



แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดกลางห้องสมุดดิจิทัล คลังปัญญาที่ทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัย

The digital library, wisdom and passion of SWU

พันธกิจ

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรมให้มีคุณภาพและ
พัฒนาการบริการด้วยธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ค่านิยม : LIB SWU

L : Leadership	มีความเป็นผู้นำ
I : Integrity	มีความซื่อสัตย์ มั่นคงในคุณธรรม
B : Believe	ความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการ
S : Service mind	การบริการด้วยหัวใจ
W : Work smart	การทำงานด้วยเทคโนโลยี
U : Unity	ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว

เป้าหมายหลัก

1. เปลี่ยนห้องสมุดให้เป็น Digital Library ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. ปรับภาพลักษณ์สู่การเป็น Community Gathering Space ในรูปแบบ Co-working space และพัฒนาเป็นห้องสมุด 24 ชั่วโมง
3. ปรับเปลี่ยนพื้นที่บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองของประชาคมในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย และมีพื้นที่สร้างนวัตกรรม และเป็นที่ยอมรับของนวัตกรรมภายในมหาวิทยาลัย
4. สร้างเสริมความเข้มแข็งของคลังทรัพยากรสารสนเทศในทุกรูปแบบที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนของแต่ละคณะ/สำนัก/วิทยาลัย และการวิจัยของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนาระบบการใช้งานของสำนักหอสมุดให้รองรับการเป็น Smart University จัดเตรียมเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อความสะดวกในการเข้าถึง และการใช้ ประโยชน์ของทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกที่ทุกเวลา
6. พัฒนาสำนักหอสมุดให้มีบรรยากาศที่ดี สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย ร่มรื่น รวมถึงความปลอดภัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อก้าวสู่ ห้องสมุดสีเขียว และตอบโจทย์สู่การเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน
7. สร้างเสริมความร่วมมือกันของประชาคมภายในและภายนอกเพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรวมถึงเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานห้องสมุด
8. พัฒนาการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในทุกรูปแบบ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักหอสมุดกลาง
9. สร้างเสริมศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้มีจิตใจในการบริการ (service mind) และก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนการพัฒนาทางวิชาชีพและดูแล สุขภาพกายและใจให้กับบุคลากร
10. ได้รับการรับรองมาตรฐานในการดำเนินงาน ด้วยระบบ ISO 9001 และ ISO 14001

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับสำนักหอสมุดกลางให้เป็น Community Space ที่ทันสมัย รองรับนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยบรรยากาศร่มรื่น ปลอดภัย พร้อมพัฒนาระบบดิจิทัลสู่ Smart University

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ Sustainable University

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการสื่อสารและภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง สร้าง Community การเรียนรู้ เชื่อมโยงเครือข่ายระดับมหาวิทยาลัย ชุมชน และนานาชาติ เพื่อส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญในยุคดิจิทัล เสริมทักษะและ service mind พร้อมสนับสนุนตำแหน่งทางวิชาการและส่งเสริมสุขภาวะทั้งกายและใจ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis สำนักหอสมุดกลาง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรเป็นกระบวนการสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งกำหนดให้องค์กรต้องพิจารณา “บริบทขององค์กร (Context of the Organization)” และปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลต่อความสามารถในการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

สำนักหอสมุดกลาง ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย มีบทบาทสำคัญในการจัดหา พัฒนา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้และบริการสารสนเทศดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนิสิต บุคลากร และประชาคมภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนั้น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานสามารถประเมินศักยภาพ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่อาจมีผลต่อการดำเนินงาน

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรโดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร ได้แก่ จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) รวมถึงปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunities) และอุปสรรคหรือความท้าทาย (Threats) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาองค์กร และการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunity) ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาสู่การเป็น

ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และการสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) และมหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน (Sustainable University)

ผลการวิเคราะห์ดังกล่าวจะนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม สามารถสรุปได้ดังนี้

1. จุดแข็ง (Strengths)

S1 มีวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนในการพัฒนาเป็น Digital Library มุ่งพัฒนาห้องสมุดสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล และรองรับการเป็น Smart University ซึ่งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการศึกษา

S2 มีแผนพัฒนาพื้นที่บริการให้ทันสมัยและตอบสนองผู้ใช้บริการ เช่น Co-working space, Community space, พื้นที่สร้างนวัตกรรม และบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง

S3 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และแผนงานที่ชัดเจนในทุกยุทธศาสตร์ เช่น ตัวชี้วัดความพึงพอใจผู้ใช้บริการ การใช้บริการพื้นที่ และการพัฒนาระบบดิจิทัล ซึ่งสะท้อนการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

S4 มีการนำมาตรฐานคุณภาพระดับสากลมาใช้ในการบริหารงาน ได้แก่ ISO 9001 และ ISO 14001 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

S5 มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานและเครือข่ายห้องสมุด เช่น เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัย และเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ซึ่งช่วยเพิ่มศักยภาพการให้บริการและการแลกเปลี่ยนทรัพยากร

S6 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร มีโครงการอบรมทักษะดิจิทัล การพัฒนาวิชาชีพ และการสร้าง Service mind เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ

2. จุดอ่อน (Weaknesses)

W1 การพึ่งพางบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและพื้นที่บริการค่อนข้างสูง เช่น การปรับปรุงพื้นที่ Learning Space และระบบเทคโนโลยีที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

W2 ระบบสารสนเทศยังต้องพัฒนาเพื่อรองรับการเป็น Digital Library อย่างเต็มรูปแบบ เช่น ระบบจองห้อง ระบบประชุม และระบบควบคุมภายในห้องเรียน

W3 การเข้าถึงบริการดิจิทัลและทรัพยากรสารสนเทศอาจยังไม่ครอบคลุมผู้ใช้ทุกกลุ่ม จึงต้องมีการพัฒนาเว็บไซต์ การเข้าถึงสำหรับผู้พิการ และการเพิ่มบริการออนไลน์

W4 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ยังต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการตั้งเป้าหมายเพิ่มผู้ติดตาม Social Media และการเข้าถึงเว็บไซต์ ซึ่งสะท้อนว่ายังมีโอกาสในการพัฒนาด้านการรับรู้ของผู้ใช้บริการ

3. โอกาส (Opportunities)

O1 แนวโน้มการเรียนรู้ดิจิทัลและการศึกษาตลอดชีวิตเพิ่มขึ้น ทำให้บทบาทของห้องสมุดดิจิทัลมีความสำคัญมากขึ้น

O2 นโยบายมหาวิทยาลัยในการพัฒนา Smart University และ Sustainable University สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี การบริหารจัดการ และการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด

O3 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดและหน่วยงานต่าง ๆ ช่วยเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศและพัฒนาบริการใหม่ ๆ

O4 การใช้สื่อดิจิทัลและ Social Media ในการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ สามารถเพิ่มการเข้าถึงบริการ และสร้างภาพลักษณ์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

O5 การสนับสนุนแนวคิด SDGs และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ช่วยเสริมบทบาทขององค์กรด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

4. อุปสรรค / ความเสี่ยง (Threats)

T1 การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว อาจทำให้ระบบสารสนเทศและบริการห้องสมุดล้าสมัยได้ หากไม่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

T2 พฤติกรรมผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนไป ผู้ใช้บริการมีแนวโน้มเข้าถึงข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูลออนไลน์มากขึ้น ทำให้การใช้บริการพื้นที่ห้องสมุดแบบเดิมลดลง

T3 ข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากรบุคคล อาจส่งผลต่อการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี และการปรับปรุงพื้นที่

T4 การแข่งขันด้านแหล่งข้อมูลดิจิทัลจากแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ เช่น ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์หรือแหล่งข้อมูลเปิดที่เข้าถึงได้ง่าย

T5 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การหยุดชะงักของระบบ (System downtime) หรือปัญหาเครือข่าย ซึ่งส่งผลต่อการให้บริการ

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis สำนักหอสมุดกลาง สามารถการเชื่อมโยง SWOT กับกลยุทธ์การดำเนินงาน (TOWS Matrix) ได้ดังนี้

ประเภทกลยุทธ์	แนวทางกลยุทธ์
SO Strategy (ใช้จุดแข็งเพื่อสร้างโอกาส)	
S1 มีวิสัยทัศน์สู่ Digital Library + O1 แนวโน้มการเรียนรู้ดิจิทัลเพิ่มขึ้น	พัฒนาระบบบริการสารสนเทศออนไลน์ ฐานข้อมูลและบริการห้องสมุดดิจิทัลเพื่อรองรับการเรียนรู้ที่ทุกเวลา
S2 มีพื้นที่ Co-working space และ Community space + O2 นโยบาย Smart University	พัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Space และ Innovation Space สำหรับนิสิต อาจารย์ และชุมชน
S5 มีเครือข่ายห้องสมุดและหน่วยงานวิชาการ + O3 ความร่วมมือระดับมหาวิทยาลัยและเครือข่าย	ขยายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศและบริการระหว่างห้องสมุด
S6 การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี + O4 การใช้สื่อดิจิทัล	ส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนบริการออนไลน์และการสื่อสารผ่าน Social Media
ST Strategy (ใช้จุดแข็งเพื่อลดผลกระทบจากอุปสรรค)	
S1 การพัฒนาระบบ Digital Library + T1 การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีรวดเร็ว	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงระบบให้ทันสมัย
S3 มีตัวชี้วัดคุณภาพและระบบ ISO + T2 ความคาดหวังผู้ใช้บริการสูงขึ้น	ใช้ระบบบริหารคุณภาพ ISO ในการปรับปรุงกระบวนการบริการให้มีมาตรฐานและตอบสนองผู้ใช้
S6 การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง + T4 การแข่งขันด้านแหล่งข้อมูลออนไลน์	เสริมสร้างความเชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้และการสืบค้นสารสนเทศ
WO Strategy (ใช้โอกาสเพื่อแก้ไขจุดอ่อน)	
W2 ระบบสารสนเทศยังต้องพัฒนา + O1 แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัล	พัฒนาระบบสารสนเทศห้องสมุดให้มีความทันสมัยและรองรับการเข้าถึงจากทุกอุปกรณ์
W4 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ยังต้องพัฒนา + O4 การใช้ Social Media	เพิ่มช่องทางการสื่อสารออนไลน์และสร้าง Content เพื่อเข้าถึงผู้ใช้บริการ
W3 การเข้าถึงบริการของผู้ใช้บางกลุ่ม + O2 นโยบายมหาวิทยาลัยด้านความเท่าเทียม	พัฒนาระบบบริการสำหรับผู้พิการและผู้ที่มีความต้องการพิเศษ
WT Strategy (ลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงความเสี่ยง)	

ประเภทกลยุทธ์	แนวทางกลยุทธ์
W1 การพึ่งพางบประมาณพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน + T3 ข้อจำกัดงบประมาณ	วางแผนการลงทุนและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ
W1 การพึ่งพางบประมาณพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน + T5 ความเสี่ยงด้านระบบ IT	พัฒนาระบบสำรองข้อมูลและระบบเฝ้าระวังการทำงานของระบบเครือข่าย
W3 การเข้าถึงบริการดิจิทัลและทรัพยากรสารสนเทศอาจยังไม่ครอบคลุมผู้ใช้ทุกกลุ่ม + T2 พฤติกรรมผู้ใช้เปลี่ยนไป	ปรับปรุงแบบบริการให้ตอบสนองพฤติกรรมผู้ใช้ เช่น Learning space และกิจกรรมสร้าง community

ความเสี่ยงและโอกาส (Risk & Opportunity)

ประเด็น	ความเสี่ยง (Risk)	โอกาส (Opportunity)	แนวทางดำเนินการ
การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	ระบบเทคโนโลยีอาจไม่รองรับการใช้งานจำนวนมาก	พัฒนา Digital Library และบริการออนไลน์	ปรับปรุงระบบ IT และเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐาน
การให้บริการผู้ใช้	ความคาดหวังของผู้ใช้บริการสูงขึ้น	เพิ่มความพึงพอใจและการใช้บริการ	ปรับปรุงบริการและจัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ
การสื่อสารองค์กร	การรับรู้บริการห้องสมุดของผู้ใช้ยังไม่ทั่วถึง	การใช้ Social Media และช่องทางออนไลน์	พัฒนากลยุทธ์การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก
บุคลากร	บุคลากรบางส่วนอาจขาดทักษะด้านดิจิทัล	การพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญ	จัดอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ระบบสารสนเทศ	ความเสี่ยงจาก System downtime	การพัฒนาบริการอัตโนมัติ	ติดตามระบบเครือข่ายแบบ Real-time
การบริหารจัดการองค์กร	การดำเนินงานอาจไม่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพ	การพัฒนาองค์กรสู่มาตรฐานสากล	ใช้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปรับสำนักหอสมุดกลางให้เป็น Community Space ที่ทันสมัย รองรับนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยบรรยากาศร่มรื่น ปลอดภัย
พร้อมพัฒนาระบบดิจิทัลสู่ Smart University

