



การใช้เครื่องมือสืบค้น SWU Discovery

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

>> การตรวจสอบข้อมูลสมาชิกและใช้บริการอัตโนมัติ

สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลสมาชิกและใช้บริการอัตโนมัติต่าง ๆ ผ่านเครื่องมือสืบค้น SWU Discovery ด้วยอีเมล @g.swu.ac.th หรือ Account ที่ห้องสมุดสร้างให้

การตรวจสอบข้อมูลสมาชิกและใช้บริการอัตโนมัติ ประกอบด้วย การตรวจสอบรายการยืม (Checkouts) และยืมต่อด้วยตนเอง (Renew) การจองหนังสือ (Requests) การตรวจสอบค่าปรับ/ภาระหนี้สิน (Fees) การบันทึกรายการการสืบค้น (Search Activity) และประวัติการยืม (Borrowing History) รวมถึงการแจ้งเตือนในการใช้บริการต่าง ๆ

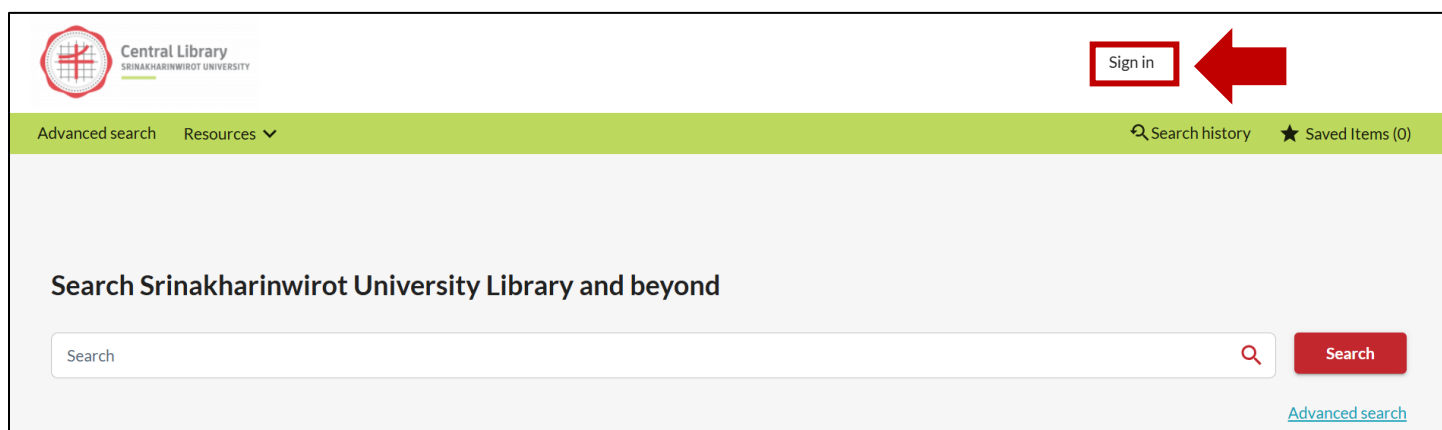
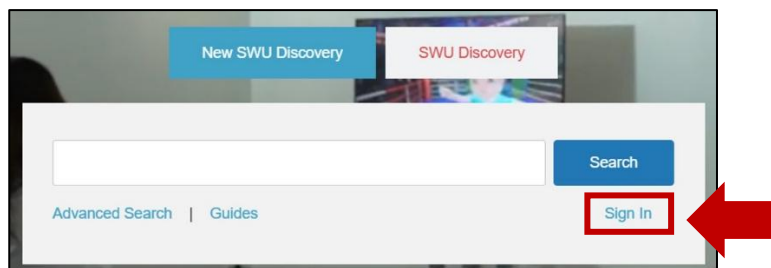
Checkouts (2) Requests Fees (\$0.00) Search activity Borrowing history Profile

Title	Due date ↑	Status
☐ Select all	Renew items	
☐  เกมล่าชีวิต = The hunger games คอลลินส์, ซูซาน กรุงเทพฯ : โพสต์บุ๊กส์, 2011 <i>Print Book</i> FIC ค192ก 2557 มศวอ - FI.4 - Thai fiction - BK	10/28/2025 by 11:59 PM	Due in 70 days.
☐  คุณลักษณะและกระบวนการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมของประเทศไทยแผ่นดิน พิมพ์ครั้งที่ 1. เสดกัลลา-สอรัน, มาร์จา-ลินา กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม, 2005 <i>Print Book</i> LC315.พ9 ส972 2548 - FI.5 - MORAL Corner - BK	11/19/2025 by 11:59 PM	Due in 92 days. Renewed 1 time.

