|  |  |
| --- | --- |
|  |  บันทึกข้อความ |
| **ส่วนงาน** | สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ................  |
| **ที่** | อว 8730.1/- |  **วันที่** |  ......... เดือน............... พ.ศ. ........... |
| **เรื่อง** | ขออนุมัติจัดกิจกรรมในโครงการ................................................................ |

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

 ตามที่ สำนักหอสมุดกลาง ได้รับอนุมัติโครงการ...................................................................... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นั้น

 ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติจัดกิจกรรม............................................................................................

ในวัน................. ที่ .......... เดือน.................. พ.ศ.......... เวลา ............... น. ณ ...........................................

 โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบ................ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. อนุมัติกิจกรรม.....................................................
2. อนุมัติบุคลากรที่มีรายชื่อดังแนบเข้าร่วมฯ ในวันที่………………………………………
หรือ อนุมัตินิสิตและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม.................................................

 (..................................................)

 ประธานโครงการ..............................................

 อนุมัติ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)

 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

**กำหนดการกิจกรรม.................................................................**

**ในโครงการ...............................................................................................**

**ในวัน...............ที่................ (เดือน).............................. 2568 เวลา..........................น.**

**ณ ...................................................................**

**------------------------------------**

เวลา 08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน

 08.30 - 10.30 น. ................................................................

 โดย...................................................

 10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม

 10.45 - 12.00 น. ................................................................

 โดย...................................................

 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

 13.00 - 14.30 น. ................................................................

 โดย...................................................

 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม

 14.45 - 16.00 น. ................................................................

 โดย...................................................

**------------------------------------**

**หมายเหตุ** : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม