

คู่มือการให้บริการห้อง Live Streaming

ข้อกำหนดการให้บริการห้อง Live Streaming

สำนักหอสมุดกลางให้บริการห้อง Live Streaming สำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 1 ห้อง ตั้งอยู่บริเวณชั้น 3 เพื่ออำนวยความสะดวกในการถ่ายทอดสด (Live Stream) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่ผู้ใช้บริการสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ที่รองรับการใช้งาน อาทิ คอมพิวเตอร์ กล้อง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ

รายละเอียดห้องให้บริการ

- ชื่อห้อง : Live Stream Room
- ชั้น : 3
- เลขห้อง : 303
- จำนวน : 1 ห้อง

อุปกรณ์ภายในห้อง

- เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ macOS
- แป้นพิมพ์และเมาส์ไร้สาย
- จอมอนิเตอร์ขนาด 24 นิ้ว
- จอมอนิเตอร์ขนาด 27 นิ้ว
- จอทีวีขนาด 50 นิ้ว
- ไมโครโฟน
- ไมโครโฟนไร้สายแบบหนีบ
- กล้องดิจิทัล ความละเอียด UHD 4K
- กล้องเว็บแคม ความละเอียด Full HD
- ไฟสตูดิโอ จำนวน 4 ชุด
- ฉากเขียว (Green Screen)
- ฉากสีขาว

เวลาการให้บริการ

- วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 16.00 น.
- วันเสาร์ – วันอาทิตย์ งดให้บริการ

ระเบียบการใช้ห้อง Live Streaming

1. ห้องนี้ให้บริการสำหรับการไลฟ์สด การประชุม หรือการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ตและแพลตฟอร์มต่าง ๆ
2. สามารถใช้บริการได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง
3. หากไม่มีผู้จองใช้ห้องต่อในรอบถัดไป และผู้ใช้เดิมประสงค์จะใช้งานต่อ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ ล่วงหน้า ก่อนหมดเวลาที่กำหนดอย่างน้อย 5 นาที
4. เมื่อออกจากห้อง ผู้ใช้บริการต้อง ปิดสวิตช์เครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า และล็อกประตูห้อง ทุกครั้ง
5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้อง และขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด
6. สำนักหอสมุดกลางขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้บริการ หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด
7. กรณีอุปกรณ์ภายในห้องเกิดความเสียหายอันเนื่องจากการใช้งานของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมหรือจัดซื้ออุปกรณ์ทดแทนตามราคาจริง
8. หากพบปัญหาในการใช้บริการ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 3

อัตราค่าบริการสำหรับบุคคลภายนอก

- ค่าบริการ : 250 บาท / ชั่วโมง

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนการใช้บริการ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน
ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ขอใช้บริการห้อง Live Streaming ผ่าน Google Forms บนเว็บไซต์ หรือที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 3	3 นาที
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลจากอีเมลแจ้งเตือนการขอใช้บริการ	2 นาที
หากตรวจสอบแล้วพบว่าห้องไม่ว่าง เจ้าหน้าที่จะส่งอีเมลแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบว่าไม่สามารถให้บริการได้ในเวลาที่ร้องขอ	1 นาที
หากตรวจสอบแล้วพบว่าห้องว่าง เจ้าหน้าที่จะส่งอีเมลยืนยันการจอง พร้อมแจ้งว่าผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้ตามที่ร้องขอ	1 นาที
ผู้ใช้บริการติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอเปิดห้อง Live Streaming ห้อง 303 ชั้น 3 ในวันและเวลาที่ได้รับอนุมัติ โดยแสดงอีเมลยืนยันการขอใช้บริการต่อเจ้าหน้าที่	3 นาที

ขั้นตอนการใช้บริการ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน
เจ้าหน้าที่ดำเนินการเปิดห้อง และจัดเตรียมอุปกรณ์ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	10 นาที
เจ้าหน้าที่แจ้งเตือนผู้ใช้บริการล่วงหน้า 10 นาที ก่อนสิ้นสุดเวลาการใช้บริการ	1 นาที
เมื่อถึงเวลาสิ้นสุดการใช้บริการ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบว่าเวลาใช้งานหมดแล้ว	1 นาที
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องและอุปกรณ์ก่อนปิดห้อง	10 นาที