

แนวปฏิบัติการให้บริการห้องศึกษาค้นคว้า/ห้องประชุมกลุ่มย่อย

ห้องศึกษาค้นคว้าที่มีให้บริการมีดังนี้

ชั้น 4 มีห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม จำนวน 6 ห้อง

ชั้น 5 มีห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม จำนวน 6 ห้อง

ทั้งนี้ในการขอใช้ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม จะต้องมียุติบัตรผู้เข้าใช้อย่างต่ำ 3 คนขึ้นไป

ขั้นตอนการขอใช้ห้อง มีดังนี้

1. ผู้ใช้บริการแจ้งความจำนงค์ขอใช้ห้องที่เคาน์เตอร์บริการ โดยมอบบัตรประจำตัวนิสิตของผู้ใช้ทุกคนให้แก่เจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่บันทึกหมายเลขห้อง เวลาที่ขอใช้ ลงในโปรแกรมการขอใช้ห้อง ทั้งนี้ อนุญาตให้ใช้ห้องได้ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง และสามารถต่อเวลาใช้ห้องได้อีก 2 ครั้ง (หากยังไม่มีผู้ใช้คนอื่นมาติดต่อขอใช้บริการ)
3. มอบกุญแจห้องให้กับผู้ใช้บริการ
4. เจ้าหน้าที่ไปเปิดเครื่องปรับอากาศห้องที่มีการใช้งาน พร้อมตั้งเวลาปิดเครื่องปรับอากาศ
5. เมื่อหมดเวลาผู้ใช้บริการต้องล็อกห้องและนำกุญแจมาคืนที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้ง

การรับคืนห้องศึกษาค้นคว้า

1. เจ้าหน้าที่รับคืนกุญแจห้อง
2. ลงเวลาการเลิกใช้ห้องในโปรแกรมขอใช้ห้องทุกครั้ง
3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องเมื่อผู้ใช้เลิกใช้บริการแล้วทุกครั้ง ได้แก่ การปิดไฟ การปิดแอร์ การสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในห้อง

เงื่อนไขการให้บริการบัตรกุญแจ

1. ผู้ใช้บริการรับทราบข้อกำหนดและจะใช้งานอย่างเหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อตนเองและสถาบัน
2. ส่งคืนบัตรที่เคาน์เตอร์ทุกครั้ง ใช้บริการ 2 ชั่วโมงติดต่อกัน และต่ออายุการใช้งานได้ไม่เกิน 2 ครั้งติดต่อกัน

ห้องสมุดองค์กรฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การใช้บริการห้องศึกษาค้นคว้า/ห้องประชุมกลุ่มย่อย

