



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน)

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใช้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกภารกิจหลัก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์มีการทบทวนผลการดำเนินงานและปรับให้มีความสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งมีการกำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ โดยแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 6 ตัวชี้วัด มีการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดครบทั้ง 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดดังตาราง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกภารกิจหลัก

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา
1.1 พัฒนากลไกการปฏิบัติงานป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบ	1.1.1 ประกาศเจตนารมณ์ปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	มีการประกาศ	มี	1. ประกาศเจตนารมณ์ปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และรณรงค์สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีทัศนคติและปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั่วทั้งหน่วยงาน	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568	ก.พ. 2568
	1.1.2 ประกาศนโยบาย No gift policy บนเว็บไซต์	มีการประกาศ	มี	2. ประกาศนโยบาย No gift policy ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างทั่วถึง	1. มีการรณรงค์และเผยแพร่ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง 2. ติดประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	มี.ค. - ก.ย. 2568
1.2 สนับสนุนและผลักดันผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดกลางให้ดำเนินงานอย่างมี	1.2.1 มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก*	ไม่น้อยกว่า 3 งาน	5 งาน	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 3 งาน	มีการปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ตามหลักเกณฑ์ที่ ปปช. กำหนด https://lib.swu.ac.th/manual/	ก.พ. - ก.ย. 2568

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา
มาตรฐานและตรวจสอบได้	1.2.2 มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก*	ไม่น้อยกว่า 3 งาน	3 งาน	2. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 3 งาน	มีการปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ตามหลักเกณฑ์ที่ ปปช. กำหนด ประกอบด้วย 1. บริการยืม-คืน https://lib.swu.ac.th/resource-borrowing-and-return-service/ 2. บริการจัดส่งหนังสือตามคำขอ https://lib.swu.ac.th/swu-lib-delivery-service/ 3. บริการห้อง Live Streaming https://lib.swu.ac.th/live-streaming-room/	ก.พ. – ก.ย. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา
2.1 รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน	2.1.1 มีโครงการ/กิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตของผู้บริหารและบุคลากรหรือเข้าร่วมโครงการที่จัดโดยมหาวิทยาลัย	มี	มี	รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตของผู้บริหารและบุคลากรหรือเข้าร่วมโครงการที่จัดโดยมหาวิทยาลัย	จัดกิจกรรมเสริมสร้างการรับรู้การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักหอสมุดกลาง ในวันที่ 20 มีนาคม 2568	ก.พ. 2568

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา
ของผู้บริหาร และบุคลากร	2.1.1 มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ตามหัวข้อและช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน*	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ชี้แจงการเผยแพร่ข้อมูลที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดบนหน้าเว็บไซต์หลัก และติดตามการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง	มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครบถ้วนทุกประเด็น	

หมายเหตุ * คำอธิบายของตัวชี้วัดที่

1.1.2 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ

คำอธิบาย เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก โดยอาจเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย 1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม 2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม 3) ผลจากการมีส่วนร่วม 4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน

1.2.1 มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก

คำอธิบาย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2.2 มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก

คำอธิบาย แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 มีรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

คำอธิบาย รายงานผลตามแบบฟอร์มตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้า 64 (<https://itas.nacc.go.th/file/detail/441993>)

2.1.3 มีการเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ตามหัวข้อและช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน

คำอธิบาย ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน จำนวน 11 หัวข้อ ได้แก่

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
1	โครงสร้าง	● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
2	ข้อมูลผู้บริหาร	● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) คณบดี/ผู้อำนวยการ (2) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ
3	ข้อมูลการติดต่อ	● แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
4	ข่าวประชาสัมพันธ์	● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568
5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	● แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
		(3) ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2568	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่องาน - วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
9	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าวโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)
10	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) - แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการผ่านช่องทาง (E-service) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการผ่านช่องทาง (E-service) - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567

