lib1-01 ระยะเวลาในการเปิดห้องสมุด 24 ชั่วโมง	จำนวนวันเปิดบริการ	10 วันทำการ	บรรลุ	สำนักหอสมุดกลาง มีการเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง แล้ว 3 ช่วงเวลา ดังนี้ 1. ช่วงสอบปลายภาค ระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน - 7 ธันวาคม 2566 2. ช่วงสอบกลางภาค ระหว่างวันที่ 26 กุมภาพันธ์ - 7 มีนาคม 2567 3. ช่วงสอบปลายภาค ระหว่างวันที่ 7 พฤษภาคม - 23 พฤษภาคม 2567	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์
Lib1-02 ความพึงพอใจต่อการเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	คะแนน	4.00	บรรลุ	- สำนักหอสมุดกลาง มีความพึงพอใจต่อการบริการ 24 ชั่วโมง เท่ากับ 4.39 - ห้องสมุดองค์กรักษ์ มีความพึงพอใจต่อการบริการ 24 ชั่วโมง เท่ากับ 4.73 เฉลี่ยทั้ง 2 แห่ง เท่ากับ 4.56	
Lib1-03 จำนวนชั้นที่เปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	ชั้น	1 ชั้น	บรรลุ	- สำนักหอสมุดกลางเปิดให้บริการเฉพาะชั้น 1 และ Learning Space สำหรับชั้น 2 เปิดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านถึง 4 ท่ม (เฉพาะวันจันทร์-ศุกร์) - ห้องสมุดองค์กรักษ์เปิดให้บริการเฉพาะชั้น 1 และ ชั้น 2 ให้บริการ 24 ชั่วโมง ชั้น 3 -5 เปิดให้บริการถึง 20.00 น.	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ที่ 2 ปรับพื้นที่ให้เป็น Community gathering space มีพื้นที่ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย					
Lib1-04 มีแผนปรับปรุงพื้นที่อาคาร สำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กร	มีแผน	มีแผน	บรรลุ	มีแผนปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
Lib1-05 การเพิ่มบริการห้องสมุดสำหรับการ สร้างสรรค์ นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิต ในทุกช่วงวัย	จำนวน	1	บรรลุ	1. มีการเพิ่มบริการห้อง streaming room ที่ชั้น 4 สำนักหอสมุดกลาง 2. OKLIB Ongkharak Library ZONE พื้นที่ชั้น 2 "Entertainment Zone" พื้นที่สนทนา/ทำกิจกรรม รับชมภาพยนตร์ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต บอร์ดเกมส์ และยังมีห้องมินิเวิลด์เตอร์สำหรับ ประชุมกลุ่ม ชมภาพยนตร์	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
Lib1-06 การเพิ่มจำนวนพื้นที่การดำเนินงาน ปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยแบบ Co-working space	จำนวนพื้นที่	1	บรรลุ	มีการจัดพื้นที่บริการให้เป็นแบบ Co-working space ที่ชั้น 4	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
เป้าประสงค์ที่ 3 การเพิ่มพื้นที่เปิดให้บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง					
Lib1-07 พื้นที่บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	พื้นที่	ภายในปี 2569		เป้าหมายปี 2569	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
เป้าประสงค์ที่ 4 การปรับเปลี่ยนเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)					
Lib1-08 มีแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (The Library's Digital Collecting Plan)	มีแผน	มีแผน	บรรลุ	มีแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (The Library's Digital Collecting Plan)	ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากร สารสนเทศ
Lib1-09 มีแผนแม่บทการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	มีแผน	มีแผน	บรรลุ	มีแผนแม่บทการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
Lib1-10 พัฒนา/ปรับปรุงระบบในการเป็นห้องสมุดดิจิทัล เช่น ระบบภาพ ระบบเสียง ระบบการควบคุมภายในห้องเรียน/ ห้องประชุม/ห้องอบรม/สัมมนา/ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม	จำนวนระบบ	2	บรรลุ	1. บริการห้องศึกษาค้นคว้าพร้อมอุปกรณ์จอ Interactive Display 2. ระบบยืม-คืน อัตโนมัติ	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
Lib1-11 ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	จำนวน ข้อร้องเรียน ด้าน PDPA ของห้องสมุด	0	บรรลุ	ไม่พบข้อร้องเรียนด้าน PDPA ของห้องสมุด	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
Lib1-12 ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery)	ค่าเฉลี่ย	≥4.00	ไม่บรรลุ	ผู้เข้ารับการอบรม 141 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 50.35 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ 4.02 ** ไม่บรรลุเนื่องจากการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดไม่สะท้อนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองครักษ์
Lib1-13 ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศ ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเครื่องแม่ข่าย ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ (Down-time) ต่อปี	ชั่วโมง	2.5 ชั่วโมง	บรรลุ	มีการ Down-time 1 ชั่วโมง 23 นาที 57 วินาที	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
Lib1-14 ความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรที่จัดซื้อในรอบปีสามารถออกให้บริการตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	80	บรรลุ	ทรัพยากรที่จัดซื้อในรอบปีงบประมาณ 2567 จำนวน 803 เล่ม ออกให้บริการตามกำหนดเวลาได้ทัน 695 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 86.55 จำแนกเป็น 1. ประสานมิตร มีการจัดซื้อทรัพยากร จำนวน 369 เล่ม ออกให้บริการตามกำหนดเวลาจำนวน 265 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 71.82 2. องค์กรักษ์ มีการจัดซื้อทรัพยากร จำนวน 434 เล่ม ออกให้บริการตามกำหนดเวลาจำนวน 430 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 99.08	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองครักษ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
Lib1-15 การมีส่วนร่วมของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท	ร้อยละ	90	บรรลุ	จำนวน คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ที่มีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท มีจำนวน 22 หน่วยงาน จากทั้งหมด 23 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 95.65 ส่วนงานที่ไม่มีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ คือ สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
Lib1-16 คะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าใช้ห้องสมุดดิจิทัล	คะแนน	≥3.50	บรรลุ	ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าใช้ห้องสมุดดิจิทัล คือ 4.27	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีความรับผิดชอบต่อสังคม และใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ Sustainable University					
เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนาเป็นห้องสมุดสีเขียวเพื่อสนับสนุน SDG 13 (การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)					
Lib2-01 ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองเป็นห้องสมุดสีเขียว	ผ่านการรับรอง	มีแผน	บรรลุ	มีแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
Lib2-02 ดำเนินการคัดแยกขยะตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	มีการคัดแยกขยะ	มีการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะ	บรรลุ	มีการอบรมเรื่อง “การจัดการขยะอย่างยั่งยืน” เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว” เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2567	
เป้าประสงค์ที่ 2 การเป็นห้องสมุดเพื่อชุมชนโอศอก และชุมชนคนรนายก เพื่อสนับสนุน SDG 4 (การศึกษาที่เท่าเทียม)					
Lib2-03 จำนวนผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศอกและชุมชนคนรนายก	จำนวนคน/ปี	≥100	บรรลุ	มีจำนวนผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศอกและชุมชนคนรนายกจำนวน 725 คน จำแนกเป็นผู้ใช้บริการจากชุมชนโอศอก จำนวน 395 คน และ ชุมชนคนรนายก จำนวน 330 คน	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
