

# นโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# นโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ

## 01 หนังสือที่ใช้ในการเรียนการสอน

ตำราหลักหรือตำราประกอบการเรียนการสอน

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาหนังสือมีความสอดคล้องกันระหว่างปีงบประมาณและปีการศึกษา สำนักหอสมุดกลางจะทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก เพื่อขอความร่วมมือในการเสนอรายชื่อหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร

**\*\* พร้อมเรียงลำดับความสำคัญของรายการหนังสือที่ต้องการ**

- หากมีการเสนอชื่อหนังสือเป็นจำนวนมากและไม่สอดคล้องกับงบประมาณ จะพิจารณาจัดหาหนังสือตามลำดับรายการที่ทางคณะฯ ได้เสนอรายชื่อมา



# นโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ

## 01 หนังสือที่ใช้ในการเรียนการสอน

กำหนดช่วงเวลาในการเสนอซื้อหนังสือ 2 รอบ

### รอบที่ 1 • ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาปัจจุบัน

- สำนักหอสมุดกลางทำบันทึกข้อความแจ้ง ภายในวันที่ 15 มิถุนายนของทุกปี
- คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก เสนอรายชื่อหนังสือกลับมาเป็นบันทึกข้อความ ภายในวันที่ 31 สิงหาคมของปีเดียวกัน

### รอบที่ 2 • ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

- สำนักหอสมุดกลางทำบันทึกข้อความแจ้ง ภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี
- คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก เสนอรายชื่อหนังสือกลับมาเป็นบันทึกข้อความ ภายในวันที่ 28 หรือ 29 กุมภาพันธ์ของปีถัดไป

# นโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ

## 02 หนังสือทั่วไป

เช่น นวนิยาย หนังสือบันเทิงคดี หนังสือความรู้ทั่วไป หนังสือสำหรับเด็ก

เสนอชื่อหนังสือผ่านระบบ CLBS (Central Library Book Suggestion)

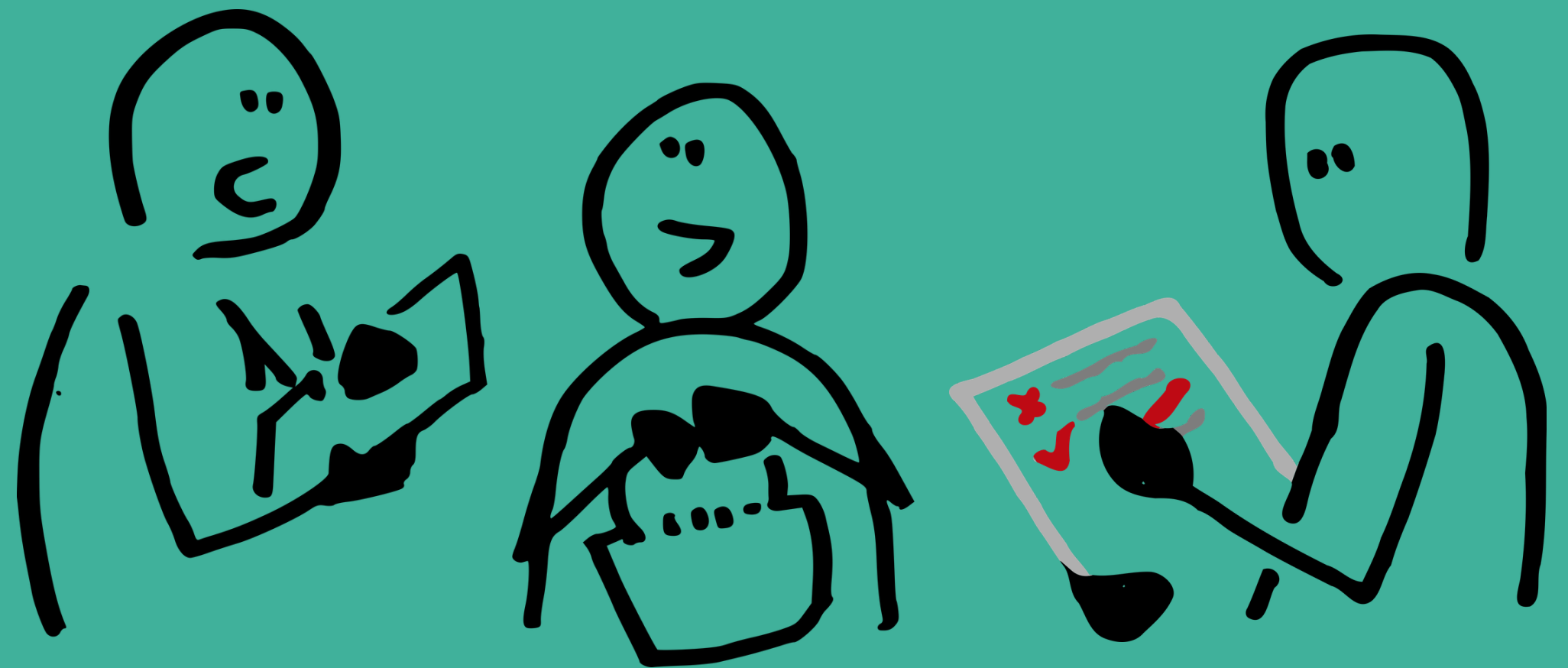


<https://clbs.swu.ac.th/bookorder>

ในกรณีที่หนังสือมีทั้งรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และฉบับพิมพ์  
สำนักหอสมุดกลางจะพิจารณาจัดซื้อในรูปแบบ

