

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วรพล อรัณศรีศรีกุล	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : อาจารย์ ดร.ชัชฌนพงศ์ อินทรเกษม	ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและ ยุทธศาสตร์
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิป เตชะพงศธร	ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร และเทคโนโลยีดิจิทัล
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวภณัช พึ่งพาพงศ์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : งานจัดการวิทยทรัพยากร	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : งานบริการวิทยทรัพยากร	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอัมพร ขาวบาง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : งานบริการวิทยทรัพยากร	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : งานบริการวิทยทรัพยากร	
ชื่อ - นามสกุล : นางสุจิตรา รัตนสิน	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : งานจัดการวิทยทรัพยากร	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์	ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : งานบริหารและจัดการ	
ชื่อหลักสูตร	โครงการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 16 ภายใต้กรอบแนวคิด "Innovation Learning: Library for All"
วัน/เดือน/ปี	27 - 29 มกราคม 2569
สถานที่จัด	อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปญโญ) ณ มหาวิทยาลัยพะเยา
หน่วยงานผู้จัด	มหาวิทยาลัยพะเยา โดยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ร่วมกับข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค
ค่าใช้จ่าย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี จำนวน 65,346.20 บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="checkbox"/> แผ่นดิน เงินรายได้ <input type="checkbox"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

กิจกรรมทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 16 แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่ การบรรยาย/การเสวนา การนำเสนอผลงานวิชาการประเภทโปสเตอร์ และการนำเสนอผลงานวิชาการประเภทบรรยาย

สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการประเภทโปสเตอร์และประเภทบรรยาย จะแบ่งกลุ่มการนำเสนอออกเป็น 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) กลุ่มการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (Information Management: IM) 2) กลุ่มการบริการสารสนเทศ (Information Services: IS) 3) กลุ่มการบริหารจัดการองค์กร (Organization Management for Libraries: OM) 4) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology for Libraries: IT) และ 5) กลุ่มนวัตกรรมการเรียนรู้ (Innovation Learning: IL) ทั้งนี้ การนำเสนอผลงานวิชาการประเภทโปสเตอร์จะเพิ่มกลุ่ม Showcase (สำหรับนิสิตและผู้สนใจทั่วไป) อีก 1 กลุ่ม

ในการประชุมครั้งนี้ นางสุจิตรา รัตนสิน ได้ร่วมการนำเสนอผลงานวิชาการประเภทโปสเตอร์ด้วย ในหัวข้อ “การใช้ QR Code เพื่อเข้าถึงและใช้บริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”

สำหรับกิจกรรมการบรรยาย/การเสวนา ประกอบด้วยหัวข้อหลัก 3 หัวข้อ สรุปประเด็นได้ ดังนี้

1. การบรรยายพิเศษผู้ได้รับรางวัล PULINET Award ประจำปี 2568 เรื่อง "Innovative Learning Library for All"

โดย รศ.ดร.อมร เพชรสม ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เป็นการนำเสนอวิสัยทัศน์และการปรับตัวของห้องสมุดในยุคสมัยใหม่ สรุปเนื้อหาได้ ดังนี้

1.1 บทนำและบริบทขององค์กร

สำนักงานวิทยทรัพยากร (หอสมุดกลาง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินงานภายใต้บริบทของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้นำด้านการสร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน โดยมีวิสัยทัศน์ในการสร้างคุณค่าที่เปลี่ยนชีวิตผ่านภูมิปัญญาแห่งนวัตกรรม (Delivering Life-Changing Values through Innovative Wisdom) หอสมุดมุ่งเน้นการพัฒนาสู่การเป็นห้องสมุดคุณภาพมาตรฐานสากลที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ในเชิงโครงสร้าง สำนักงานฯ ได้รวมหน่วยงานสำคัญเข้าด้วยกัน ได้แก่ หอสมุดกลาง, ศูนย์โสตทัศนศึกษาคลัง, ศูนย์เอกสารประเทศไทย และล่าสุดคือสถานีวิจัยแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อบูรณาการการให้บริการทั้งในด้านทรัพยากรสารสนเทศ สื่อประสม และการเผยแพร่องค์ความรู้