Lib2-04 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศิกและชุมชนนครนายก	คะแนน	4	บรรลุ	ระดับความพึงพอใจผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศิกและชุมชนนครนายก เท่ากับ 4.57 จำแนกเป็น ระดับความพึงพอใจ ผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศิกเท่ากับ 4.58 ชุมชนนครนายก 4.55	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองครักษ์
Lib2-05 มีโครงการหรือบริการที่เท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ	จำนวน	1	บรรลุ	- มีห้องน้ำที่ให้บริการด้วยความเท่าเทียมทุกกลุ่มเพศที่ชั้น 1 โซน Learning Space - อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2-3 ให้มีห้องน้ำสำหรับ LGBTQ+	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการสื่อสาร รวมถึงภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง ให้เป็นที่รู้จักในมหาวิทยาลัย และเพิ่มการสื่อสารในระดับชุมชน และในระดับประเทศ					
เป้าประสงค์ที่ 1 เพื่อพัฒนาการสื่อสารเชิงรุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง ให้เป็นที่รู้จักในมหาวิทยาลัยและเพิ่มการสื่อสารในระดับชุมชน และในระดับประเทศ					
Lib3-01 การพบเข้าคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ	70	บรรลุ	มีการพบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน จำนวน 20 หน่วยงาน จากเป้าหมาย 23 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 86.96	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
Lib3-02 จัดโครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุดกลาง	กิจกรรม/ปี	10	บรรลุ	มีการดำเนินการแล้ว 21 กิจกรรม	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
Lib3-03 จำนวนหัวข้อ (Content) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media)	จำนวนหัวข้อ	36	บรรลุ	มีการประชาสัมพันธ์ จำนวน 146 โพสต์	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองครักษ์
Lib3-04 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) รวมทุกช่องทาง	ร้อยละ	5	บรรลุ	Facebook จำนวนผู้ติดตามเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10.25 Instagram จำนวนผู้ติดตามเพิ่มขึ้น ร้อยละ 654.54	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองครักษ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
Lib3-05 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของการเข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุด	ร้อยละ	10	ไม่บรรลุ	- ปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 - กรกฎาคม 2566) มีการเข้าใช้เว็บไซต์ 386,849 ครั้ง - ปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566-กรกฎาคม 2567) มีการเข้าใช้เว็บไซต์ 363,730 ครั้ง ดังนั้นการเข้าใช้เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลางลดลง จำนวน 23,119 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -5.98	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
Lib3-06 เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม (เน้นชุมชนโอศก ชุมชนนครนายก) ที่ตอบโจทย์ sroi +1 ขึ้นไป	จำนวน	1	บรรลุ	มีการดำเนินการ 5 โครงการ	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
เป้าประสงค์ที่ 2 การสร้างเครือข่ายเพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย แห่งการเรียนรู้เพื่อสังคมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในการแบ่งปันทรัพยากรและส่งเสริมการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ					
Lib3-07 มีเครือข่ายของห้องสมุด ในระดับมหาวิทยาลัย/ระดับชุมชน/ระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ	จำนวน	1	บรรลุ	มี 3 เครือข่ายความร่วมมือ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรในสำนักหอสมุดกลางให้มีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)					
เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มี คุณภาพก้าวสู่องค์กรคุณภาพ					
Lib4-01 ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) และ ISO 14001 จากบริษัท	ผ่านการรับรอง	Certificate	บรรลุ	ได้รับการรับรอง ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2567	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
Lib4-02 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง	ร้อยละ	90	บรรลุ	แผนปฏิบัติการมี 34 ตัวชี้วัด (ไม่รวมตัวชี้วัด Lib1-07 พื้นที่บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง เนื่องจากมีเป้าหมายสำเร็จ ปี 2569 และ Lib4-02 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง) ผลการดำเนินงานบรรลุ 31 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 91.18 และไม่บรรลุ 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 8.82	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
เป้าประสงค์ที่ 2 หัวใจของผู้ให้บริการ (service mind)					
Lib4-03 ความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการภายในห้องสมุด	คะแนน	4	บรรลุ	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($x = 4.46$) แยกเป็น ภาคเรียนที่ 1 คะแนน ความพึงพอใจเท่ากับ 4.41 ภาคเรียนที่ 2 คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 4.51	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
Lib4-04 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ (พิจารณาเฉพาะข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ)	จำนวนเรื่อง/ปี	0	บรรลุ	ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการที่มีนัยสำคัญ	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพในสำนักหอสมุดกลางให้มีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)					
Lib4-05 บุคลากรได้ผ่านการอบรมในโครงการเพื่อพัฒนาตนเองในเรื่องการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล ทั้งภายในและภายนอก	หัวข้อ	2	บรรลุ	บุคลากรผ่านการอบรมด้านเทคโนโลยีแล้วคนละ 2 เรื่อง	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
เป้าประสงค์ที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น					
Lib4-06 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	คน	2	บรรลุ	มีบุคลากรได้รับการเลื่อนระดับเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 2 ราย	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ที่ 5 มีการสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุขและดูแลสุขภาวะ ทางกายและจิตใจให้กับบุคลากร					
Lib4-07 ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนสุขภาพรายบุคคล	ร้อยละ	50	ไม่บรรลุ	มีบุคลากรที่สามารถดำเนินการสำเร็จตามแผนสุขภาพรายบุคคล จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 36.92 จากบุคลากรทั้งหมด 65 คน	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
Lib4-08 ระดับความผูกพันของบุคลากร	คะแนน	4	บรรลุ	ระดับคะแนนเฉลี่ยการประเมินความผูกพันของบุคลากร ในภาพรวม มหาวิทยาลัย เท่ากับ 3.51 เมื่อพิจารณาเฉพาะสำนักหอสมุดกลาง พบว่า ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง เท่ากับ 4.60	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักหอสมุดกลาง มีอัตรากำลังทั้งสิ้น 66 อัตรา ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|-------|----------|
| - ข้าราชการ | จำนวน | 3 อัตรา |
| - ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 2 อัตรา |
| - พนักงานมหาวิทยาลัยเงินส่วนกลาง | จำนวน | 59 อัตรา |
| - พนักงานมหาวิทยาลัยเงินส่วนงาน | จำนวน | 2 อัตรา |

อัตรากำลังจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินส่วนกลาง)	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินส่วนงาน)	รวม
สำนักหอสมุดกลาง (มศว ประสานมิตร)	2	2	39	2	45
ห้องสมุดองครักษ์	1	-	20	-	21
รวม	3	2	59	2	66

อัตราค่าจ้างแบ่งตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินส่วนกลาง)	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินส่วนงาน)	รวม
1. บรรณารักษ์	2	-	14	-	17
2. นักจัดการงานทั่วไป	-	-	1	1	1
3. นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	1	-	2
4. นักวิชาการพัสดุ	-	-	1	-	1
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	1	-	1
6. นักทรัพยากรบุคคล	-	-	1	-	1
7. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	3	-	3
8. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	-	3	-	3
9. ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	-	-	26	-	26
10. ผู้ปฏิบัติงานช่าง	-	-	3	-	3
11. พนักงานบริการ	-	-	5	-	5
12. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1	-	-	-	1
13. พนักงานพิมพ์	-	1	-	-	1
14. พนักงานเข้าเล่ม	-	1	-	-	1
รวม	3	2	59	2	66

การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดกลาง ได้ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายและภารกิจหลัก โดยเน้นการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้เป็นการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การประชุม และสัมมนา เป็นต้น การสร้างกระบวนการเรียนรู้แก่บุคลากร โดยให้หัวหน้าฝ่ายและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่โดยตรงในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อช่วยพัฒนาขีดความสามารถ ความรอบรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฐมนิเทศ การสอนงาน การแนะนำงาน การกำกับดูแลวิธีการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) การให้ทุนวิจัย และการพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย (R2R) ดังนั้นแนวทางการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1) แบบชั้นเรียน (Classroom) เป็นรูปแบบการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการเรียนรู้ในห้องเรียน ซึ่งรูปแบบที่เหมาะสมกับการฝึกอบรม สัมมนา เสวนา เรื่องที่เกี่ยวกับการบอกกล่าว ให้ทราบถึงข้อมูลและ ให้คำแนะนำต่าง ๆ โดยอาศัย ผู้บรรยาย/วิทยากร เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรม โดยการพัฒนา ในรูปแบบการเรียนรู้ในห้องเรียน ประกอบด้วยวิธีการบรรยาย (Lecture) และวิธีการอภิปราย (Discussion)

2) แบบนอกชั้นเรียน (Non-Classroom) ประกอบด้วย

- การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นรูปแบบที่ใช้การส่งเสริม/จัดให้เกิดการสื่อสารกันระหว่างกลุ่มคน เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดข้อมูลความรู้ การแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน โดยการฝึกอบรม/พัฒนาในรูปแบบการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing)

- การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Self Learning) รูปแบบการฝึกอบรม/พัฒนาโดยการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์เป็นรูปแบบที่ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้ได้หลายช่องทางเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- การเรียนรู้ด้วยวิธีผสมผสาน (Blended Learning) เป็นการผสมผสานหลาย ๆ รูปแบบของการฝึกอบรมและพัฒนา เช่น การผสมผสานระหว่างการเรียนในชั้นเรียน และการเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าไว้ด้วยกัน

- การศึกษาดูงาน (Field Trip) เป็นการนำผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาไปชมกระบวนการ สถานที่สภาพแวดล้อมจริง ได้แก่ ภาพ เสียง เครื่องมือ บรรยากาศ ในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ ซึ่งไม่สามารถนำมาแสดงในห้องเรียนได้ เพื่อให้ได้ประสบการณ์ตรงและได้เห็นภาพรวม ทั้งนี้การศึกษาดูงานที่มีประสิทธิภาพ จะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อผู้ศึกษาดูงานสามารถรู้วิธีที่จะนำสิ่งที่ได้จากการศึกษาดูงานมาเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมหรือการนำมาใช้ในชีวิตจริง เป้าประสงค์ของการพัฒนา เพื่อให้ข้อมูล เพื่อเกิดกระบวนการคิด และเพื่อพัฒนาทัศนคติ

สำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567ดังนี้

1. การพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

1.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรมหรือรับฟังการบรรยายเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ทางวิชาชีพ เป็นระยะ ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.2 การพัฒนาด้วยกระบวนการจัดการความรู้ โดยมีประเด็นความรู้ จำนวน 6 ความรู้ ได้แก่

- 1) เรื่อง “แนวทางการให้บริการบริเวณทางเข้า-ออก และหลักเกณฑ์การพิจารณาหนังสือเวียนน้ำ”
- 2) เรื่อง “การจัดการสถิติและข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ครั้งที่ 1”
- 3) เรื่อง “การจัดการสถิติและข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ครั้งที่ 2”
- 4) เรื่อง “เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบทางราชการ”
- 5) เรื่อง “การประยุกต์ใช้ Canva สำหรับงานห้องสมุด”
- 6) เรื่อง “การพัฒนาทักษะเป็น Facilitator”

1.3 การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยจัดโครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง “สร้างแรงจูงใจ เพื่อส่งผลต่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กร และศึกษาดูงาน ณ สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นอกจากนี้ ในปี พ.ศ. 2567 บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง ได้ผ่านการประเมินเพื่อเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 2 คน ได้แก่

- 1) นางสาวสุจิตรา รัตนสิน ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ
- 2) นายชินกร น้อยคำยาง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ

การเงินและงบประมาณ

หมวด	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)	งบประมาณเงินรายได้	รวม (บาท)
	2567	2567	2567
เงินเดือน (พนักงานประจำ)	-	553,920.00	553,920.00
ค่าตอบแทนใช้สอย	-	26,737,106.06	26,737,106.06
ค่าสาธารณูปโภค	-	1,945,865.23	1,945,865.23
ค่าครุภัณฑ์	9,860,500.00	11,147,374.61	21,007,874.61
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	44,660,000.00	327,230.97	44,987,230.97
เงินอุดหนุน (รวมเงินอุดหนุนวิจัย)	-	1,832,543.48	1,832,543.48
รายจ่ายอื่นๆ	-	37,136.00	37,136.00
งบกลาง	-	-	-
รวม (บาท)	54,520,500.00	42,581,176.35	97,101,676.35