**อิเล็กทรอนิกส์เป็นลำดับแรก**

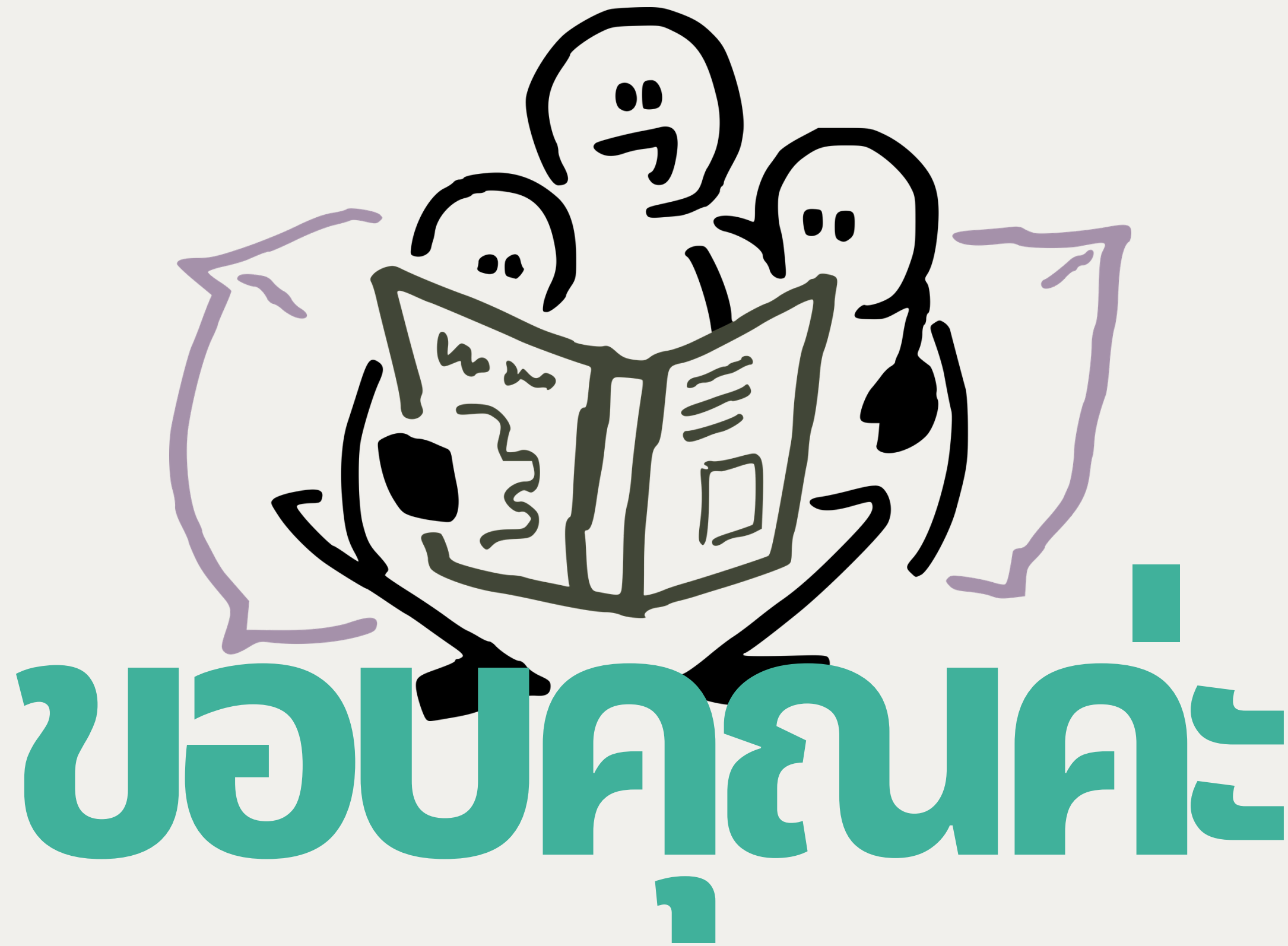
และจัดซื้อเป็นฉบับพิมพ์เป็นลำดับถัดไป



## สำหรับการจัดซื้อเป็นตัวเลขฉบับพิมพ์ มีระยะเวลาในการดำเนินการและจำนวนเล่ม ดังนี้

ประเภทหนังสือ	หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาต่างประเทศ	
	จำนวนเล่ม / ชื่อเรื่อง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	จำนวนเล่ม / ชื่อเรื่อง	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ตำราหลัก/หนังสือวิชาการ	2-5 เล่ม	20 วันทำการ	1 เล่ม	60-90 วันทำการ
หนังสือทั่วไป	1-2 เล่ม		1 เล่ม	

\* จำนวนเล่มอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามแต่กรณี



หน่วยจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานจัดการวิทยทรัพยากร