

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางจรัสโณม ศิริรัตน์	ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอุมาพร นาคะวัจนะ	ตำแหน่ง : พนักงานบริการชำนาญงาน
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวรุ่งรดา ภัทรมหาสมบัติ	ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : สำนักงานผู้อำนวยการ	
ชื่อ - นามสกุล : นายสันติ เกษมพันธ์ุ	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	
ชื่อ - นามสกุล : นางปัทมาพร ยุพรพงศ์กุล	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
ชื่อ - นามสกุล : นางประภัสสร อ้วนวงษ์	ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปชำนาญงาน
ชื่อ - นามสกุล : นายปรีวัฏ ศิริรัตน์	ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวนัยรัตน์ เรืองวชิรารัตน์	ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
ชื่อ - นามสกุล : นางบงกชรัตน์ อุดสัย	ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปชำนาญงาน
ชื่อ - นามสกุล : นายปิยะรักษ์ หอมหวล	ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
ชื่อ - นามสกุล : นายสนธิชัย คำมณีจันทร์	ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปชำนาญงาน
ชื่อ - นามสกุล : นายสามารถ พุกพญา	ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปชำนาญงาน
ชื่อ - นามสกุล : นางอรุณรัตน์ พุกพญา	ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปชำนาญงาน
ชื่อ - นามสกุล : นายอภิเดช จันทรศิริ	ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
ชื่อ - นามสกุล : นางพิมพ์ฤทัย ศรีมงคล	ตำแหน่ง : พนักงานบริการชำนาญงาน
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ห้องสมุดองค์กร	
ชื่อหลักสูตร	"AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports"
วัน/เดือน/ปี	ในวันอังคารที่ 11 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.
สถานที่จัด	อบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting
หน่วยงานผู้จัด	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☒ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☐ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

นายเรวัต รัตนกาญจน์ ประธานที่ประชุม ปชมท. และนางสาวปัทมา จักขุรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ร่วมกล่าวเปิดกิจกรรมและพูดคุยกับผู้เข้าร่วมอบรมฯ วิทยากรโดย ว่าที่ ร.ต. กฤษฏา ศักดิ์คำดวง ประธานอนุกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ปชมท. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การอบรมครั้งนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการแปลงบันทึกการประชุมให้เป็นรายงานโดยอัตโนมัติ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยลดภาระงานด้านเอกสาร เพิ่มความแม่นยำ และประหยัดเวลาให้กับองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ

กระบวนการแปลงไฟล์ media เป็น text เพื่อทำรายงานการประชุม รู้จักการเตรียมไฟล์เสียง-วิดีโอ ของที่ประชุม/แปลงไฟล์พร้อมใช้งาน/นำไฟล์เสียงเข้าสู่ AI เพื่อถอดรายงานการประชุม

วิทยากรแนะนำการใช้ NotebookLM (<https://notebooklm.google.com/>)

NotebookLM คือ เครื่องมือที่ขับเคลื่อนด้วย AI (Artificial Intelligence) ซึ่งออกแบบมาเพื่อช่วยจัดการข้อมูล การค้นคว้า และการเรียนรู้ โดยสามารถทำงานเป็นผู้ช่วยดิจิทัลสำหรับการวิเคราะห์และการสรุปข้อมูลที่ซับซ้อนได้ โดยตัว AI ใน NotebookLM

สำหรับการใช้ NotebookLM ช่วยแปลงบันทึกประชุมจากไฟล์เสียง เช่น MP4 หรือ MP3 เป็นรายงานแบบรวดเร็ว ทั้งที่เป็นแบบสรุปย่อ และสรุปเป็นเนื้อหาคำพูดทั้งหมด โดยสามารถเลือกรูปแบบตามที่หน่วยงานกำหนดการจัดทำรายงานการประชุม พร้อมขั้นตอนการใช้งานการจัดช่องไฟ รูปแบบต่อ ใน Notepad โดยสามารถ Copy มาจัดในรูปแบบรายงานการประชุมได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

การใช้ NotebookLM มีไฟล์เอกสารจำนวนมากใช้เวลานานในการศึกษาหรือทำความเข้าใจเพื่อสรุปค้นหา คำตอบ และอาจต้องทำซ้ำหลายรอบ และถ้าหากต้องการสรุปไฟล์เอกสารจะต้องอ่านเอกสารทุกหน้าด้วยตนเอง ซึ่งอาจใช้เวลานานและทำให้เสียเวลา

การแปลงไฟล์ถ้าไฟล์งานใหญ่เกินไป <https://cloudconvert.com/mp4-to-mp3>

แนะนำการแปลงรายงานการประชุม PDF (Hard copy) เป็นเอกสารดิจิทัล ในรูปแบบสรุปหรือไฟล์พร้อมใช้งาน NotebookLM

ใบประกาศนียบัตรผู้เข้ารับการอบรม



วันที่ ๑๓๖๖



ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
 มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ไทย (ปมจน.)

