

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – นามสกุล : นางหทัยรัตน์ อีร์กุล	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ	
ชื่อหลักสูตร	โครงการสัมมนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เรื่อง จุดประกายวิสัยทัศน์บรรณารักษ์ไทย : มุมมองใหม่ในโลกสารสนเทศยุคเปลี่ยนผ่าน
วัน/เดือน/ปี	8 กรกฎาคม 2568
สถานที่จัด	ห้องประชุมสัมมนา B1-2 อาคารรัฐสภา
หน่วยงานผู้จัด	หอสมุดรัฐสภา
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ โครงการสัมมนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เรื่อง จุดประกายวิสัยทัศน์บรรณารักษ์ไทย : มุมมองใหม่ในโลกสารสนเทศยุคเปลี่ยนผ่าน การบรรยายเรื่อง : อนาคตของวิชาชีพบรรณารักษ์ในยุค AI อนาคตของอาชีพบรรณารักษ์ในยุค AI ไม่ได้หมายความว่า AI จะเข้ามาแทนที่คน แต่จะเข้ามาเป็น "เครื่องมือ" ที่ช่วยให้บรรณารักษ์ทำงานได้ดีขึ้น และทำให้บทบาทของบรรณารักษ์เปลี่ยนไป ดังนี้ จาก "คนดูแลหนังสือ" เป็น "ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล" จากที่เคยทำหน้าที่จัดเรียงหนังสือในห้องสมุด บรรณารักษ์จะเปลี่ยนมาเป็น ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการข้อมูล โดยใช้ AI ช่วยคัดกรองข้อมูลออนไลน์ที่มีอยู่มากมหาศาล เพื่อให้ผู้ใช้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ จาก "ผู้ให้ข้อมูล" เป็น "โค้ชความรู้" AI สามารถค้นหาข้อมูลได้เร็วกว่าคนหลายเท่า ทำให้บรรณารักษ์ไม่ต้องทำหน้าที่แค่หาข้อมูลให้ผู้ใช้อีกต่อไป แต่จะเปลี่ยนเป็น "โค้ช" ที่สอนให้ผู้ใช้รู้จักใช้ AI และประเมินข้อมูล เพื่อให้ทุกคนสามารถเรียนรู้และหาความรู้ด้วยตัวเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุป คือ บรรณารักษ์ในอนาคตจะไม่ได้ทำงานกับแค่หนังสือ แต่จะทำงานกับข้อมูล และไม่ได้ทำหน้าที่แค่ให้ข้อมูล แต่จะทำหน้าที่สอนคนให้ฉลาดใช้ข้อมูลในโลกที่เต็มไปด้วย AI การเสวนา เรื่อง จุดประกายวิสัยทัศน์บรรณารักษ์ไทย เป็นการแบ่งปันประสบการณ์จากการเข้าร่วมประชุม IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) ซึ่งเป็นสมาพันธ์สมาคมและสถาบันห้องสมุดนานาชาติ การนำเสนอประสบการณ์จากเวทีนานาชาติอย่าง IFLA มีจุดประสงค์เพื่อ เปิดโลกทัศน์ ให้กับบรรณารักษ์ไทย ได้เห็นแนวคิดและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงานห้องสมุดระดับโลก ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการ "จุดประกาย" ให้เกิดการปรับเปลี่ยนและพัฒนาวิชาชีพในประเทศ โดยเนื้อหาที่ได้จากการประชุม IFLA และนำมาถ่ายทอดในการสัมมนา อาจรวมถึง: เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่: การนำเทคโนโลยีอย่าง AI, Virtual Reality (VR), และ Metaverse มาใช้ในงานห้องสมุด บทบาทที่เปลี่ยนแปลงไป: การที่บรรณารักษ์ต้องเปลี่ยนจากผู้ดูแลหนังสือ มาเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลและผู้ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความร่วมมือระดับสากล: การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในระดับโลก ดังนั้น	

การเข้าร่วมประชุม IFLA จึงทำหน้าที่เป็นเหมือนการนำ "ความรู้และวิสัยทัศน์ระดับโลก" มาถ่ายทอดเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแนวทางให้บรรณารักษ์ไทยสามารถพัฒนาตนเองให้เท่าทันกับยุคสมัยได้

การบรรยายเรื่อง : จริยธรรมของ AI ในงานสารสนเทศ

จริยธรรมของ AI ในงานสารสนเทศคือ หลักการและแนวทางที่ใช้ควบคุมการทำงานของ AI ให้ถูกต้อง เหมาะสม และไม่เป็นภัยต่อผู้ใช้และสังคม โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อมูลและการเข้าถึงความรู้

ประเด็นหลักของจริยธรรม AI ในงานสารสนเทศ

- ความเที่ยงตรง (Accuracy): AI ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ไม่สร้างข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่บิดเบือนจากความเป็นจริง
- ความเป็นกลาง (Neutrality): AI ต้องไม่มีอคติในการให้ข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือความเชื่อทางการเมือง ตัวอย่างเช่น ระบบแนะนำหนังสือของ AI ไม่ควรแนะนำแต่หนังสือจากผู้เขียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเท่านั้น
- ความโปร่งใส (Transparency): ต้องสามารถอธิบายได้ว่า AI ตัดสินใจหรือให้ข้อมูลนั้น ๆ ได้อย่างไร ผู้ใช้ควรเข้าใจได้ว่าข้อมูลที่ได้รับมาจากแหล่งไหน หรือถูกประมวลผลด้วยวิธีใด
- ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย (Privacy & Security): AI ที่ทำงานกับข้อมูลผู้ใช้ต้องปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเข้มงวด ไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ความรับผิดชอบ (Accountability): หาก AI ทำผิดพลาดหรือสร้างผลกระทบเชิงลบ จะต้องมีการรับผิดชอบ ไม่ใช่ปล่อยให้เป็นการผิดของระบบที่ไม่มีตัวตน

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศ เช่น การใช้ AI เพื่อค้นหาและประเมินข้อมูล และได้รับทราบประสบการณ์จากการเข้าร่วมประชุม IFLA

ทั้งนี้ได้แบ่งปันข้อมูลการอบรมครั้งนี้ให้แก่บรรณารักษ์และบุคลากรของฝ่ายห้องสมุดองค์กรฯ ในกิจกรรมการจัดการความรู้จากการประชุม/อบรม/สัมมนาภายนอกหน่วยงานเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมชั้น 1 ห้องสมุดองค์กรฯ



นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

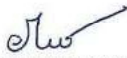
ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน..... นพภัฏช์ ธีรกุล
(นางหทัยรัตน์ ธีรกุล)
บรรณารักษ์ชำนาญการ
วันที่..... 17 กันยายน 2568

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

ลงชื่อ..... 
(นางสาวอภิษฎา พึ่งพาพงศ์)
หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
วันที่..... 17 กันยายน 2568

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....

.....

รับทราบ

ลงชื่อ..... 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
วันที่..... 19 ก.ย. 2568

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