

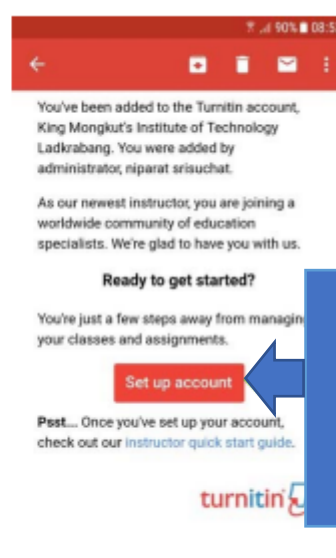
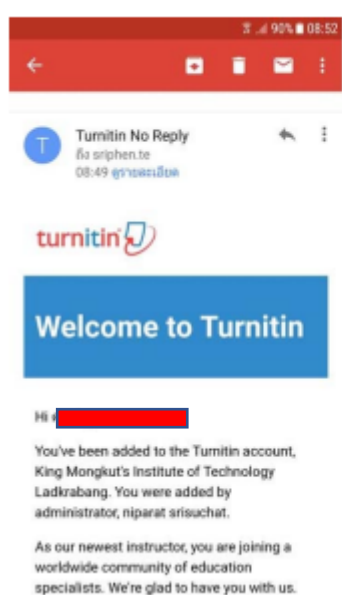
คู่มือการใช้งาน Turnitin สำหรับอาจารย์ผู้สอน (Instructor)

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. การลงทะเบียนเพื่อขอเปิดบัญชีผู้ใช้ใหม่ (Create Account)

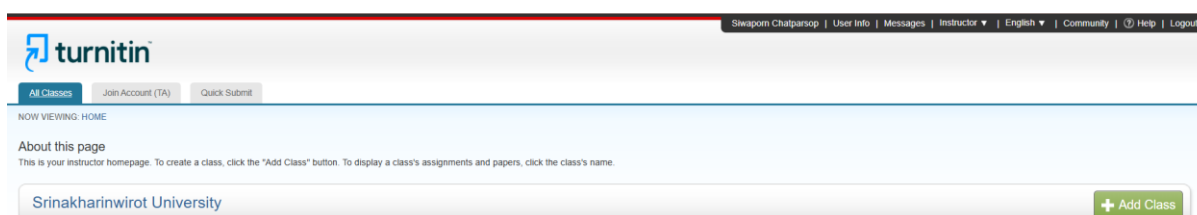
1.1 กรอกแบบฟอร์มเพื่อขอรับการเป็น Instructor <https://forms.gle/rObHO1hthwuZbRqa7>

1.2 ทำการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ด้วยตนเอง หลังจากที่ได้รับระบบได้ทำการการส่ง E-mail ไปยังที่อยู่ E-mail ของท่าน



คลิกที่ปุ่ม Set up
account เพื่อตั้งค่า
บัญชีผู้ใช้

2. ขั้นตอนการสร้าง Class



2.1 คลิกเลือกประเภท

- **Standard Class** คือ Class ที่ไม่สามารถแบ่งเป็นส่วน class ย่อย(section) ได้

- **Master Class** สามารถสร้างเป็นส่วน Class ย่อย (section) และสร้างผู้ช่วยสอน (teaching assistant) ให้ดูแลแต่ละ class ย่อยได้

2.2 ตั้งชื่อ Class เช่น ตามรหัสรายชื่อวิชา หรือ ชื่อรายวิชา ก็ได้

2.3 ตั้งรหัสผ่าน (Enrolment password)

2.4 เลือกกลุ่มสาขาวิชา

2.5 เลือกระดับการศึกษาของนักศึกษา

2.6 กำหนดวันหมดอายุของ Class โดยกดรูปปฏิทิน ต้องเลือกเดือน และวันที่ เช่น วันที่ 15 JAN 2024

2.7 คลิกที่ปุ่ม Submit เพื่อดำเนินการสร้างคลาสต่อไป

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.

