

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

○ รายบุคคล ○ กลุ่มบุคคล

ชื่อ – นามสกุล : นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวอนงค์ คัดชอบ	ตำแหน่ง : พนักงานบริการ
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์	
ชื่อหลักสูตร	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะบุคลากรด้านพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม : การประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment :SIA) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (Social Return On Investment : SROI) สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ 3-4 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น.
สถานที่จัด	ชั้น 13 ห้อง 1301 อาคารเรียนรวม (Learning Tower) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
หน่วยงานผู้จัด	ส่วนกิจการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☒ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☐ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ส่วนกิจการเพื่อสังคมได้จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะบุคลากรด้านพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม : การประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment :SIA) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (Social Return On Investment : SROI) สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีทักษะองค์ความรู้ด้านการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment: SROI)

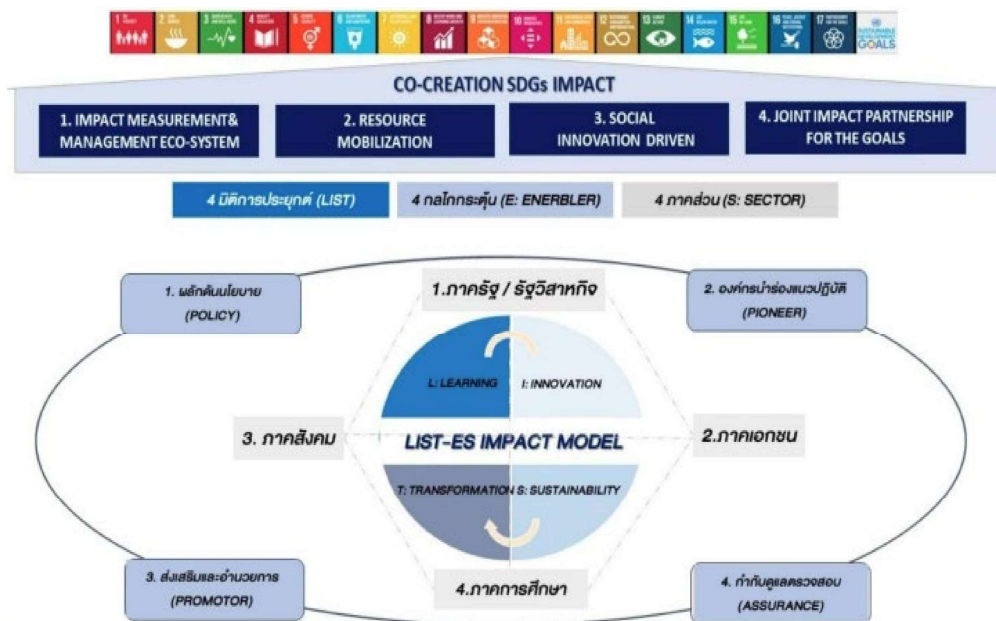
วิทยากรโดย รศ.ดร.ทพ.สรสัณห์ รังสิยานนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดร.อำพล อาภาธนากร ประธานกรรมการสมาคมผู้ประเมินมูลค่าทางสังคมไทย ดร.ทัศนีย์ นาคเสนีย์ กรรมการสมาคมผู้ประเมินมูลค่าทางสังคมไทย และดร.สกุลทิพย์ กิริติพันธ์วงศ์ เลขาธิการสมาคมผู้ประเมินมูลค่าทางสังคมไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้