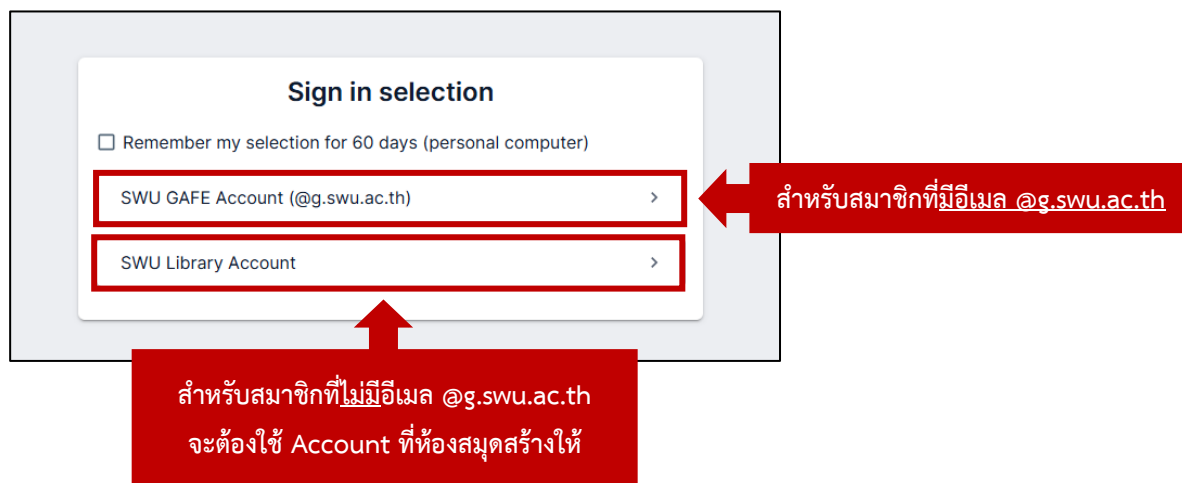


วิธีการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและใช้บริการอัตโนมัติ

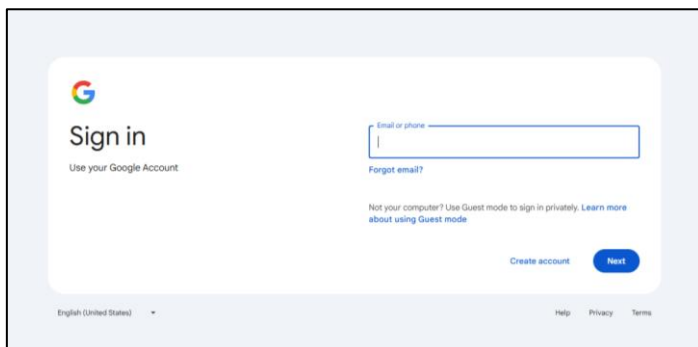
1. Sign in เข้าสู่ระบบสมาชิกจาก SWU Discovery บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลางที่ <https://lib.swu.ac.th> หรือไปที่ <https://shorturl.at/RrwJr>