รายงานผลการใช้เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
งบบุคลากร	-	-	-	738,800.00	553,920.00	184,880.00
เงินเดือน (พนักงานประจำ)	-	-	-	738,800.00	553,920.00	184,880.00
งบดำเนินงาน	-	-	-	34,145,606.50	28,682,971.29	5,462,635.21
งบดำเนินงาน (1) + (2)	-	-	-	34,145,606.50	28,682,971.29	5,462,635.21
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (1)	-	-	-	32,199,606.50	26,737,106.06	5,462,500.44
ค่าตอบแทน	-	-	-	3,442,000.00	2,403,661.92	1,038,338.08
- ค่าสมนาคุณผู้บริหาร	-	-	-	1,350,000.00	1,020,241.92	329,758.08
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำสำนักฯ ค่าเบี้ยประชุม	-	-	-	25,000.00	19,300.00	5,700.00
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	-	-	700,000.00	420,850.00	279,150.00
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน	-	-	-	1,000,000.00	721,270.00	278,730.00
- ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน/งานที่มีความเสี่ยง	-	-	-	252,000.00	193,000.00	59,000.00
- ค่าตอบแทนอื่น (คณะกรรมการชุดต่างๆ)	-	-	-	100,000.00	23,000.00	77,000.00
- ค่าตอบแทนการอ่านผลงานทางวิชาการ	-	-	-	15,000.00	6,000.00	9,000.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	6,559,460.00	5,976,693.42	582,766.58
ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	-	910,000.00	892,267.00	17,733.00
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร	-	-	-	2,450,000.00	2,441,500.00	8,500.00
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	-	-	-	90,000.00	89,606.03	393.97
ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก	-	-	-	60,000.00	58,850.00	1,150.00
ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-	-	980,000.00	970,680.00	9,320.00
ค่าเลี้ยงรับรองการประชุม	-	-	-	70,000.00	64,895.00	5,105.00
ค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพงานศพ	-	-	-	40,000.00	38,800.00	1,200.00
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางอื่นในประเทศ	-	-	-	100,000.00	78,447.06	21,552.94
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางอื่นต่างประเทศ	-	-	-	40,000.00	22,400.00	17,600.00
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	-	450,000.00	317,482.00	132,518.00
ค่าใช้จ่าย - ค่าดอกไม้/ค่าของที่ระลึก/ค่าของขวัญ	-	-	-	10,000.00	6,725.00	3,275.00
ค่าใช้จ่าย - ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมบุคลากรในประเทศ	-	-	-	52,000.00	51,690.00	310.00
ค่าใช้จ่าย - ค่าพวงมาลา/พานพุ่ม/เครื่องสักการะ/ ของที่ระลึก	-	-	-	10,000.00	2,500.00	7,500.00
ค่าใช้จ่าย - ค่าเลี้ยงรับรองอื่น	-	-	-	10,000.00	3,280.00	6,720.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
ค่าใช้สอย - จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาครุภัณฑ์งานบ้านฯ	-	-	-	10,000.00	9,844.00	156.00
ค่าใช้สอย - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	-	500,000.00	347,243.76	152,756.24
ค่าใช้สอย - ค่าจ้างรื้อถอน/ขนย้าย/ติดตั้งครุภัณฑ์/วัสดุ	-	-	-	90,000.00	80,550.00	9,450.00
ค่าใช้สอย - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การเกษตร	-	-	-	30,000.00	21,342.22	8,657.78
ค่าใช้สอย - ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาอื่น	-	-	-	80,000.00	66,340.00	13,660.00
ค่าใช้สอย - ค่าซ่อมแซมอื่น	-	-	-	457,460.00	334,109.25	123,350.75
ค่าใช้สอย - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	20,000.00	10,379.00	9,621.00
ค่าใช้สอย - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-	-	40,000.00	24,717.00	15,283.00
ค่าใช้สอย - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	60,000.00	43,046.10	16,953.90
ค่าวัสดุ	-	-	-	22,198,146.50	18,356,750.72	3,841,395.78
- ค่าวัสดุ	-	-	-	100,000.00	93,339.17	6,660.83
- ค่าวัสดุทั่วไป	-	-	-	1,000,000.00	894,205.82	105,794.18
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นทั่วไป	-	-	-	5,000.00	1,000.00	4,000.00
- ค่าหนังสือ/วารสาร/หนังสือพิมพ์ ฉบับพิมพ์	-	-	-	1,130,000.00	939,450.60	190,549.40
- ค่าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์/วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ	-	-	-	17,963,146.50	14,428,755.13	3,534,391.37
- ค่าฐานข้อมูลScopus,Turnitin (ผลงานวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้)	-	-	-	2,000,000.00	2,000,000.00	-

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
ค่าสาธารณูปโภค (2)	-	-	-	1,946,000.00	1,945,865.23	134.77
- ค่าบริการสื่อและโทรคมนาคม	-	-	-	16,760.00	16,760.00	-
- ค่าไฟฟ้า	-	-	-	1,891,658.27	1,891,523.50	134.77
- ค่าโทรศัพท์/บัตรโทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่	-	-	-	4,770.73	4,770.73	-
- ค่าฝากส่งไปรษณีย์ / ค่าธรรมเนียม	-	-	-	32,811.00	32,811.00	-
งบลงทุน	58,400,000.00	54,520,500.00	3,879,500.00	19,737,340.00	11,474,605.58	8,262,734.42
- ค่าครุภัณฑ์	10,400,000.00	9,860,500.00	539,500.00	19,346,140.00	11,147,374.61	8,198,765.39
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	48,000,000.00	44,660,000.00	3,340,000.00	391,200.00	327,230.97	63,969.03
งบรายจ่ายอื่น				115,000.00	37,136.00	77,864.00
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	-	-	-	31,500.00	9,000.00	22,500.00
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	-	45,000.00	15,000.00	30,000.00
- เงินสมทบกองทุนสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง	-	-	-	37,000.00	12,696.00	24,304.00
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงาน	-	-	-	1,500.00	440.00	1,060.00
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	3,710,540.00	1,810,823.48	1,899,716.52
- เงินโอนสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	-	-	-	1,482,500.00	1,482,500.00	-
- เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน	-	-	-	200,000.00	85,000.00	115,000.00
- โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล	-	-	-	600,000.00	437,201.00	162,799.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	100,000.00	67,738.00	32,262.00
- โครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	620,000.00	585,885.00	34,115.00
- โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	100,000.00	52,956.80	47,043.20
- โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	-	-	-	151,040.00	143,420.00	7,620.00
- โครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	-	-	-	150,000.00	121,128.00	28,872.00
- โครงการจัดการความรู้	-	-	-	35,000.00	26,809.00	8,191.00
- โครงการห้องสมุดสีเขียว	-	-	-	70,000.00	68,740.00	1,260.00
- โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
- โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	50,000.00	35,400.00	14,600.00
- โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	-	-	-	50,000.00	27,700.00	22,300.00
- โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้	-	-	-	22,000.00	11,415.00	10,585.00
- โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม	-	-	-	1,482,500.00	93,627.40	1,388,872.60
1) โครงการการบริการห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน	-	-	-	39,400.00	27,567.70	11,832.30
2) โครงการเปิดโลกนักอ่านสู่การเรียนรู้	-	-	-	46,000.00	43,500.00	2,500.00
3) โครงการป็นทรัพยากรหนังสือสู่โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒	-	-	-	23,160.00	15,560.00	7,000.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม	-	-	-	20,000.00	15,393.28	4,606.72
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน	-	-	-	40,000.00	38,410.00	1,590.00
เงินอุดหนุนโครงการวิจัย (โครงการวิจัย)	-	-	-	494,200.00	21,720.00	472,480.00
งบกลาง	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00
รวมใช้ไปทั้งสิ้น	58,400,000.00	54,520,500.00	3,879,500.00	58,991,486.50	42,581,176.35	16,410,310.15
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ต้นปี)	-	-	-	61,127,000.00	-	-
หัก โอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปี	-	-	-	2,135,513.50	-	-
คงเหลืองบประมาณที่ได้รับจัดสรร	-	-	-	58,991,486.50	42,581,176.35	16,410,310.15
คิดเป็นร้อยละ	100.00	93.36	6.64	100.00	72.18	27.82
หมายเหตุ : เงินเดือน (ข้าราชการ) ค่าจ้างประจำ (ลูกจ้างประจำ) และเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน ไม่ได้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน เบิกจากงบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย						

