

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ – นามสกุล : นางสาวธนกร พิงพาพงศ์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวอัมพร ขาวบาง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์	
ชื่อหลักสูตร	การสัมมนา "Stakeholder Engagement" กับการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปี 2569
วัน/เดือน/ปี	25 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
สถานที่จัด	ห้องวิภาวดีบอลรูม เอ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัล พลาซ่า ลาดพร้าว
หน่วยงานผู้จัด	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

การสัมมนาครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อระดมความคิดเห็นจากสถาบันวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อจัดทำมาตรฐานวิชาชีพสำหรับปีงบประมาณ 2569 โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช. ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับของนายกรัฐมนตรีที่ให้การรับรองคนด้วยคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อเปิดโอกาสให้กำลังแรงงานได้เข้าถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะในการประกอบอาชีพด้วยการวัดระดับจากมาตรฐานอาชีพที่ถูกกำหนดโดยผู้เชี่ยวชาญเจ้าของอาชีพนั้น ๆ

การพัฒนาสมรรถนะของกำลังแรงงานผ่านระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ประกอบด้วย 3 ระยะ ได้แก่

ต้นน้ำ: การกำหนดกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานอาชีพ การส่งเสริมและสนับสนุนกฎหมายในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และการรับรองมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศและนำมาปรับใช้

กลางน้ำ: การพัฒนาสมรรถนะกำลังแรงงานผ่านการประเมินสมรรถนะและการอบรม

ปลายน้ำ: การรับรองสมรรถนะและการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ ได้แก่

ระดับ 1: ผู้มีความรู้และทักษะทั่วไปเพื่อการทำงานหรือการประกอบอาชีพ

ระดับ 2: ผู้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการทำงานหรือการประกอบอาชีพ

ระดับ 3: ผู้มีสมรรถนะในการทำงานหรือการประกอบอาชีพในเชิงเทคนิค

ระดับ 4: ผู้มีสมรรถนะในการทำงานหรือการประกอบอาชีพเฉพาะทาง

ระดับ 5: ผู้มีสมรรถนะในการทำงานหรือการประกอบอาชีพโดยใช้เทคนิคและการจัดการค่อนข้างสูง

ระดับ 6: ผู้มีสมรรถนะในการทำงานหรือการประกอบอาชีพที่มีความเชี่ยวชาญ

ระดับ 7: ผู้มีสมรรถนะในการบริหารจัดการแก้ปัญหา

ระดับ 8: ผู้มีสมรรถนะในการสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่

"คุณวุฒิวิชาชีพ" จะเทียบได้กับระดับ "คุณวุฒิการศึกษา" ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ โดยคุณวุฒิการศึกษา และมาตรฐานอาชีพ จะถูกเชื่อมด้วย "กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ" ดังภาพ

คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualifications			กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ NOF Levels	มาตรฐานอาชีพ Occupational Standards	
ขั้นพื้นฐาน Basic Education	อาชีวศึกษา Vocational Education	อุดมศึกษา Higher Education		กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ Professional Qualification Level	มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ National Skill Standards / Occupational Standards
		ปริญญาเอก Doctoral Degree	ระดับ 8 Level 8	ระดับ 8 PQ 8	มรช. 6 NSS 6
		ปริญญาโท Master Degree	ระดับ 7 Level 7	ระดับ 7 PQ 7	มรช. 5 NSS 5
	ปริญญาตรี (ทอ.บ.) Bachelor Degree (B.Tech.)	ปริญญาตรี Bachelor Degree	ระดับ 6 Level 6	ระดับ 6 PQ 6	มรช. 4 NSS 4
	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) Diploma in Vocational / Technical Education	อนุปริญญา Associate Degree	ระดับ 5 Level 5	ระดับ 5 PQ 5	มรช. 3 NSS 3
			ระดับ 4 Level 4	ระดับ 4 PQ 4	มรช. 2 NSS 2
ม.ปลาย + ทักษะอาชีพ Upper Secondary + Occupational	ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) Vocational Education Certificate		ระดับ 3 Level 3	ระดับ 3 PQ 3	มรช. 1 NSS 1
ม.ปลาย Upper Secondary			ระดับ 2 Level 2	ระดับ 2 PQ 2	มรช. 2 OS 2
ม.ต้น Lower Secondary			ระดับ 1 Level 1	ระดับ 1 PQ 1	มรช. 1 OS 1