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. การเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง ในช่วงก่อนสอบ ระหว่างสอบและหลังสอบ	Lib1-01 ปรับเป็นขยายเวลาเปิดให้บริการ 24 ชมช่วงก่อนสอบและหลังสอบ	สัปดาห์	2	โครงการบริการพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมง (SWU LIB Twenty Four Hours)	300,000	หัวหน้างานบริการวิทยทรัพยากร
	Lib1-02 ความพึงพอใจต่อการเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	คะแนน	4.50			
	Lib1-03 ร้อยละการเข้าใช้บริการ เปรียบเทียบกับพื้นที่บริการ (เฉพาะช่วงเวลาเข้าใช้สูงสุด)	ร้อยละ	60			
2. ปรับพื้นที่ให้เป็น Community gathering space มีพื้นที่ การสร้างสรรค์ นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย	Lib1-04 การเพิ่มบริการห้องสมุดสำหรับการสร้างสรรค์ นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย	จำนวน	2	<ul style="list-style-type: none"> - mini online meeting room (2 ห้อง) - เพิ่มห้อง play station /karaoke - เพิ่มพื้นที่ห้องเล่น board game - จัดซื้อบอร์ดเกมเพิ่มตามความนิยมทุกๆ 3 เดือน - เพิ่ม VR (OK Lib) 		หัวหน้างานเทคโนโลยี, งานบริการฯ
	Lib1-05 การเพิ่มจำนวนพื้นที่การดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยแบบ Co-working space	จำนวนพื้นที่	1	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการปรับปรุงพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุดกลาง - อุปกรณ์สนับสนุนผู้พิการ (หู ตา และที่นั่ง wheel chair) - จัดหาทรัพยากรสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ เช่น หนังสือเสียง - พื้นที่นั่งอ่านแบบโมดูลา 2 ที่ 	16,177,000 งบพัฒนา มหาวิทยาลัย	หัวหน้างานคลังและพัสดุ, งานบริหารและจัดการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
				- เพิ่มงบประมาณพัฒนาเว็บไซต์ให้ผู้พิการเข้าถึงข้อมูลได้		
3. การเพิ่มพื้นที่เปิดให้บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	Lib1-06 พื้นที่บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	จำนวนพื้นที่	1	ขอรับการจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการปรับปรุงพื้นที่ 1 ให้รองรับการเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ตลอด 365 วัน โชนลานน้ำเงิน		หัวหน้างานคลังและพัสดุ, งานบริหารและจัดการ
4. การปรับเปลี่ยนเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	Lib1-07 พัฒนา/ปรับปรุงระบบในการเป็นห้องสมุดดิจิทัล เช่น ระบบภาพ ระบบเสียง ระบบการควบคุมภายในห้องเรียน/ห้องประชุม/ห้องอบรม/สัมมนา/ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม	จำนวนระบบ	4	- กระดานอัจฉริยะสำหรับห้องประชุมกลุ่มย่อย - ครุภัณฑ์ชุดห้องประชุม - จัดหาระบบควบคุมการจองและใช้ห้อง	2,080,000 3,081,600	หัวหน้างานเทคโนโลยีฯ
	Lib1-08 จำนวนบริการห้องสมุดดิจิทัล	ค่าเฉลี่ย	4.25	- โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	10,000	หัวหน้างานบริการฯ อัมพร ขาวบาง
		จำนวนบริการ	2	- บริการยืม - คืน อัตโนมัติ - บริการ ILL ภายในและภายนอกประเทศ - บริการจองห้องออนไลน์		
	Lib1-09 ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ ตามปกติ (Down-time) ต่อปี	ชั่วโมง	1	- กำกับติดตามการใช้งานเครือข่าย โดยแจ้งเตือนแบบ RealTime - กำหนดระยะเวลาในการแก้ปัญหาเพื่อให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด		หัวหน้างานเทคโนโลยีฯ
Lib1-10 คะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าใช้ห้องสมุดดิจิทัล	คะแนน	4.00	- ปรับแบบการประเมิน ให้ครอบคลุม ทั้งด้านทรัพยากร ด้านกายภาพ และด้านบริการ - โครงการสืบค้นสารสนเทศ		หัวหน้างานบริการฯ, งานจัดการฯ, งานเทคโนโลยี	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
				- โครงการ Customer relationship กิจกรรมพบ คณะ		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่

Sustainable University

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. พัฒนาเป็นห้องสมุดสีเขียวเพื่อสนับสนุน SDG 13 (การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)	Lib2-01 ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองเป็นห้องสมุดสีเขียว	ผ่านการรับรอง	เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและมีการประเมินตนเอง	โครงการห้องสมุดสีเขียว 1. กิจกรรมการศึกษาดูงาน 2 แห่ง 2. กิจกรรมรณรงค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ 3. กิจกรรมรณรงค์การใช้ประโยชน์จากขยะหรือวัสดุเหลือใช้ 4. เพิ่มช่องทางการรับข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น 5. กิจกรรมฝึกอบรมเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว (อบรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ฯลฯ) 6. การรณรงค์การจัดการขยะ จัดหาถังขยะให้เพียงพอและเหมาะสมกับการคัดแยก 7. กิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุรีไซเคิล 8. ทำ Internal audit ภายในหน่วยงาน	370,000	คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว
	Lib2-02 สัดส่วนขยะที่คัดแยกต่อขยะทั่วไป	สัดส่วน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
	Lib2-03 มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครบทุกกิจกรรม	ร้อยละ	100			
2. การเป็นห้องสมุดเพื่อชุมชนโอศิก และชุมชนนครนายก เพื่อสนับสนุน SDG 4 (การศึกษาที่เท่าเทียม)	Lib2-04 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	ปี69 = 2 ปี70 = 4	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับครู จังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลและการออกแบบสื่อการเรียนรู้สำหรับบรรณารักษ์ - การส่งเสริมทักษะพัฒนาสู่สถานะทางสมองด้วยบอร์ดเกมเพื่อสร้างสุขผู้สูงวัย - โครงการส่งเสริมการอ่าน นักเรียนประถมศึกษา 	88,900 73,400 40,000	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ
	Lib2-05 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศิกและชุมชนนครนายก	คะแนน	4.25	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่งเสริมการอ่านเด็กมัธยม/พื่น้ำเงิน - บริการเก้าอี้นวด - เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน เช่น งานวันเด็ก วันลอยกระทง ฯลฯ 		
	Lib2-06 มีโครงการหรือกิจกรรมที่เท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ	โครงการ/กิจกรรม	2	<ul style="list-style-type: none"> โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง - กิจกรรมประชาสัมพันธ์ "ห้องสมุดแห่งรัก" รูปแบบนิทรรศการ 	50,000	รองผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กรฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการสื่อสารและภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง สร้าง Community การเรียนรู้ เชื่อมโยงเครือข่ายระดับมหาวิทยาลัย ชุมชน และ
นานาชาติ เพื่อส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. เพื่อพัฒนาการสื่อสารเชิงรุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง ให้เป็นที่รู้จักในมหาวิทยาลัยและเพิ่มการสื่อสารในระดับชุมชน และในระดับประเทศ	Lib3-01 การพบเข้าคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ	90	กิจกรรมการเข้าพบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน จำนวน 24 หน่วยงาน (รวมสำนักทดสอบ) ช่วง มกราคม-มิถุนายน 2568 โดยมีประเด็นในการเข้าพบดังนี้ - ชี้แจงนโยบายการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ - รายงานสถิติการใช้ทรัพยากร ฐานข้อมูล – แนะนำบริการห้องสมุด - รับฟังความคิดเห็นจากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน - meeting party เชิญอาจารย์จิบน้ำชา tour ห้องสมุดที่ปรับปรุงใหม่		อัมพร ขาวบาง, อิสยาห์ พันศิริพัฒน์
	Lib3-02 จัดโครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุดกลาง	โครงการ/กิจกรรม	20	- โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง - โครงการ Library free space เปิดพื้นที่การเรียนรู้ ไม่ใช้งบประมาณ	100,000	จันทิรา จินะวงศ์
	Lib3-03 จำนวนหัวข้อ (Content) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media)	จำนวนหัวข้อ	200	- โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	50,000	อิสยาห์ พันศิริพัฒน์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
	Lib3-04 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อ ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง TikTok	ร้อยละ	5	- โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้ - เปิดพื้นที่ (ห้องสมุดใจ) 2 วัน/เดือน เพื่อให้นิสิต อาจารย์ บุคลากร จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สร้าง community	30,000	อัมพร ชาวบาง
	Lib3-05 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อ ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Instagram	ร้อยละ	50	โครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	150,000	หัวหน้างานบริการ ฯ
	Lib3-06 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของการเข้าใช้ เว็บไซต์ห้องสมุด	ร้อยละ	20	- ลง Content เชื่อมโยง link กลับมาที่ website - กิจกรรม focus group website Reading - การลง Content ที่เป็น text มากขึ้น - การลงContent แบบ SEO		รองผู้อำนวยการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ฯ
2. การสร้างเครือข่าย เพื่อผลักดันให้ มหาวิทยาลัยเป็น มหาวิทยาลัยแห่งการ เรียนรู้เพื่อสังคม	Lib3-07 มีเครือข่ายของห้องสมุด ในระดับ มหาวิทยาลัย/ระดับชุมชน/ระดับประเทศ/ ระดับนานาชาติ	จำนวน	2	- PULINET PLUS - เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (Thai Library Network – Metropolitan : Thailinet) - เครือข่ายชมรมห้องสมุดสีเขียว - OCLC มธ /มช มศว - เครือข่าย Uninet THAILIS (เครือข่ายความ ร่วมมือ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา) - เครือข่าย Uninet THAILIS		ผู้อำนวยการสัค งานฯ, ผู้อำนวยการส่วน บริหารงานฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญในยุคดิจิทัล เสริมทักษะและ service mind พร้อมสนับสนุนตำแหน่งทางวิชาการและส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและใจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพก้าวสู่องค์กรคุณภาพ	Lib4-01 ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) และ ISO 14001 จากบริษัท	ผ่านการรับรอง	Certificate	โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล - กิจกรรมฝึกอบรมการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO 14001:2015 กับงานห้องสมุด	250,000	มัทนา บุญประเสริฐ
	Lib4-02 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง	ร้อยละ	90	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	250,000	หัวหน้างานบริหารและจัดการ
2. หัวใจของผู้ให้บริการ (service mind)	Lib4-03 ความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการภายในห้องสมุด	คะแนน	4.50	ใช้รูปแบบการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการที่หลากหลาย เช่น แบบภาพ, focus group, สัมภาษณ์		งานบริการฯ
	Lib4-04 ผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ	จำนวนข้อร้องเรียน	0	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจด้วยระบบออนไลน์ ณ จุดบริการ เช่น บริการบอร์ดเกม บริการยืม-คืน บริการตอบคำถาม เป็นต้น		งานบริการฯ
	Lib4-05 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ (พิจารณาเฉพาะข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ)	คะแนน	4.50	- โครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ - อบรมบุคลากรด้านบุคลิกภาพ เทคนิคในการให้บริการ (โครงการ HR)		รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ, หัวหน้างานบริการฯ
	Lib4-06 ไม่มีข้อร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	จำนวนข้อร้องเรียน	ไม่เกิน 5 ครั้ง/ปี			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
3. พัฒนาบุคลากรในสำนักหอสมุดกลางให้มีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	Lib4-07 บุคลากรได้ผ่านการอบรมในโครงการเพื่อพัฒนาตนเองในเรื่องการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล ทั้งภายในและภายนอก	หัวข้อ	3	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศจัดอบรมบุคลากรด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ - กิจกรรมอบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติเรื่อง Notebook LM ด้านการจัดทำข้อมูล สร้างข้อมูล	100,000	หัวหน้างานเทคโนโลยีฯ
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	Lib4-08 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	คน	4	โครงการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น		รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ
5. มีการสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุขและดูแลสุขภาพทางกายและจิตใจให้กับบุคลากร	Lib4-09 ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนสุขภาพรายบุคคล	ร้อยละ	60	แผนสุขภาพรายบุคคล		แสงจันทร์ หวานอารมย์
	Lib4-10 ระดับความผูกพันของบุคลากร	คะแนน	4.50	โครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง	650,000	หัวหน้างานคลังและพัสดุ
				โครงการวันสถาปนาสำนักหอสมุดกลาง	165,000	ผู้อำนวยการสำนักงานฯ
				โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน	60,000	คณะกรรมการโครงการฯ