

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวซัชชภา ประทุมศรีขจร	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวจิตรา รัตนสิน	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
ชื่อ - นามสกุล : นางหทัยรัตน์ อีร์กุล	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอัมพร ขาวบาง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวจันทิรา จินะวงศ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ชื่อ - นามสกุล : นางทัศนียา สุขประเสริฐ	ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ

ชื่อหลักสูตร	AI กับการทำวิจัย ทำอย่างไรให้เกิดประโยชน์ และข้อพึงระวังด้านจริยธรรม
วัน/เดือน/ปี	วันที่ 25 ตุลาคม 2567
สถานที่จัด	ออนไลน์ผ่าน Facebook Live
หน่วยงานผู้จัด	คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ แก้วโมราเจริญ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ
ศาสตราจารย์ ดร. อีร์ยุทธ วิไลวัลย์ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมนี้เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในงานวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำ
พร้อมกับการอภิปรายเกี่ยวกับข้อพึงระวังด้าน จริยธรรม ที่นักวิจัยควรคำนึงถึงเมื่อใช้ AI ในการวิจัย โดยในปัจจุบัน
การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence – AI) เป็นเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาความรู้และ
นวัตกรรมหลายด้าน หลายสาขาที่ต้องการสร้างความเข้าใจและวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน สามารถนำไปใช้ประโยชน์
ได้หลายอย่าง เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน การสร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อทำนายแนวโน้ม
ของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในอนาคต ช่วยในการค้นหาข้อมูล การช่วยในการออกแบบและการคำนวณ รวมถึงการช่วยใน
การสร้างผลงานที่ใหม่และนวัตกรรม เป็นต้น

ตัวอย่างเครื่องมือ AI ที่ช่วยในการทำวิจัย

ChatGPT เป็น Chatbot ที่ถูกเขียนขึ้นเพื่อให้สามารถใช้งานในการตอบคำถามและข้อสงสัยให้กับผู้ใช้งาน
โดยวิเคราะห์คำสั่งผ่านตัวอักษรและตอบข้อความได้คล้ายมนุษย์ การใช้ ChatGPT ให้เกิดประโยชน์สูงสุดขึ้นอยู่กับ
วิธีการป้อนคำสั่ง หรือการตั้งคำถามที่ชัดเจนเพื่อให้ ChatGPT สามารถประมวลผลออกมาได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้

ยังสามารถนำ ChatGPT ไปใช้ประโยชน์ในหลากหลายด้าน เช่น การเรียนภาษา ดิฉันหนังสือ การเตรียมตัวสอบ การสืบค้นงานวิจัย การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

เราใช้ ChatGPT ช่วยสร้างโครงร่างบทความวิจัย ตั้งคำถามวิจัย ช่วยหาคำถามวิจัยที่น่าสนใจ แต่เราควรเขียนเนื้อหาหลักด้วยตนเอง และใช้แนวคำถามเหล่านั้นมาต่อยอดความคิด แล้วเรียบเรียงข้อมูลใหม่และใช้ ChatGPT ช่วยปรับโครงสร้างประโยคให้อ่านได้ง่ายขึ้น

การใช้ AI อย่างมีจริยธรรมในงานวิจัย

1. ใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วย ไม่ใช่ตัวหลัก ต้องระบุให้ชัดเจนเสมอว่าเนื้อหาส่วนใดเกิดจาก AI พร้อมอ้างอิงที่มาอย่างเหมาะสม เพื่อความโปร่งใสและหลีกเลี่ยงปัญหาการคัดลอกผลงานวิจัย
2. ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาจาก AI อย่างละเอียด ก่อนนำไปใช้จริง เพราะ AI อาจให้ข้อมูลที่ผิดพลาดหรือล้าสมัยได้
3. ใช้วิจารณ์งานของมนุษย์ควบคู่ไปกับ AI เพราะ AI ยังมีข้อจำกัดในการให้เหตุผลและข้อมูลเชิงลึก
4. ระมัดระวังที่อาจแฝงมากับ AI ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อสรุปที่ผิดพลาดหรือไม่เป็นกลางได้ ต้องคัดกรองเนื้อหาให้ดี
5. อย่าใช้ AI เพื่อหลีกเลี่ยงกระบวนการคิดหรือวิเคราะห์ด้วยตนเอง
6. ติดตามพัฒนาการของเทคโนโลยี AI อย่างใกล้ชิด เพื่อปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

สำหรับวิธีป้องกันการตรวจจับการใช้ AI นั้น แนวทางที่ดีที่สุดคือการใช้งาน ChatGPT อย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส ระบุให้ชัดเจนเสมอว่าเนื้อหาส่วนใดมาจาก AI พร้อมอ้างอิงที่มาอย่างเหมาะสม และใช้ผลลัพธ์จาก ChatGPT เป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างสรรค์งานวิจัย ไม่ใช่ใช้แทนที่การคิดวิเคราะห์ด้วยตนเอง

สรุปคือ ChatGPT และ AI อื่นๆ เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ต่องานวิจัยและวิชาการ หากใช้อย่างเหมาะสมและมีจริยธรรม โดยต้องเข้าใจข้อจำกัด ใช้ควบคู่กับการคิดวิเคราะห์ของมนุษย์ และระบุการใช้งาน AI อย่างโปร่งใส เพื่อรักษามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของผลงานวิชาการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

AI หรือเทคโนโลยีต่าง ๆ สามารถเป็นเครื่องมือที่ทำให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ได้ หากผู้ใช้งานเข้าใจหลักในการนำไปให้เกิดประโยชน์โดยไม่ผิดหลักจริยธรรม



นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ลงชื่อ..... สุจิตรา รัตนสิน
(นางสุจิตรา รัตนสิน)
บรรณารักษ์ชำนาญการ
วันที่..... 17 กันยายน 2568

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

ลงชื่อ..... [Signature]
(นางสาวภรณ์ พึ่งพาพงศ์)
หัวหน้าห้องสมุดองค์กร
วันที่..... 17 กันยายน 2568

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....

.....

ลงชื่อ..... [Signature]
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
วันที่..... 19 ก.ย. 2568

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