1.2 กลยุทธ์และการวิเคราะห์ผู้ใช้ (Strategic Analysis)

หัวใจสำคัญของการดำเนินงานคือ แนวคิด “*รู้เขา รู้เรา เข้าใจผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง (Users-centered)*” โดยมีการใช้เครื่องมือทางธุรกิจและสถิติมาวิเคราะห์ ดังนี้

- Business Model Canvas (BMC): ใช้เพื่อรู้จักตนเองในด้านทรัพยากรหลัก พันธมิตร และต้นทุน ควบคู่ไปกับการรู้จักผู้รับบริการเพื่อส่งมอบ “คุณค่า” (Value Propositions) ที่ตอบโจทย์การเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน

- PEST Analysis: วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก 4 ด้าน ได้แก่ การเมือง (นโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต), เศรษฐกิจ (การพัฒนาทุนมนุษย์), สังคม (ความเท่าเทียมและสังคมผู้สูงอายุ) และ เทคโนโลยี (AI และระบบอัตโนมัติ) เพื่อเตรียมพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง

- ความหลากหลายของผู้ใช้: ห้องสมุดวิเคราะห์ผู้ใช้ครอบคลุมทุกกลุ่ม ทั้งนี้ นิสิต บุคลากร ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไป รวมถึงทุกช่วงวัย (Generations) ตั้งแต่ Boomer ไปจนถึง Gen Beta โดยพิจารณาถึงพฤติกรรมการใช้งานที่หลากหลาย ทั้งความต้องการพื้นที่เงียบสงบหรือพื้นที่สำหรับกิจกรรมกลุ่ม

1.3 มิติด้านการบริการและกิจกรรม (Innovative Services & Activities)

มุ่งเป็น "บ้านหลังที่สอง (Second Home)" ที่รองรับทุกไลฟ์สไตล์ โดยมีบริการเด่นดังนี้

- Chula AIX (Academic Intelligence Xperience): บริการเครื่องมือ AI แบบสมัครสมาชิก เพื่อให้บัณฑิตและบุคลากรได้สัมผัสและประเมินประสิทธิภาพของ AI สำหรับการศึกษาและวิจัย
- การขยายเวลาบริการ: เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง (24/7) ในช่วงสอบทั้งกลางภาคและปลายภาค เพื่อสนับสนุนนิสิตอย่างเต็มที่
- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้: มีการจัด Open House, กิจกรรมเสวนาวิชาการ, มุมบอร์ดเกมเพื่อฝึกทักษะการคิดและการทำงานเป็นทีม และ Media & Entertainment Corner สำหรับการเรียนรู้ผ่านสื่อบันเทิงและการผ่อนคลาย
- สิทธิสำหรับศิษย์เก่า: ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยอนุญาตให้ศิษย์เก่าเข้าใช้บริการและยืมหนังสือได้ฟรี

1.4 มิติด้านทรัพยากรและการสงวนรักษา (Resources & Digital Preservation)

เป็นศูนย์กลางการผลิตและเผยแพร่องค์ความรู้ในหลากหลายรูปแบบ

- Open Access: ส่งเสริมการเข้าถึงความรู้โดยเสรีผ่าน Chula DigiVerse และ Chula Digital Collections ซึ่งรวบรวมวิทยานิพนธ์ งานวิจัย และหนังสือหายากไว้ในรูปแบบดิจิทัล
- Chula Radio Plus: สถานีวิทยุจุฬาฯ ทำหน้าที่เป็น "ห้องเรียน On-air" เผยแพร่องค์ความรู้สู่สังคมผ่านทั้งคลื่นวิทยุ แอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์มออนไลน์
- ศูนย์ผลิตสื่อ: มีระบบการผลิตสื่อและสตูดิโอที่ทันสมัยสำหรับการผลิต e-lectures และเนื้อหาบน CU MOOC
- การสงวนรักษาดิจิทัล (Digital Preservation): เป็นห้องสมุดแห่งแรกในไทยที่ใช้ระบบ Chula Amata ตามมาตรฐาน OAIS เพื่อรักษาสารสนเทศดิจิทัลให้คงอยู่และใช้งานได้ในระยะยาว