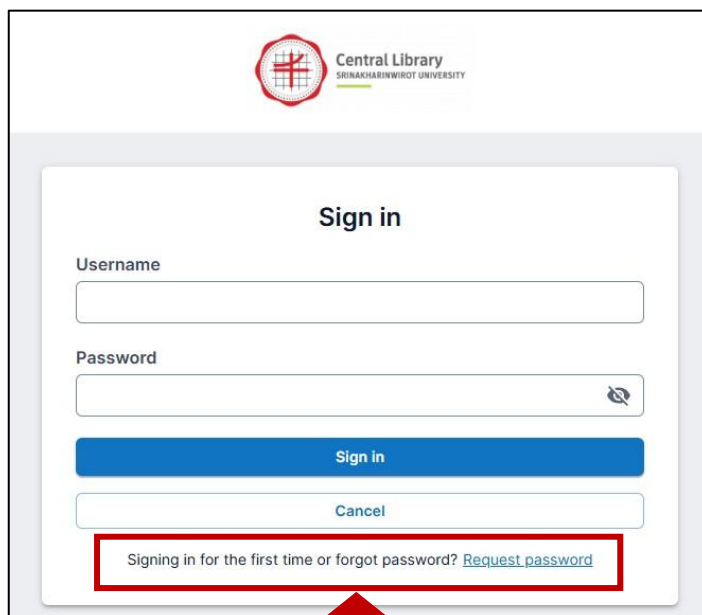
2. คลิกเลือกช่องทางเพื่อ Sign in



2.1 สมาชิกที่มีอีเมล @g.swu.ac.th: Sign in ด้วยอีเมล @g.swu.ac.th


 A screenshot of the Google Sign in page. It features the Google logo at the top left, followed by the text "Sign in" and "Use your Google Account". There is a text input field for "Email or phone" with a cursor inside. Below the field are links for "Forgot email?", "Not your computer? Use Guest mode to sign in privately. Learn more about using Guest mode", "Create account", and a blue "Next" button. At the bottom, there are links for "Help", "Privacy", and "Terms".

2.2 สมาชิกที่ไม่มีอีเมล @g.swu.ac.th: Sign in ด้วย Account ที่ห้องสมุดสร้างให้* (เลขประจำตัวนิสิต หรือเลขประจำตัวบุคลากร หรือเลขบัตรประชาชนของสมาชิกสมทบ)

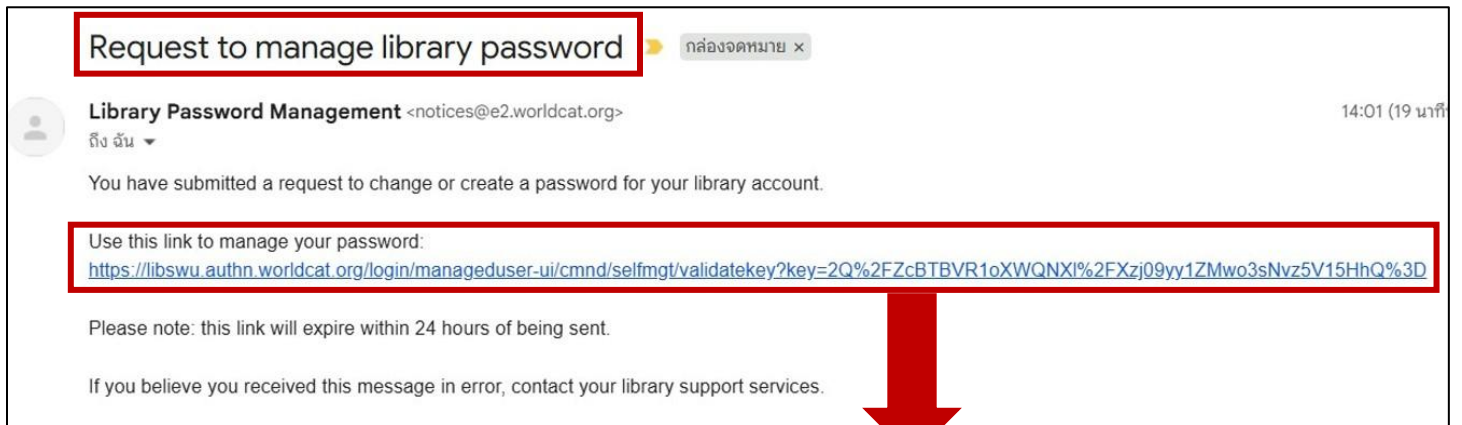

 A screenshot of the Central Library Sign in page. At the top is the Central Library Srinakharinwirot University logo. Below it is a "Sign in" heading. There are two input fields: "Username" and "Password". Below the password field is a blue "Sign in" button and a white "Cancel" button. At the bottom, there is a red-bordered box containing the text "Signing in for the first time or forgot password? [Request password](#)". A red arrow points from this box to a red banner below.

