

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : งานจัดการวิทยทรัพยากร

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวสุจิตรา รัตนสิน

ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ

สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : งานบริการวิทยทรัพยากร

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง

ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ

สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : งานเทคโนโลยีวิทยทรัพยากรดิจิทัล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวนันทนา เศาจุฒพิพงศ์

ตำแหน่ง : บรรณารักษ์

ชื่อหลักสูตร

งานสัมมนาวิชาการ ภายใต้หัวข้อ AI Roadmap for Libraries and Research

วัน/เดือน/ปี

21 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น.

สถานที่จัด

ห้องประชุมอาคารรักตะกนิษฐ ชั้น 1 - 2 และอาคาร One World Library ชั้น 1
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ร่วมกับบริษัท iGroup (Asia Pacific) Limited และบริษัทบูค
โปรโมชัน แอนด์เซอร์วิส จำกัด

ค่าใช้จ่าย

 ไม่มี มี จำนวน บาทเบิกจ่ายจากงบประมาณ แผ่นดิน เงินรายได้ งบอื่นๆ (ระบุ)

ใบเกียรติบัตร/

 ได้รับ ไม่ได้รับ เนื่องจาก.....

วุฒิบัตร

 ไม่มี

1. หัวข้อ Knowledge Management and AI Skills โดย Dr. See Diu Seng, Special Projects Manager

การจัดการความรู้และทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ : สืบค้นว่าปัญญาประดิษฐ์กำลังเปลี่ยนแปลงแนวทางการจัดการความรู้ในห้องสมุดอย่างไร เพื่อเสริมศักยภาพให้บรรณารักษ์สามารถให้บริการชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นในปี 2025 และปีต่อไป

งานที่ยากที่สุดในห้องสมุดคืออะไร?

จากการสำรวจความคิดเห็นของบรรณารักษ์มีมุมมองอย่างไรเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในปี 2025

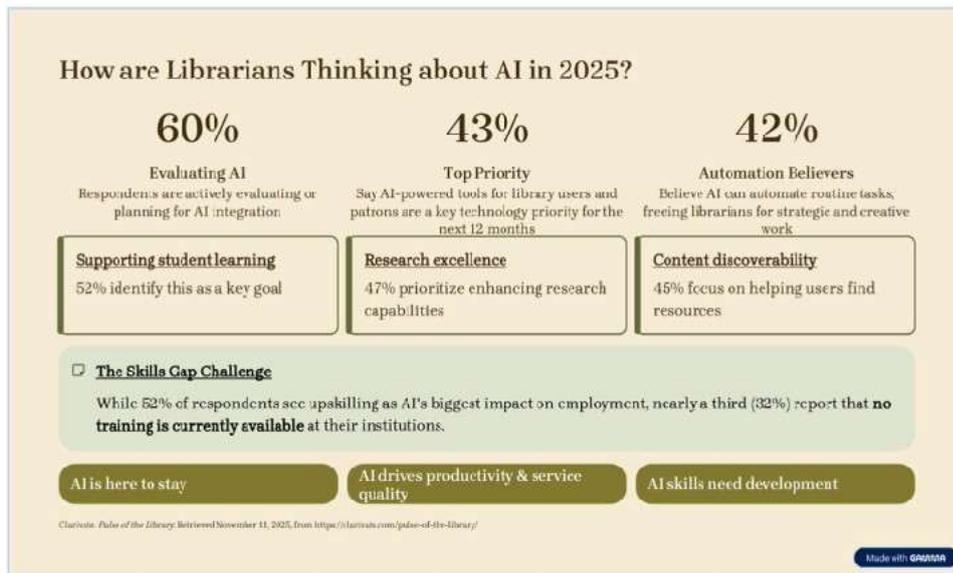
1. บรรณารักษ์คิดอย่างไรเกี่ยวกับ AI ในปี 2025?