สรุปรายรับค่าปรับและรายจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ 2567		
รายการ	สำนักหอสมุดกลาง	ห้องสมุดองค์กรฯ
รายรับ - ค่าปรับ	232,406.50	2,820.00
รายจ่าย - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน สนับสนุนการเรียนการสอน	640,230.00	536,140.00

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักหอสมุดกลางได้พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและรองรับการใช้งานของผู้ใช้ที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย โดยได้จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WorldCat เพื่อนำมาใช้งานแทนระบบเดิม ได้แก่ Aleph และ Primo ซึ่งได้ถูกใช้งานมาเป็นเวลานานกว่า 10 ปี โดยในการเปลี่ยนแปลงระบบห้องสมุดอัตโนมัตินั้นได้มุ่งเน้นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- การเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรระดับโลก WorldCat ช่วยเพิ่มความสามารถในการค้นหาทรัพยากรข้อมูลจากห้องสมุดทั่วโลกผ่านระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้นได้ในเวลาอันรวดเร็ว
- การใช้งานที่ทันสมัยและตอบโจทย์ผู้ใช้ ระบบใหม่นี้ออกแบบมาให้ใช้งานง่าย รองรับการค้นหาทรัพยากรผ่านอุปกรณ์หลากหลาย เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งมีระบบแนะนำทรัพยากรที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องกับการค้นหา
- การสนับสนุนการทำงานของบุคลากรห้องสมุด ระบบ WorldCat ช่วยลดภาระงานซ้ำซ้อนในการจัดการทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการผ่านกระบวนการทำงานที่อัตโนมัติและแม่นยำยิ่งขึ้น
- การจัดซื้อและนำระบบ WorldCat มาใช้งานในครั้งนี้ถือเป็นก้าวสำคัญของสำนักหอสมุดกลาง มศว ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดให้ทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในยุคดิจิทัลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2. การปรับปรุงระบบเครือข่าย

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มความเสถียรและประสิทธิภาพของระบบงานห้องสมุด โดยได้จัดซื้อระบบจัดเก็บข้อมูลคลังสถาบันและสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ซึ่งประกอบด้วย เครื่องเซิร์ฟเวอร์จำนวน 1 เครื่อง และอุปกรณ์ NAS (Network-Attached Storage) สำหรับใช้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่สำคัญ เช่น คลังสถาบันและระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ รวมถึงการสำรองข้อมูลสำคัญทั้งหมดของสำนักหอสมุดกลาง ช่วยเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และรองรับความต้องการในการเก็บข้อมูลที่เพิ่มขึ้น

การจัดซื้อและปรับปรุงในครั้งนี้ช่วยให้ระบบเครือข่ายของสำนักหอสมุดกลางมีโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยปัจจุบัน สำนักหอสมุดกลางมี เครื่องเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมด 4 node ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการให้บริการในหลากหลายด้าน เช่น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การจัดเก็บข้อมูลคลังสถาบัน และการบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัล ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวยังช่วยเพิ่มความเสถียรของระบบ ลดความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูล และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. การปรับปรุงระบบประชาสัมพันธ์

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้จัดซื้อระบบประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล (Digital Signage) เพื่อใช้งานในพื้นที่อาคารสำนักหอสมุดกลาง ประสานมิตร และองครักษ์

- โดยระบบ Digital Signage สามารถสื่อสารข้อมูลแบบเรียลไทม์ สามารถแสดงข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลางได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ โดยข้อมูลจะถูกจัดการและอัปเดตผ่านระบบกลางที่เชื่อมต่อผ่านอินเทอร์เน็ต
- การแสดงผลที่ทันสมัยและดึงดูดความสนใจ รองรับการแสดงผลแบบมัลติมีเดีย เช่น วิดีโอ ภาพเคลื่อนไหว และกราฟิก ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและดึงดูดความสนใจของผู้ใช้บริการ รวมถึงช่วยลดต้นทุนการประชาสัมพันธ์แบบเดิม Digital Signage ช่วยลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษและหมึกพิมพ์ ในการประชาสัมพันธ์แบบดั้งเดิม และยังช่วยลดระยะเวลาในการจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่
- การจัดซื้อระบบ Digital Signage จึงถือเป็นอีกก้าวหนึ่งในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับงานประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ใช้บริการ และช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ทันสมัยขององค์กร

4. การพัฒนางานฝึกอบรม

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้พัฒนางานฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ด้านเทคโนโลยีสำหรับบุคลากรและผู้ใช้บริการ โดยได้ดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 15 เครื่อง เพื่อรองรับการใช้งานในกิจกรรมฝึกอบรมต่าง ๆ โดยแบ่งการใช้งานที่ประสานมิตร จำนวน 10 เครื่อง องครักษ์ จำนวน 5 เครื่อง โดยการจัดซื้อครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ทันสมัยช่วยให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถฝึกปฏิบัติจริง และเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ในหลากหลายหัวข้อ เช่น การค้นหาข้อมูลดิจิทัล การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ และการใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการทำงาน ส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้เทคโนโลยีในปัจจุบัน ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรและผู้ใช้บริการที่ต้องการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

การจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและการพัฒนางานฝึกอบรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของสำนักหอสมุดกลางในการส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างโอกาสการพัฒนาทักษะสำหรับผู้ใช้บริการทุกคน

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษา การเรียนการสอน ตลอดจนการค้นคว้าวิจัยของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2567

ทรัพยากรสารสนเทศ	สำนักหอสมุดกลาง (บาท)	ห้องสมุดองค์กร (บาท)	ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ (บาท)
หนังสือ	327,994.30	301,938.30	250,000.00
วารสาร/หนังสือพิมพ์	40,229.00	19,289.00	-
e-Journal/ e-book/ database	16,428,755.13	-	-
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	16,796,978.43	321,227.30	250,000.00
รวมทั้งสิ้น	17,368,205.73		

การใช้งบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)และงบประมาณเงินรายได้
งบดำเนินงาน รายจ่ายประเภทค่าหนังสือ วารสาร/หนังสือพิมพ์ และทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน	2567 (บาท)
สำนักหอสมุดกลาง	
- หนังสือ	327,994.30
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	40,229.00
- e-Journal/ e-book/ database	16,428,755.13
ห้องสมุดองค์กรฯ	
- หนังสือ	301,938.30
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	19,289.00
- e-Journal/ e-book/ database	-
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	
- หนังสือ	250,000.00
รวมทั้งสิ้น	17,368,205.73

การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

สำนักหอสมุดกลางได้จัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 2,494,200 บาท แบ่งเป็น

- 1) งบสำหรับการจัดหาฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย Scopus เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการสร้างสรรค์งานวิจัย ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท
- 2) งบสำหรับการส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากร จำนวนเงิน 494,200 บาท แบ่งออกเป็นงบสำหรับการทำวิจัยสถาบันของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 444,780 บาท และงบสำหรับการทำกิจกรรมส่งเสริมวิจัยของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 49,420 บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักหอสมุดกลางไม่มีบุคลากรขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย แต่ส่วนงานมีการจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ภายในส่วนงาน และมีส่งบุคลากรไปอบรมยังภายนอก ดังนี้

- กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัย เรื่อง “ระบบ Online Submissionสำหรับนักวิจัย” ภายใต้โครงการสนับสนุนทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ จัดโดยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การจัดทำผลงานวิจัยจากงานประจำ (R2R)” ภายใต้โครงการสนับสนุนทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ จัดโดยสำนักหอสมุดกลาง
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ครั้งที่ 12 จัดโดยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

การพัฒนาพื้นที่และบริการของห้องสมุดเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้สำหรับผู้ให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการดำเนินงานดังนี้

สำนักหอสมุดกลาง ประสานมิตร ได้ดำเนินการปรับปรุงบริการและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ดังต่อไปนี้

1. ขยายเวลาเปิดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านชั้น 1 ตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงสอบ กลางภาคและสอบปลายภาค นอกจากนี้ยังเปิดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านบริเวณ Learning space ช่วงก่อนเปิดทำการระหว่าง 06.00 - 08.00 น.
2. จัดหาจอภาพดิจิทัลระบบสัมผัส สำหรับการประชุมออนไลน์ การนำเสนอผลงาน เพื่อใช้ในห้องประชุม ห้องเรียน ห้องอบรมและห้องศึกษาค้นคว้า
3. จัดบริการมุมบันเทิงเพื่อการเรียนรู้ ได้แก่
 - 3.1 การให้บริการ Netflix เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
 - 3.2 การบริการบอร์ดเกม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ได้ฝึกสมอง ความคิดสร้างสรรค์ ฝึกการสังเกตรวมถึงได้ผ่อนคลายความเครียดจากการเรียนและการทำงาน
4. จัดหาระบบประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัลจากส่วนกลางผ่านอินเทอร์เน็ตสำนักหอสมุดกลาง ใช้ระบบประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการของสำนักหอสมุดกลาง เข้าถึงผู้ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ห้องสมุดองค์กรฯ ได้ดำเนินการปรับรูปแบบการให้บริการเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ดังนี้

1. จัดหาจอภาพดิจิทัลระบบสัมผัส สำหรับการประชุมออนไลน์ การนำเสนอผลงาน เพื่อใช้ในห้องประชุม ห้องเรียน ห้องอบรมและห้องศึกษาค้นคว้า
2. จัดหาระบบประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัลจากส่วนกลางผ่านอินเทอร์เน็ตสำนักหอสมุดกลาง ใช้ระบบประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการของสำนักหอสมุดกลาง เข้าถึงผู้ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้สำหรับผู้ให้บริการเพิ่มเติมทดแทนตัวที่ชำรุด และใช้แทนตัวที่ไม่มีเบาะรองนั่ง เพื่อรองรับการขยายเวลา 24 ชม.
4. ขยายเวลาเปิดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านชั้น 1 และชั้น 2 ตลอด 24 ชั่วโมงในช่วงสอบกลางภาค และสอบปลายภาค

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ (ถึงปี พ.ศ. 2567)		
ประเภท	สำนักหอสมุดกลาง	ห้องสมุดองค์กรฯ
หนังสือภาษาไทย (เล่ม)	224,591	232,598
หนังสือภาษาต่างประเทศ (เล่ม)	84,595	47,160
ปฏิญานิพนธ์/โครงการ (เล่ม)	3,249	201
วารสารภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	957	441
วารสารภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	347	339
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	3	1
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	1	0
โสตทัศนวัสดุ (ชื่อเรื่อง)	20,345	8,162
ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์		
ปฏิญานิพนธ์ (ชื่อเรื่อง)	30,843	0
ผลงานอาจารย์ (ชื่อเรื่อง)	5,735	0
ฐานข้อมูลต่างประเทศ	14	0
วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ชื่อเรื่อง)	245	0
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ชื่อเรื่อง)	11,445	0
โปรแกรม	2	0

สถิติการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถิติการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)		
ประเภทการให้บริการ	สำนักหอสมุดกลาง	ห้องสมุดองค์กรฯ
จำนวนผู้เข้าใช้บริการ		
จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่เป็นผู้ใช้ภายใน (คน)	24,669	25,610
จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่เป็นผู้ใช้นอก (คน)	2,059	369
รวม	26,728	25,979
บริการให้ยืม		
หนังสือ (เล่ม)	40,333	15,297
วารสาร(ฉบับ)	740	28
หนังสือสำรอง (เล่ม)	17	0
ปริญญานิพนธ์/โครงการ (เล่ม)	301	261
โสตทัศนวัสดุ (รายการ)	1,198	21,899
บริการพิเศษ		
ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ (เล่ม)	4,838	980
สอนการตรวจสอบ turnitin ด้วยตนเอง (ครั้ง)	8	0
สอนการใช้โปรแกรม Endnote (ครั้ง)	15	4
SWU discovery (ครั้ง)	25	33

สถิติการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์

ปริมาณการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ 2567

ฐานข้อมูล	ปริมาณการใช้ (ครั้ง)			
	การสืบค้น	การดาวน์โหลด	ลำดับการเข้าใช้เมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัย 27-32 แห่ง	
			การสืบค้น	การดาวน์โหลด
1. ฐานข้อมูลออนไลน์ที่บอกรับโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)				
1.1) Academic Search Ultimate (ปริมาณการใช้ 7 เดือน)	8,776	3,254	16	11
1.2) ACM Digital Library (ปริมาณการใช้ 6 เดือน)	1,099	140	25	24
1.3) ACS Journals (ปริมาณการใช้ 6 เดือน)	888	5,024	19	21
1.4) Emerald Management (ปริมาณการใช้ 6 เดือน)	1,153	2,577	12	16
1.5) Engineering Source (ปริมาณการใช้ 7 เดือน)	6,884	276	17	31
1.6) IEEE Xplore Digital Library (IEL) (ปริมาณการใช้ 6 เดือน)	37,194	9,075	17	17
1.7) ScienceDirect รวมทั้งวารสารและหนังสือ (ปริมาณการใช้ 6 เดือน)	0	96,731	0	12
1.8) SpringerLink: Journals (ปริมาณการใช้ 6 เดือน)	17,609	17,046	18	22

ฐานข้อมูล	ปริมาณการใช้ (ครั้ง)	
	การสืบค้น	การดาวน์โหลด
2. ฐานข้อมูลออนไลน์ที่บอกรับโดยสำนักหอสมุดกลาง		
2.1) Access Pharmacy (ปริมาณการใช้ 7 เดือน)	3,559	12,517
2.2) CEIC DATA	0	141,579
2.3) CINAHL Complete	19,583	2,585
2.4) Education Research Complete (ปริมาณการใช้ 11 เดือน)	14,348	1,897
2.5) H.W. Wilson	156,126	647
2.6) Newscenter X (NCX)	0	12,096
2.7) Nursing Reference Center Plus	13,643	284
2.8) Sage Journals	5,401	7,851
2.9) Sage Knowledge	662	1,194
2.10) ScienceDirect: eBooks	0	9,362
2.11) Scopus	70,184	96,159
2.12) Sustainable Development Goals Online (SDGO) ฐานข้อมูลใหม่	891	388
2.13) Taylor & Francis Online: Sport, Leisure & Tourism	0	1,077
2.14) WGSN: Fashion Trends	41,944	817