วันที่ 3 ธ.ค. 67

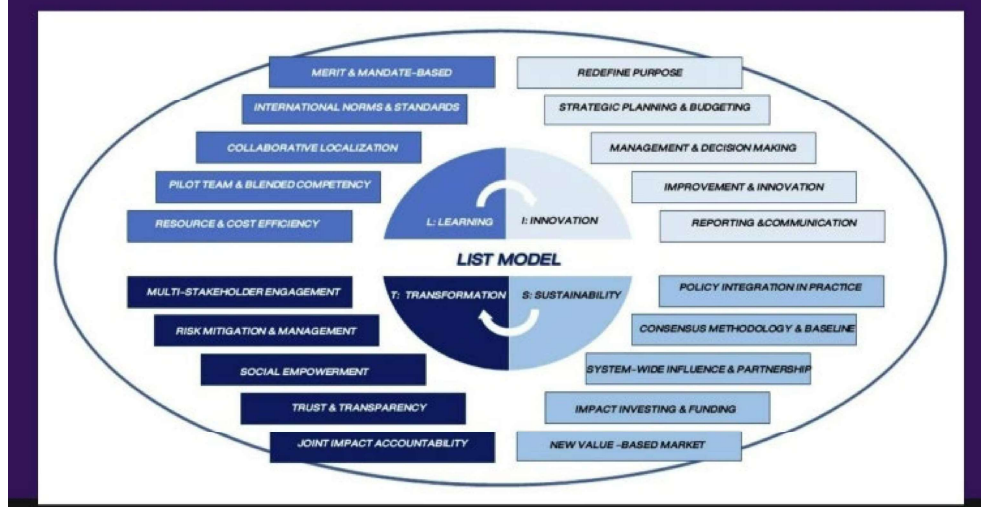
- SIA สร้างพันธมิตร ผู้การบรรลุ SDGs : ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ทางสังคม เป็นตัววัดโยกร่วมระหว่าง ความรับผิดชอบและความร่วมมือในระหว่าง 4 ภาคส่วน
- มูลค่าทางสังคม : เกิดราคา เป็นที่ยอมรับ และผลักดันให้เกิดกลไกการระดมทรัพยากรในวงกว้าง
- ศักยภาพร่วม : จากทุกภาคส่วนถูกดึงออกมาสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีสังคมเป็นฐาน
- เกิดประโยชน์ร่วม : ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผลักดันปณิธานของทุกภาคส่วนสู่การบรรลุเป้า SDG ได้อย่างยั่งยืน

4 มิติการประยุกต์ 4 กลไกการกระตุ้น 4 ภาคส่วน

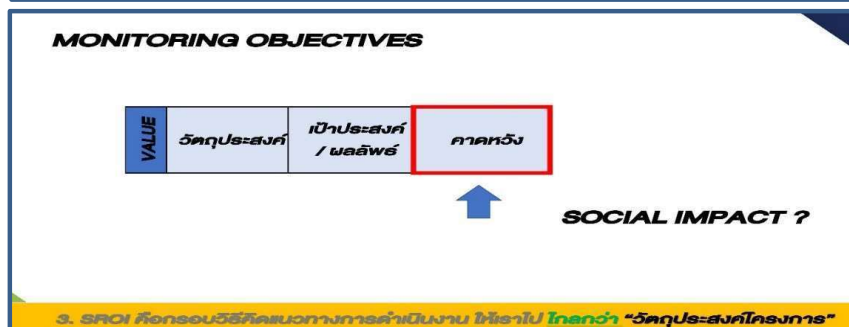


ที่มา : การศึกษาแนวทางการประยุกต์การประเมินผลสัมฤทธิ์และคุณค่าทางสังคมในประเทศไทย

LIST MODEL สู่ 4 มิติ 20 องค์ประกอบการประยุกต์การประเมินผลสัมฤทธิ์สังคม



5 เรื่องสำคัญเกี่ยวกับ SROI ที่เราควรรู้





SROI Framework

• มีหลักการเดียวกับ SIA คือทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงเป็นฐานกรอบแนวคิดการประเมินผล



วันที่ 4 ธ.ค. 67

SROI 5 Keys:

1. VALUE PROPOSITION และประสบการณ์คุณค่าจากมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ค้นหา “จุดบอด” ความต้องการ และโอกาส ที่จะเพิ่มคุณค่า พัฒนา ปรับปรุง
3. SROI คือกรอบวิธีคิดแนวทางการดำเนินงานให้เราไปไกลกว่า “วัตถุประสงค์โครงการ”
4. SROI กับมิติการลงทุน บริหารจัดการทรัพยากรอย่าง “คุ้มค่า” มีประสิทธิภาพ
5. กระบวนการ “ต้นน้ำ” ถึง “ปลายน้ำ” ในการวางแผน บริหาร จัดการ รายงาน และขยาย

หลักการทฤษฎี ความรู้ และกรอบแนวทาง SROI

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ (Involve stakeholders)
 - หัวใจสำคัญของการทำ SROI นั้นมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้มีส่วนกำหนดและให้ข้อมูลสำคัญตลอดกระบวนการ
2. เข้าใจการเปลี่ยนแปลง (Understand what changes)
 - ทั้งทางบวก ทางลบ ทั้งที่ตั้งใจให้เกิดและไม่ตั้งใจ
3. กำหนดและให้คุณค่าในสิ่งที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Value the things that matter)
 - การตัดสินใจเลือกจัดสรรทรัพยากรในการดำเนินงานเทียบเคียงกับคุณค่าโดยรวมจากสายตาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. สารัตถภาพ (Only include what is material)
 - หลักการในการกำหนดขอบเขต การนำเสนอข้อมูลที่มีน้ำหนักมีความน่าเชื่อถือ มีความสำคัญจำเป็นเพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นภาพที่ครบถ้วน เป็นความจริงและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด
5. ไม่นำเสนอข้อมูลที่จะสะท้อนเกินจริง (Do not over-claim)
 - SROI มีกระบวนการปรับผลการวัดให้สะท้อนเฉพาะสิ่งที่เกิดขึ้นจริง ๆ

6. โปร่งใสเปิดเผยข้อมูล (Be transparent)

- นำเสนอที่มาของกรอบแนวคิด การวัด ข้อมูล และข้อพิจารณาตลอดกระบวนการ

7. ตรวจสอบผลการวัด (Verify the result)

- เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเป็นธรรมของข้อมูล

8. นำไปสู่การดำเนินการ (Be Responsive)

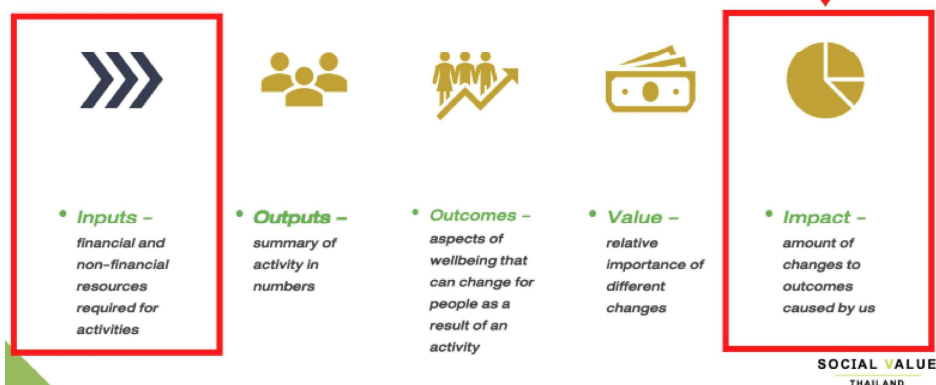
- สะท้อนแนวทางการใช้รายงานนำไปสู่การขับเคลื่อน ขยายผล

รูปแบบของ SROI (Forms & Types)

- การวัดทั้งองค์กร หรือ การวัดในหน่วยเฉพาะ โครงการเฉพาะ
- ประมาณการณ์ (Forecast)
- It predicts how much social value will be created if the activities meet their intended outcomes
- This type of SROI helps in strategic planning and design of the social project. It assesses to what extent impact is realized or changes need to occur in the Business Plan.
- วัดประเมินผลที่เกิดขึ้น (Evaluative)
- It is conducted retrospectively and based on actual outcomes that have already taken place
- This type of SROI works backward of the project. Some data may not be available and difficult to validate.

Theory of Change

Getting to a shared understanding



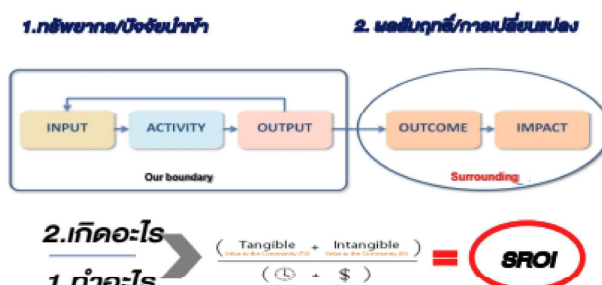
6 IMPACT QUESTIONS เราต้องรู้อะไรบ้าง? เพื่อหาค่าของการเปลี่ยนแปลง