60% มีการประเมิน AI ผู้ตอบแบบสอบถามกำลังประเมินหรือวางแผนการบูรณาการ AI อย่างจริงจัง เพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน พบว่า 52% ระบุเป้าหมายหลัก คือความท้าทายด้านช่องว่างทักษะ

43% เป็นสิ่งสำคัญสูงสุด โดยกล่าวว่าเครื่องมือที่ขับเคลื่อนด้วย AI สำหรับผู้ใช้บริการห้องสมุดเป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีหลักสำหรับ 12 เดือนข้างหน้า พบว่า 47% ให้ความสำคัญกับการเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัย

42% เชื่อมั่นในระบบอัตโนมัติ โดยเชื่อว่า AI สามารถทำให้งานประจำเป็นไปโดยอัตโนมัติ ทำให้บรรณารักษ์มีเวลากว้างสำหรับงานเชิงกลยุทธ์และสร้างสรรค์ และพบว่า 45% มุ่งเน้นไปที่การช่วยผู้ใช้ค้นหาแหล่งข้อมูล

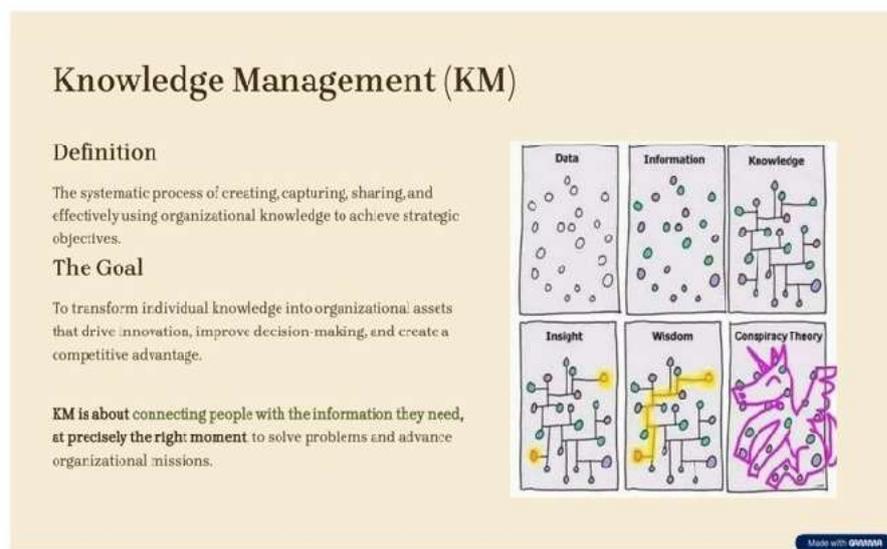
ในขณะที่ 52% ของผู้ตอบแบบสอบถามมองว่าการพัฒนาทักษะเป็นผลกระทบที่ใหญ่ที่สุดของ AI ต่อการจ้างงาน เกือบหนึ่งในสาม (32%) รายงานว่าปัจจุบันไม่มีการฝึกอบรมใด ๆ ในสถาบันของตน AI จะอยู่ต่อไป AI ขับเคลื่อนประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพการบริการ ทักษะ AI จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา



2. นิยามของการจัดการความรู้ (KM) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการสร้าง รวบรวม แบ่งปัน และใช้ความรู้ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

เป้าหมาย คือ การเปลี่ยนความรู้ส่วนบุคคลให้เป็นสินทรัพย์ขององค์กรที่ขับเคลื่อนนวัตกรรม ปรับปรุงการตัดสินใจ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

KM คือการเชื่อมโยงผู้คนกับข้อมูลที่พวกเขาต้องการ



3. การจัดการความรู้ในทางปฏิบัติ

– ตัวอย่างจาก NASA

3.1 ความท้าทาย ข้อมูลทางวิศวกรรมจากโครงการอพอลโลถูกเก็บไว้ในเทปอนาล็อกที่เสื่อมสภาพการค้นหาค้นหาและเชื่อมโยงข้อมูลข้ามระบบเป็นงานที่ต้องทำด้วยมือและเป็นงานที่ยากลำบากมาก

ผลลัพธ์ บันทึกประวัติศาสตร์ช่วยรักษาข้อมูลทางวิศวกรรมที่หาที่ไหนมาทดแทนไม่ได้จากการสูญหายสำหรับคนรุ่นหลัง