เลือกประเภทของ Class ซึ่งแบ่งออกเป็น
Standard คือ คลาสที่ไม่สามารถแบ่งแยกเป็น
คลาสย่อยได้ **Master** คือคลาสที่สามารถ
แบ่งแยกเป็นคลาสย่อยได้

ตั้งชื่อคลาส

ตั้งรหัสผ่าน

เลือกกลุ่มสาขาวิชา

เลือกระดับการศึกษา

กำหนดวันสิ้นสุดของคลาส
โดยคลิกที่ปฏิทิน

คลิก submit เพื่อดำเนินการสร้างคลาส

Class settings

Class type

Standard

Class name

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาการการตลาด

Enrollment key

MBA123456

Subject area(s)

Business/Economics x

Student level(s)

Undergraduate x Graduate x Postgraduate x
Career and Technical x

Class start date

22-Dec-2023

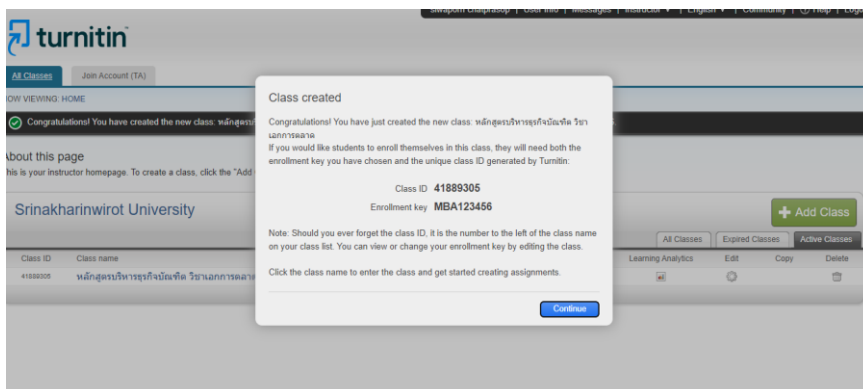
Class end date

21-Jan-2025

Cancel

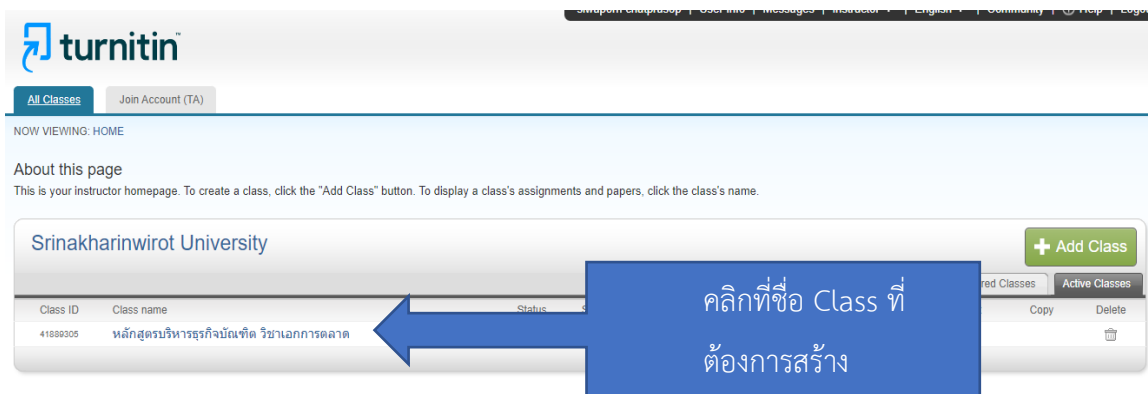
Submit

3. ระบบจะแสดงรหัส Class ID และ Enrollment Key ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถนำไปให้รหัสที่ต้องการตรวจงานในรายวิชาของอาจารย์เข้ามาตรวจ Turnitin ในระบบได้ เสร็จเรียบร้อยแล้วกด Continue

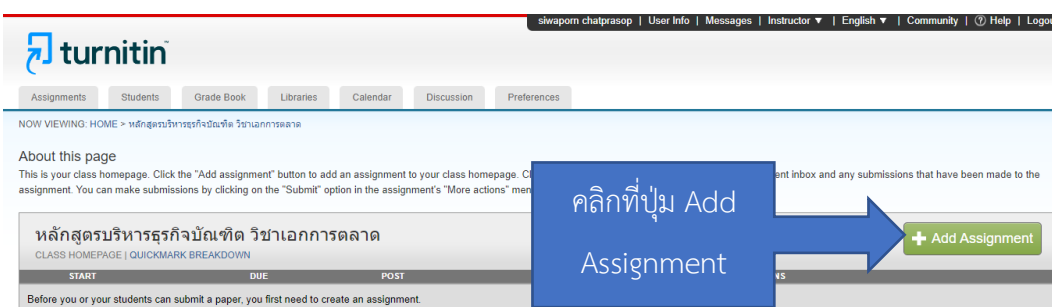


4. การสร้าง Assignment

4.1 คลิกที่ชื่อ Class ที่ต้องการสร้าง Assignment



4.2 คลิกที่ปุ่ม Add Assignment เพื่อสร้างงานที่มอบหมาย (Assignment) ใหม่ เช่น รายงานบทความ งานวิจัย ปริญญานิพนธ์ เป็นต้น