1.5 มิติด้านพื้นที่และความยั่งยืน (Spaces & Sustainability)

การจัดการเชิงพื้นที่ที่มีการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อความเท่าเทียมและความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- Chula UltimateX Library: หอสมุดแบบ Unmanned แห่งแรกในไทยที่ควบคุมผ่าน Web Application โดยไม่ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ
- Inclusive Space: ปรับปรุงพื้นที่ให้ทุกคนเข้าถึงได้ เช่น ลิฟต์และที่จอดรถสำหรับผู้พิการ และห้องน้ำสำหรับทุกเพศ
- พื้นที่สร้างสรรค์: มี Multimedia Lab สำหรับผลิตสื่อ, ห้องค้นคว้ากลุ่มที่จองผ่านแอป CUNEX, และ Co-working Space แห่งใหม่ที่ชั้น G ซึ่งมีบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- Green Library & Energy Saving: ติดตั้ง Solar Cells, ใช้หลอดไฟ LED 100%, ระบบบริหารอาคารอัตโนมัติ (BAS) เพื่อควบคุมความชื้นและอุณหภูมิ และใช้ระบบผลิตความเย็นจากส่วนกลาง (Samyan District Cooling) เพื่อประหยัดพลังงาน

1.6 การมุ่งสู่นาคตและบุคลากร (Future & Personnel)

ความสำเร็จของนวัตกรรมทั้งหมดขึ้นอยู่กับ "บุคลากร" ซึ่งถือเป็นผู้ขับเคลื่อนสำคัญ ทางห้องสมุดจึงเน้นการพัฒนาทักษะ (Upskill/Reskill) โดยเฉพาะด้าน AI Literacy การส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการมอบทุนการศึกษา เพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ระบบบริหาร (ISO 9001), สิ่งแวดล้อม (ISO 14001), ความปลอดภัย (ISO 45001) และการสงวนรักษาข้อมูล (Core Trust Seal)

โดยสรุป สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาฯ ได้เปลี่ยนผ่านจากห้องสมุดแบบดั้งเดิมสู่การเป็น Hub การเรียนรู้เชิงนวัตกรรม ที่บูรณาการ "ทรัพยากร บริการ และพื้นที่" เข้าด้วยกัน เพื่อสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน

2. การบรรยาย เรื่อง "Innovative Learning for the Future" โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีร วงศ์อุปราช อาจารย์ประจำแขนงวิชาการวิจัยจิตวิทยาประยุกต์ คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับ Innovative Learning for the Future สรุปเนื้อหาได้ ดังนี้

หัวข้อที่ 1: สถิติปัญญาและการเรียนรู้ของมนุษย์ (Human Intelligence and Learning)

เป็นเรื่องเกี่ยวกับ สถิติปัญญาของมนุษย์ คือ คุณลักษณะทางจิตที่ประกอบด้วยความสามารถในการเรียนรู้จากประสบการณ์ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ เข้าใจและจัดการกับแนวคิดเชิงนามธรรม และใช้ความรู้เพื่อการจัดการสภาพแวดล้อม ของ บุคคลนั้น

ความหมายของสถิติปัญญา: สถิติปัญญาคือความสามารถทางจิตใจที่ครอบคลุมถึงการใช้เหตุผล การวางแผน การแก้ปัญหา การคิดเชิงนามธรรม การทำความเข้าใจแนวคิดที่ซับซ้อน และการเรียนรู้จากประสบการณ์ ซึ่งไม่ใช่เพียงแค่การท่องจำจากหนังสือหรือทักษะการทำข้อสอบ แต่เป็นความสามารถในการทำความเข้าใจสิ่งรอบตัวและหาทางแก้ไขปัญหา

• ประเภทของสถิติปัญญา: สามารถแบ่งออกได้หลายมิติ เช่น

- *Fluid Intelligence (gF):* สถิติปัญญาที่เป็นมาแต่กำเนิด เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการใช้ตรรกะ
- *Crystallized Intelligence (gC):* สถิติปัญญาที่เกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ เช่น ความรู้และทักษะที่สะสมมา
- นอกจากนี้ยังมีสถิติปัญญาด้านการวิเคราะห์ ด้านความคิดสร้างสรรค์ และสถิติปัญญาเชิงปฏิบัติ