กำหนดรหัสผ่านสำหรับสมาชิกที่ Sign in ครั้งแรก
(ต้องกำหนดภายใน 24 ชั่วโมงหลังที่ห้องสมุดสร้าง Account ให้)
หรือกรณีลืมรหัสผ่าน

*หมายเหตุ:

หลังจากที่ห้องสมุดสร้าง Account ให้ สมาชิกจะได้รับอีเมลสำหรับลงทะเบียนและตั้งรหัสผ่าน โดยต้องดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมงหลังได้รับอีเมล หรือจะดำเนินการตั้งรหัสผ่านจาก Request Password ที่หน้า Sign in แทนได้ (ดังภาพข้อ 2.2)

ตัวอย่าง อีเมลสำหรับลงทะเบียนและตั้งรหัสผ่าน



Central Library
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

Change password

All fields required.

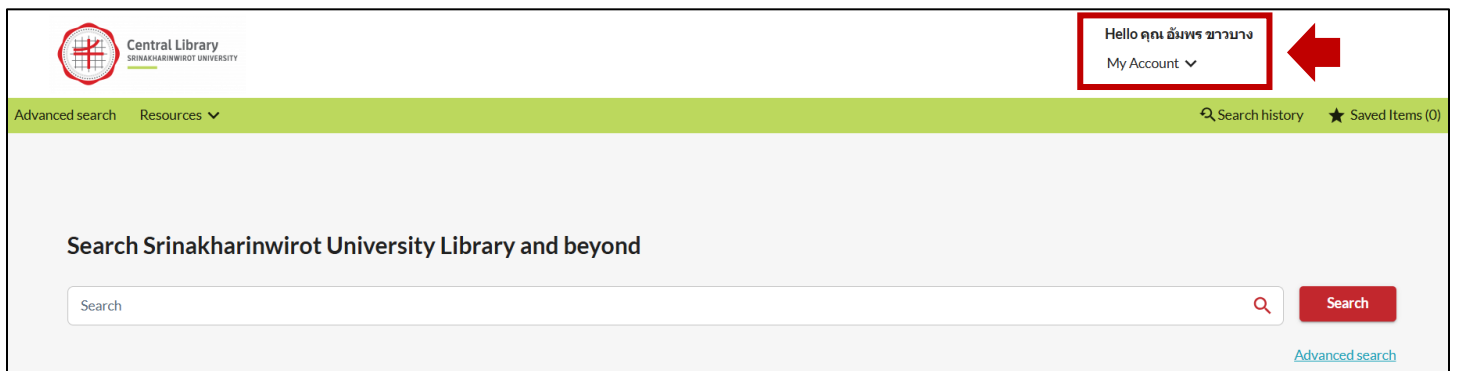
Username

New password

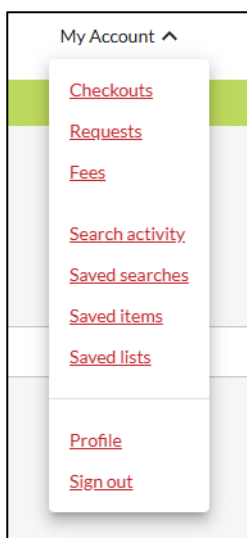
Confirm new password

Change password

3. เข้าสู่ระบบข้อมูลสมาชิก โดยชื่อสมาชิกจะปรากฏด้านบน



คลิกที่ My Account เพื่อเข้าสู่ข้อมูลสมาชิกหรือใช้บริการอัตโนมัติต่าง ๆ ตามต้องการ



- รายการยืม/ยืมต่อ (Checkouts)
- จอห์นังสือ (Requests)
- ค่าปรับ/ภาระหนี้สิน (Fees)
- การดำเนินการเกี่ยวกับการสืบค้น (Search Activity) ประกอบด้วย
 - บันทึกการค้น (Saved Searches)
 - บันทึกรายการที่สืบค้น (Saved Items)
 - สร้างที่จัดเก็บรายการที่สืบค้น (Saved Lists)



การตรวจสอบรายการยืม (Checkouts) และยืมต่อ (Renew)

แจ้งรายการยืม กำหนดส่ง (Due Date) และจำนวนวันคงเหลือ (Status) หากต้องการยืมหนังสือต่อ ทำได้โดยคลิกเลือกหนังสือที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ “Renew Items” และทุกครั้งที่สมาชิกยืมหนังสือหรือทำการยืมต่อด้วยตนเอง ระบบจะส่งอีเมลแจ้งข้อมูลการยืมไปยังสมาชิก