1. ปัญหาอะไรที่เราต้องการแก้ไข กิจกรรม/โมเดลอะไรที่เราคิดว่าจะแก้ไขปัญหาได้
2. ใครน่าจะได้รับผลกระทบ ลักษณะของกลุ่มเป้าหมายเป็นอย่างไร การเปลี่ยนแปลงอะไรที่พวกเขาจะประสบ
3. เราจะวัดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างไร มีขนาด/ปริมาณการเปลี่ยนแปลงเท่าไร ผลลัพธ์นั้นจะอยู่นานเท่าไร มีความสำคัญแค่ไหน เราเกี่ยวข้องแค่ไหนกับการเปลี่ยนแปลงนั้น
4. การเปลี่ยนแปลงใด ที่มีความสำคัญต่อผู้ได้รับ ผลกระทบ และควรต้องมีการจัดการ
5. ใครเป็นคนให้ข้อมูล เราต้องการความแม่นยำในระดับใด
6. จากข้อมูลนี้..เราจะเอาไปทำอะไร SO WHAT? ตัดสินใจ ทำอะไร / ใครเป็นคนตัดสินใจ

1. กำหนดขอบเขต	เราจะหาค่า/จะทำ SROI เพื่ออะไร / ให้ใครใช้ เพื่อตัดสินใจ? กิจกรรม/โครงการอะไรที่เราทำ ใครได้รับประโยชน์/จำนวนมากน้อยแค่ไหน
2. ผลลัพธ์/การเปลี่ยนแปลง	อะไรเกิดขึ้น / อะไรเปลี่ยนแปลง
3. ตัวชี้วัดการเปลี่ยนแปลงและมูลค่าของการเปลี่ยนแปลง	เราจะวัดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างไร ผลลัพธ์นั้นมันจะอยู่นานเท่าไร มันมีขนาด/ปริมาณการเปลี่ยนแปลงเท่าไร
4. คำนวณมูลค่าของการเปลี่ยนแปลง	ผลลัพธ์นั้นดีเป็นมูลค่าได้เท่าไร มีต้นทุนอย่างไร
5. ปรับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากเราเท่านั้น	การเปลี่ยนแปลงไหนที่ยังไงมันจะเกิดขึ้นอยู่แล้ว แล้วงานของเรามีส่วนกับผลลัพธ์นั้นเท่าไร
6. ใช้งาน SROI	จากข้อมูลนี้...เราจะเอาไปทำอะไร / ตัดสินใจทำหรือไม่ทำอะไร ใครเป็นคนตัดสินใจ ข้อมูลนี้ถูกต้องมากน้อยแค่ไหน

ผลตอบแทนทางสังคม

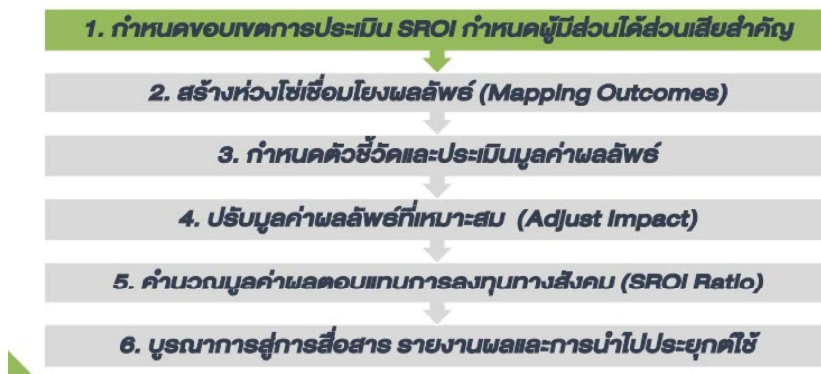
$$SROI = 2. IMPACT / 1.INPUT$$



ออกแบบ IMPACT PATHWAY



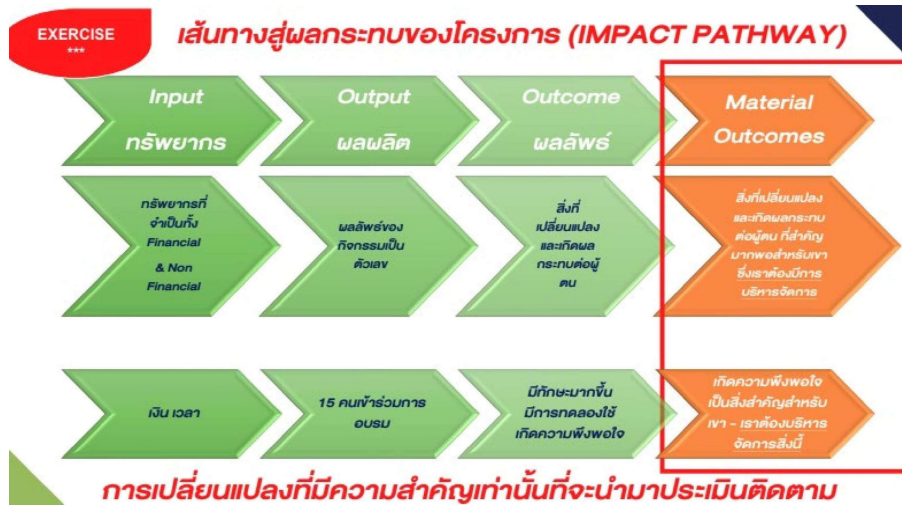
ขั้นตอนในการประเมิน SROI



กำหนดขอบเขตการประเมิน

1. ขอบเขตการประเมิน

โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ
ที่มา / ปัญหา-ข้อท้าทาย-ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย / พื้นที่	Social Innovation/Approach แนวคิด/แนวทางในการสร้างการเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์
วัตถุประสงค์โครงการ	รูปแบบการประเมิน
1.	1. Evaluative / Forcastive
2.	2. ช่วงระยะเวลาติดตามประเมิน/Benefit period.....
เกี่ยวกับโครงการ / รูปแบบกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย / พื้นที่ดำเนินงาน
1.	1.
2.	2.
3.	3.
ผู้ดำเนินโครงการ	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
1.	1.
2.	2.
3.	3.
กรอบงบประมาณ	EXERCISE ***



กำหนด STK

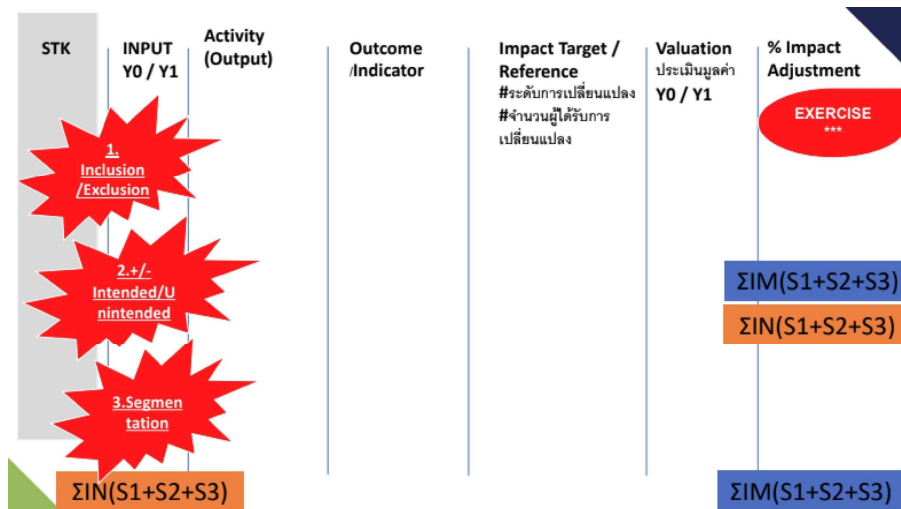
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ระบุ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ พิจารณา Segmentation



แยกกลุ่มย่อย หาก STK ได้รับการเปลี่ยนแปลงที่แตกต่างกัน ตัวอย่าง



KEY TAKEAWAYS

- การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรอยู่ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ
- แต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับการเปลี่ยนแปลงที่แตกต่างกัน
- การกำหนด Profile / Segmentation ที่ชัดเจน ทำให้บริหารความเสี่ยง และประสิทธิผลในการสร้าง Impact ได้
- เป็นกระบวนการต่อเนื่อง และสามารถ Adjust ได้ในระหว่างดำเนินโครงการ

