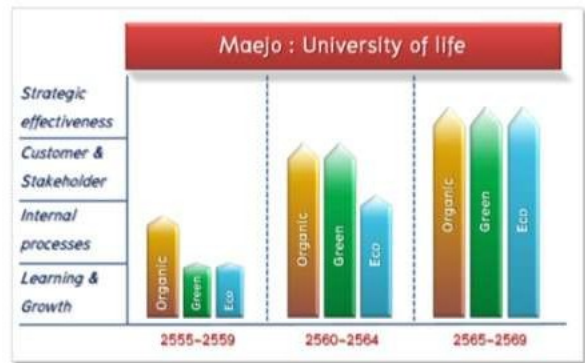


เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน <input type="radio"/> รายบุคคล <input checked="" type="radio"/> กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - นามสกุล : นางจรัสโสม ศิริรัตน์	ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : สำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง/งานบริหารและจัดการ	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอุมพร นาคะวิจนะ	ตำแหน่ง : พนักงานบริการชำนาญงาน
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : สำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง/งานบริหารและจัดการ	
ชื่อหลักสูตร	โครงการประชุมสามัญประจำปี 2568 ชมรมห้องสมุดสีเขียว การประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG
วัน/เดือน/ปี	วันที่ 6 - 7 พฤศจิกายน 2568
สถานที่จัด	ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
หน่วยงานผู้จัด	ชมรมห้องสมุดสีเขียว
ค่าใช้จ่าย	<input type="radio"/> ไม่มี <input checked="" type="radio"/> มี จำนวน...3,200...บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input checked="" type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input checked="" type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input type="radio"/> ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ กล่าวต้อนรับ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กล่าวรายงาน โดย ดร.อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ ประธานกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว - โมเดล BCG ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป้าหมาย Carbon Neutral และ Net Zero ของประเทศไทย	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;">  </div> <div style="width: 48%;">  </div> </div>	

นโยบายกระทรวง อว. มุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน
และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์



- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต้องคิดพัฒนาและแปรรูปผลผลิตการเกษตรให้มีมูลค่าสูง (BCG) ที่เป็นผลงานและงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตามเศรษฐกิจมูลค่าสูง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (BCG Model) ต้องทำงานร่วมกันกับภาคเอกชน



ทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้



- การกำหนด Flagship การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วยเกษตรอัจฉริยะเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี IWA (Intelligence Well-being Agriculture)

- Intelligent Well-being Agriculture (IWA) (เกษตรอัจฉริยะเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี)

“การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับมนุษย์และสิ่งแวดล้อมในการเพิ่มศักยภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”



Environment and Energy

1. เศรษฐกิจฐานชีวภาพและการจัดการขยะ (Bio-Circular Green Economy, Waste management)

- กลยุทธ์ด้านการ BCG
- Green construction
- ป่าไม้ - ไร่ไผ่ - วัสดุธรรมชาติ
- นวัตกรรมเกี่ยวข้องกับขยะ
- การบริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

2. การจัดการภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Disaster and Climate change)

- การบริหารจัดการ การภาวะวิกฤตจากภัยธรรมชาติ
- ศูนย์แก้ไขปัญหาด้านภัยพิบัติและสิ่งแวดล้อมด้านการเกษตร (ฐานข้อมูลมลพิษ)
- ระบบแจ้งเตือนภัยทางการเกษตร
- PM2.5 Prevention & safety

3. ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality)
4. พลังงานสะอาดและพลังงานทดแทน (Clean and Renewable Energy) (การขนส่งมวลชนที่สะอาด พลังงานแสงอาทิตย์ จักรยาน)
5. การเกษตรที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Smart agriculture for climate change)
 - Food supply & security
 - โรคอุบัติใหม่ทางการเกษตร
 - แนวโน้ม เทรนด์
 - ความผันผวนของสินค้าเกษตรต่อสภาวะแวดล้อม
 - Agriculture Resilience
6. ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการเกษตรและการอนุรักษ์ (Natural resources in Agriculture and conservation)

Economic (Agriculture & Food)

1. โครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตร (Agriculture Infrastructure)
 - ธนาคารพันธุกรรม พืช สัตว์ ประมง
 - Genetic Bank/ Gene editing
 - Bioinformatic
 - น้ำ ไม่เพียงพอและปัญหาคุณภาพ
2. การเกษตรเชิงนวัตกรรม (Innovative Farming)
 - Machine learning in agriculture
 - Agriculture Biotechnology
 - Biopharmaceutical (ex. herb)
 - Smart and Precision Agriculture
 - High Value Agriculture
3. การแปรรูปอาหารมูลค่าสูง (High valued food processing)
 - Food supply & security
 - สินค้าแปรรูปเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - สารสกัด
 - การแปรรูปอาหารทุกรูปแบบ
 - อาหารเป็นยา
 - Longevity
 - Future Food
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอาหารและโลจิสติกส์ (Food supply chain and logistic management)
5. ธุรกิจเกษตรมาตรฐานและการบริหารจัดการ (Agri-business, standard and management)
 - การตรวจรับรองแปลงอินทรีย์ Maejo PGS, OAF-PGS, IFOAM, USDA, JAS และอื่น ๆ

- สถาบันรับรองมาตรฐาน IQS, ICAPs และ Central Lab และอื่น ๆ
- กฎหมาย และมาตรฐานอุตสาหกรรม
- Political policy เชื่อม NEC และ R3A MICE, DIGITAL NORMAD

6. ผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบ (Accountability Entrepreneur)

- Marketing and Communication
- การสื่อสารนวัตกรรมสุขภาพ
- Financial Literacy
- ผู้ประกอบการด้านการเกษตร
- Farm to Table

7. ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Eco-Agribusiness)

Social: (Human Being Health)

1. ภูมิปัญญาเกษตรจากท้องถิ่นสู่สากล (Local-Global wisdom agriculture)

- ภูมิปัญญาความมั่นคงทางการเกษตรและอาหาร
- ภูมิวัฒนธรรม

2. การพัฒนาพื้นที่สูงและชายฝั่งทะเล (Highland & Marine study development)

- การพัฒนาและป้องกันชายฝั่ง

3. เกษตรเพื่อสุขภาพและสังคมผู้สูงอายุ (Wellness & Aging Agriculture)

- เกษตรกรรมสำหรับผู้สูงอายุ
- อาหารเกษตรสำหรับผู้สูงวัย
- การจัดการข้อมูลสำหรับผู้สูงอายุ

4. การท่องเที่ยวเชิงอาหารและภูมิปัญญาท้องถิ่น (Gastronomy & Local Tourism)

- แพทย์แผนไทย (Thai Medical)
- อาหารท้องถิ่น (Gastronomy)
- Holistic care (Meditation center /Therapy Center)
- Animal Therapy Center
- เมืองแห่งสุขภาพ (Wellness City)
- พื้นที่ วิถีความเป็นอยู่ของชุมชน
- One health

5. ภูมิรัฐศาสตร์และการจัดการเชิงกลยุทธ์ระดับโลกและภูมิภาค (Geopolitics and Regional /World strategic management)

- การบริหารจัดการภายใต้สภาวะวิกฤต

6. ความเท่าเทียมในสังคม (Equality)

- Food security

- Universal Design
- Housing for all
- ภูมิสังคมเพื่อความมั่นคง
- เมืองยืดหยุ่น (Urban Resilience)
- ความเท่าเทียมทางสังคม

7. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Mobilities)

- ชุมชนเกษตร
- การพัฒนาคนและเครือข่ายด้านการเกษตร
- ยุทธศาสตร์กรในอนาคต
- ความเป็นผู้นำในธุรกิจ
- แหล่งเรียนรู้ ศูนย์เรียนรู้
- Digital Literacy

8. การสื่อสารการพัฒนา (Communication for Development)

- การสื่อสารนวัตกรรม
- การสื่อสารเพื่อสุขภาวะ

บทบาทมหาวิทยาลัยและห้องสมุด กับงาน อพ.สธ.

โดย ผศ. ดร.เขาวนิตย์ ธารฉาย รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. – มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)



ผศ.ดร.เขาวนิตย์ ธารฉาย รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริ ให้นำเมล็ดพันธุ์ ไร่ไร่กสิกรรม และวิชาการพระราชวังมณีไถ่มาปลูกในโครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา ไร่ปลูกพืชพรรณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้เริ่มต้นขึ้น โดยอาศัยอาคารโครงการส่วนพระองค์ สำหรับงบประมาณด้านเงินจากสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้สนับสนุน ไร่ไร่โครงการส่วนพระองค์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ขึ้นในปี ๒๕๖๐ สำหรับเก็บรักษาพันธุ์พืชที่ขึ้นเป็นเมล็ดและเนื้อไม้ และสนับสนุนงบประมาณด้านงานอนุรักษ์พันธุกรรม โครงการ พ.ศ.๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน

หรือพระราชปณิธานของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



พระราชกระแสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 9

เมื่อครั้งเสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่บริเวณอ่างเก็บน้ำบ้านโป่ง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2538

“...แหล่งน้ำนี้ดูไม่ค่อยสมบูรณ์ เนื่องจากป่าไม่สมบูรณ์ น่าจะใช้วิธีเอาเครื่องเทอร์โบสูบน้ำจากอ่างเก็บน้ำนี้ ขึ้นไปให้ต้นไม้บนไหล่เขา ด้านขวามือนี้อธิบัติ กรมชลประทานอยู่ตรงนี้ช่วยเขาหน่อยนะ คงจะต้องใช้เวลาพอสมควร เพื่อที่ป่าตรงนี้จะปรับสภาพตัวเองไปเป็นสภาพป่าอีกแบบหนึ่ง เมื่อถึงเวลานั้นแล้ว จะมีน้ำจากผิวดินและใต้ดินส่วนหนึ่งเกิดขึ้น แล้วไหลย้อนกลับลงสู่แหล่งน้ำนี้ น้ำที่ไหลย้อนลงมานี้ จะนำพาเอาแร่ธาตุอาหารจากดินและที่ต้นไม้สร้างจากภูเขาลงมาด้วย ซึ่งจะทำให้เกิดแพลงค์ตอนตามธรรมชาติมากขึ้นได้ ในการทำงานทุกอย่างนั้นจะมุ่งเน้นสนใจเฉพาะทางเดียวไม่ได้ ทุกอย่างต้องเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันไปหมดไม่ว่า ประมง ชลประทาน หรือป่าไม้...”

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 2

อพ.สธ.แม่โจ้ : ภูมิปัญญาเกษตรแห่งแผ่นดิน เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2555

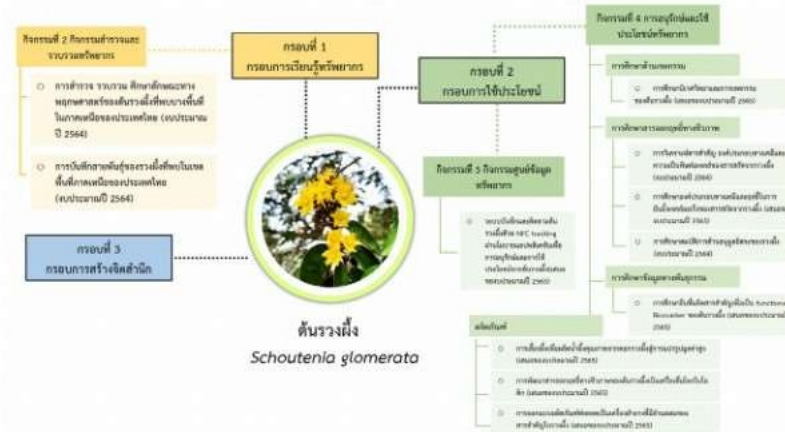


มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่

กล้วยไม้ไทย และต้นรวงผึ้ง

โดยได้ทำการศึกษาด้านการขยายพันธุ์ โดยนวัตกรรมที่ทันสมัย และการศึกษาด้านสมุนไพร เพื่อการต่อยอดผลิตภัณฑ์ชาชงสมุนไพร และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง

- มุ่งเน้นการศึกษาผักพื้นบ้าน ที่เป็นอาหารพื้นถิ่น เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในความสำคัญของอาหารแก่ชาวบ้าน และยังช่วยส่งเสริมรายได้ให้กับชุมชนด้วย



มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

มะเกี๋ยง ศึกษาการต่อยอดผลิตภัณฑ์ชาชงมะเกี๋ยง แยมมะเกี๋ยง และมะเกี๋ยงหยี

- มุ่งเน้นการศึกษาความหลากหลายของพืชท้องถิ่นภาคเหนือ เพื่อเป็นแหล่งพันธุกรรมในอนาคต

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

- เน้นการศึกษาทรัพยากรชีวภาพบริเวณชายฝั่ง หน้ามมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- เน้นการศึกษาพืชท้องถิ่น เช่น ต้นจาก โทะ เสม็ดแดง และสาหร่ายสีน้ำตาล
- ศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ลักษณะทางพันธุกรรม รวมถึงการต่อยอดผลิตภัณฑ์ต่างๆ

ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. 21 แห่ง

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
5. มหาวิทยาลัยนเรศวร
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี
8. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
10. มหาวิทยาลัยมหิดล
11. มหาวิทยาลัยบูรพา

12. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
13. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
14. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
15. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
16. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
17. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
18. มหาวิทยาลัยพะเยา
19. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
20. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
21. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



พันธกิจของศูนย์ประสานงาน อพ.สร.

1. บริหารจัดการ และบูรณาการองค์ความรู้จากงานวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการ และการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สร.
2. ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้ท้องถิ่น และโรงเรียนสมัครสมาชิกและดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. จัดฝึกอบรมให้แก่เครือข่ายงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร
4. สร้างเครือข่ายการอนุรักษ์ร่วมกับชุมชน และโรงเรียน ให้ตระหนักในคุณค่าของพันธุกรรมพืชและทรัพยากรในท้องถิ่น

บทบาทของศูนย์ประสานงาน อพ.สร. -มจ.





กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร ประกอบด้วย 8 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมปกป้องทรัพยากร
2. กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
3. กิจกรรมปลุกทรัพยากร
4. กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ทรัพยากร
5. กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร
6. กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร
7. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร
8. กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร



พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ “ห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2568”

ห้องสมุดที่ผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2568 เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณจากชมรมห้องสมุดสีเขียว ในงานประชุมสามัญประจำปี 2568 ชมรมห้องสมุดสีเขียว จำนวน 7 ห้องสมุด ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
4. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
5. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
6. ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
7. ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

การประชุมสามัญประจำปี 2568 ชมรมห้องสมุดสีเขียว และการประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2568 โดยสามารถสรุปประเด็นและมติการประชุมได้ดังนี้

1. จำนวนสมาชิกชมรมห้องสมุดสีเขียว และวิธีการสมัครสมาชิก ผ่านเว็บไซต์ชมรมฯ ที่

<https://www.greenlibnet.m.th/> ชมรมห้องสมุดสีเขียวมีสมาชิกจำนวน...89...ราย

(ข้อมูล ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2568) ดังนี้

- สมาชิกสามัญนิติบุคคลตลอดชีพ	52	ราย
- สมาชิกสามัญบุคคลตลอดชีพ	31	ราย
- สมาชิกวิสามัญบุคคลตลอดชีพ	5	ราย
- สมาชิกสามัญบุคคลรายปี	1	ราย