3.2 วิธีแก้ปัญหาการจัดการความรู้

โครงการแปลงข้อมูลเป็นดิจิทัลและจัดทำแคตตาล็อกได้สร้างคลังข้อมูลดิจิทัลที่เป็นหนึ่งเดียวและค้นหาได้ ซึ่งได้สร้างฐานความรู้พื้นฐานที่เชื่อมโยงข้อมูลข้ามสาขาวิชา (ระบบขับเคลื่อนการสื่อสาร ระบบช่วยชีวิต) เพื่อรักษาและให้บริบทเรื่องราวทั้งหมดของภารกิจการค้นพบที่รวดเร็วขึ้น อย่างไรก็ตามนักวิทยาศาสตร์และนักประวัติศาสตร์สามารถอ้างอิงข้อมูลได้ทันทีนำไปสู่ข้อมูลเชิงลึกใหม่ๆ ในอีกหลายทศวรรษต่อมา กรอบการทำงานที่ได้รับการพิสูจน์แล้วสร้างพิมพ์เขียวสำหรับการจัดการข้อมูลที่ซับซ้อนและสหสาขาวิชาที่ใช้ในการกิจสมัยใหม่NASA ไม่ได้แค่บันทึกข้อมูลแต่ยังบันทึกการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลเปลี่ยนคลังข้อมูลทางประวัติศาสตร์ให้เป็นแพลตฟอร์มความรู้ที่มีชีวิตชีวาซึ่งยังคงขับเคลื่อนการค้นพบต่อไป

KM in Action – Example of NASA

1

The Challenge

Silos of engineering data from the Apollo program were trapped on deteriorating analog tapes. Finding and correlating information across systems was a manual, monumental task.

2

The KM Solution

A digitization and cataloging project created a unified, searchable digital archive. This established a foundational **knowledge base**, linking data across disciplines (propulsion, communications, life support) to preserve and contextualize the mission's full story.

The Results



Preserved History

Saved irreplaceable engineering data from oblivion for future generations.



Accelerated Discovery

Scientists & historians can now instantly cross-reference data, leading to new insights decades later.



Proven Framework

Created the blueprint for managing complex, interdisciplinary data used in modern missions.

NASA didn't just save data; they saved the **connections between data**, turning a historical archive into a living knowledge platform that continues to fuel discovery.

4. การจัดการความรู้สำหรับห้องสมุด ห้องสมุดกำลังทำการจัดการความรู้ทุกวันอยู่แล้ว นั่นคือการจัดการข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลกับผู้ใช้บริการเพื่อแก้ปัญหาและขับเคลื่อนนวัตกรรม

ปัญญาประดิษฐ์ (AI) กำลังเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานที่สำคัญนี้ไปอย่างสิ้นเชิง การจัดการความรู้แบบดั้งเดิมเจ้าหน้าที่สร้างคู่มือการค้นคว้า (LibGuides) ด้วยตนเอง การจัดการความรู้ด้วย AI

AI สร้างและปรับแต่งคู่มือหัวข้อโดยอัตโนมัติตามคำค้นหาและความสนใจในอดีตของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการค้นหาคู่มือ คำถามที่พบบ่อย หรือขอความช่วยเหลือจากบรรณารักษ์ คู่มือห้องสมุดมาตรฐานสำหรับผู้ใช้ทุกคน

ในปัจจุบันตัวแทนที่ขับเคลื่อนด้วย AI ให้คำตอบตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน อย่างถูกต้องในทุกภาษา คำแนะนำส่วนบุคคลที่ขับเคลื่อนด้วย AI ขึ้นอยู่กับความต้องการและบริบทของผู้ใช้บริการแต่ละราย คลังข้อมูลดิจิทัลถูกแยก

ตามรูปแบบ (ข้อความ เสียง วิดีโอ) การวิเคราะห์สถิติการใช้งาน รายงานการยืม ฯลฯ ด้วยตนเอง การวิเคราะห์ด้วย AI เชื่อมโยงเนื้อหา ทำให้รูปภาพสามารถค้นหาได้จากเนื้อหาภาพ และพอดแคสต์จากคำพูด การวิเคราะห์ที่ขับเคลื่อนด้วย AI ให้ข้อมูลเชิงลึกและการคาดการณ์ที่ลึกซึ้งซึ่งสำหรับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของห้องสมุด