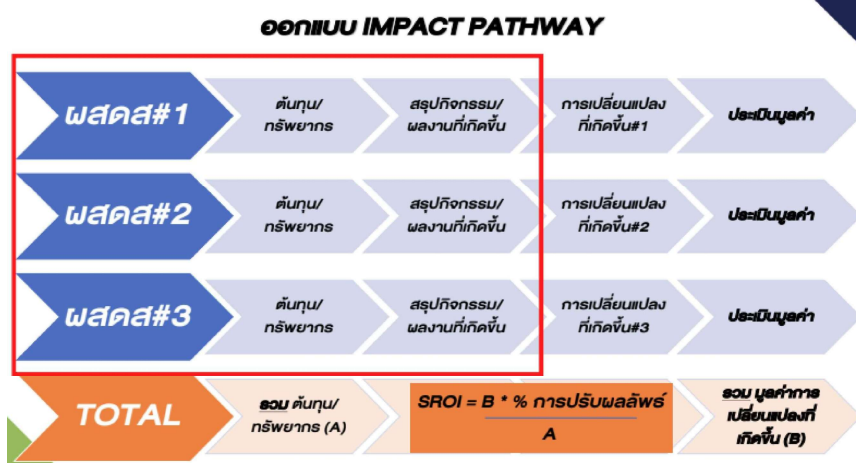
ระบุ INPUT – OUTPUT

INPUT ?

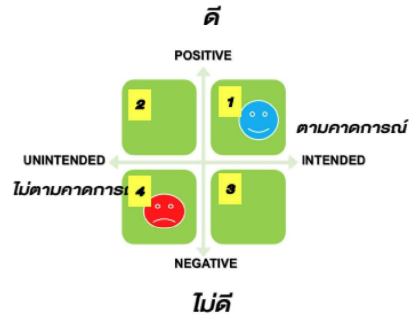
เราต้องใช้อะไร จากใครบ้าง ในการทำให้เกิดกิจกรรมนั้นขึ้น ตามกรอบช่วงเวลาที่กำหนด คิดเป็นมูลค่าเท่าใด

OUTPUT ?

ผลรวมเชิงปริมาณของกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม (ภาพรวม / รายSTK)



หัวใจ การเปลี่ยนแปลง (Outcome) ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น



OUTPUT vs OUTCOME

OUTPUT	OUTCOME
- เป็นผลลัพธ์เป็นรูปธรรม สิ่งท่ง่าย - จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรม - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น - จำนวนครั้งในการให้บริการ - งบประมาณในการสนับสนุน - ปริมาณต้นไม้ที่ต้นที่ได้ปลูก - ปริมาณน้ำเสียที่ส้วมที่ได้รับการบำบัด	- ต้องใช้การติดตามสังเกต "การเปลี่ยนแปลง" ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับ หรือผลเสียที่เกิดขึ้นต่อ stakeholders - Outcome สามารถเกิดขึ้นได้กับทุก stakeholder ไม่ว่ากลุ่มนั้นจะมี input, activity หรือ output - ยากในการสังเกตว่าเกิดขึ้น เช่น โอตัย กับคนตี ความเชื่อ ความเป็นอยู่ ความสุข เป็นต้น

จะหา OUTCOME ได้อย่างไร

จึง การเปลี่ยนแปลง ที่ อาจจะ เกิดขึ้น จากผลลัพธ์กิจกรรมของเรา

1. ใ้หมวก S1
2. ระบุนการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น
ที่ตั้งใจ ไม่ตั้งใจ ทั้งบวก ทั้งลบ