4.3 กำหนดการตั้งค่าสำหรับการสร้าง Assignment ใหม่ดังนี้

4.3.1 เริ่มตั้งค่าการใช้งานที่แถบเมนูย่อย Assignment Details

turnitin | Create assignment

Assignment Details | Rubric | Report Settings

Title (required)
ตรวจผลงานสื่อ_ENG

Instructions
Instructions : คำแนะนำในการเข้าตรวจ (ถ้ามี)

Template ⓘ
Upload Template

Scheduling

Start date (required)
12-Sep-2025 12:00 AM

Due date (required)
30-Sep-2025 11:59 PM

Feedback release date (required)
26-Sep-2025 11:59 PM

Grading and feedback

Max points
100

☐ Hide student details for anonymous grading ⓘ

+ Attach Rubric

Submission settings

Create Assignment

Annotations: Title: ตั้งชื่อ assignment; กำหนดวันเริ่มต้นส่งและวันที่สิ้นสุดในการส่งงาน; การกำหนดคะแนน (ถ้ามี)

4.3.2 แถบเมนูย่อย Rubric หากต้องการแนบเกณฑ์การให้คะแนนกับงานนี้ เลือกเกณฑ์การให้คะแนนที่มีอยู่หรือสร้างเกณฑ์การให้คะแนนใหม่ ถ้าไม่มีให้ข้ามไป

turnitin | Create assignment

Assignment Details | Rubric | Report Settings

Rubric

To attach a rubric to this assignment, select an existing rubric or create a new rubric.

Create Rubric | Launch Rubric Manager

Title	Type
Your rubrics will appear here	

[Learn how to create a rubric](#)

Create Assignment

4.3.2 แถบเมนูย่อย Report Settings ตั้งค่าตามการใช้งานแต่ให้เลือก Do not store the Submitted papers เท่านั้น เพื่อให้เอกสารถูกเก็บเข้าคลัง Turnitin เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้วให้กด Create Assignment

turnitin | Create assignment

Assignment Details Rubric **Report Settings**

These settings can be edited after creating your assignment [Learn more](#)

Store submissions for comparison
Select whether to store submissions so they can be used for similarity checking.

☐ General Turnitin repository

☒ Do not store the submitted papers

Compare submissions
At least one source must be selected for comparison.

☒ General Turnitin repository

☒ Internet content

☒ Periodicals, journals and publications

Generate report

☒ At time of submission

☐ On due date

Report access

☒ Allow students to view Similarity Reports

Exclusions

☐ Exclude bibliographic materials

☐ Exclude quoted materials

☐ Exclude matches smaller than words
You may only exclude small matches between 8 and 250 words.

***ให้เลือก Do not store the Submitted papers เท่านั้น
เอกสารจะไม่ถูกส่งไปยังคลัง Turnitin เพื่อป้องกันการตรวจซ้ำ

Create Assignment

ตัวอย่างกรณีที่นิสิตส่งผลงานเข้ามาตรวจใน Class ของอาจารย์

turnitin

ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ

Edit Settings

Help

1

Review and accept the disclaimer to reveal AI writing scores. You only need to accept this once.

View disclaimer

Submission list

Insights

🔍

📄

Download

Student / Title	Submitted	Grade	Similarity	AI Writing	Flags	Viewed	More
Aichaya Sangthong turnitin-1-Turnitin2567-Edit07062567_	Sep 12, 2025 10:05 AM		78%		1		
Phatcharamon Pinthong		--	--		--		
Phiraiwan Jermwongruttanachai Quantification of the adulteration concentratio...	Sep 12, 2025 10:04 AM		89%		0		
Usanisa Pholasilp		--	--		--		
Paratthakorn Ongsirimongkol Abstract	Sep 12, 2025 10:04 AM		5%		0		
Natcha PT turnitin	Sep 12, 2025 10:04 AM		0%		0		
Chutimon Sripan		--	--		--		
Siwaporn Chatparsop Lifelong Learning	Sep 12, 2025 10:04 AM		80%		0		

หมายเหตุ: นิสิตที่ต้องการส่งผลงานเข้าตรวจใน Class ของอาจารย์ จะต้องสมัครเป็น Student Account และใช้เลข Class ของอาจารย์ในการเข้าตรวจผลงาน

จัดทำโดย ศิวพร ขาติประสพ
บรรณารักษ์ สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
15 กันยายน 2568