ตัวอย่าง

Checkouts (2)			Requests	Fees (THB 0.00)	Search activity	Borrowing history	Profile
Title	Due date ↑		Status				
☐ Select all	Renew items ←						
☐		คุณลักษณะและกระบวนการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมของประเทศไทยแผ่นดิน พิมพ์ครั้งที่ 1. เสดกילה-ฮอว์น, มาร์จา-ลีนา กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม, 2005 Print Book LC315.พ9 ส972 2548 - FI.5 - MORAL Corner - BK	10/09/2025 by 11:59 PM		Due in 51 days.		
☐		เกมล่าชีวิต = The hunger games คอลลินส์, ซูซาน กรุงเทพฯ : โพสตันิกส์, 2011 Print Book FIC ค192ก 2557 มศวอ - FI.4 - Thai fiction - BK	10/28/2025 by 11:59 PM		Due in 70 days.		

➡ เงื่อนไขการยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง:

- ต้องทำการยืมต่อก่อนถึงวันกำหนดส่ง
- ยืมต่อได้เฉพาะหนังสือตามประเภทที่กำหนด (หนังสือทั่วไป นิยาย ปรินท์ยูนิพันธ์) และต้องไม่มีผู้จองไว้
- ยืมต่อด้วยตนเองได้เล่มละ 1 ครั้ง
- สมาชิกจะต้องไม่มีหนังสือค้างส่งหรือมีภาระหนี้สินกับทางห้องสมุด
- สมาชิกจะต้องต่ออายุการเป็นสมาชิกแล้ว กรณีที่การเป็นสมาชิกจะหมดอายุก่อนวันกำหนดส่ง สมาชิกจะไม่สามารถยืมหนังสือต่อด้วยตนเองได้



การจองหนังสือ (Requests)

แจ้งรายการหนังสือที่จองไว้ วันที่จอง (Submitted Date) และสถานะการจอง (Status)

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลการจอง เช่น เปลี่ยนห้องสมุดที่ต้องการรับหนังสือ หรือแก้ไข/เพิ่มโน้ตเกี่ยวกับการจองเพื่อแจ้งทางห้องสมุด ทำได้โดยคลิกที่ “Edit Request”

กรณีต้องการยกเลิกการจอง ทำได้โดยคลิกเลือกหนังสือที่ต้องการยกเลิก จากนั้นคลิกที่ “Cancel Requests”

ตัวอย่าง

Checkouts (2)	Requests	Fees (\$0.00)	Search activity	Borrowing history	Profile
Title	Submitted date		Status		
☐ Select all	Cancel requests				
☐	 ไม่มีความรักครั้งไหนที่สูญเปล่า พิมพ์ครั้งที่ 1. สิดลา ขาญวิเศษ กรุงเทพฯ : ละครเอย, 2018 Print Book	08/19/2025 Edit request		Not ready for pick up	
☐	 กระบือนมด พิมพ์ครั้งที่ 1. ตำรวจ อารีกุล กรุงเทพฯ : มติชน, 2005 Print Book	07/31/2025 Edit request		Not ready for pick up	

เมื่อหนังสือที่จองไว้ถูกคืนกลับมายังห้องสมุด ระบบจะส่งอีเมลแจ้งไปยังสมาชิกเพื่อรับตัวเล่ม

➡ เงื่อนไขการจองหนังสือ:

- จองได้เฉพาะหนังสือที่มีผู้ยืมออกเท่านั้น
- จองหนังสือได้คนละ 5 รายการ
- สมาชิกต้องมาติดต่อรับหนังสือที่จองไว้ภายใน 7 วัน (นับจากวันที่ห้องสมุดได้รับตัวเล่มคืน)
- สมาชิกจะต้องไม่มีหนังสือค้างส่งหรือมีภาระหนี้สินกับทางห้องสมุด
- สมาชิกจะต้องต่ออายุการเป็นสมาชิกแล้ว



การตรวจสอบค่าปรับ/ภาระหนี้สิน (Fees)

กรณีที่สมาชิกมีหนังสือที่เกินกำหนดส่งและนำตัวเล่มคืนห้องสมุดแล้ว จะสามารถตรวจสอบค่าปรับรวมถึงภาระหนี้สินอื่น ๆ ได้ที่ “Fees” โดยสมาชิกสามารถติดต่อห้องสมุดเพื่อชำระค่าปรับ/ภาระหนี้สินทางออนไลน์ได้