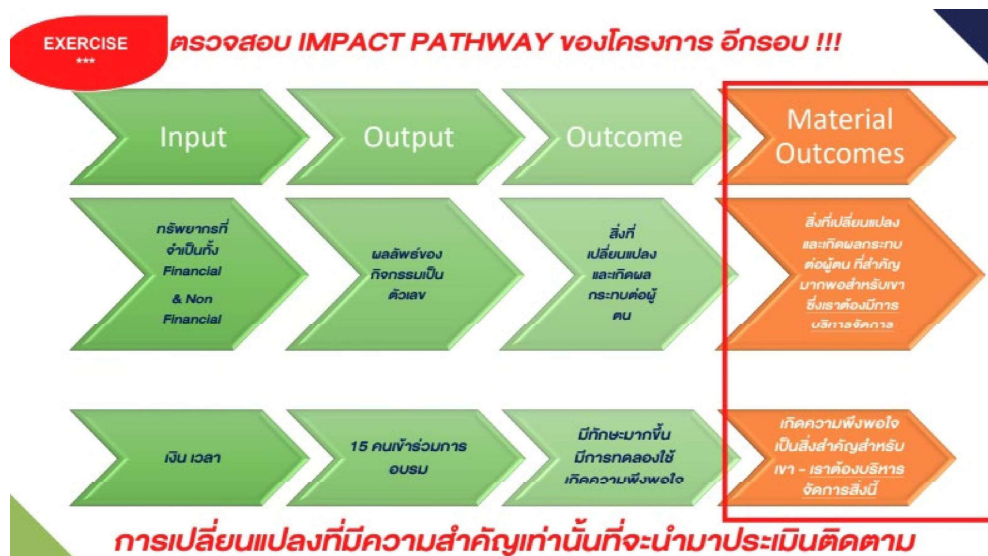
*** ตรวจสอบกับ พสคส ***

1. WELL DEFINE OUTCOME

การระบุเปลี่ยนแปลงผลต่อคุณภาพชีวิตของพสคส. มีความเฉพาะเจาะจง ไม่กว้างเกินไป

2. MATERIAL OUTCOME

การเปลี่ยนแปลงนั้นเกี่ยวข้องกับผลที่เราทำ และมีความสำคัญต่อพสคส.

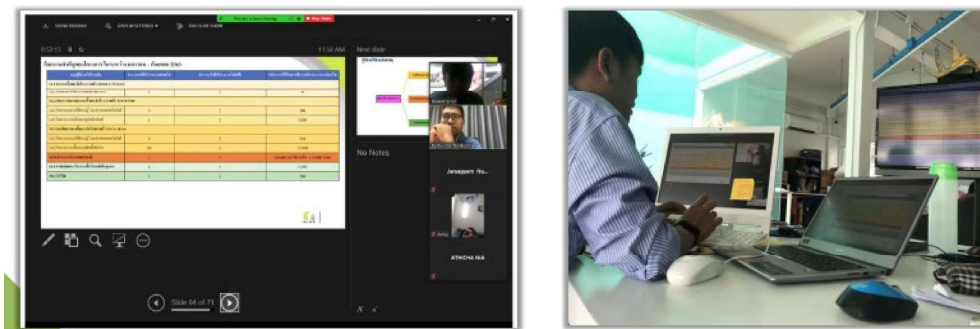


KEY TAKEAWAYS

- การกำหนด OUTCOME มาจากการพูดคุยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- แต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับการเปลี่ยนแปลงที่แตกต่างกัน
- ไปไกลกว่า OUTPUT
- ไล่ไปตาม Chain of Events เพื่อเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่สามารถระบุได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- ไกลพอที่จะมั่นใจเห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและยั่งยืน
- แต่ไม่ไกลเกินไป และล่อยเกินไป เช่น ความสุข คุณภาพชีวิตที่ดี
- Qualitative Data ช่วยเรากำหนดว่า การเปลี่ยนแปลงไหน เกี่ยวข้อง (Relevance)
- Quantitative Data ช่วยเรากำหนดว่า การเปลี่ยนแปลงไหน สำคัญ (Significance)

หลักการ 7 : การตรวจสอบผลการประเมิน (Verify the result)

- ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาตรวจสอบผล
- ภาพรวมของการนำเสนอข้อมูลรายงานที่ได้แสดงถึงหลักการ และข้อมูลที่ครบถ้วน เหมาะสม เพียงพอ สอดคล้องกับหลักการข้อ 7 (การตรวจสอบผลการประเมิน)