ข้อมูล ณ วันที่ 9 มกราคม 2568

การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

1. โครงการการบริการห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนเทพมงคลรังษีถนนเจ้าขุนณะ ตำบลบ้านเหนือ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ 17 พฤศจิกายน - 18 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การอภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การเข้าปกหนังสืออย่างง่าย กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การอภิปรายและฝึกปฏิบัติ การส่งเสริมการอ่าน หัวข้อเรื่อง Born To Be และกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและสาธิต เรื่อง Board game มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 68 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.66 งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานต่างๆ ของโครงการ รวมทั้งสิ้น 27,567.70 บาท

2. โครงการเปิดโลกนักอ่าน สู่การเรียนรู้ เป็นกิจกรรมที่ห้องสมุดองค์กรฯ จัดร่วมกับส่วนกิจการนิสิต ชื่อโครงการ SWU MOVIE & MUSIC ดูหนัง ฟังดนตรีสด ซุป ชิม ซิล ซึ่งกิจกรรมที่จัดมีดังนี้ กิจกรรมนอนหนังสือ นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน กิจกรรม พบปะนักเขียนภายใต้กิจกรรม “โลกนักอ่านบ้านนักเขียน” กิจกรรมฝึกปฏิบัติ DIY : สีสรักแทนใจ มีการผลิตดอกกุหลาบและการ์ดวันวาเลนไทน์ รวมทั้งการรับบริจาคหนังสือเพื่อส่งมอบให้ผู้สูงอายุที่บ้านพักสุราवास จังหวัดนครนายก และกิจกรรมปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์และการทำงานของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะเป็นประชาคมชาว มศว และพื้นที่ใกล้เคียง และนักเรียนจากโรงเรียนในละแวกจังหวัดนครนายก ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกกิจกรรม ส่วนงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานต่างๆ ของโครงการ รวมทั้งสิ้น 43,500 บาท

3. โครงการปันทรัพยากรหนังสือสู่โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม – 2 สิงหาคม 2567 ณ ศูนย์เรียนรู้ชุมชน ตำบลผ่านศึก อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว และโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ตำบลผ่านศึก อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ดำเนินการนำหนังสือจากศูนย์เรียนรู้ชุมชน ตำบลผ่านศึก สู่โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ เป็นหนังสือที่สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินการจัดหาไปให้จำนวน 1,876 เล่ม และได้ดำเนินการจัดหนังสือขึ้นชั้น พื้นที่นั่งอ่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีการทำกิจกรรมร่วมกัน นักเรียน ครู โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ ได้พบเห็นหนังสือที่ทางโครงการนำให้มีความหลากหลาย เช่นหนังสือเด็ก วรรณคดีไทย ประวัติบุคคลสำคัญ คหกรรม การเกษตร สุขภาพ การแพทย์ เป็นต้น นักเรียน ครู สามารถอ่าน และนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอน ในรายวิชาต่าง ๆ ได้ และเป็นสร้างนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานต่างๆ ของโครงการ รวมทั้งสิ้น 15,560 บาท

4. โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม จัดระหว่างวันที่ 12 - 15 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องสมุดองค์กรฯ มีกิจกรรมเติมความรักด้วยหัวใจ เติมน้ำใจด้วยการบริจาคโลหิต และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อเรื่อง “DIY กระดาษแปลงร่างถุงยารัก(ษ์) โลก” โดยใช้กระดาษรีไซเคิล และนำไปบริจาคให้กับศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 584 ใบ และโรงพยาบาลองค์กรฯ จำนวน 584 ใบ เพื่อให้ผู้ที่มาใช้บริการในโรงพยาบาลต่าง ๆ นำถุงยาที่ผลิตได้ไปใช้ประโยชน์ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานต่างๆ ของโครงการ รวมทั้งสิ้น 15,393.28 บาท

การทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะและ วัฒนธรรม อันดีงามและส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปะและ วัฒนธรรม และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แสดงความเคารพต่อศาสนา ผู้อาวุโสและผู้บังคับบัญชา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. กิจกรรมเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
2. กิจกรรมการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์
3. กิจกรรมการทอดผ้าป่าและถวายเทียนพรรษา
4. กิจกรรมวันสถาปนาสำนักหอสมุดกลาง ครบรอบ 49 ปี
5. กิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ
6. กิจกรรมส่งเสริมการแต่งผ้าไทย
7. กิจกรรมร่วมจัดทำแผนงานสร้างเครือข่ายกิจกรรมทางวัฒนธรรมระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดภายใต้โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4.00 ผลการดำเนินงานพบว่า สามารถบรรลุตัวชี้วัด โดยกิจกรรมที่มีการประเมินความพึงพอใจมี 5 กิจกรรม คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมโดยรวม คือ 4.66 สามารถแยกเป็นรายกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม คือ 4.76
2. กิจกรรมการทอดผ้าป่าและถวายเทียนพรรษา คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม คือ 4.86
3. กิจกรรมวันสถาปนาสำนักหอสมุดกลาง ครบรอบ 49 ปี คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม คือ 4.55
4. กิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม คือ 4.67
5. กิจกรรมส่งเสริมการแต่งผ้าไทย คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม คือ 4.45

ห้องสมุดสีเขียว

สำนักหอสมุดกลางมีการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี
2. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดการขยะอย่างยั่งยืน”
3. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว”
4. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR)”
5. รณรงค์/ส่งเสริมเรื่องการแยกขยะในอาคาร ได้แก่ ถังแยกขวดพลาสติก ถังขยะอิเล็กทรอนิกส์ และการแยกทิ้งกระดาษขาวและกระดาษสี รวมถึงการใช้กระดาษสองหน้า
6. กิจกรรมสำรวจระบบน้ำ ไฟฟ้า และพื้นที่รอบอาคาร

การพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักหอสมุดกลางได้มีการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล ดังนี้

1. กิจกรรมการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ของสำนักหอสมุดกลาง

1.1 สำนักหอสมุดกลางดำเนินการตรวจประเมินภายใน ISO 9001: 2015 ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้

- กิจกรรมตรวจประเมินภายในที่สำนักหอสมุดกลาง ในวันที่ 5 มีนาคม 2567
- กิจกรรมตรวจประเมินภายในที่ห้องสมุดองค์กรฯ ในวันที่ 4 มีนาคม 2567

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานที่ตรวจติดตาม ได้แก่ งานสำนักงานผู้อำนวยการ งานควบคุมเอกสาร งานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ งานเทคโนโลยีห้องสมุด และงานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

