**แบบฟอร์ม/ตัวอย่าง การเขียนโครงการ**

**โครงการ................................................**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...............**

**1. ชื่อโครงการ**

 โครงการ.........................................................

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

 ........................................................................... ที่ปรึกษาโครงการ

 ........................................................................... หัวหน้าโครงการ / ประธานโครงการ

 ........................................................................... กรรมการ

 ........................................................................... กรรมการ

 ........................................................................... กรรมการและเลขานุการ

**3. ลักษณะโครงการ**

 ❑ โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)

 ❑ โครงการใหม่

 ❑ โครงการต่อเนื่อง ปีที่ .................................... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ

 และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

**4. หลักการและเหตุผล**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์**

 **แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

 **ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา (Educational Leader)**

 ❑ 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)

 ❑ 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)

 ❑ 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)

 ❑ 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development

 for Global Citizen)

 **ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good Governance Organization)**

 ❑ 2.1 มหาวิทยาลัยบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

 ❑ 2.2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและยั่งยืน (High Performance and Sustainable Organization)

 **ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)**

 ❑ 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง และเป้าหมาย

 การพัฒนาที่ยั่งยืน (Social Services Corresponding with National Strategy, Policy

 and SDGs)

 ❑ 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated Social Services)

**ความสอดคล้อง SDGs (เลือกเฉพาะตัวที่สอดคล้องกับโครงการ)**

 ❑ SDG 1 ขจัดความยากจน

 ❑ SDG 2 ขจัดความหิวโหย

 ❑ SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

 ❑ SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม

 ❑ SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ

 ❑ SDG 6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

 ❑ SDG 7 พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้

 ❑ SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

 ❑ SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน

 ❑ SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ

 ❑ SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน

 ❑ SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

 ❑ SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

 ❑ SDG 14 การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล

 ❑ SDG 15 อนุรักษ์และฟื้นฟูประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก

 ❑ SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

 ❑ SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

 ❑ **สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง**

**6. วัตถุประสงค์**

 ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ........................................................................................................................................................................

**7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

 **ช่วงดำเนินการ** ระหว่างวันที่ ................................................................................................

**8. สถานที่ดำเนินโครงการ**

 ................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

**9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย**

 ................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

**10. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ**

 1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ

 2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

 3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

 4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

 **กิจกรรม**

 1.....................................................................

 2.....................................................................

 3.....................................................................

 4.....................................................................

 5.....................................................................

**แผนการดำเนินกิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** |
| ต.ค.68 | พ.ย.68 | ธ.ค. 68 | ม.ค.69 | ก.พ.69 | มี.ค.69 | เม.ย. 69 | พ.ค. 69 | มิ.ย. 69 | ก.ค. 69 | ส.ค. 69 | ก.ย.69 |
| 1. | ประชุมคณะทำงาน เขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**11. งบประมาณค่าใช้จ่าย**

 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ..................................... บาท (.......................................................................................) **(รายละเอียดงบประมาณ**ดังนี้ ถัวจ่ายทุกรายการ**)**

| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- | --- |
|  | กิจกรรม .............................................................................................. |  |
| 1 |  | **..........................** |
| 2 |  | **..........................** |
| 3 |  | **..........................** |
| 4 |  | **..........................** |
| 5 |  | **..........................** |
| 6 |  | **..........................** |
|  | กิจกรรม .............................................................................................. |  |
| 1 |  | **..........................** |
| 2 |  | **..........................** |
| 3 |  | **..........................** |
| 4 |  | **..........................** |
| 5 |  | **..........................** |
| 6 |  | **..........................** |
|  **(................................................................) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น**  | **..........................** |

**12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

 .................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................

**13. การประเมินผลกิจกรรม**

 .................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................

**14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

 .................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................

**ตัวอย่างกำหนดการ**

**กำหนดการกิจกรรม.................................................................**

**ในโครงการ...............................................................................................**

**ในวัน...............ที่................ (เดือน).............................. 2568 เวลา..........................น.**

**ณ ...................................................................**

**------------------------------------**

เวลา 08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน

 08.30 - 10.30 น. ................................................................

 โดย...................................................

 10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม

 10.45 - 12.00 น. ................................................................

 โดย...................................................

 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

 13.00 - 14.30 น. ................................................................

 โดย...................................................

 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม

 14.45 - 16.00 น. ................................................................

 โดย...................................................

**------------------------------------**

**หมายเหตุ** : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม