



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร. ภายใน.....

ที่ อว.8730.1 / - วันที่.....

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย..... มีความประสงค์จะใช้วัสดุ จำนวนรายการ
เพื่อ โดยรายละเอียดของวัสดุที่ต้องการให้จัดซื้อ มีดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาการขอให้จัดซื้อวัสดุดังกล่าว หากเห็นควรขอได้ให้
งานพัสดุ ดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้างาน.....