• ปรากฏการณ์ Flynn Effect (การเพิ่มขึ้นของ IQ):

จากการศึกษาข้อมูล 72 ปี (ค.ศ. 1950-2022) พบว่าคะแนน IQ ของมนุษย์เพิ่มขึ้นเฉลี่ย 2.2 คะแนนต่อทศวรรษ โดยพบการเพิ่มขึ้นนี้ชัดเจนที่สุดในกลุ่มประเทศรายได้ปานกลางและในช่วงวัยรุ่น (13-19 ปี)

ความจำและอารมณ์: ความจำระยะสั้น (Short-term memory) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามยุคสมัย แต่ความจำขณะทำงาน (Working memory) กลับมีแนวโน้มลดลง นอกจากนี้ ความฉลาดทางอารมณ์และการจัดการอารมณ์ทางสังคมก็มีบทบาทสำคัญต่อการเรียนรู้เช่นกัน

ความหมายและองค์ประกอบของ IQ (Definitions of Human IQ)

ดัชนีวัดสติปัญญา (Intelligence Quotient): เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการแก้ปัญหา การใช้เหตุผล และความเข้าใจสิ่งซับซ้อน

การเปรียบเทียบในวัยเดียวกัน: IQ ไม่ได้วัดค่าสัมบูรณ์แต่เปรียบเทียบว่าบุคคลมีความสามารถสูงหรือต่ำกว่าค่าเฉลี่ย (100) ของคนในระดับอายุเดียวกัน

แนวคิดการวัด (สูตรดั้งเดิม): เดิมคำนวณจาก ระดับของ IQ:

130 ขึ้นไป: สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ยมาก/อัจฉริยะ

90 - 109: ระดับเฉลี่ย (Average)

ต่ำกว่า 70: ระดับปัญญาอ่อน/บกพร่องทางสติปัญญา

ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ IQ

IQ เป็นเพียงส่วนหนึ่งของศักยภาพมนุษย์ และมักถูกนำมาใช้เพื่อระบุความต้องการพิเศษทางการศึกษาหรือการประเมินศักยภาพเชิงเหตุผล ซึ่งต่างจากความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ (Learning)

Emotional Intelligence and Learning

Emotional Intelligence (EI) หรือความฉลาดทางอารมณ์ หมายถึง ความสามารถในการรับรู้ เข้าใจ จัดการ และแสดงออกทางอารมณ์ของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยให้ปรับตัวได้ดี สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ลดความเครียด และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้สำเร็จ โดยเป็นทักษะที่ฝึกฝนได้เพื่อเพิ่ม EQ ให้สูงขึ้น

องค์ประกอบสำคัญของ Emotional Intelligence (5 ด้านตามแนวคิด Daniel Goleman)

1. การตระหนักรู้ตนเอง (Self-awareness): เข้าใจอารมณ์ ความรู้สึก และความต้องการของตนเอง
2. การบริหารจัดการอารมณ์ (Self-regulation): ควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมได้อย่างเหมาะสม
3. การจูงใจตนเอง (Motivation): กระตุ้นตนเองเพื่อบรรลุเป้าหมาย
4. ความเข้าอกเข้าใจผู้อื่น (Empathy): เข้าใจความรู้สึกและมุมมองของคนอื่น
5. ทักษะทางสังคม (Social Skills): บริหารจัดการความสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ของ Emotional Intelligence

1. ความสำเร็จในการทำงาน: จัดการความเครียด ลดความขัดแย้ง และเพิ่มผลงาน
2. สุขภาพจิตที่ดี: จัดการกับอารมณ์ลบได้ดีกว่า
3. ความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่ง: เข้าใจและสื่อสารกับผู้อื่นได้ดีขึ้น