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า



นางประจักษ์ อ้วนพจน์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 หลักสูตร “AI for Automatically Converting
 Meeting Notes into Reports”

ที่ ๒1 ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นางสาวนิภา จิรยรัตน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์บริหารงานทั่วไป
 สภาลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ปมจน.)



ว่ที่ ร.ศ. กฤษณา ศักดิ์คำดวง

ผู้อำนวยการศูนย์รวมการพัฒนาระบบงาน
 สภาลูกจ้าง



นายจิรุต รัตนากุลพงษ์

ประธานการประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ไทย (ปมจน.)



เลขาฯ ๓๖๐

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ป.ม.ท.)

ขอจบการปิดรับบันทึกเพื่อลงว่า

นายปริวัฏ ศิริรัตน์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร: "AI for Automatically Converting
Meeting Notes into Reports"

ได้มี ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นางสาวปัทมา จันทะรัตน์
ผู้ประสานงานศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนา
สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้



ว่าที่ ร.ต. กฤษณา ศักดิ์คำดวง
ประธานคณะกรรมการข้าราชการ
มหาวิทยาลัย



นายปริวัฏ ศิริรัตน์ (ลงนาม)

(ประธานกลุ่มบุคลากรข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย)

เลขาฯ ๓๖๐

The image shows the front cover of a book. At the top, there is a decorative header with a blue and white patterned border. Below this, the text 'เล่มที่ ๓๗๖' (Volume 376) is written in a stylized font. The central part of the cover features a large, stylized logo of a heart with a flame inside, set against a white background. Below the logo, the title of the book is written in Thai: 'ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (มปมท.)' (Meeting of the University of Thai Civil Servants, Employees and Union Members). The author's name, 'ชอมนก เกียรติปวีร์ฉบับที่ ๓๗๖', is written below the title. A small, colorful circular seal is located on the left side of the cover. The bottom section of the cover has a white background with a blue border. It contains the text 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์' (Wachirawat Buriram Rajabhat University), the title 'เล่มที่ ๓๗๖' (Volume 376), and the author's name 'ดร. นตพงษ์ ไชยประสิทธิ์' (Dr. Nattapong Chaiyaprasit). The book is bound in a dark blue cover with a white spine.



ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ขอขอบพระเกียรติรอรับขึ้นเพื่อแสดงว่า



นายสันติ เกษมพันธุ์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร: "AI for Automatically Converting
Meeting Notes into Reports"

ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

 
นางสาวปัทมา ภักดิ์ธนิ์ ว่าที่ ส.อ. กัญญา ศักดิ์คำดวง
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ ประธานกรรมการและผู้จัดการฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
สาขาสหวิทยาการ (ปชมท.) กรรมการ


นายเรวัต กันยาภรณ์
ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

เล่มที่ ๓๐๖



**ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปมท.)**

มอบหมายให้รับผิดชอบนี้เพื่อแสดงว่า



นางสาวณัฏฐินี เรืองวิชาราชัตน์

**ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร: "AI for Automatically Converting
Meeting Notes into Reports"**

ณ วันที่ ๒๓ ถึง ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖





นางสาวปัทมา จัญฉะรินทร์
ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (ปวอ.)

ว่าที่ ร.ต. กฤษณา ศักดิ์คำดวง
นางสาวปัทมา จัญฉะรินทร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (ปวอ.)



นายเรวัต รื่นมากบุญ
ประธานโครงการฝึกอบรม พัฒนา และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ (ปมท.)



ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปมท.)

ขอชมเชยเกียรติประวัติเพื่อแสดงว่า



นายสนธิชัย คำมอจิรพันธ์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
**หลักสูตร: "AI for Automatically Converting
Meeting Notes into Reports"**

ที่ปี ๓ พ.ร. ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕




นางสาวกานดา จันทิพนัน
 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ
 การเรียนรู้เพื่อชีวิต (ปจ.)


วรัท ร.ศ. กฤษณะ ศักดิ์คำดวง
 ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ
 การเรียนรู้ (ปจ.)



นายวิรัตน์ รังนกกาญจน์
 ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
 มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปมท.)



ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปมทก.)

ขอเสนอเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางอรุณรัตน์ พุกพญา

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร: "AI for Automatically Converting
Meeting Notes into Reports"

ได้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


ศาสตราจารย์ ธีรวัฒน์
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยบูรพา (ปมทก.)


ว่าที่ ส.ด. พุกพญา คึกคักคำทอง
ประธาน


นายเรขิต รื่นกาญจน์
ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปมทก.)

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ขอขอบพระคุณที่ระลึกถึง
ศาสตราจารย์ ดร. รุ่งเรือง วัฒนศิริ

มหาวิทยาลัย วิทยาการ

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร: "AI for Automatically Converting
Meeting Notes into Reports"

วันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์ ดร. รุ่งเรือง วัฒนศิริ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุ่งเรือง วัฒนศิริ
ศาสตราจารย์ ดร. รุ่งเรือง วัฒนศิริ

วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์ ดร. รุ่งเรือง วัฒนศิริ
ศาสตราจารย์ ดร. รุ่งเรือง วัฒนศิริ

ศาสตราจารย์ ดร. รุ่งเรือง วัฒนศิริ

ศาสตราจารย์ ดร. รุ่งเรือง วัฒนศิริ

ประโยชน์ที่ได้รับ

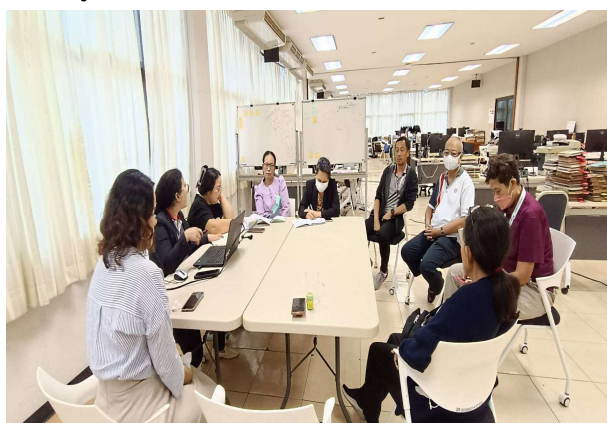
1. ได้ความรู้การใช้ โปรแกรม NotebookLM เพื่อสรุปรายงานการประชุม
2. ถอดไฟล์ VDO / PDF/ Mp3 /เสียงจาก You tube เอาลิงก์แปะโปรแกรม NotebookLM จะแปลงไฟล์ให้มีทั้งฉบับสรุปย่อ และ ฉบับเต็ม
3. นำ AI NotebookLM มาช่วยสรุปย่อเนื้อหาหนังสือเพื่อลงรายการบรรณานุกรมใน tag 520 กับงาน Catalog ระบบใหม่ ช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการ Catalog หนังสือ
4. สามารถนำความรู้การใช้โปรแกรม NotebookLM นำมาใช้ในการจัดการความรู้สรุปการประชุมได้

การถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรภายในฝ่าย

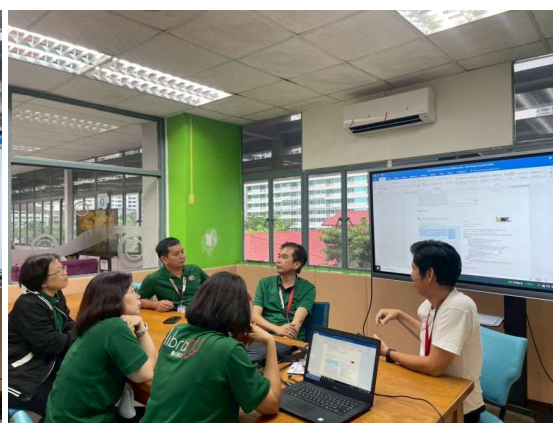
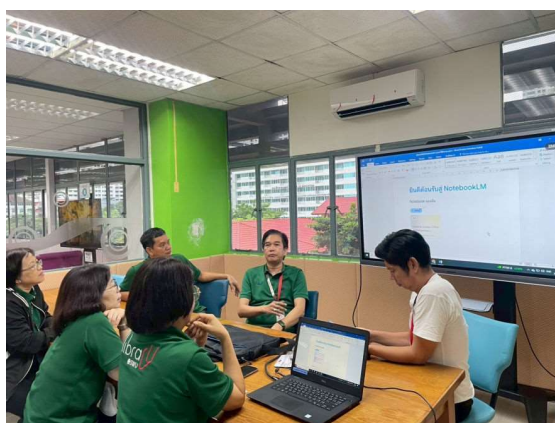
ทั้งนี้ ได้มีการประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการ ในการประชุมสำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568



การประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้กับฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2568



การประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้กับฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



- การประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้กับฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด เมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568



ทั้งนี้ ได้มีการประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคลากรห้องสมุดองค์กรฯ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568

สงกตฝ่าย/ ส่วนงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวภาภรณ์ ไชยสงค์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
ชื่อ - นามสกุล : นางพิมพ์ฤทัย ศรีมงคล	ตำแหน่ง : พนักงานบริการชำนาญงาน
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ	
ชื่อหลักสูตร	"AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports"
วัน/เดือน/ปี	ในวันอังคารที่ 11 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.
สถานที่จัด	อบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting
หน่วยงานผู้จัด	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....บาท

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....**อุมพร นาคะวัจนะ**
 (.....นางสาวอุมพร นาคะวัจนะ.....)
 ตำแหน่ง.....พนักงานบริการชำนาญงาน.....
 วันที่.....22 พฤษภาคม 2568.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(.....นางสาวพัชรี รุ่งเรือง.....)

ตำแหน่ง.....รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน.....

.....ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง.....

วันที่.....22 พ.ค. 2568.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....

รับทราบ

ลงชื่อ..... 

(.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง.....

วันที่.....24 พ.ค. 2568.....

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