2. ช่องทางการสื่อสาร

สมาชิกชมรมห้องสมุดสีเขียวเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวและผู้สนใจสามารถติดตามข่าวสารชมรมห้องสมุดสีเขียว และเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ผ่านช่องทางต่อไปนี้

1. เว็บไซต์ www.greenlibnet.in.th
2. การสื่อสารผ่าน Page Facebook : Green Library Group
3. การสื่อสารผ่าน Line Official: GreenLibraryGroup

3. ผู้ที่ผ่านการอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การเป็นผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว : ด้านห้องสมุด

ชมรมห้องสมุดสีเขียว ได้จัดการอบรมหลักสูตร "ผู้ตรวจประเมินภายในห้องสมุดสีเขียว-ด้านห้องสมุด" เมื่อวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2568 มีผู้เข้าทดสอบความรู้จำนวน 29 ราย ผ่านการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี ที่คะแนน ตั้งแต่ร้อยละ 80 จำนวน 26 ราย โดยผู้ที่ผ่านการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีแล้ว จะต้องเข้ากิจกรรมภาคปฏิบัติ ร่วมสังเกตการณ์การ ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยในการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2568 มีผู้เข้าร่วม สังเกตการณ์ จำนวน 24 ราย ผู้ที่ผ่านการอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เป็นผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว : ด้านห้องสมุด (ข้อมูลเดือนตุลาคม 2568)

ทั้งนี้ สามารถดูรายชื่อพร้อมประวัติ ผู้ตรวจประเมินภายใน ทั้ง 24 ราย ได้ที่เว็บไซต์ ชมรมห้องสมุดสีเขียว <https://www.greenlibnet.in.th/>

4. การจัดสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 12 ประจำปี 2569

กำหนดการจัดสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 12 ประจำปี 2569 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ยินดีรับเป็นเจ้าภาพการจัดสัมมนา

5. แผนการดำเนินงานการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2569

รายละเอียด	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปี พ.ศ.2569 - การรับสมัครและพิจารณาถ่วงดุล		
1.1 เสนอแผนงานตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปี พ.ศ. 2568	พฤศจิกายน-ธันวาคม 2568	ฝ่ายตรวจประเมิน
- คณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว		
- สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ		

รายละเอียด	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนงานการตรวจประเมิน ประจำปี	พฤศจิกายน-ธันวาคม 2568	ฝ่ายตรวจประเมิน ร่วมกับ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
1.3 จัดประชุมชี้แจง - แนวทางตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปี	20 พฤศจิกายน 2568	ฝ่ายตรวจประเมิน ร่วมกับฝ่ายมาตรฐาน และฝ่ายวิชาการ
1.4 เปิดรับสมัครห้องสมุดที่สนใจเข้ารับการตรวจประเมิน ประจำปีพร้อมแสดงผลการดำเนินงาน - ยื่นใบสมัครขอตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library) พร้อมประเมินตนเอง และแสดงผล หลักฐานผลการดำเนินงานตามข้อกำหนด - ยื่นใบสมัครขอตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมประเมินตนเอง และแสดงผล หลักฐานผลการดำเนินงานตามข้อกำหนด	วันที่ 1 มกราคม - 15 กุมภาพันธ์ 2569	ฝ่ายตรวจประเมิน ร่วมกับ ฝ่ายทะเบียน
1.5 พิจารณาความพร้อมของห้องสมุดที่ประสงค์รับการ ตรวจประเมิน - ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานผลการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดของเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ด้านห้องสมุด - ประสานผลการพิจารณาความพร้อมของ ห้องสมุด ตามข้อกำหนดเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยใช้เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	วันที่ 15 - 28 กุมภาพันธ์ 2569	ฝ่ายตรวจประเมิน ร่วมกับ กรรมการ เปลี่ยนแปลงฯ
1.6 แจ้งผลการถ่วงรองห้องสมุดที่ผ่านเข้ารับการตรวจ ประเมินประจำปี	วันที่ 1 มีนาคม 2569	ฝ่ายตรวจประเมิน
2. กิจกรรมอบรมให้ความรู้-ความเข้าใจสำหรับการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน		
2.1 จัดอบรมเรื่อง เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว (ด้าน ห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม)	วันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2568	ฝ่ายตรวจประเมิน ร่วมกับฝ่ายมาตรฐาน และฝ่ายวิชาการ
2.2 จัดอบรม Coaching ให้กับห้องสมุดที่สมัครและผ่าน เกณฑ์ เพื่อรับการตรวจประเมินประจำปี 2569	วันที่ 26-27 มีนาคม 2569	ฝ่ายตรวจประเมิน ร่วมกับฝ่ายวิชาการ และสำนักงานสีเขียว