โดยสรุปการเรียนรู้และพัฒนา Emotional Intelligence (Learning EQ) คือกระบวนการฝึกฝนตนเองในการตระหนักรู้และจัดการอารมณ์ ซึ่งสามารถพัฒนาได้ตลอดชีวิต

หัวข้อที่ 2: การเรียนรู้ของมนุษย์และสมอง (Human Learning and the Brain)

- **การทำงานของสมอง:** สมองมนุษย์เรียนรู้ผ่านเครือข่ายเส้นประสาท (Neurons) ที่สื่อสารกันผ่านจุดประสานประสาท (Synapses) โดยใช้สารสื่อประสาท (Neurotransmitters) เป็นตัวส่งสัญญาณ
- **สมองกับลำไส้ (Enteric Nervous System - ENS):** ระบบประสาทในทางเดินอาหารมีเซลล์ประสาทมากกว่าไขสันหลังทั้งหมด ยิ่งไปกว่านั้น สารเซโรโทนิน (Serotonin) ที่ควบคุมอารมณ์ การนอนหลับ และความจำ กว่า 90% และสารโดปามีน (Dopamine) ที่เกี่ยวกับแรงจูงใจและการเคลื่อนไหว กว่า 50% ถูกสร้างและพบในบริเวณลำไส้

สมองซีกสร้างสรรค์และการวิเคราะห์: ผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์แบบอนกนัย (Divergent thinkers) จะมีกระบวนการควบคุมทางปัญญาที่แตกต่างออกไป และมักมีความเชื่อมโยงกับการกรองข้อมูลของประสาทสัมผัสที่ผ่อนคลายกว่า (Leaky sensory gating) ทำให้สามารถเชื่อมโยงสิ่งต่างๆ ได้ดีขึ้น

หัวข้อที่ 3: ปัญญาประดิษฐ์กับการเรียนรู้ระดับบุคคลและกลุ่ม (AI and Individual and Collective Learning)

- **AI ในฐานะห้องสมุด:** AI ไม่ใช่ภัยคุกคาม แต่เปรียบเสมือนห้องสมุดที่ช่วยให้เราดึงข้อมูลที่มนุษย์สังขมาตลอดประวัติศาสตร์ได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

- **การเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม (Collective Learning):** คือการเรียนรู้ที่เกิดจากการทำงานร่วมกัน การแบ่งปัน ความพยายาม และการตัดสินใจร่วมกันของกลุ่มคน
- **บทบาทของ AI ต่อการเรียนรู้ร่วมกัน:** AI สามารถเข้ามาเสริมสร้างการทำงานของมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ เหนือกว่าการทำสิ่งต่างๆ ตามลำพังได้ โดย AI จะช่วย:
 - **สนับสนุนความจำของกลุ่ม (Collective Memory):** ดึงทักษะและความรู้ที่กระจัดกระจายมาใช้ ประโยชน์
 - **สนับสนุนความสนใจของกลุ่ม (Collective Attention):** ช่วยให้กลุ่มโฟกัสตรงกันและลดการเสียสมาธิจากการเปลี่ยนงาน
 - **เสริมสร้างการใช้เหตุผลของกลุ่ม (Collective Reasoning):** ขยายรูปแบบความคิดที่หลากหลายและ จัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายกลุ่ม
- **บทสรุป** AI สามารถทำหน้าที่ในหลายระดับ เช่น เป็นทั้ง AI Manager ที่คอยดูแล และ AI Coach ที่คอยให้คำแนะนำ เพื่อช่วยยกระดับสติปัญญาและการเรียนรู้ของกลุ่ม (Collective Intelligence) ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

3. การเสวนา เรื่อง "คลังปัญญาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน" โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมเรศ เทพมา คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา / อาจารย์พนิดา ผาติโกเมศ ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ / ดร.อัษฎาภรณ์ ฉัตรานันท์ เลขาธิการนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา / ดำเนินรายการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ นนทมาลย์ ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา



ความแตกต่าง ข้อมูล VS ปัญญา
ข้อมูล (Data/Information)

- ข้อเท็จจริงดิบ ๆ ที่รวบรวมโดยยังไม่ผ่านการตีความ
- ตัวเลข สถิติ
- ตอบคำถาม “อะไร” “เมื่อไหร่” “ที่ไหน”

