

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☒ รายบุคคล

☐ กลุ่มบุคคล

ชื่อ -นามสกุล : นางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย/ หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรเครือข่ายสื่อสารองค์กร การประยุกต์ใช้ AI เพื่อช่วยสร้างคอนเทนต์ และสื่อสมัยใหม่ Generative AI for Learning
วัน/เดือน/ปี	วันที่ 24 - 25 เมษายน พ.ศ. 2568
สถานที่จัด	โรงแรมแลนด์มาร์ค กรุงเทพฯ
หน่วยงานผู้จัด	ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

หัวข้อ การประยุกต์ใช้ AI เพื่อช่วยสร้างคอนเทนต์ และสื่อสมัยใหม่ Generative AI for Learning

การอบรมในครั้งนี้มุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยเฉพาะกลุ่ม Generative AI เพื่อสร้างเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ที่มีความทันสมัยมีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเสนอเครื่องมือและเทคนิคหลากหลายรูปแบบดังนี้

1. การใช้ ChatGPT ในการสร้างคอนเทนต์

ChatGPT เพื่อช่วยในการสร้างแคปชั่นจากภาพ โดยเริ่มต้นจากการกำหนด “บทบาท” ของ ChatGPT ให้ชัดเจน เช่น ให้ทำหน้าที่เป็นนักเขียนโฆษณาหรือบรรณาธิการ ก่อนจะออกคำสั่งให้สร้างข้อความจากภาพที่ป้อนเข้าไป

เทคนิคการใช้ภาพต้นแบบแนบไปด้วยในการสร้างภาพใหม่ เพื่อความสมจริงมากยิ่งขึ้น เช่น การสั่งให้ภาพ “ดูดีมากขึ้น” หรือการเพิ่มวัตถุประกอบในภาพ เช่น ให้นำแบบลือขวดน้ำ

ปัจจุบันยังคงมีข้อจำกัดบางประการ อาทิ ปัญหาเรื่องฟอนต์ที่ผิดเพี้ยน ซึ่งสามารถนำไปปรับแต่งเพิ่มเติมภายหลังได้ เช่น ผ่านแอปพลิเคชัน Canva

2. การออกแบบภาพและโปสเตอร์

สามารถใช้ ChatGPT ช่วยออกแบบ Layout โดยพิมพ์คำสั่งให้ช่วยสร้างโครงร่าง จากนั้น สามารถปรับเปลี่ยนข้อความเองได้

หากต้องการให้งานออกแบบมีความสมจริงหรือเนียนยิ่งขึ้น เช่น การใส่ตัวบุคคลของตนเองเข้าไปในภาพ ควรใช้ Photoshop ร่วมกับ Stable Diffusion เพื่อเก็ลยภาพให้กลมกลืน พร้อมทั้งสามารถใช้ ChatGPT ช่วยเขียนคำสั่ง (prompt) สำหรับการใช้งานใน Stable Diffusion ได้

ตัวอย่าง prompt:

“ขอ prompt Stable Diffusion ต้องการถ่ายภาพห้องสมุดบรรยากาศอบอุ่น มีคนอ่านหนังสือ...”

3. การสร้างวิดีโอด้วย AI

- Kling AI เป็นเครื่องมือที่แนะนำสำหรับการสร้างวิดีโอจากภาพนิ่ง โดยสามารถใส่เอฟเฟกต์ภาพเคลื่อนไหว และเพิ่มเสียงบรรยายจากเสียงผู้ใช้งานเอง
- เทคนิคเพิ่มเติมในการสร้างวิดีโอ เช่น การระบุคำว่า fast motion ใน prompt จะช่วยให้การเคลื่อนไหวในวิดีโอดูน่าสนใจยิ่งขึ้น
- ควรเลือกใช้เวอร์ชัน 1.6 เพื่อประหยัดเครดิต โดยเวอร์ชันฟรีอาจใช้เวลาประมวลผลค่อนข้างนาน

4. การสร้างภาพด้วย Midjourney

- เป็นแพลตฟอร์ม AI สำหรับสร้างภาพเชิงศิลป์และเชิงแนวคิด (Conceptual Art) ซึ่งต้องสมัครและชำระเงินเพื่อใช้งาน
- ใช้เวอร์ชัน 6.1 เป็นเวอร์ชันที่เสถียรที่สุดในปัจจุบัน โดยสามารถใช้ ChatGPT ช่วยเขียน prompt ได้เช่นเดียวกัน
- จุดเด่นของ Midjourney คือสามารถเลือกความละเอียดของภาพได้ และปรับระดับความ “แปลก” หรือความ “อาร์ต” ของภาพได้ตามต้องการ

5. การใช้งาน Tensor.art – เครื่องมือฟรีสำหรับสร้างภาพ

- Tensor.art เป็นอีกหนึ่งเครื่องมือฟรีที่สามารถสร้างภาพได้โดยใช้โมเดลต่างๆ เช่น *flux*
- สามารถใช้ฟังก์ชัน Img2Img เพื่อปรับแต่งภาพที่มีอยู่ให้สวยงามขึ้น โดยไม่จำเป็นต้องใส่ prompt ที่ซับซ้อน
- เทคนิคสำคัญ เช่น การเลือก Aspect Ratio ที่เหมาะสม และการปรับค่า *Denoising Strength* ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของภาพ
- สามารถใช้โมเดล flux.1 ในการออกแบบโลโก้หรือสร้างชื่อแบรนด์ด้วยความคมชัดสูง

6. ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์

ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของเครือข่ายสื่อสารองค์กร สามารถ ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ติดต่อผ่าน

- ไลน์กลุ่มภายใน
- เพจ Facebook และ Instagram
- หน้าจอ LED ณ วิทยาเขตประสานมิตร และองครักษ์

ประโยชน์ที่ได้รับ

การอบรมในครั้งนี้เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ผ่านการประยุกต์ใช้ Generative AI อย่างสร้างสรรค์ มีทิศทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในหน่วยงาน โดยเฉพาะในภารกิจด้านการสื่อสารองค์กรที่ต้องอาศัยทั้งความเร็ว ความคิดสร้างสรรค์ และความแม่นยำในข้อมูล

การถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรภายในฝ่าย

ทั้งนี้ ได้มีการประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคลากรฝ่ายห้องสมุดองครักษ์ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ดังภาพ



นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....
(นางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์)
บรรณารักษ์
วันที่.....10 มิถุนายน 2568.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ลงชื่อ.....
(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)
หัวหน้าห้องสมุดองค์กร
วันที่.....10 มิถุนายน 2568.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

รับทราบ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
วันที่.....16 มิ.ย. 2568.....

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