KM for Libraries	
Libraries are doing KM everyday – managing information and connecting it with users to solve problems and drive innovation. AI is transforming how this essential work happens.	
Traditional KM	KM with AI
Staff manually create research guides (LibGuides)	AI auto-generates & personalizes topic guides based on a user's query and past interests
Users search for guides, FAQs or ask librarians for assistance	AI-powered agent provides answers 24/7, accurately in all languages
Standardized library guides for all users	AI-powered personalized advice based on individual user needs and context
Digital archives are siloed by format (text, audio, video)	AI cross-links content , making a photo searchable by its visual content and a podcast by its spoken words
Manual analyses of usage statistics, circulation reports, etc. Analysis is often superficial	AI-powered analyses provide deep insights and predictions for strategic library planning

2. หัวข้อ Creating a Safe Sandbox for Generative AI Adoption in Universities โดย Dr. Wong Woei Fuh ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายที่ปรึกษาบริการด้านการศึกษาวิศวกรรม

การนำเสนอภาพรวมเกี่ยวกับความท้าทายในการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในวงการศึกษา และ ความสำคัญของการสร้าง AI literacy สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ โดยชี้ให้เห็นว่าสถาบันต่าง ๆ จำเป็นต้องมี นโยบาย AI ที่เฉพาะเจาะจง เพื่อจัดการเรื่องการลอกเลียนแบบและการใช้เครื่องมือที่ไม่เหมาะสม จะเห็นว่า หลายๆ ประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีปริมาณงานวิจัยค่อนข้างสูง แต่มีอัตราการอ้างอิงต่ำ การบรรยายเสนอ แนวทางแก้ไขโดยการใช้ Sandbox เพื่อฝึกฝนการใช้ AI อย่างถูกต้อง พร้อมกับเน้นย้ำให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ สร้าง ความมั่นใจในงานวิจัย ผ่านการประชาสัมพันธ์ เพื่อยกระดับชื่อเสียงและอันดับของสถาบัน นอกจากนี้ ผู้บรรยายยังให้ข้อควรระวังว่า AI เป็นเพียงเครื่องมือ ดังนั้น นักวิจัยต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการ ตรวจสอบ แหล่งที่มา และระบุการใช้แบบจำลอง LLM (โมเดลพื้นฐานที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางภาษา ซึ่งเปรียบเสมือน พื้นฐานของ Generative AI โดยการทำงานของ LLM คือ การทำนายคำศัพท์จากฐานข้อมูลจำนวนมาก และข้อมูล จาก Cloud บนอินเทอร์เน็ตทั้งหมด เพื่อให้ผลงานของการทำนายนั้นแม่นยำที่สุด ซึ่งทำให้ผลลัพธ์ของการสร้าง คำนั้นตรงกับความต้องการของลูกค้าและสามารถโต้ตอบกลับมาได้ราวกับมนุษย์) ในผลงานของตนอย่างชัดเจน

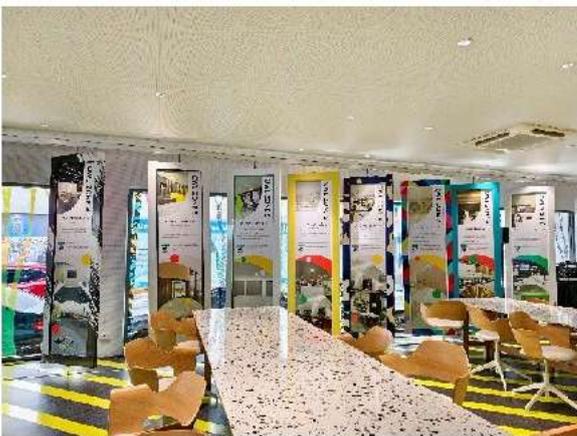
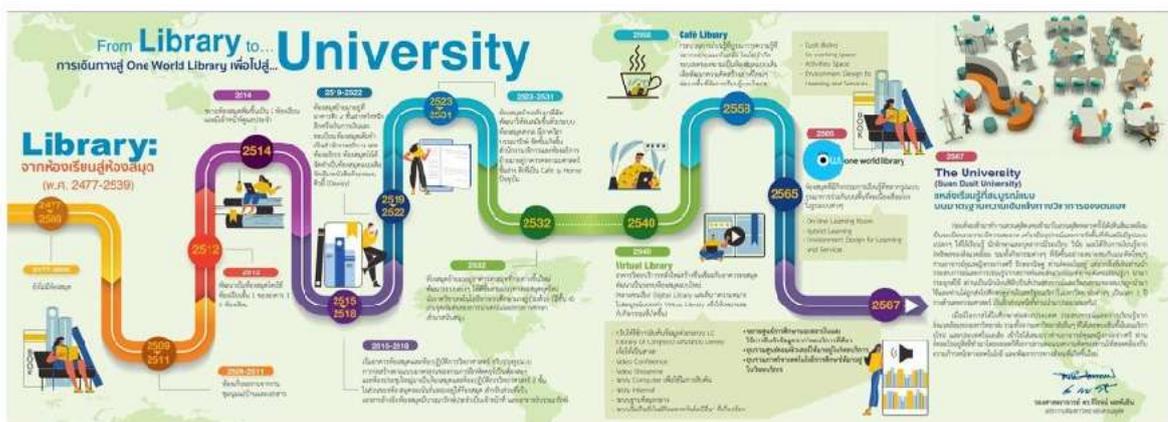
3. หัวข้อ One World Library : A Strategic Leadership Vision for AI-Driven Digital Services โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพสุดา คิเดิลิต ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย สวนดุสิต