ปัญญา (Knowledge/Wisdom)

- ผ่านการประมวลผล วิเคราะห์ ตีความ
- มีบริบท ความเข้าใจเชิงลึก มีประสบการณ์รองรับ
- ตอบคำถาม “ทำไม” “อย่างไร” “ควรทำอย่างไร”
- สามารถนำไปใช้ตัดสินใจ/แก้ไขปัญหาได้จริง

เปลี่ยนข้อมูล เป็น ปัญญา

- วิเคราะห์ มองหาความสัมพันธ์และรูปแบบ
- ตีความ เข้าใจว่าเกิดอะไรขึ้นและทำไม
- เชื่อมโยงบริบท ผูกกับเหตุการณ์และสถานการณ์จริง
- ถอดบทเรียน รู้ว่าควรทำอย่างไรในอนาคต

กลยุทธ์ให้มาใช้คลังปัญญา

- ใช้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ โดยการเรียนรู้ของมนุษย์มี 3 อย่าง คือ การฟัง การดู การทำ และคำนึงถึงการเรียนรู้ของแต่ละช่วงวัยด้วย
- ต้องมีทายาท (กลุ่ม new gen ในพื้นที่)
- ห้องสมุดหรือมหาวิทยาลัยคือผู้คัดกรอง ซึ่ข้อมูลที่ใช่ได้จริง ถูกต้อง น่าเชื่อถือ
- คลังปัญญาที่ยั่งยืน คือ ชุมชนยอมรับได้ โดยเกิดจากกระบวนการ ไปอยู่ ไปดู ไปร่วมทำ ร่วมสังเกต