กลไกที่เชื่อมโยงเพื่อเทียบเคียง/เทียบโอนระหว่างคุณวุฒิศึกษากับมาตรฐานอาชีพ คือ "การศึกษาต่อเนื่องหรือการศึกษาตลอดชีวิต" ซึ่งจะประกอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น 1) การทดสอบ วัด และประเมินผล 2) การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการศึกษา (ในหรือนอกระบบ หรือตามอัธยาศัย) 3) การเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงาน หรือ 4) การสะสมหน่วยการเรียนรู้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพ

1. เป็นอาชีพที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล หรือยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายคณะกรรมการ หรือนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่เป็นอาชีพที่กฎหมายกำหนดหรือมีสภาวิชาชีพกำกับดูแลเป็นการเฉพาะ เช่น พยาบาล แพทย์ วิศวกร เป็นต้น
3. เป็นอาชีพที่มีคนทำงานอยู่ไม่น้อยกว่า 5,000 คน หรือเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจต่อประเทศไม่น้อยกว่า 200 ล้านบาท

กลุ่มอาชีพที่อยู่ในแผนดำเนินการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปีงบประมาณ 2569 ได้แก่

1. กลุ่มอาชีพผู้ตรวจสอบและรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรม เช่น อาชีพผู้ประเมินปริมาณการปล่อยและดักกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร อาชีพผู้ทวนสอบการปล่อยและดักกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เป็นต้น
2. กลุ่มอาชีพด้านการจัดการความยั่งยืน เช่น อาชีพเจ้าหน้าที่สินเชื่อเพื่อความยั่งยืนหรือเจ้าหน้าที่สินเชื่อสีเขียว อาชีพนักบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน เป็นต้น
3. กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมผลิตแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อาชีพนักออกแบบ PCB
4. กลุ่มอาชีพผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน
5. กลุ่มอาชีพด้านอุตสาหกรรม เช่น อาชีพนักวิเคราะห์ระบบอัตโนมัติ อาชีพช่างทำพื้นคอนกรีตพิมพ์ลาย เป็นต้น
6. กลุ่มอาชีพงานศิลปหัตถกรรมและงานพื้นบ้าน เช่น กลุ่มอาชีพช่วงอัญมณี กลุ่มอาชีพโนราห์
7. กลุ่มอาชีพด้านบริการและงานอื่น ๆ เช่น อาชีพบรรณารักษ์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานอาสาสมัคร อาชีพนักสร้างคอนเทนต์ เป็นต้น
8. อื่น ๆ

หลังจากที่วิทยากรจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ให้ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้เห็นภาพและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของสถาบันฯ และการรับรองคนด้วยคุณวุฒิวิชาชีพแล้ว จึงเปิดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาซึ่งมาจากอาชีพต่าง ๆ ได้แลกเปลี่ยน แสดงความเห็นหรือนำเสนอความต้องการพัฒนาในสายอาชีพของตนเอง เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นให้กับทางสถาบันฯ ในการนัดหมายประชุมกลุ่มย่อยเพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพของแต่ละอาชีพต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รู้จักองค์กรที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ด้วยการรับรองคนด้วยคุณวุฒิวิชาชีพ และทราบแนวทางในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ ทั้งนี้ได้แบ่งปันข้อมูลการอบรมครั้งนี้ให้แก่บรรณารักษ์และบุคลากรของห้องสมุดองค์กรฯ ในกิจกรรมการจัดการความรู้จากการประชุม/อบรม/สัมมนาภายนอกหน่วยงาน เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องสมุดองค์กรฯ



นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่
ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)	
ผู้รายงาน.....  (นางสาวอัมพร ขาวบาง) บรรณารักษ์ วันที่.....18 สิงหาคม 2568.....	
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย ลงชื่อ.....  (นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์) หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์ วันที่.....18 สิงหาคม 2568.....	
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รับทราบ ลงชื่อ.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วันที่..... 19 ส.ค. 2568.....	

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วันทำการเสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