รายละเอียด	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3. กิจกรรมตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปี พ.ศ.2569 -การบันทึกข้อมูลการตรวจประเมินและการรายงานผลการตรวจประเมิน		
3.1 ห้องสมุดที่ผ่านการกลั่นกรองบันทึกข้อมูล (เอกสาร/หลักฐาน) ในระบบบันทึกข้อมูลสำหรับการตรวจประเมิน - ระบบของชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดฯ - ระบบของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	มีนาคม - เมษายน 2569	ห้องสมุดที่ขอรับการตรวจประเมิน
3.2 เสนอรายชื่อนามผู้ตรวจประเมินฯ เพื่อให้สมาคมฯ ออกประกาศแต่งตั้ง	มีนาคม 2569	ฝ่ายตรวจประเมิน ร่วมกับฝ่ายมาตรฐานและฝ่ายวิชาการ
3.3 ประชุม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะผู้ตรวจประเมินประจำปี ก่อนตรวจประเมิน	เมษายน 2569	ฝ่ายตรวจประเมิน
3.4 กิจกรรมการตรวจประเมินประจำปี	พฤษภาคม 2569	ฝ่ายตรวจประเมิน
3.5 ประชุมคณะผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมิน	มิถุนายน 2569	ฝ่ายตรวจประเมิน
3.6 รายงานผลการตรวจประเมินประจำปี - เสนอคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว - เสนอกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ สิ่งแวดล้อม - เสนอสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ	กรกฎาคม-สิงหาคม 2569	ฝ่ายตรวจประเมิน
3.7 จัดทำและจัดส่งรายงานฉบับเอกสารให้กับห้องสมุดที่ รับการตรวจประเมินและสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ	กันยายน-ตุลาคม 2569	ฝ่ายตรวจประเมิน
3.8 ห้องสมุดรับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ ห้องสมุดสีเขียว (Green Library 2026) ในงานประชุมสามัญประจำปี 2569 ชมรมห้องสมุดสีเขียว	ประมาณ พฤศจิกายน 2569	ชมรมห้องสมุดสีเขียว
3.9 ห้องสมุดรับมอบเกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ในงานประชุมสามัญประจำปีของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ	ประมาณ มีนาคม 2570	สมาคมห้องสมุดฯ
3.9 ห้องสมุดรับมอบเกียรติบัตรสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในงานของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ สิ่งแวดล้อม	ปี 2570	กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศฯ
4. กิจกรรมพัฒนาระบบตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว		
4.1 ปรับปรุงระบบบันทึกข้อมูลและระบบประเมินผล	ธันวาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2569	ฝ่ายตรวจประเมิน ร่วมกับผู้ดูแลระบบ
5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		
5.1 เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ปี 2569	กรกฎาคม-ตุลาคม 2569	ฝ่ายวิชาการ ร่วมกับฝ่ายตรวจประเมิน

และในการประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 ที่ผ่านมา มีการเสนอ
แผนงานเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ปี 2569 รายละเอียดดังนี้

แผนงานเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ปี 2569

สรุปจากการประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว วันที่ 6 พฤศจิกายน 2568

แผนงาน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
แผนพัฒนาดิจิทัล platform ทรัพยากรการเรียนรู้	- ผลิตสื่อการเรียนรู้ บทเรียนออนไลน์ ห้องสมุดสีเขียว	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (โครงสร้างบทเรียน), มหาวิทยาลัยมหิดล (ผลิตสื่อ moooc มหิดล)
	- เครื่องมือ ประเมิน/วิเคราะห์ ก่อนเข้ารับ การตรวจประเมิน (ระบบประเมินตนเอง)	- มจพ, ม.อุบล, มรภ.เทพสตรี
	- VR Green Library Tour	มอ.ปัตตานี
	- ทรัพยากรสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อม (หน้าเว็บ portal แสดงข้อมูล)	ชมรมห้องสมุดสีเขียว
แผนงานส่งเสริมการเรียนรู้	- จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน ใน วันสิ่งแวดล้อมไทย (4 ธันวาคม) ของทุกปี	ทุกห้องสมุด
	- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของ แต่ละห้องสมุด	ทุกห้องสมุด
แผนพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรห้องสมุดสีเขียว	- KM ด้าน Net Zero, CFO, ISO, ฯลฯ - พัฒนาผู้ตรวจประเมิน - กิจกรรมให้ความรู้แก่ห้องสมุดสีเขียว	ชมรมห้องสมุดสีเขียว

หนึ่งในกิจกรรมที่ทุกห้องสมุดจะดำเนินการร่วมกันคือ **การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในวันสิ่งแวดล้อมไทย 4 ธันวาคม ทุกปี** และแชร์ข้อมูลกิจกรรมให้เครือข่ายรับรู้ร่วมกัน

สำหรับห้องสมุดที่มีแผนจัดกิจกรรมในวันที่ 4 ธันวาคม 2568 นี้เรียบร้อยแล้ว สามารถแชร์ข้อมูล โดยกรอก
รายละเอียดตามแบบฟอร์ม excel ด้านล่าง ส่งเข้ามาในไลน์นี้ ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 นี้ เพื่อที่ทาง
ชมรมฯ จะช่วยรวบรวมข้อมูล แสดงบนเว็บไซต์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ส่วนห้องสมุดที่ยังไม่มีแผนจัดกิจกรรม ก็สามารถคิดกิจกรรมและทำแผนไว้สำหรับ 4 ธันวาคม 2569 ต่อไป

โปรดกรอกข้อมูลกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ห้องสมุดสีเขียว ที่จะจัดในช่วงวันสิ่งแวดล้อมไทย
(4 ธันวาคม 2568) และส่งในไลน์ GreenLibNet ภายใน 25 พฤศจิกายน 2568

ชื่อกิจกรรม	ชื่อห้องสมุด และสังกัด	วันที่จัด	รายละเอียดกิจกรรม	ลิงค์ / URL

นอกจากนี้ มีกำหนดการอบรมที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. กำหนดอบรม การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลก๊าซเรือนกระจกห้องสมุดสีเขียว ให้กับห้องสมุดที่จะเข้ารับการตรวจประเมิน ปี 2569 และทุกห้องสมุดในเครือข่ายความร่วมมือ พร้อมกับการประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ปี 2569 (ประชุมออนไลน์) ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 นี้ เวลา 08.30 – 12.00 น. (ไม่มีค่าใช้จ่าย)

2. กำหนดอบรมเรื่อง เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว (ด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม) วันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2568

กิจกรรม Work Shop “Eco Bucket Hat”