สมาคมผู้ประเมินมูลค่าทางสังคมไทย **SCAN QR CODE NOW!**



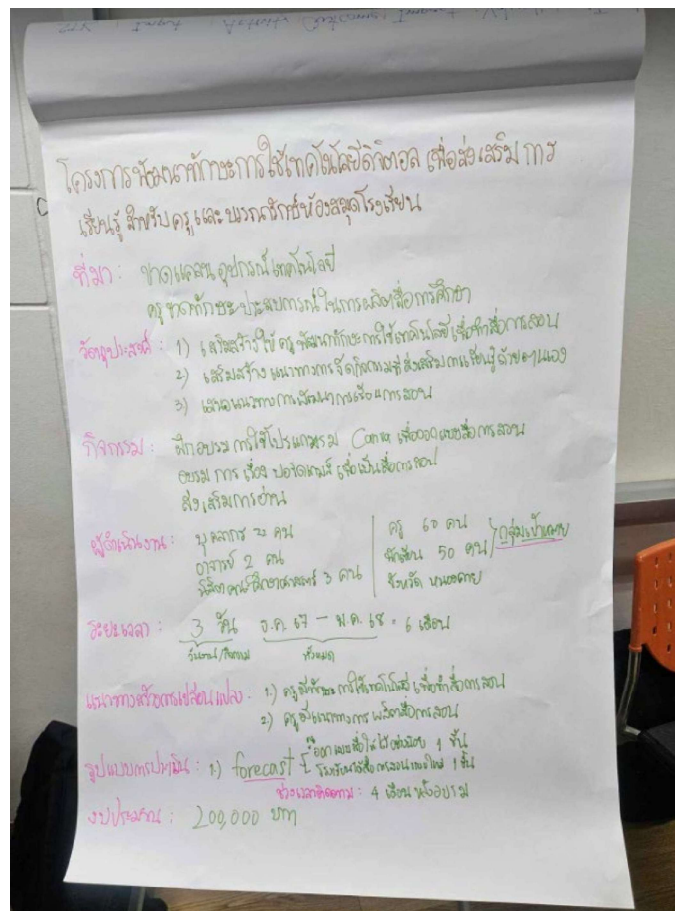
เอกสารประกอบการอบรมเพิ่มเติม <https://drive.google.com/drive/folders/1C0RiH-F01NuR3dRryBSM3sXvukykb511>

ภาพกิจกรรม



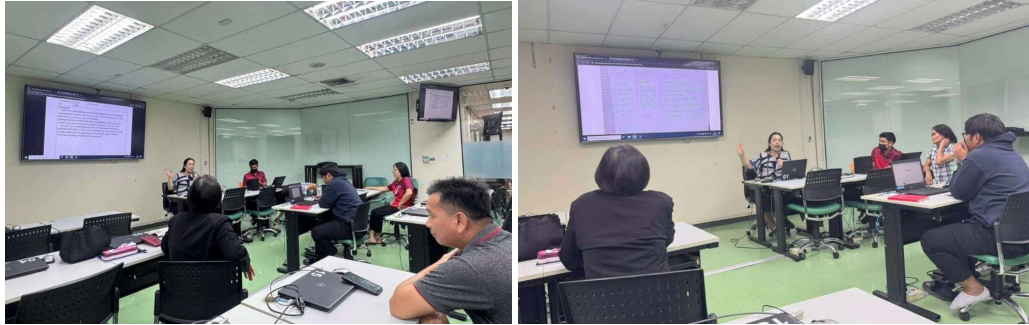


กิจกรรม Workshop

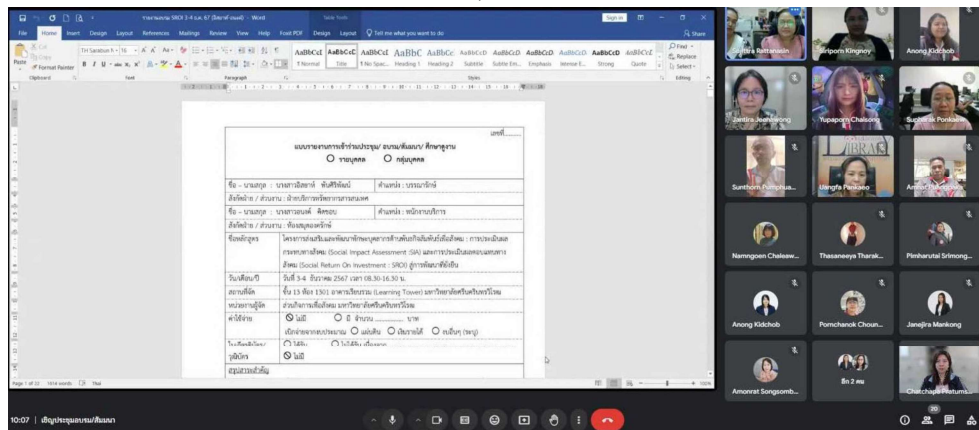


กิจกรรมถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากร

ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ



ห้องสมุดองค์กร



ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการ โดยคำนึงถึง SROI เป็นสำคัญ เพื่อนำมาปรับใช้การจัดทำโครงการบริการวิชาการของห้องสมุด

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน **อิสยาห์ พันศิริพัฒน์**
(นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อนำมาพัฒนากิจกรรม/โครงการของห้องสมุดต่อไป

ลงชื่อ 
(นางสาวอัชชลี ตุ่มทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

รับทราบ


ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
วันที่ **2 เมษายน 2568**

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