1.2 สำนักหอสมุดกลางดำเนินการตรวจประเมินภายใน ISO 14001: 2015 ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้

- กิจกรรมตรวจประเมินภายในที่สำนักหอสมุดกลาง ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2567
- กิจกรรมตรวจประเมินภายในที่ห้องสมุดองค์กรฯ ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2567

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานที่ตรวจติดตาม ได้แก่ ผู้บริหาร/บริบทองค์กร สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด และงานควบคุมเอกสาร

2. กิจกรรมการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2015

สำนักหอสมุดกลางรับการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ISO 9001: 2015 (Recertification Audit) ในระหว่างวันที่ 9 - 10 เมษายน 2567

ผลการตรวจประเมินคือ สำนักหอสมุดกลางผ่านการประเมินตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 โดยมีกำหนดเวลารับรอง ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2567 – 9 มิถุนายน 2570

3. กิจกรรมการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14001: 2015

3.1 สำนักหอสมุดกลางรับการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14001: 2015 ระยะที่ 1 (Initial Audit: Stage 1) ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2567

ผลการตรวจประเมินคือ สำนักหอสมุดกลางมีความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินในระยะที่ 2 (Initial Audit: Stage 2)

3.2 สำนักหอสมุดกลางรับการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14001: 2015 ระยะที่ 2 (Initial Audit: Stage 2) ในระหว่างวันที่ 2 - 3 กันยายน 2567

ผลการตรวจประเมินคือ สำนักหอสมุดกลางผ่านการประเมินตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 โดยมีกำหนดเวลารับรอง ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 – 21 พฤศจิกายน 2570

ใบรับรองระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2015



BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification

THE CENTRAL LIBRARY, SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

114 SUKHUMVIT 23, SUKHUMVIT RD., WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND

This is a multi-site certificate, additional site(s) are listed on the next page(s)

Bureau Veritas Certification Holding SAS - UK Branch certifies that the Management System of the above organisation has been audited and found to be in accordance with the requirements of the management system standards detailed below

ISO 9001:2015

Scope of certification

LIBRARY SERVICES (LIBRARY INFORMATION TECHNOLOGY AND MANAGEMENT,
LEARNING AND WORKING SPACE)

Original cycle start date:	09 June 2021
Expiry date of previous cycle:	NA
Certification / Recertification Audit date:	NA
Certification / Recertification cycle start date:	09 June 2024
Subject to the continued satisfactory operation of the organisation's Management System, this certificate expires on:	09 June 2027

Certificate No.: TH022846

Version: 1

Issue date: 09 June 2024

Signed on behalf of BVCH SAS UK Branch

Certification Body Address: 5th Floor, 66 Prescott Street, London, E1 8HG, United Kingdom

Local Office: Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. 16th Floor, Bangkok Tower, 2170 New Petchburi Road, Bangkok, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand

Further clarifications regarding the scope and validity of this certificate, and the applicability of the management system requirements, please call: 66 2 670 4800

UKAS Certificate Template Multi Site Rev.4.1



0008





BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification

THE CENTRAL LIBRARY, SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

114 SUKHUMVIT 23, SUKHUMVIT RD., WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND

This is a multi-site certificate, additional site(s) are listed on the next page(s)

Bureau Veritas Certification Holding SAS - UK Branch certifies that the Management System of the above organisation has been audited and found to be in accordance with the requirements of the management system standards detailed below

ISO 9001:2015

Scope of certification

LIBRARY SERVICES (LIBRARY INFORMATION TECHNOLOGY AND MANAGEMENT,
LEARNING AND WORKING SPACE)

Original cycle start date:	09 June 2021
Expiry date of previous cycle:	NA
Certification / Recertification Audit date:	NA
Certification / Recertification cycle start date:	09 June 2024
Subject to the continued satisfactory operation of the organisation's Management System, this certificate expires on:	09 June 2027

Certificate No.: TH022846

Version: 1

Issue date: 09 June 2024



0008

Signed on behalf of BVCH SAS UK Branch

Certification Body Address: 5th Floor, 66 Prescott Street, London, E1 8HG, United Kingdom

Local Office: Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. 16th Floor, Bangkok Tower, 2170 New Petchburi Road, Bangkok, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand

Further clarifications regarding the scope and validity of this certificate, and the applicability of the management system requirements, please call: 66 2 670 4800

UKAS Certificate Template Multi Site Rev.4.1

1/2

28 Aug 2023



ใบรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14001: 2015



BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification

THE CENTRAL LIBRARY SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

114 SUKHUMVIT 23, SUKHUMVIT RD., WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND

This is a multi-site certificate, additional site(s) are listed on the next page(s)

Bureau Veritas Certification Holding SAS - UK Branch certifies that the Management System of the above organisation has been audited and found to be in accordance with the requirements of the management system standards detailed below

ISO 14001:2015

Scope of certification

LIBRARY SERVICES (LIBRARY INFORMATION TECHNOLOGY AND MANAGEMENT,
LEARNING AND WORKING SPACE)

Original cycle start date:	22 November 2024
Expiry date of previous cycle:	NA
Certification / Recertification Audit date:	NA
Certification / Recertification cycle start date:	22 November 2024
Subject to the continued satisfactory operation of the organisation's Management System, this certificate expires on:	21 November 2027

Certificate No.: TH024223

Version: 1

Issue date: 22 November 2024

Signed on behalf of BVCH SAS UK Branch

Certification Body Address: 5th Floor, 100 Lower Thames Street, London, EC3R 6DL, United Kingdom

Local Office: Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. 16th Floor, Bangkok Tower, 2170 New Petchburi Road, Bangkok, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand

Further clarifications regarding the scope and validity of this certificate, and the applicability of the management system requirements, please call: 66 2 670 4800

UKAS Certificate Template Multi Site Rev.4.2



0008





BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification

THE CENTRAL LIBRARY SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

ISO 14001:2015

Scope of certification

Site Name	Site Address	Site Scope
SITE 1 : THE CENTRAL LIBRARY, SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY	114 SUKHUMVIT 23, SUKHUMVIT RD., WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND	LIBRARY SERVICES (LIBRARY INFORMATION TECHNOLOGY AND MANAGEMENT, LEARNING AND WORKING SPACE)
SITE 2 : ONGKHARAK LIBRARY, SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY	63 MOO 7, RANGSIT-NAKHON NAYOK RD, ONGKHARAK, NAKORN NAYOK 26120 THAILAND	

Certificate No.: TH024223

Version: 1

Issue date: 22 November 2024



Signed on behalf of BVCH SAS UK Branch

Certification Body Address: 5th Floor, 100 Lower Thames Street, London, EC3R 6DL, United Kingdom

Local Office: Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. 16th Floor, Bangkok Tower, 2170 New Petchburi Road, Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand

Further clarifications regarding the scope and validity of this certificate, and the applicability of the management system requirements, please call: 66 2 670 4800

UKAS Certificate Template Multi Site Rev.4.2

30 Sep 2024