โดยคุณธัญญา วียะ จากธัญญาผ้าไทย

โดยการนำหมวกผ้าฝ้าย มาทำกิจกรรม Work Shop “Eco Bucket Hat” เป็นความงามของธรรมชาติ...อยู่ในทุกแรงสัมผัส ใบไม้จริงทุกใบ ถูกทาบด้วยมือ ลงบนหมวกบักเก็ตที่ละใบ ได้หมวกศิลปะจากธรรมชาติที่ไม่มีใครเหมือน หมวกรักษ์โลก โดยใช้วัสดุจากธรรมชาติ



กิจกรรมศึกษาดูงานโครงการ Green Road

อบรมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดเทคโนโลยีการสร้างผลิตภัณฑ์รักษ์โลกจากขยะพลาสติก”

โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เวชสวรรค์ หล้ากาศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Green Road ถนนที่ทำจากขยะพลาสติก โดยการเอาพลาสติกชิ้นเล็ก ๆ มาผสม ใช้ความร้อนของยางมะตอย หลอมละลายพลาสติก นอกจากถนนเส้นนี้จะเป็นเส้นแรกของประเทศไทยและของภาคพื้นเอเชียอาคเนย์แล้ว สิ่งนี้ยังเป็นรูปธรรมการเปลี่ยนแปลงที่ประสบความสำเร็จ จนทำให้ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนสนใจพร้อมสนับสนุน จนทำให้ Green Road ได้ไปต่อ เกิดเป็นโรงงาน Green Road กับข้อความที่ปรากฏที่ผนังว่า “รับบริจาคขยะพลาสติก จนกว่าจะหมดโลก” ที่ตั้งอยู่ ตำบลมะเขือแจ้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน สถานที่เปลี่ยนขยะพลาสติกที่ไม่ใช่แค่ถนน แต่ที่นี้ยังได้พัฒนาให้เป็นผลิตภัณฑ์อีกหลายต่อหลายชิ้น และทั้งหมดนี้ก็ยังเกิดขึ้นจากขยะพลาสติกเหมือนกัน ผลิตภัณฑ์จากขยะพลาสติก ได้แก่ ถนนบล็อกกรีซเคล (จากการผสมพลาสติกกับยางมะตอย) แก้ว, โตะ, บล็อกปูพื้น, และผนัง (โดยเฉพาะจากถุงวิบวับ) รวมถึงผลิตภัณฑ์สำหรับ สนามเด็กเล่น



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และทิศทางการพัฒนาห้องสมุดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ได้รับทราบผลการดำเนินงานของชมรมห้องสมุดสีเขียว และห้องสมุดเครือข่ายที่ผ่านการประเมิน
3. ได้รู้จักเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวเพื่อการดำเนินงานและประสานงานต่อไป
4. นำประสบการณ์ที่ได้รับมาวางแผนการจัดกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในโครงการห้องสมุดสีเขียว

การถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรภายในสำนักงานผู้อำนวยการ

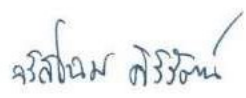
ได้มีการประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการ ในการประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

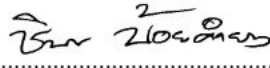

 ผู้รายงาน.....
 (.....นางจรัสโฉม ศิริรัตน์.....)
 ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
 วันที่.....24 พฤศจิกายน 2568.....

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

ได้ตรวจสอบรายงานแล้ว เห็นว่าการเข้าร่วมโครงการมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานห้องสมุดสีเขียวของหน่วยงาน

ผู้เข้าร่วมได้ถ่ายทอดความรู้ภายในครบถ้วนจึงขอรับรองผลการเข้าร่วมและให้ดำเนินการนำประเด็นที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงงานตามความเหมาะสม

ต่อไป

ลงชื่อ..... 

(..... นายชินกร น้อยคำยาง))

ตำแหน่ง ศึกษาวารแทนหัวหน้างานบริหารและจัดการ

วันที่..... 24 พฤศจิกายน 2568

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

รับทราบ

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อรามรัศมีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... 24 พ.ย. 2568

หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วันทำการ

เสนอหัวหน้าฝ่าย

2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน

4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา

5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