ตัวอย่าง

Checkouts (5)	Requests	Fees (THB 15.00)	Search activity	Borrowing history	Profile
Reason		Date ↑			
 Overdue Item ภาพก็เขาดียังเป็นเธอ พิมพ์ครั้งที่ 1. เพ็ญหลิวชูไธ กรุงเทพฯ : อรุณ, 2023 <i>Print Book</i>		THB 15.00 billed 08/02/2025			



การบันทึกรายการการสืบค้น (Search Activity)

แสดงประวัติการสืบค้น ประกอบด้วย คำที่ใช้สืบค้น (Your Search) จำนวนผลการสืบค้น (Results) และวันที่สืบค้น (Date) หากต้องการดูรายละเอียดหรือเงื่อนไขการสืบค้นที่กำหนดไว้ สามารถคลิกดูได้ที่เครื่องหมายลูกศร

กรณีต้องการบันทึกรายการสืบค้นใด สามารถทำได้ที่ “Action” โดยหลังจากทำการบันทึกแล้ว รายการสืบค้นดังกล่าว จะถูกจัดเก็บไว้ใน “Saved Searches” สำหรับใช้ในการติดตามผลการสืบค้นภายใต้รายการสืบค้นดังกล่าว รวมถึงสามารถกำหนดให้ระบบแจ้งเตือนทางอีเมลเมื่อมีผลการสืบค้นใหม่เข้ามา

ตัวอย่าง

Checkouts (2)	Requests	Fees (THB 0.00)	Search activity	Borrowing history	Profile
Search history (100)		Saved searches (13)			
☐ Select all Share Delete					
Your search			Results	Date	
☐	"Nursing care" child	Actions ▾	226	08/14/2025 03:33:53 PM	
☐	ปัญญาประดิษฐ์	Actions ▾	456	08/14/2025 03:32:34 PM	



ประวัติการยืม (Borrowing History)

แสดงรายการหนังสือที่สมาชิกเคยยืม

ตัวอย่าง

Checkouts (2)	Requests	Fees (THB 0.00)	Search activity	Borrowing history	Profile
Title	Date ↓		Status		
 เกมล่าชีวิต = The hunger games คอลลินส์, ซูซาน กรุงเทพฯ : โพสต์บุ๊คส์, 2011 <i>Print Book</i> FIC ค192ก 2557 มศวอ - FI.4 - Thai fiction - BK	07/30/2025		Returned		
 กระบือนาค พิมพ์ครั้งที่ 1. ดำรงศ อารีกุล กรุงเทพฯ : มติชน, 2005 <i>Print Book</i> FIC ค493ก 2548 มศวอ - FI.5 - MORAL Corner - BK	07/29/2025		Returned		



คำแนะนำเพิ่มเติมในการออกจากระบบสมาชิก (Sign Out/Logout)

กรณีเข้าสู่ระบบสมาชิกด้วยอีเมล @g.swu.ac.th ซึ่งเป็นบัญชี Google อาจทำให้การออกจากระบบทำได้ไม่สมบูรณ์ หากใช้งานจากเครื่องบริการสาธารณะ ขอแนะนำให้ปิดเว็บเบราว์เซอร์ทุกครั้งหลังออกจากระบบ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล



To complete logout, close your browser.

Any use of OCLC services will be automatically authenticated until your session ends.

The most secure way to end your session at OCLC is to close your browser.

Your browser also must not be configured to keep your sessions active when you close your browser.

[See instructions on how to turn off the "Continue where you left off" feature.](#)



แจ้งปัญหาหรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ประธานมิตร	องค์กรักษ์
• Email : asklibrarian@g.swu.ac.th • Facebook : สำนักหอสมุดกลาง มศว • Line : @libswu • Tel : 02-649-5443, 02-649-5446, 063-801-3030 02-649-5000 ต่อ 15386	• Email : oklib@g.swu.ac.th • Facebook : Oklib(Ongkharak Library, SWU) • Line : oklib • Tel : 083-434-3752, 02-649-5421-2, 02-649-5000 ต่อ 27236, 27227

จัดทำโดย นางสาวอัมพร ขาวบาง บรรณารักษ์
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปรับปรุงข้อมูล 19 สิงหาคม 2568