One World Library (OWL) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีวิสัยทัศน์ในการเปลี่ยนโฉมห้องสมุดสู่การเป็น พื้นที่ เรียนรู้ดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญาประดิษฐ์ โดยใช้โมเดลการบริหารจัดการแบบ LISTES เพื่อมุ่งเน้นความเป็นผู้นำ นวัตกรรม และการบริการอัจฉริยะ กลยุทธ์ดังกล่าวอาศัยทฤษฎีการจัดการความเปลี่ยนแปลงของ Kurt Lewin มา

ประยุกต์ใช้เพื่อสร้างระบบนิเวศทางการศึกษาที่ยั่งยืนและทันสมัย แผนผังในโครงการยังแสดงให้เห็นถึงการจัดสรรพื้นที่ภายในอาคารที่ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก และการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ผ่านสิ่งอำนวยความสะดวกครบวงจร เป้าหมายสูงสุดคือการยกระดับมาตรฐานทางวิชาการและขยายขอบเขตการเรียนรู้ให้กลายเป็นแหล่งทรัพยากรที่ไร้ขีดจำกัดสำหรับทุกคนในมหาวิทยาลัย

LISTES Model สะท้อนองค์ประกอบสำคัญ 6 ประการ ได้แก่

- **Leadership** (ภาวะผู้นำ) การบริหารจัดการที่ขับเคลื่อนจากวิสัยทัศน์ของผู้นำที่ชัดเจน
- **Innovation & Digital Integration** (นวัตกรรมและการบูรณาการดิจิทัล) การผลักดันนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริการที่ขับเคลื่อนด้วย AI ให้เป็นหัวใจหลัก
- **Smart Services** (บริการอัจฉริยะ) การออกแบบบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานอย่างชาญฉลาดและไร้รอยต่อ
- **Transformation** (การเปลี่ยนแปลง) การมุ่งมั่นที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบ
- **Ecosystem & Collaboration** (ระบบนิเวศและความร่วมมือ) การทลายกำแพงการทำงานแบบไซโลเพื่อสร้างระบบนิเวศที่เชื่อมโยงทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- **Sustainability & Excellence** (ความยั่งยืนและความเป็นเลิศ) การดำเนินงานที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน





ประโยชน์ที่ได้รับ

สามารถนำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ให้กับบุคลากรได้รับทราบ และนำไปปรับใช้กับการทำงานได้ ส่งเสริมการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการช่วยให้ทำงานได้ง่ายขึ้นและรวดเร็วยิ่งขึ้น

การถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในงาน

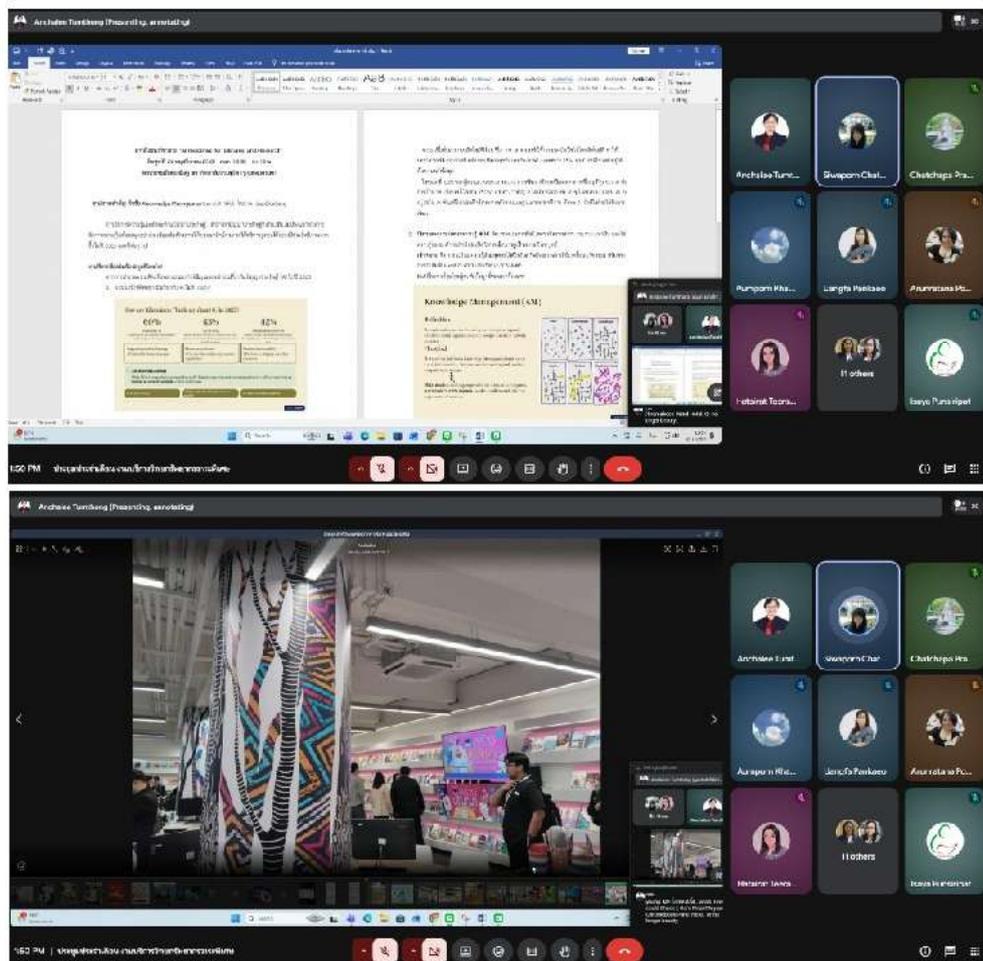
งานเทคโนโลยีวิทยทรัพยากรดิจิทัล (ประชุมงานเทคโนโลยีวิทยทรัพยากรดิจิทัลครั้งที่ 3/2568 วันที่ 11 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุม 702 ชั้น 7 สำนักหอสมุดกลาง และรูปแบบออนไลน์)



งานจัดการวิทยทรัพยากร (ประชุมงานจัดการวิทยทรัพยากร วันที่ 26 มกราคม 2569 ในรูปแบบออนไลน์)



งานบริการวิทยทรัพยากร (ประชุมงานบริการวิทยทรัพยากร วันที่ 26 มกราคม 2569 ในรูปแบบออนไลน์)



นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ขอเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน..... สุจิตรา รัตนสิน

(นางสุจิตรา รัตนสิน)

บรรณารักษ์ชำนาญการ

ผู้รายงาน..... อภิญญา ตุ่มทอง

(นางสาวอภิญญา ตุ่มทอง)

บรรณารักษ์ชำนาญการ

ผู้รายงาน..... นันทนา เสาจตุมิพงศ์

(นางสาวนันทนา เสาจตุมิพงศ์)

บรรณารักษ์

วันที่ 28 มกราคม 2569

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... นายทรงยศ ชันบุตรศรี

(นายทรงยศ ชันบุตรศรี)

หัวหน้างานเทคโนโลยีวิทยุวิทยุโทรคมนาคมดิจิทัล

วันที่ 2 ก.พ. 2569

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....

รับทราบ

ลงชื่อ..... นายแพทย์วรพล อร่ามรัตมีกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัตมีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 2 ก.พ. 2569

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