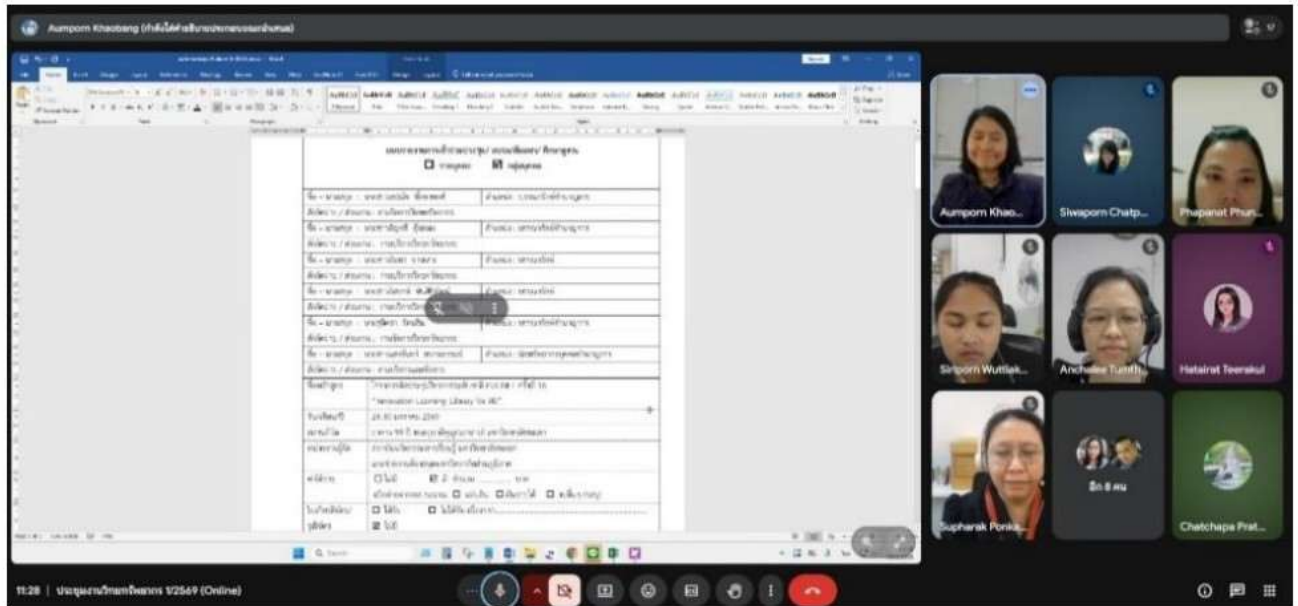


ข้อมูลเพิ่มเติมดูได้ที่: <https://pulinet2026.pulinet.org/#>

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับความรู้และแนวทางใหม่ในการพัฒนางานห้องสมุด รวมถึงได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายวิชาชีพกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งนี้ได้แบ่งปันข้อมูลการอบรมครั้งนี้ให้แก่บรรณารักษ์และบุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. งานบริการวิทยทรัพยากร ในประชุมงานบริการวิทยทรัพยากร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569
เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

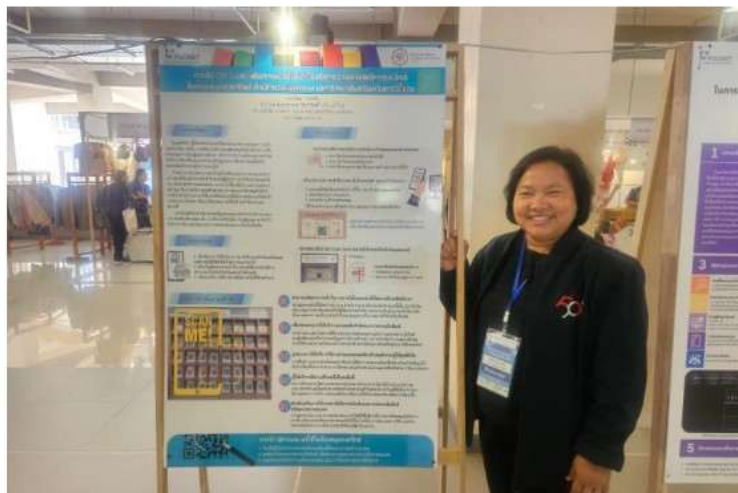


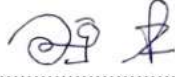


2. งานจัดการวิทยทรัพยากร ในประชุมงานจัดการวิทยทรัพยากรประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569
เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน		เลขที่.....
<input type="checkbox"/> รายบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มบุคคล		
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวปณิช ทีรพาทย์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ	
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : งานจัดการวิทยทรัพยากร		
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอัญชี่ ตุ่มทอง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ	
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : งานบริการวิทยทรัพยากร		
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอัมพร ชารบวง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์	
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : งานบริการวิทยทรัพยากร		
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอิสยาห์ พันศิริวัฒน์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์	
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : งานบริการวิทยทรัพยากร		
ชื่อ - นามสกุล : นางสุจิตรา รัตนสิน	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ	
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : งานจัดการวิทยทรัพยากร		
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวแสงจันทร์ ทวรรณชัย	ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : งานบริหารและจัดการ		
ชื่อหลักสูตร :	โครงการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 16 "Innovation Learning: Library for All"	
วัน/เดือน/ปี :	meet.google.com is sharing a window. Stop sharing Hide	



ภาพบรรยากาศการนำเสนอผลงาน



นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่
ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)	
<p style="text-align: right;">ผู้รายงาน..... </p> <p style="text-align: right;">(นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ</p> <p style="text-align: right;">วันที่ 24 เมษายน 2569</p>	
<p>ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย</p> <p>ประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET มีการประชุมขึ้นทุกปี เป็นเรื่องที่ดีในการนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงงานของห้องสมุด รวมถึงได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายวิชาชีพกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันเพื่อนำมาเป็นแนวคิดในการเขียนเพื่อทำผลงานไปนำเสนอในรอบถัดไป</p>	
<p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... </p> <p style="text-align: right;">(นางสาวศิวพร ชาติประสพ)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่งรักษาการแทนหัวหน้างานบริการวิทยทรัพยากร</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....24...เมษายน...2569.....</p>	
<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง</p> <p style="text-align: center;">..... รับทราบ</p>	
<p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... </p> <p style="text-align: right;">(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)</p> <p style="text-align: right;">ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง</p> <p style="text-align: right;">วันที่..... 27 เม.ย. 2569</p>	

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